



tibros-BB - Online

Online-Portal für Ausbildungsstätten

Programmbeschreibung

Noske Office Consulting + Marketing GmbH * Mühlstraße 16 * 75233 Tiefenbronn
Tel.: 0 72 34 / 95 43 - 0 * Fax: 0 72 34 / 95 43 - 15

Inhalt

A	tibros-BB Online – Ausbildung	7
A - 1	tibros-BB-Online – Vorwort.....	7
A - 2	tibros-BB-Online – Orientierung im Programm.....	7
A - 2.1	tibros-BB-Online – Hilfe.....	9
A - 3	tibros-BB-Online – Zugang allgemein.....	10
A - 4	tibros-BB-Online – Registrieren.....	11
A - 5	tibros-BB-Online – Profil.....	16
A - 5.1	tibros-BB-Online – Zugangsdaten.....	16
A - 5.2	tibros-BB-Online – Persönliche Daten.....	18
A - 5.3	tibros-BB-Online – Stammdaten.....	20
A - 5.4	tibros-BB-Online – Vertreter.....	20
A - 5.5	tibros-BB-Online – Berechtigungen.....	23
A - 5.6	tibros-BB-Online – E-Mails.....	25
A - 5.7	tibros-BB-Online – Dokumente.....	26
A - 5.8	tibros-BB-Online – Profil löschen.....	28
A - 5.8.1	Registrieren – Registrierungen löschen.....	28
A - 6	tibros-BB-Online – Ausbildung.....	29
A - 6.1	tibros-BB-Online – Ausbildungsstätten.....	29
A - 6.1.1	tibros-BB-Online – Adressen.....	33
A - 6.1.2	tibros-BB-Online – Ausbildungsberufe.....	35
A - 6.1.3	tibros-BB-Online – Ausbilder/in.....	39
A - 6.1.4	tibros-BB-Online – Ausbildungsverhältnisse.....	46
A - 6.1.4.1	tibros-BB-Online – Prüfungsdaten des Auszubildenden.....	47
A - 6.1.4.1.1	tibros-BB-Online – Accountdaten des Auszubildenden.....	50
A - 6.1.4.1.2	tibros-BB-Online – Einplanungen des Auszubildenden.....	56
A - 6.1.4.1.3	tibros-BB-Online – Ergebnisse des Auszubildenden.....	57
A - 6.1.4.1.4	tibros-BB-Online – Projektanträge des Auszubildenden.....	58
A - 6.1.5	tibros-BB-Online – Präsentation.....	62
A - 6.1.6	tibros-BB-Online – Lehrstellenbörse (Angebote erfassen).....	63
A - 6.1.7	tibros-BB-Online – Lehrstellenatlas (über Ausbildungsstätte).....	67
A - 6.1.8	tibros-BB-Online – Ausbildungsplatzsuchende (über Ausbildungsstätte).....	69
A - 6.1.9	tibros-BB-Online – Prüfungstermine.....	72
A - 6.1.9.1	tibros-BB-Online – Prüfungstermine – Prüfungsanmeldung.....	75
A - 6.1.10	tibros-BB-Online – Projektarbeiten (über Ausbildungsstätte).....	85
A - 6.1.11	tibros-BB-Online – Ergebnisstatistik (der Ausbildungsstätte).....	87
A - 6.1.12	tibros-BB-Online – Einstellungen für Ausbildungsnachweise.....	89
A - 6.1.13	tibros-BB-Online – Vertragserfassung.....	90
A - 6.1.13.1	tibros-BB-Online – Neuer Ausbildungsvertrag.....	90
A - 6.1.13.1.1	tibros-BB-Online – Ausbildungsbetrieb (Ausbildungsvertrag).....	90
A - 6.1.13.1.2	tibros-BB-Online – Auszubildende/r (Ausbildungsvertrag).....	92
A - 6.1.13.1.3	tibros-BB-Online – Gesetzlicher Vertreter (Ausbildungsvertrag).....	94
A - 6.1.13.1.4	tibros-BB-Online – Ausbildungsstätte (Ausbildungsvertrag).....	95
A - 6.1.13.1.5	tibros-BB-Online – Externe Ausbildungsstätte (Ausbildungsvertrag).....	97
A - 6.1.13.1.6	tibros-BB-Online – Ausbildungszeit (Ausbildungsvertrag).....	98
A - 6.1.13.1.7	tibros-BB-Online – Vergütung und Urlaub (Ausbildungsvertrag).....	100
A - 6.1.13.1.8	tibros-BB-Online – Statistik (Ausbildungsvertrag).....	102
A - 6.1.13.1.9	tibros-BB-Online – Wahlqualifikation (Ausbildungsvertrag).....	103
A - 6.1.13.1.10	tibros-BB-Online – Vertragserfassung abschließen (Ausbildungsvertrag).....	104
A - 6.1.13.2	tibros-BB-Online – Neuer Umschulungsvertrag.....	105
A - 6.1.13.2.1	tibros-BB-Online – Umschulender Betrieb (Umschulungsvertrag).....	105
A - 6.1.13.2.2	tibros-BB-Online – Umzuschulende/r (Umschulungsvertrag).....	107
A - 6.1.13.2.3	tibros-BB-Online – Vorbildung (Umschulungsvertrag).....	108
A - 6.1.13.2.4	tibros-BB-Online – Umschulungsstätte (Umschulungsvertrag).....	109

A - 6.1.13.2.5	tibros-BB-Online – Externe Umschulungsstätte (Umschulungsvertrag)	110
A - 6.1.13.2.6	tibros-BB-Online – Umschulungszeit (Umschulungsvertrag)	111
A - 6.1.13.2.7	tibros-BB-Online – Vergütung und Urlaub (Umschulungsvertrag)	112
A - 6.1.13.2.8	tibros-BB-Online – Wahlqualifikation (Umschulungsvertrag)	114
A - 6.1.13.2.9	tibros-BB-Online – Vertragserfassung abschließen (Umschulungsvertrag)	114
A - 6.1.13.3	tibros-BB-Online – Vertragsentwürfe	115
A - 6.1.13.4	tibros-BB-Online – Gesendete Verträge	116
A - 6.1.13.5	tibros-BB-Online – Sonderprogramme	117
A - 6.1.13.5.1	tibros-BB-Online – Sonderprogramme – Meldeliste	118
A - 6.1.13.5.2	tibros-BB-Online – Sonderprogramme – Neuer Teilnehmer	121
A - 6.1.13.5.3	tibros-BB-Online – Sonderprogramme – Teilnehmerliste	123
A - 6.2	tibros-BB-Online – Ausbilder	125
A - 6.2.1	tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Accountdaten erhalten	127
A - 6.2.2	tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Anmeldung mit Zugangsdaten	127
A - 6.2.2.1	tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ausbildungsberufe	132
A - 6.2.2.2	tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ihr/e Auszubildende/r	134
A - 6.2.2.2.1	tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ihr/e Auszubildende/r – Detailansicht	134
tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ihr/e Auszubildende/r – Detailansicht – Termine	135	
tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ihr/e Auszubildende/r – Detailansicht – Ergebnisse	136	
A - 6.2.2.2.2	tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ihr/e Auszubildende/r – Detailansicht – Ausbildungsnachweis	137
A - 6.2.2.3	tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ausbildungsnachweise	138
A - 6.2.2.4	tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Prüfungstermine	139
A - 6.2.2.5	tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Projektarbeiten/Anträge	140
A - 6.3	tibros-BB-Online – Auszubildende	143
A - 6.3.1	Auszubildende – Zugangsdaten allgemein	144
A - 6.3.2	Auszubildende – Anmeldung im Portal	144
A - 6.3.3	tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Profil	150
A - 6.3.4	tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ausbildungsverhältnisse	151
A - 6.3.5	tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ausbildungsnachweise	152
A - 6.3.5.1	tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ausbildungsnachweise – Neuer Eintrag	153
A - 6.3.5.2	tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ausbildungsnachweise – Eintrag senden	155
A - 6.3.5.3	tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ausbildungsnachweise – genehmigte Nachweise	157
A - 6.3.5.4	tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ausbildungsnachweise – abgelehnte Nachweise	158
A - 6.3.6	tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Prüfungen	160
A - 6.3.6.1	tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Prüfungen – Prüfungsanmeldung	161
A - 6.3.6.2	tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Prüfungen – Termine	167
A - 6.3.6.3	tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Prüfungen – Ergebnisse	168
A - 6.3.7	tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte	169
A - 6.3.7.1	tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte – E-Mail-Adresse	169
A - 6.3.7.2	tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte – Antragsinfo	170
A - 6.3.7.3	tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte – Antrag	172
A - 6.3.7.4	tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte – Dokumentation/Report	176
A - 6.3.7.5	tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte – Abruf einer Aufgabenstellung	178

A - 6.3.7.6	tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte – Erfassung eines Warenkorbs	180
A - 6.3.8	tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – E-Mails.....	183
A - 6.3.9	tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Dokumente	184
A - 6.4	tibros-BB-Online – Prüfer	185
A - 6.4.1	tibros-BB-Online – Prüferportal – Anmeldung	186
A - 6.4.2	tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferinfo.....	191
A - 6.4.3	tibros-BB-Online – Prüfer – Prüfertermine.....	194
A - 6.4.3.1	tibros-BB-Online – Prüfertermine – Prüflinge	195
A - 6.4.3.1.1	tibros-BB-Online – Prüfertermine – Prüflinge – Ergebnisse	197
A - 6.4.3.1.2	Tibros-BB-Online – Prüfertermine – Prüflinge – Niederschrift.....	197
A - 6.4.4	tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferentschädigung	198
A - 6.4.4.1	tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferentschädigung – Abrechnung erfassen	200
A - 6.4.4.1.1	tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferentschädigung – Abrechnung erfassen – Positionen	205
Tätigkeitszeiten	206	
Reisezeiten.....	206	
Erstellung von Prüfungsaufgaben	207	
Korrektur Prüfungsaufgaben.....	207	
Fahrtkosten (eigenes Fahrzeug)	208	
Sonstige Kosten	210	
A - 6.4.4.2	tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferentschädigung – Abrechnung bearbeiten	210
A - 6.4.4.2.1	tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferentschädigung – Abgelehnte Entschädigungen	213
A - 6.4.4.3	tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferentschädigung – Abrechnung senden	214
A - 6.4.4.4	tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferentschädigung – Detailübersicht.....	216
A - 6.4.4.5	tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferentschädigung – Archiv.....	218
A - 6.4.5	tibros-BB-Online – Prüfer – Niederschriften	219
A - 6.4.6	tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten	222
A - 6.4.6.1	tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Bearbeitung Projektanträge	224
A - 6.4.6.1.1	tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Details	226
tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Weiterleitung	229	
tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Ablehnung	230	
tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Genehmigung.....	231	
tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Genehmigung/Ablehnung revidieren	233	
tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Zur Realisierung auswählen....	234	
tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Dokumentation an	235	
tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Dokumentation bewerten	237	
A - 6.4.6.2	tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Bearbeitung Projektanträge – Begleitermodus.....	238
A - 6.4.6.3	tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Erfassung einer Aufgabenstellung.....	240
A - 6.4.6.4	tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Warenkorb	243
A - 6.4.7	tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferdokumente.....	244
A - 6.5	tibros-BB-Online – Berufskolleg	246
A - 6.5.1	tibros-BB-Online – Klassen verwalten	250
A - 6.5.2	tibros-BB-Online – Klassenzuordnung	251
A - 6.5.2.1	tibros-BB-Online – Zuordnung je Klasse	252
A - 6.5.2.2	tibros-BB-Online – Zuordnung Gesamt	255
A - 6.5.3	tibros-BB-Online – Ergebniserfassung	255
A - 6.5.4	tibros-BB-Online – Listendruck.....	256
A - 6.5.4.1	tibros-BB-Online – Protokoll	257
A - 6.5.4.2	tibros-BB-Online – Meldeliste (Berufsschule)	258
A - 6.5.5	tibros-BB-Online – Ergebnisstatistik (für Berufsschulen)	260
B	INDEX	263

A TIBROS-BB ONLINE – AUSBILDUNG

Die tibros-Online-Anwendungen bestehen aus einzelnen Modulen und bieten Konfigurationsmöglichkeiten. Die im Programm verfügbaren Funktionen richten sich danach, welche Module und Funktionen die jeweilige Kammer einsetzt. Außerdem erfolgt eine optische Angleichung an das Layout des einzelnen IHK-Internetauftritts, angezeigte Texte und Informationen richten sich jeweils nach den Vorgaben der IHK.

Die in dieser Dokumentation dargestellten Internetseiten und Masken können deshalb nur beispielhaft sein und werden verallgemeinert dargestellt. Außerdem sind die Darstellungen aus Platzgründen zum Teil verkleinert.

Bei den in den Abbildungen dargestellten Firmen- und Personendaten handelt es sich aus Datenschutzgründen um erfundene Daten.

A - 1 tibros-BB-Online – Vorwort

Das Ausbildungsportal von *tibros*-BB Online bietet den Anwendern die Möglichkeit, sich über die bei der IHK vorhandenen Daten zu informieren. Welche Informationen zur Verfügung stehen, richtet sich im Einzelnen danach, welche Module die IHK einsetzt. In der folgenden Dokumentation werden alle möglichen Funktionen beschrieben.

Ausbildungsstätten können die zur Ausbildungsstätte gespeicherten Anschriften, Ausbildungsberufe, Ausbilder und Auszubildenden abrufen. Ausbildungsplätze können über die gesamte Laufzeit verfolgt werden. Dies beginnt mit dem Angebot des Ausbildungsplatzes in der Lehrstellenbörse, setzt sich bei der Erfassung des Ausbildungsvertrags und der Anmeldung zu Zwischen- und Abschlussprüfungen fort und endet bei der Einsichtnahme in die Prüfungsergebnisse. Außerdem besteht für die Ausbildungsstätten die Möglichkeit, allgemeine Informationen zu allen Ausbildungsberufen abzurufen, auch wenn sie diese nicht selbst ausbilden.

Auszubildende können Ausbildungsnachweise und Projektanträge einreichen

Prüfer, die sich für das *tibros*-Onlineportal registriert haben, können ihre Daten und Ausschusszugehörigkeiten einsehen, Informationen zu Prüfungsterminen und Prüflingen abrufen und ihre Daten für die Prüferentschädigung erfassen.

Berufsschulen, die sich für das *tibros*-Onlineportal registriert haben, können die Gesamtnote der schulischen Abschlussprüfung je Prüfungstermin und Klasse erfassen, Listen drucken und Statistiken abrufen.




Wird das Zusatzmodul *tibros*-BB-Online Projektarbeiten eingesetzt, können die Ausbildungsstätten und Prüfer die Projektarbeiten der Prüflinge online verwalten.

A - 2 tibros-BB-Online – Orientierung im Programm


Die Seiten des *tibros*-BB-Online-Angebots sind grundsätzlich in drei Bereiche gegliedert. Oben im blauen Kopfbereich werden die Grundinformationen der jeweiligen IHK angezeigt. Im Fußbereich sind weitere Informationen zur IHK und verschiedene Verlinkungen in das weitere Angebot der IHK zu finden. Auch Links zum Impressum und zur Datenschutzhinweise sind dort verfügbar.

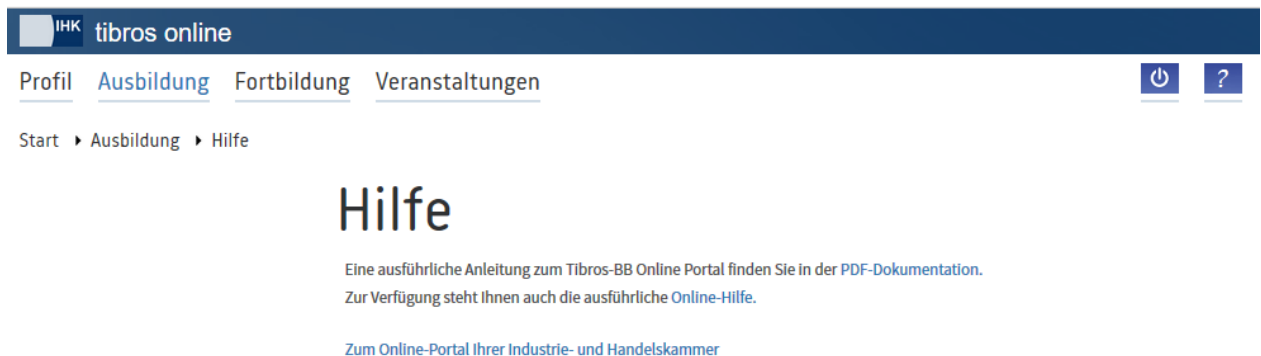
Der mittlere Bereich der Seite enthält das eigentliche Angebot von *tibros*-BB-Online und ist in der Regel immer gleich aufgebaut:

Accountdaten	Erfolgte die Anmeldung im Programm über den Account einer Ausbildungsstätte, eines Berufskollegs, eines Ausbilders oder eines Prüfers, können die Accountdaten durch Klick auf "Profil" aufgerufen werden (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Profil" auf Seite 16). Auszubildende finden die Zugangsdaten an anderer Stelle (siehe Kapitel "tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Profil" auf Seite 150).
Bereiche	Welche Bereiche zur Verfügung stehen, hängt davon ab, welche tibros-Module die IHK einsetzt. Durch Anklicken eines Bereichs kann dorthin gewechselt werden, sofern der aktuell angemeldete Anwender für den Bereich eine Berechtigung hat.
Menü	Durch Anklicken des jeweiligen Menüpunkts werden die entsprechenden Informationen geladen. Welche Menüpunkte zur Verfügung stehen, ist auch davon abhängig, welche Informationen die IHK bereitstellt und in welcher Rolle der Anwender angemeldet ist. Beispielsweise werden bei Anmeldung als Ausbilder andere Menüpunkte bereitgestellt als bei Anmeldung als Prüfer.
Aktuelle Position im Programm	Über diese Anzeige wird verzeichnet, in welchem Untermenü der aktuell angemeldete Anwender sich momentan befindet.



Abmelden	Das Programm sollte aus Sicherheitsgründen immer über die Abmelde-Schaltfläche  verlassen werden.
Anmeldeinformation	Die Anmeldeinformation wird angezeigt, wenn der Mauszeiger auf die Abmelde-Schaltfläche  ohne zu klicken positioniert wird. Angezeigt wird, wer momentan angemeldet ist, zu welcher Uhrzeit die Anmeldung erfolgt ist und zu welcher Uhrzeit die automatische Abmeldung erfolgen wird, wenn vom Programm keine Aktivität des Anwenders mehr festgestellt wird.
Hilfe	Die Online-Hilfe und das PDF-Handbuch können über die Schaltfläche  geladen werden. Je nachdem, in welcher Rolle die Anmeldung erfolgt ist und wo im Programm der Anwender sich gerade befindet, können andere Informationen geladen werden.

A - 2.1 tibros-BB-Online – Hilfe

Für die Kunden, die per Internet auf *tibros-BB* Online zugreifen, ist eine Bedienungsanleitung abrufbar. Diese kann sowohl mit als auch ohne Registrierung aufgerufen werden. Wird die Hilfefunktion über die Schaltfläche  aufgerufen, öffnet sich eine Auswahlseite:



IHK tibros online

Profil [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#)  

Start > Ausbildung > Hilfe

Hilfe

Eine ausführliche Anleitung zum Tibros-BB Online Portal finden Sie in der [PDF-Dokumentation](#).
Zur Verfügung steht Ihnen auch die ausführliche [Online-Hilfe](#).

[Zum Online-Portal Ihrer Industrie- und Handelskammer](#)

Hier kann zwischen einer Druckversion im PDF-Format und einer Online-Hilfe gewählt werden, über den Link "Zum Online-Portal" kann zur Anmeldeseite des Onlineangebots gesprungen werden. Die Onlinehilfe bietet neben einem Auswahlménü auch eine Index- und Suchfunktion. Es ist auch möglich, bestimmte Kapitel als Favoriten zu speichern.

tibros-BB Online – Ausbildung

Die tibros-Online-Anwendungen bestehen aus einzelnen Modulen und bieten Konfigurationsmöglichkeiten. Die im Programm verfügbaren Funktionen richten sich danach, welche Module und Funktionen die jeweilige Kammer einsetzt. Außerdem erfolgt eine optische Angleichung an das Layout des einzelnen IHK-Internetauftritts, angezeigte Texte und Informationen richten sich jeweils nach den Vorgaben der IHK.

Die in dieser Dokumentation dargestellten Internetseiten und Masken können deshalb nur beispielhaft sein und werden verallgemeinert dargestellt. Außerdem sind die Darstellungen aus Platzgründen zum Teil verkleinert.

Bei den in den Abbildungen dargestellten Firmen- und Personendaten handelt es sich aus Datenschutzgründen um erfundene Daten.

Weitere Informationen:

- ↳ tibros-BB-Online - Vorwort
- ↳ tibros-BB-Online - Orientierung im Programm
- ↳ tibros-BB-Online - Zugang allgemein
- ↳ tibros-BB-Online - Registrieren
- ↳ tibros-BB-Online -Profil
- ↳ tibros-BB-Online -Ausbildung

A - 3 tibros-BB-Online – Zugang allgemein

Im Internetauftritt der IHK wird der Kunde über einen Link (z. B. aus den Seiten des Ausbildungsangebots kommend) auf die Startseite von tibros-BB-Online weitergeleitet:

Ausbildung
Ausbildungsstätten, Ausbilder, Auszubildende, Prüfer und Berufskollegs finden hier den Einstieg in unsere umfangreichen Onlineportale.

Beratung und Service
Leistungen von A bis Z
Berufe A bis Z
Ausbildungsvertrag
Lehrstellenbörse
Prüfungsergebnisse Online
Partner Support programm
Newsletter

interessenvertretung
07234 /95430
info@noske-office.de

Ausbildung und Weiterbildung
Noske Office
Mühlstraße 16
75233 Tiefenbronn

Branchen-Informationen
Impressum • Datenschutz

Mitmach-IHK

Abgesichert durch Thawte
Nischen-SSL-Zertifikate
2016-09-02
Über SSL-Zertifikate

Entwickelt auf Basis der Empfehlungen des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI).

© Noske Office Consulting-Marketing GmbH Für die Richtigkeit der in dieser Website enthaltenen Angaben können wir trotz sorgfältiger Prüfung keine Gewähr übernehmen.

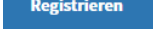
Bei der Anmeldung zu *tibros*-BB-Online wird danach unterschieden, in welcher Rolle der Kunde online tätig werden möchte. Die Anmeldung kann als Ausbildungsstätte, Ausbilder, Auszubildender, Prüfer oder Berufskolleg erfolgen. Von der Startseite aus können dementsprechend durch Klick auf die Menüpunkte die einzelnen Portale für Ausbildungsstätten, Ausbilder, Auszubildende, Prüfer und Berufskollegs geöffnet werden. In der Regel sind hierfür Zugangsdaten erforderlich, die durch die IHK mitgeteilt werden.

Optional kann *tibros*-BB-Online so konfiguriert werden, dass Ausbildungsstätten sich auch selbst registrieren können (siehe Kapitel "*tibros*-BB-Online – Registrieren" auf Seite 11). Ob die Registrierung möglich ist, hängt jedoch von den Vorgaben der jeweiligen IHK ab.

Setzt die IHK mehrere *tibros*-Online-Module ein, können Onlinekunden mit ihren Zugangsdaten die jeweiligen Anwendungen über dieselben Zugangsdaten nutzen. Ausgenommen hiervon sind Auszubildende, sie können mit ihren Zugangsdaten ausschließlich das Portal für Auszubildende nutzen.

A - 4 *tibros*-BB-Online – Registrieren

Zugangsdaten zu *tibros*-BB-Online werden durch die IHK über *tibros*-BB erstellt und den Kunden mitgeteilt. Alternativ dazu kann den Ausbildungsstätten ermöglicht werden, sich selbst zu Registrieren und Zugangs-

daten anzulegen indem sie auf der Anmeldeseite die Schaltfläche  auswählen. Es wird dann eine Eingabemaske für die Zugangsdaten geöffnet.

IHK tibros online

?

[Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#)

Start ▶ Profil ▶ Registrieren

Zugangsdaten

Firmendaten

Speichern

Registrieren

Der Username darf nur aus Buchstaben, Zahlen und den Zeichen . _ # bestehen. Der Username darf nicht mit dem Zeichen # beginnen. Leertasten, Umlaute und das Zeichen & sind nicht erlaubt.

Benutzername*

E-Mail* E-Mail wiederholen*

Das Passwort kann frei gewählt werden, muss jedoch eine Mindestlänge von 6 Zeichen haben. Das Passwort darf keine drei oder mehr Zeichen aus dem Anmeldenamen enthalten.

Passwort* Passwort wiederholen*


Anmelden als* Person Firma

Ja, ich möchte per Mail über neue Produkte und aktuelle Aktionen der HK informiert werden.

* Ich habe die [Datenschutzhinweise](#) gelesen und akzeptiert.

Abfrageschlüssel (*)

Bitte geben Sie die angezeigten Buchstaben bzw. Zahlen ein. Werden mehrere Begriffe oder Zahlenkombinationen angezeigt, trennen Sie diese bitte durch eine Leertaste.



ROAD EURO

*Pflichtfelder

Weiter

Abbruch

Für die Registrierung in *tibros-BB* Online wird ein Benutzername benötigt. Ob der Benutzername frei wählbar ist oder durch die IHK vergeben wird, hängt von den Vorgaben der jeweiligen IHK ab. Wird der Benutzername durch die IHK vergeben, ist das Feld in der Accountverwaltung grundsätzlich für die Bearbeitung gesperrt. Erlaubt die IHK den Online-Kunden, den Benutzernamen selbst zu wählen, handelt es sich um ein Pflichtfeld.


Eine gültige E-Mail-Adresse muss angegeben werden. Eine E-Mail-Adresse darf mehrfach für verschiedene Accounts verwendet werden, sofern sich diese durch das Passwort unterscheiden. Das Passwort kann frei gewählt werden, muss jedoch eine Mindestlänge von 6 Zeichen haben, die Maximallänge beträgt 20 Zeichen.

Das Passwort und die E-Mail-Adresse müssen – um Tippfehler auszuschließen – zweifach eingegeben werden. Eine weitere wichtige Angabe ist die Auswahl, ob es sich um eine Personen- oder Firmenregistrierung handelt. Da es im Bereich der Berufsausbildung nur für Ausbildungsstätten möglich ist, sich selbst zu registrieren, ist hier immer "Firma" zu wählen. Personen können sich nicht als Ausbildungsstätte registrieren.

Die Ausbildungsstätte kann außerdem bereits bei der Registrierung festlegen, ob die Zusendung von Werbeschreiben/E-Mails erwünscht ist oder nicht. Außerdem muss an dieser Stelle bestätigt werden, dass die

Datenschutzhinweise gelesen und akzeptiert wurden. Die Datenschutzhinweise können durch Klick auf das Wort "Datenschutzhinweis" geöffnet werden.

Aus Sicherheitsgründen muss zusätzlich noch der jeweils angezeigte Abfrageschlüssel eingegeben werden. Der angezeigte Abfrageschlüssel kann aus Zahlen und Buchstaben bestehen, die Groß- und Kleinschreibung ist bei der Eingabe zu beachten. Werden mehrere Begriffe oder Zahlenkombinationen angezeigt, so sind diese mit Leertaste zu trennen.



Ist der angezeigte Schlüssel unleserlich, so kann mit der Schaltfläche  ein anderer angefordert werden.

Die Registrierung von Ausbildungsstätten läuft in zwei Schritten ab. Zunächst erfolgt die Datenerfassung. Ist diese abgeschlossen, werden die Registrierungsdaten in einem PDF-Dokument zusammengestellt und an die erfasste E-Mail-Adresse versandt. Dieses Dokument muss unterschrieben und an die IHK zurückgeschickt werden.

Wird bei der Eingabe der Zugangsdaten "Firma" ausgewählt und dann die Schaltfläche **Weiter** betätigt, wird eine Eingabemaske angezeigt, in der die Daten zum Unternehmen eingegeben werden können.

IHK tibros online

[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#)

Start ▶ Profil ▶ Registrieren

Firma (*)

Miettoiletten Kaiser GmbH	Firmenname
Firmenname	Firmenname

Straße (*) **Hausnummer (*)** **Zusatz**

Pforzheimer Str.	27	Zusatz
------------------	----	--------

Postleitzahl (*) **Ort (*)**

75233	Tiefenbronn
-------	-------------

Land (*)

Deutschland ▼

Telefon (*)

07234	547088
-------	--------

Fax

Vorwahl	Rufnummer
---------	-----------

Kundennummer

Kundennummer

Ansprechpartner

Anrede (*) **Namens-titel**

Herrn ▼	▼
--	--------------------------------------

Name (*) **Vorname (*)**

Kaiser	Wilhelm
--------	---------

Speichern

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Bei den Feldern, die mit "*" gekennzeichnet sind, handelt es sich um Felder, die ausgefüllt werden müssen. Die Angaben zu Straße, Hausnummer, Postleitzahl und Ort werden anhand einer hinterlegten Postleitzahlentabelle einer Plausibilitätsprüfung unterzogen. Das Land ist mit "Deutschland" vorgelegt.

Soweit sie bekannt ist, kann ins Feld "Kundennummer" die IHK-Identnummer des Unternehmens eingegeben werden. Wird die Schaltfläche "Weiter" betätigt, werden die neuen Zugangsdaten gespeichert und eine Verifizierungsmail an die angegebene E-Mail-Adresse versandt.

Mit **Speichern** werden die Daten gespeichert und der neue Account erstellt.

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung Veranstaltungen

Start ▶ Profil ▶ Registrieren

Zugangsdaten Firmendaten **Speichern**

Registrieren

Ihre Daten wurden erfolgreich abgespeichert.
Wir haben an ihk@noske-office.de eine E-Mail versandt, welche als Anlage eine PDF-Datei mit Ihren Daten enthält. Um die Möglichkeit Veranstaltungen online zu buchen, für Sie und Ihre Firma freizuschalten, bitten wir Sie, die PDF-Datei auszudrucken und rechtsverbindlich unterschrieben an uns zurückzusenden.

Herzlichen Dank.

OK

Das E-Mail, das der Ausbildungsbetrieb erhält, besteht aus einer Nachricht und einem PDF-Dokument:

Mo 20.04.2015 10:22


wj@noske-office.de
Ihre Registrierung

An ihk@noske-office.de

Nachricht antrag-firma-reg-100180-NOC1234.pdf (11 KB)

Sehr geehrte Frau Treiber,
um die Möglichkeit, Veranstaltungen online zu buchen, für Sie und Ihre Firma freizuschalten,
bitten wir Sie, die PDF-Datei auszudrucken und rechtsverbindlich unterschrieben an uns zurückzusenden.

Freundliche Grüße
Ihr Team der IHK

	 Industrie- und Handelskammer
Industrie- und Handelskammer Region Niemandsland Hauptstr. 20 99999 Irgendwo	100180 Telefon: Telefax: E-Mail: Internet:
	Irgendwo, 20. April 2015
Antrag auf Registrierung einer Firma für den Online-Dienst	
Name STORCH Zelte GmbH Zelte und Campingartikel	
Anschrift Kleiningersheimer Str. 53- 57 75233 Tiefenbronn	
Kontaktdaten Telefon: 07234/678976 Fax: 07234/678955 E-Mail: ihk@noske-office.de	
Ansprechpartner Frau Angelika Treiber	
.....	
Firmenstempel und Unterschrift Unterschreiben Sie bitte den Antrag und schicken Sie ihn an uns zurück. Wir werden Ihren Antrag bearbeiten und in wenigen Tagen bekommen Sie weitere Informationen.	
Freundliche Grüße Ihr Team der IHK	

Aus rechtlichen Gründen muss der Ausbildungsbetrieb den als PDF übermittelten Antrag auf Registrierung mit Firmenstempel und Unterschrift versehen an die IHK übermitteln. Die IHK übernimmt dann die Registrierungsdaten in ihren Datenbestand. Das neu registrierte Unternehmen kann sich nicht in *tibros*-BB Online anmelden, ehe die Registrierungsdaten durch die IHK übernommen wurden. Sobald die IHK die Übernahme vorgenommen hat, wird eine Bestätigung per E-Mail versandt.

A - 5 tibros-BB-Online – Profil

Unter dem Menüpunkt "Profil" sind alle Daten und Menüpunkte verfügbar, die sich auf die Accountdaten beziehen. Die Accountverwaltung ist Modulübergreifend und steht nur zur Verfügung, wenn sich der Kunde erfolgreich in einem *tibros*-Online-Programm angemeldet hat.



Davon ausgenommen sind lediglich Auszubildende, die Ihre Zugangsdaten an anderer Stelle finden (siehe Kapitel "tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Profil" auf Seite 150).

A - 5.1 tibros-BB-Online – Zugangsdaten

Bei den Zugangsdaten wird die Identnummer angezeigt, diese kann nicht verändert werden. Die Benutzerkennung kann nur dann geändert werden, wenn *tibros*-BB-Online so konfiguriert ist, dass der Benutzername frei wählbar ist. Wurde von der IHK definiert, dass die Benutzernamen durch die IHK vergeben werden, so wird der Benutzername nur angezeigt.

Die E-Mail-Anschrift und das Passwort sind änderbar. Aus Sicherheitsgründen müssen E-Mail-Adresse und Passwort immer zweimal angegeben werden, bei der Passwortänderung muss zusätzlich auch das alte Passwort angegeben werden.

IHK tibros online

[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#)  

Start ▶ Profil ▶ Ihre Zugangsdaten

Ihre Zugangsdaten

Profil

- Zugangsdaten >
- Stammdaten >
- Vertreter/-in >
- Berechtigungen >
- E-Mails >
- Dokumente >
- Profil löschen >

Kundennummer: 0097163874

Benutzername*: 107#97163874

Neues Passwort*:

Neues Passwort wiederholen*:

Ja, ich möchte per Mail über neue Produkte und aktuelle Aktionen der HK informiert werden.

Speichern

Hier können Sie Ihre E-Mail-Adresse ändern:

gespeicherte E-Mail-Adresse: ihk@noske-office.de

neue E-Mail-Adresse:

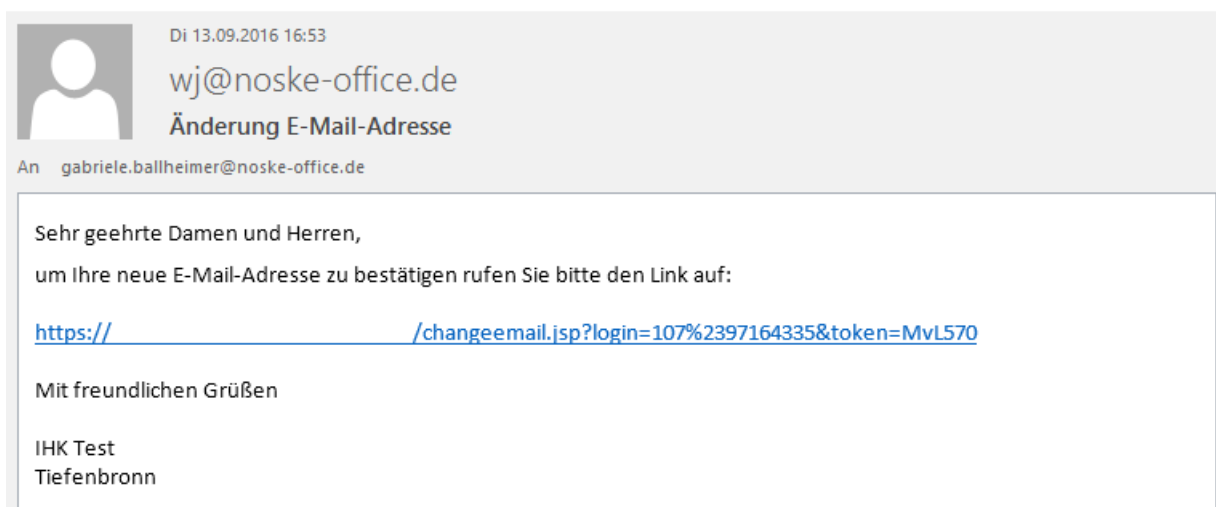
Speichern **Abbruch**

*Pflichtfelder

Der Kunde kann durch Aktivieren der Option zustimmen, dass er von der IHK per Mail über Veranstaltungen usw. informiert werden möchte. Ändert der Kunde die E-Mail-Adresse, so wird ein Bestätigungs-E-Mail an die neue E-Mail-Adresse versandt:

E-Mails	>	Hier können Sie Ihre E-Mail-Adresse ändern:
Dokumente	>	gespeicherte E-Mail-Adresse:
Profil löschen	>	<input type="text" value="ihk@noske-office.de"/>
		neue E-Mail-Adresse:
		<input type="text" value="gb@noske-office.de"/>
<div style="border: 1px solid green; background-color: #e0ffe0; padding: 5px; text-align: center;">Wir haben an gb@noske-office.de eine E-Mail gesendet. Bitte bestätigen Sie den dort stehenden Link.</div>		
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbruch"/>		
*Pflichtfelder		

Der in dieser E-Mail enthaltene Link muss angeklickt werden, um die neue E-Mail-Adresse zu bestätigen:



A - 5.2 tibros-BB-Online – Persönliche Daten

Die Maske "Persönliche Daten" ist nur verfügbar, wenn sich eine Person angemeldet hat. Bei Unternehmenszugängen und Berufsschulen wird die Maske im Menü nicht angeboten.

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Profil ▶ Persönliche Daten

Profil

Zugangsdaten >

Persönliche Daten >

Stammdaten >

Vertreter/-in >

Berechtigungen >

E-Mails >

Dokumente >

Profil löschen >

Persönliche Daten

Bitte beachten Sie, dass die Änderung Ihrer Personen- bzw. Kontaktdaten sich auf alle Ihre bei der IHK gespeicherten Veranstaltungen, Prüfungen usw. auswirkt.

Anrede (*)	Namenstitel	Titel
Herrn <input type="button" value="v"/>	Dr. <input type="button" value="v"/>	Titel (Dipl.-Ing., Rechtsanwalt)
Name (*)	Vorname (*)	
Ballheimer	Sidney	
Geburtsdatum	Geburtsort	
01.11.1988	Berlin	
c/o		
Firmenname		
Straße (*)	Hausnummer (*)	Zusatz
Waldweg	8	Zusatz
Postleitzahl (*)	Ort (*)	
71292	Friolzheim	
Land (*)		
<input type="button" value="v"/>		
Telefon		
07045	916518	
Fax		
07234	467-188	
Mobil		
0163	4959089	

* Ich habe die [Datenschutzhinweise](#) gelesen und akzeptiert.

Abbrechen

Speichern

Bei den persönlichen Daten stehen folgende Felder zur Verfügung:

Feld	Inhalt
Anrede	Anrede für Postanschrift, Auswahl aus einem Listefeld. Hier stehen die gebräuchlichen Anreden zur Verfügung.
Titel	Alle Titel, die zwar im Adressfeld, nicht jedoch in der Briefanrede verwendet werden, z. B. Rechtsanwalt, Dipl.-Ing.

Feld	Inhalt
Namens-titel	Alle Titel, die offizieller Namensbestandteil sind und in der Briefanrede verwendet werden, z. B. Dr., Prof., Auswahl aus einer Liste
Vorname	Vorname(n) der Person
Namenszu-satz	Adelstitel, z. B. "von", Verwendung in Anschrift und Briefanrede
Nachname	Nachname der Person
Nachtitel	Hier werden die Titelbezeichnungen eingetragen, die üblicherweise nach dem Namen stehen, z. B. jun., sen., MdB, Auswahl aus einer Liste
Geburtsda-tum	Geburtsdatum
Geburtsort	Geburtsort
c/o	Erfolgt die Adressierung über die Firma, kann hier der Firmenname eingegeben werden, ansonsten können Anschriftenzusätze wie "z. B. bei Fam. Müller" angegeben werden.
Straße:	Straßenname
Hausnr:	Hausnummer. Hier können nur reine Zahlen eingegeben werden, nicht numerische Bestandteile gehören ins Feld Zusatz.
Zusatz:	Nicht numerische Zusätze, die zur Hausnummer gehören, z. B. /1, A, 5. Stock usw.
PLZ:	Postleitzahl
Ort:	Wohnort
Land:	Land, in dem der Wohnort liegt. Nicht die Staatsangehörigkeit der Person!
Telefon:	Telefonnummer, im ersten Feld ist die Vorwahl, im zweiten Feld die Rufnummer einzutragen.
Fax:	Telefaxnummer, im ersten Feld ist die Vorwahl, im zweiten Feld die Rufnummer einzutragen.
Mobil:	Handynummer, im ersten Feld ist die Vorwahl, im zweiten Feld die Rufnummer einzutragen.

Die Informationen zu Straße, Hausnummer, Postleitzahl und Ort unterliegen einer Plausibilitätskontrolle anhand der hinterlegten Postleitzahlentabelle.

Ändert ein Kunde seine Daten, so muss die Kenntnisnahme der Datenschutzhinweise erneut bestätigt werden.

A - 5.3 tibros-BB-Online – Stammdaten

Über den Menüpunkt "Stammdaten" werden die Identnummer und die Anschrift angezeigt, wie sie in den IHK-Stammdaten hinterlegt sind. Die Daten sind online nicht änderbar.


The screenshot shows the user interface of the tibros online portal. At the top, there is a dark blue header with the IHK logo and the text "tibros online". Below the header, there are navigation tabs for "Profil", "Ausbildung", "Fortbildung", and "Veranstaltungen". The "Profil" tab is selected. On the right side of the header, there are icons for power and help. Below the header, there is a breadcrumb trail: "Start > Profil >". On the left side, there is a vertical menu with the following items: "Profil", "Zugangsdaten", "Persönliche Daten", "Stammdaten", "Vertreter/-in", "Berechtigungen", "E-Mails", "Dokumente", and "Profil löschen". The "Stammdaten" item is highlighted. The main content area is titled "Ihre Stammdaten" and displays the following information:

Kundennummer:	0097162416
Name:	Herrn Dr. Sid Ballheimer
Anschrift:	Waldweg 8 75233 Tiefenbronn

Below the table, there is a light blue box with the text: "Wenn sich Ihre Anschrift oder Ihr Name geändert hat, freuen wir uns hier über Ihre Mitteilung." Below this box is a blue button labeled "Ändern".

A - 5.4 tibros-BB-Online – Vertreter

Hier besteht die Möglichkeit, für eine Ausbildungsstätte bzw. Berufsschule Vertreter einzurichten. Im oberen Bereich wird nochmals die Firmenanschrift des Unternehmens angezeigt, für das die Vertretungsperson eingerichtet wird. Existieren bereits zugeordnete Vertreter, werden diese darunter aufgelistet, dabei werden das Programmmodul, für das sie Vertreter sind, die Identnummer und die Anschrift des Vertreters genannt.

Ist der Vertreteraccount inaktiv, so wird dies rot angezeigt. Über die Schaltfläche  können vorhandene Vertretungsberechtigungen gelöscht werden.

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Profil ▶ Ihre Vertreter/-innen

Profil

Ihre Vertreter/-innen

Person/Firma:	Firma
Kundennummer:	0097163874
Name:	Ratter & Knarz Maschinenfabrik GmbH
Anschrift:	Industriestr. 20 75233 Tiefenbronn

Programm	Vertreter	
BBO	0095192565 Hanna Knarz Industriestr. 20 75233 Tiefenbronn	
BBO	0095192570 Cornelia Leier Industriestr. 20 75233 Tiefenbronn	
VDO	0097163876 Holger Ratter Bäckereiallee 128 75233 Tiefenbronn	

Neue/-r Vertreter/-in

Hat der Vertreter/die Vertreterin bereits einen Account, bitte die Berechtigung über "Hinzufügen" eintragen.

Programm*

Benutzername*

Passwort*

Firmenmitarbeiter/in als Vertreter/in registrieren

* Pflichtfelder.

Handelt es sich bei dem zukünftigen Vertreter um eine Person, die bereits einen Account für ein *tibros-Online-Modul* besitzt, kann sie im Bereich "Neuer Vertreter" eingerichtet werden. Über das Feld "Programm" kann gewählt werden, für welches Programm die Person als Vertreter angelegt werden soll.

Bei "Benutzername" wird der Benutzername der Person eingetragen. Bei "Passwort" muss das Passwort der vertretungsberechtigten Person eingetragen werden, nicht das Passwort des Unternehmens, das die Berechtigung erteilt! Sind alle Angaben gemacht, wird die Vertretungsberechtigung durch Klick auf die

Schaltfläche Hinzufügen erstellt. Soll eine Person als Vertreter für mehrere Programme tätig sein, muss der Vorgang für jedes weitere Programm wiederholt werden.

Bei Filialbetrieben kann es vorkommen, dass die Ausbildungsverhältnisse zwar bei der jeweiligen Filiale eingetragen werden sollen, die Verwaltung jedoch über eine zentrale Stelle erfolgt. Damit sich die Mitarbeiter der Zentrale online nicht ständig unter wechselnden Filialkennungen an- und abmelden müssen, kann auch hier mit einer Vertretungsregelung gearbeitet werden.

Zur Realisierung müssen zunächst sowohl die Filiale(n) als auch die Zentrale einen Onlineaccount bekommen (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Registrieren*" auf Seite 11). Die Einrichtung der Vertretungsberechtigung erfolgt dann über den Account der jeweiligen Filiale. Nach erfolgreicher Anmeldung im Filialaccount wird dort dann die Zentrale als Vertreter für das Programm *tibros-BB-Online* eingetragen.

Meldet sich nun die Zentrale online an, kann sie unter "Berechtigungen" auswählen, welche Filiale sie augenblicklich vertreten möchte und dann Ausbildungsverträge für diese Filiale anlegen (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Berechtigungen" auf Seite 23).

Soll ein Vertreter eingerichtet werden, der noch keine Registrierung besitzt, wird dies über den Link "Firmenmitarbeiter/in als Vertreter/in registrieren" vorgenommen.

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Profil ▶ Ihre Vertreter/-innen

Profil

Zugangsdaten >

Stammdaten >

Vertreter/-in >

Berechtigungen >

E-Mails >

Dokumente >

Profil löschen >

Neue/r Vertreter/in

Geben Sie bitte die Daten des/der Vertreters/-in ein

Programm (*)

BBO: Online-Portal Berufsbildung

Anrede (*) Frau	Namenstitel	Titel Titel (Dipl.-Ing., Rechtsanwalt)
Name (*) Küster	Vorname (*) Sandra	
Geburtsdatum 18.09.1992	Geburtsort Bietigheim	
E-Mail* gb@noske-office.de	E-Mail wiederholen* gb@noske-office.de	

* Ich habe die [Datenschutzhinweise](#) gelesen und akzeptiert.

Weiter

* Pflichtfelder.

Auch hier muss zunächst das Programm gewählt werden, für das der Vertreter eingerichtet werden soll. Danach müssen – wie bei jeder Registrierung – Anrede, Vor- und Nachname, die Geburtsdaten und die E-Mail-Adresse eingegeben werden. Außerdem muss die Kenntnisnahme der Datenschutzhinweise bestätigt werden. Mit der Schaltfläche "Weiter" werden die Daten als Personenaccount angelegt und als Vertreter gespeichert.

Der Kunde erhält eine entsprechende Bestätigungsmeldung angezeigt:

The screenshot shows the 'tibros online' interface. At the top right, there are links for 'Über uns' and 'Presse'. Below the header, there are navigation tabs for 'Profil', 'Ausbildung', 'Fortbildung', and 'Veranstaltungen'. The 'Profil' tab is active, and a sidebar menu on the left lists options: 'Zugangsdaten', 'Stammdaten', 'Vertreter/-in', 'Berechtigungen', 'E-Mails', and 'Profil löschen'. The main content area is titled 'Neue/r Vertreter/in' and displays a green confirmation message:

Vielen Dank für Ihre Eingabe.
Wir legen einen Account für Frau Regina Gänseklein an.
Die Zugangsdaten senden wir in Kürze per E-Mail an gb@noske-office.de.

Bitte beachten Sie, dass Ihr/e neu registrierte/r Vertreter/in erst nach der Mitteilung der Zugangsdaten in der Vertreterliste angezeigt wird.

Below the message is an 'OK' button.

Mit **OK** wird wieder auf die Vertreterseite zurückgekehrt, so dass im Bedarfsfall weitere Vertreter angelegt werden können. Zu beachten ist, dass Vertreter, die zuvor noch keine Registrierung hatten, noch nicht in der Vertreterliste angezeigt werden. Sie tauchen dort erst auf, wenn der Datensatz durch die IHK übernommen wurde. Der Vertreter erhält dann durch die IHK ein Bestätigungsmail mit seinen Zugangsdaten. Ab diesem Zeitpunkt wird der neue Vertreter auch in der Vertreterübersicht aufgeführt.

A - 5.5 *tibros-BB-Online* – Berechtigungen

Die Maske "Berechtigungen" zeigt an, wen die angemeldete Person bzw. das angemeldete Unternehmen für welchen Bereich vertreten darf. Dabei werden Name, Anschrift und Identnummer angezeigt, damit zu vertretende Filialen mit gleichlautendem Namen besser unterschieden werden können.

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Profil ▶ Ihre Berechtigungen

Profil

Zugangsdaten >

Stammdaten >

Vertreter/-in >

Berechtigungen >

E-Mails >

Dokumente >

Profil löschen >

Ihre Berechtigungen

Sie dürfen folgende Personen und Firmen vertreten:

Programm	User	
BBO	0097024368 Noske Office Consulting + Marketing GmbH Mühlstr. 16 75233 Tiefenbronn	Zum Programm
BBO: Online-Portal Berufsbildung VDO: Online-Portal Veranstaltungen		

Über die Schaltfläche [Zum Programm](#) kann direkt zu den Daten des Vertretenen gewechselt werden. Durch die aktivierte Vertretung ändert sich der Anmeldehinweis auf den Onlineseiten entsprechend:

Über uns • Presse
IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)

Start ▶ [Ausbildung](#) ▶ Ausbilder

Ausbilder

Ausbildungsberufe >

Willkommen

Sehr geehrte Damen und Herren, Sie sind angemeldet!

Sie sind angemeldet als
Holger Ratter
seit 11:27 Uhr
autom. Abmeldung bei Inaktivität
um 13:27 Uhr

Sie vertreten gerade
Ratter & Knarz
Maschinenfabrik GmbH
Industriestr. 20
75233 Tiefenbronn
Ident: 0097163874

Vertritt der Vertreter mehrere Ausbildungsstätten (z. B. bei Filialbetrieben), kann es vorkommen, dass in verschiedenen Masken eine Auswahlliste angezeigt wird, mit der zwischen den Daten der verschiedenen Ausbildungsstätten gewechselt werden kann.

A - 5.6 tibros-BB-Online – E-Mails

Alle per Mail verschickten Informationen wie z. B. Eintragungsbestätigungen usw. werden protokolliert und in einer Datenbank gespeichert. Sie können über den Menüpunkt "E-Mails" abgerufen werden:

Start ▶ Profil ▶ Ihre E-Mails

Ihre E-Mails

Klicken Sie auf die Spaltenbezeichnung um die Liste zu sortieren.

Absender	Empfänger	Betreff	Versanddatum
wj@noske-office.de	ihk@noske-office.de	IHK Ausbildungsnachweise. Belle, Mira (Azubi-Ident: 0003489328)	17.12.2016, 01:48 Uhr
gb@noske-office.de	ihk@noske-office.de	Eingangsbestätigung Lehrgang Park- und Gartenführer/in (IHK) Europapark Spezial	15.12.2016, 16:22 Uhr
ihk@noske-office.de	gb@noske-office.de	Adressänderung Kundennummer 0097162557	15.12.2016, 14:13 Uhr
gb@noske-office.de	ihk@noske-office.de	Mitteilung zur Zwischenprüfung Frühjahr 2017	13.12.2016, 16:32 Uhr
TestIHKMitarbeiter@ihk@noske-office.de	ihk@noske-office.de	Eintragungsbestätigung zum Ausbildungsvertrag für Ihre/n Auszubildende/n Bernd Brösel	13.12.2016, 13:32 Uhr
wj@noske-office.de	ihk@noske-office.de	Ihre Registrierung bei der IHK	12.12.2016, 15:45 Uhr

In der Übersicht werden alle E-Mails aufgelistet, die an diese E-Mail-Anschrift geschickt wurden, unabhängig davon, aus welchem tibros-Online-Modul sie stammen. Die E-Mails können durch Klick auf die Spaltenüberschriften nach der jeweils angeklickten Spalte sortiert werden.

Handelt es sich bei der angemeldeten Person um einen Vertreter, ist die Anzeige auch von der Vertretungsberechtigung abhängig (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Vertreter*" auf Seite 20 und "*tibros-BB-Online – Berechtigungen*" auf Seite 23). Im Kopf der Maske wird dann ein zusätzliches Auswahlfeld angezeigt. Hier kann zwischen den eigenen Mails und den Mails der zu vertretenden Firmen/Personen gewählt werden. Es wird dabei automatisch berücksichtigt, für welche Anwendung die Vertretungsberechtigung erteilt wurde. Beispielsweise kann ein Vertreter für *tibros-BB Online* keine E-Mails abrufen, die über *tibros-VD Online* erstellt wurden.

E-Mails können durch Klick auf den unterstrichenen Text angezeigt werden.

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start > Profil > Ihre E-Mails

Profil

Zugangsdaten >

Stammdaten >

Vertreter/-in >

Berechtigungen >

E-Mails >

Dokumente >

Profil löschen >

Ihre E-Mail

Zurück

Absender:	wj@noske-office.de
Empfänger:	ihk@noske-office.de
Versanddatum:	12.12.2016, 15:45 Uhr
Betreff:	Ihre Registrierung bei der IHK
Anlage:	antrag-firma-reg-100218-fg7gfgg6g6fg6fg.pdf
Nachricht:	<p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>um die Möglichkeit, Veranstaltungen online zu buchen, für Sie und Ihre Firma freizuschalten, bitten wir Sie, die PDF-Datei auszudrucken und rechtsverbindlich unterschrieben an uns zurückzusenden.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen</p> <p>IHK Test</p>

Es wird dann eine Maske geöffnet, in deren Kopf Daten zu Absender, Empfänger, Versanddatum/-uhrzeit und der Betreff des E-Mails angezeigt werden. Darunter ist ersichtlich, ob das Mail eine Anlage enthalten hat. Im unteren Bereich wird der Inhalt des Mails wiedergegeben.

Die Anlage kann durch Klick auf den unterstrichenen Text eingesehen werden, sie wird dabei in einem neuen Browserfenster geöffnet. Aus technischen Gründen kann jeweils nur eine Mailanlage dargestellt werden, Mails, die zwei Anlagen enthalten, werden zweimal in der Übersicht aufgeführt.

Handelt es sich bei dem E-Mail um eine Registrierungsbestätigung, wird in der Anzeige das ggf. darin enthaltene Passwort durch Sternchen ersetzt, wenn der Anwender sich mit diesen Zugangsdaten bereits einmal erfolgreich angemeldet hat. Bei Bedarf kann das Passwort durch den Kunden über die Profildaten online jederzeit geändert oder auf der Startseite über die Schaltfläche "Passwort vergessen" neu angefordert werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Zugangsdaten" auf Seite 16, "*tibros-BB Online* – Azubi-Onlineportal – Profil" auf Seite 150).

A - 5.7 *tibros-BB-Online* – Dokumente

Versendet die IHK Eintragungsbestätigungen für Berufsausbildungsverträge nicht als als PDF-Anhang über E-Mail, werden diese im Onlineportal unter "Dokumente" zum Download bereitgestellt. Die Ausbildungsstätte erhält dann trotzdem ein Benachrichtigungs-E-Mail, dass ein Vertrag eingetragen wurde.

Meldet sich die Ausbildungsstätte nach Bereitstellung einer neuen Eintragungsbestätigung im Onlineportal an, wird ein Hinweis eingeblendet, dass neue Dokumente vorliegen:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte

Ausbildungsstätte

- Adressen >
- Ausbildungsberufe >
- Ausbilder/-in >
- Ausbildungsverhältnisse >
- Präsentation >
- Lehrstellenbörse >

Willkommen

Sehr geehrte Damen und Herren, Sie sind angemeldet!

In Ihrem Postfach liegen neue Dokumente vor.

Adressen
Hier werden Ihnen Ihre Unternehmensanschriften angezeigt.

Ausbildungsberufe
Hier werden die Berufe, die Ihr Unternehmen ausbilden darf, angezeigt.

In den Profildaten können die Eintragungsbestätigungen dann im Ordner "Dokumente" durch Anklicken der Bezeichnung geöffnet werden:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Profil ▶ Dokumente

Profil

- Zugangsdaten >
- Stammdaten >
- Vertreter/-in >
- Berechtigungen >
- E-Mails >
- Dokumente >
- Profil löschen >

Ihre Dokumente

Datum	Bezeichnung	Gelesen am
31.10.2016	Eintragungsbestätigung für Ausbildungsvertrag Nummer 5500000080	
31.10.2016	Eintragungsbestätigung für Ausbildungsvertrag Nummer 5500000079	19.12.2016, 10:26 Uhr

Die Eintragungsbestätigungen kann dann über die normalen Browserfunktionen gespeichert und/oder gedruckt werden. Wurde eine Eintragungsbestätigung geöffnet, werden Datum und Uhrzeit dokumentiert.

A - 5.8 tibros-BB-Online – Profil löschen

IHK-Sachbearbeiter können nicht genutzte Registrierungen durch einen automatischen Löschlauf deaktivieren (siehe Kapitel "Registrieren – Registrierungen löschen" auf Seite 28). Alternativ dazu können Kunden ihren Account auch jederzeit selbst löschen, wenn sie es wünschen. Dazu ist es erforderlich, sich in *tibros-BB-Online* erfolgreich anzumelden, um Zugriff auf die Profildaten zu erhalten.

Ausgenommen davon sind Auszubildende, sie haben nicht die Möglichkeit, ihr Profil selbst zu löschen.

Über "Profil" und dort den Menüpunkt "Profil löschen" kann dann die Deaktivierung des Accounts vorgenommen werden. Es wird zuerst eine Sicherheitsabfrage gestartet:

The screenshot shows the 'tibros online' header with navigation links for 'Profil', 'Ausbildung', 'Fortbildung', and 'Veranstaltungen'. Below the header, there are icons for power and help. The breadcrumb trail reads 'Start > Profil > Account löschen'. The left sidebar menu includes 'Profil', 'Zugangsdaten', 'Stammdaten', 'Vertreter/-in', 'Berechtigungen', 'E-Mails', 'Dokumente', and 'Profil löschen'. The main content area displays the title 'Account löschen' and the question 'Möchten Sie wirklich Ihr Profil löschen?'. Two blue buttons are visible: 'Abbruch' and 'Profil Löschen'.

Über **Abbruch** kann die Löschung der Zugangsdaten abgebrochen werden, mit **Profil Löschen** wird die Löschung des Accounts durchgeführt, dies wird mit einer entsprechenden Meldung bestätigt.

A - 5.8.1 Registrieren – Registrierungen löschen

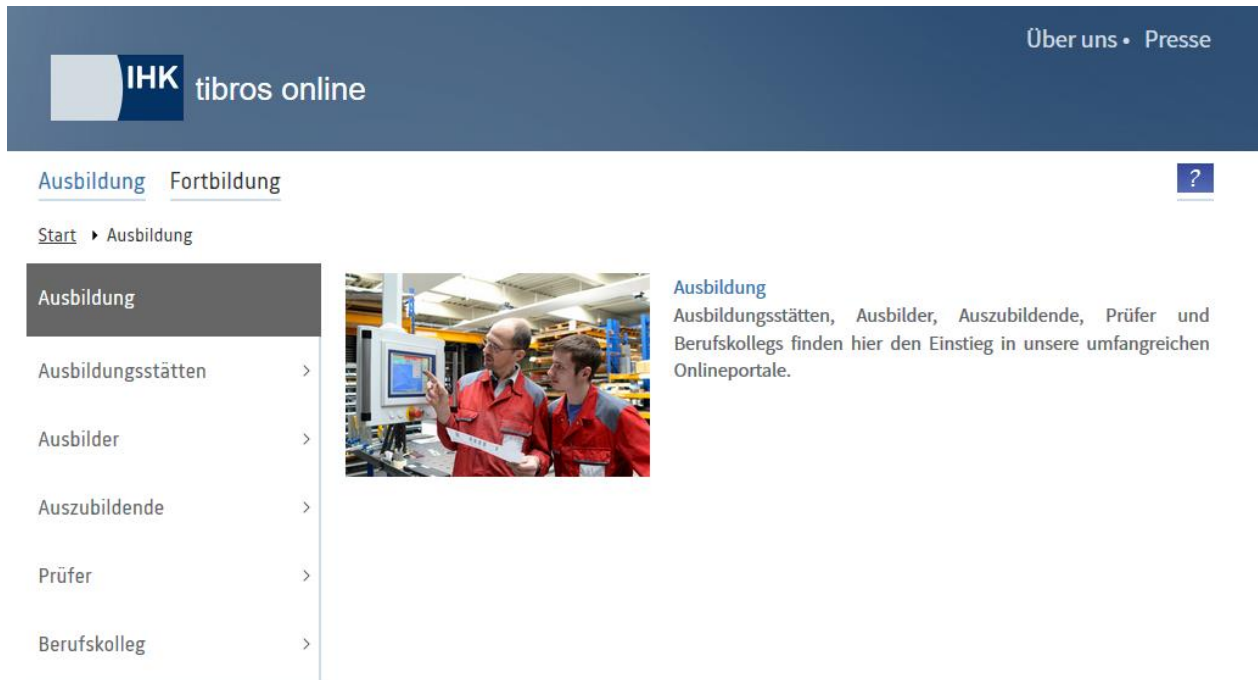
Nicht genutzte Registrierungen können durch die IHK von Zeit zu Zeit durch einen Löschlauf gelöscht werden. Die Löschung wird in zwei Schritten vorgenommen. Im ersten Schritt erhalten alle Kunden, die ihren Account noch nie oder ein Jahr lang nicht genutzt haben, ein Ankündigungsmail.

Dem Kunden wird eine Frist von 14 Tagen eingeräumt. Meldet der Kunde sich innerhalb dieses Zeitraums nicht unter seinen Accountdaten in einem der *tibros-Online-Module* an, wird der Account im zweiten Schritt durch den Löschlauf deaktiviert.

Ist der Kunde selbst der Ansicht, dass er den Account nicht mehr benötigt, hat er jederzeit die Möglichkeit, seinen Account unabhängig vom allgemeinen Löschlauf selbst zu deaktivieren. Die Deaktivierung des Accounts kann über den Menüpunkt "*tibros-BB-Online – Profil löschen*" auf Seite 28 vorgenommen werden.

A - 6 *tibros*-BB-Online –Ausbildung

Im Bereich "Ausbildung" sind die eigentlichen Funktionen von *tibros*-BB-Online zu finden, die über den Bereich der reinen Accountverwaltung hinausgehen. Welche Menüpunkte letztendlich zur Verfügung stehen, ist davon abhängig, was die jeweilige IHK bereitstellt und wie die Anmeldung in *tibros*-BB-Online erfolgt ist. Je nachdem, ob die Anmeldung als Ausbildungsstätte, Ausbilder, Auszubildender, Prüfer oder als Berufskolleg erfolgt, stehen unterschiedliche Daten und Funktionen zur Verfügung. Erfolgt der Zugriff über einen Vertreteraccount, ist der Funktionsumfang davon abhängig, auf welche Daten und Funktionen das vertretene Unternehmen/die Berufsschule selbst Zugriff hat.



Über uns • Presse

IHK tibros online

Ausbildung Fortbildung

Start ▶ Ausbildung

Ausbildung

- Ausbildungsstätten >
- Ausbilder >
- Auszubildende >
- Prüfer >
- Berufskolleg >

Ausbildung
Ausbildungsstätten, Ausbilder, Auszubildende, Prüfer und Berufskollegs finden hier den Einstieg in unsere umfangreichen Onlineportale.

Zur Anmeldung im Portal muss links im Menü ausgewählt werden, in welcher Rolle der Onlinekunde sich im Portal anmelden möchte, z. B. "Ausbildungsstätten".

A - 6.1 *tibros*-BB-Online – Ausbildungsstätten

Der Menüpunkt "Ausbildungsstätte" bietet einen Überblick über die Daten, die zu dieser Ausbildungsstätte hinterlegt sind. Beispielsweise können die zur Ausbildungsstätte gespeicherten Anschriften, Ausbildungsberufe, Ausbilder und Auszubildende abgerufen werden. Je nachdem, welche Daten die IHK bereitstellt, können auch Ausbildungsplatzangebote und Ausbildungsverträge erfasst, Prüfungsanmeldungen vorgenommen oder Ausbildungsnachweise und Projektarbeiten von Auszubildenden genehmigt werden.

Wird der Menüpunkt angeklickt, öffnet sich die Startseite des Portals für die Ausbildungsstätten:

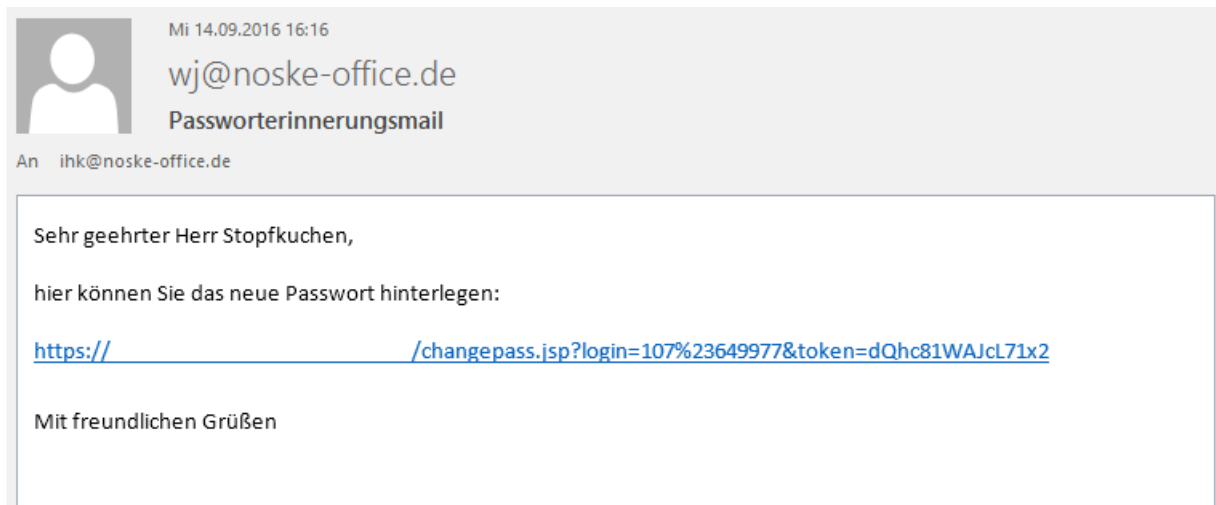
Zur Anmeldung als Ausbildungsstätte werden Zugangsdaten benötigt, die in der Regel durch die IHK mitgeteilt werden. Angegeben werden muss der Benutzername und das Passwort des Kunden. Wahlweise kann *tibros-BB Online* auch so konfiguriert werden, dass der Anmeldevorgang nicht nur mit dem Benutzernamen, sondern alternativ auch mit der E-Mail-Adresse vorgenommen werden kann.

Sind die Zugangsdaten eingegeben, erfolgt die Anmeldung im Portal durch Klick auf [Login](#).

Anwender, die im *tibros-Onlineportal* mehrfach hintereinander falsche Zugangsdaten verwenden, werden für das Online-Portal aus Sicherheitsgründen für 24 Stunden gesperrt. Es werden alle Fehlversuche des Anwenders mit der IP-Adresse, dem Login-Namen, dem Datum und der Uhrzeit protokolliert. Meldet sich der Onlinekunde innerhalb der Sperrfrist bei der IHK, weil es sich um ein Versehen, technische Probleme o. ä. gehandelt hat, kann die Sperrung durch einen IHK-Mitarbeiter wieder aufgehoben werden.

Hat der Onlinekunde sein Passwort vergessen, kann er über die Schaltfläche [Passwort vergessen](#) neue Zugangsdaten erstellen:

Hier muss die Benutzererkennung oder die E-Mail-Adresse des Kunden eingegeben und dann die Schaltfläche **Weiter** ausgewählt werden. Der Kunde erhält dann ein E-Mail mit einem Link, mit dem ein neues Passwort erstellt werden kann.



Zu beachten ist, dass der Link ungültig wird, wenn ein neues Passwort hinterlegt wurde oder der Anwender sich stattdessen mit dem alten Passwort im Programm anmeldet. Durch einmaliges Anklicken des Links wird die Seite zur Änderung des Passworts gestartet:

Über uns • Presse

[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#) [⏻](#) [?](#)

Passwort vergessen

Geben Sie bitte Ihr neues Passwort ein:

Neues Passwort*:

Neues Passwort wiederholen*:

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

War die Änderung erfolgreich, wird dies entsprechend angezeigt. Über den Link "Zum Login" kann auf die Anmeldeseite zurückgekehrt werden.

Profil

- Zugangsdaten >
- Stammdaten >
- Vertreter/-in >
- Berechtigungen >
- E-Mails >
- Profil löschen >

Ihr neues Passwort

Vielen Dank. Ihr neues Passwort wurde gespeichert. Melden Sie sich jetzt bitte an.
[Zum Login](#)

War die Anmeldung im Portal erfolgreich, wird die Startseite des Ausbildungsstättenportals geöffnet:

Über uns • Presse

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)

[Start](#) ▶ [Ausbildung](#) ▶ Ausbildungsstätte

Ausbildungsstätte

Adressen >

Ausbildungsberufe >

Ausbilder/-in >

Ausbildungsverhältnisse >

Prüfungstermine >

Projektarbeiten >

Ergebnisstatistik >

Vertragserfassung >

Willkommen

Sehr geehrte Damen und Herren, Sie sind angemeldet!

Adressen

Hier werden Ihnen Ihre Unternehmensanschriften angezeigt.

Ausbildungsberufe

Hier werden die Berufe, die Ihr Unternehmen ausbilden darf, angezeigt.

Ausbilder/-in

Hier werden Ihre gemeldeten Ausbilder(-innen) und die jeweiligen Berufe, die sie betreuen, angezeigt.

Ausbildungsverhältnisse

Hier erhalten Sie eine Übersicht aller derzeit gültigen oder auch abgelaufenen Ausbildungsverhältnisse, die zu Ihrer Firma eingetragen sind.

Prüfungstermine

Hier finden Sie eine Aufstellung der Prüfungsteilnehmer Ihres Unternehmens zu den vorgesehenen Prüfungsterminen.

Projektarbeiten

Hier können Sie die Projektarbeiten Ihrer Auszubildenden anschauen und genehmigen.

Ergebnisstatistik

Hier finden Sie eine Übersicht der insgesamt erzielten Ergebnisse.

Vertragserfassung

Hier können Sie Ihre Ausbildungsverträge verwalten.

Hier können über die einzelnen Rubriken bzw. Menüpunkte die entsprechenden Angebote genutzt werden. Welche Menüpunkte zur Verfügung stehen, hängt davon ab, welche Informationen und Funktionen die jeweilige IHK zur Verfügung stellt.

A - 6.1.1 *tibros-BB-Online* – Adressen

Hier können die verschiedenen Anschriften der Ausbildungsstätte abgerufen werden, die für die Ausbildungsstätte im Bereich Beruf gespeichert sind. Im oberen Bereich der Seite wird ein Auswahlfeld eingebunden. Erfolgt der Zugriff auf die Adressenübersicht durch einen Vertreteraccount, kann dort – je nach Datenlage – zwischen den verschiedenen Ausbildungsstätten, für die der Vertreter angelegt wurde, gewechselt werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Vertreter" auf Seite 20 und "*tibros-BB-Online* – Berechtigungen" auf Seite 23). Wurde eine andere Ausbildungsstätte gewählt, werden deren Daten durch Klick auf Aktualisieren angezeigt.

tibros-BB-Online - Online-Portal für Ausbildungsstätten

tibros-BB Online – Ausbildung • 33

Stand: 04.01.2017

Ausbildungsstätte

Adressen >

Ausbildungsberufe >

Ausbilder/-in >

Ausbildungsverhältnisse >

Prüfungstermine >

Projektarbeiten >

Ergebnisstatistik >

Vertragserfassung >

Ihre Adressen

Folgende Adressen sind im Bereich Beruf für Sie registriert.

0097163874: Ratter & Knarz Maschinenfabrik GmbH ; Tiefenbronn; Industriestr. 20

Aktualisieren

Grundanschrift

Ratter & Knarz
Maschinenfabrik GmbH
Industriestr. 20
75233 Tiefenbronn

Die Grundanschrift ist die Anschrift,
die wir für Ihren Unternehmenssitz
gespeichert haben.

E-Mail

Korrespondenzanschrift

Ratter & Knarz
Maschinenfabrik GmbH
Zentralverwaltung
Pforzheimer Str. 43
71292 Frieolzheim

Diese Anschrift wird für die Korrespondenz
im Bereich Berufsbildung verwendet.

E-Mail

Rechnungsanschrift

Ratter & Knarz
Maschinenfabrik GmbH
Ausbildungszentrum
Schulstr. 10
75233 Tiefenbronn

An diese Anschrift werden Rechnungen und
Gebührenbescheide aus dem
Bereich Berufsbildung adressiert.

E-Mail

Möchte ein Unternehmen seine Anschriften ändern, kann dies für die jeweilige Anschriftenart über die Schaltfläche **E-Mail** vorgenommen werden. Es wird dann ein Kontaktformular geöffnet:

Über uns • Presse

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)

Start ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Ausbildungsstätte](#) ▶ [Kontakt](#)

Ausbildungsstätte

Adressen >

Ausbildungsberufe >

Ausbilder/-in >

Ausbildungsverhältnisse >

Prüfungstermine >

Projektarbeiten >

Ergebnisstatistik >

Vertragserfassung >

Kontakt

An*: wj@noske-office.de

Betreff*:

Ihre E-Mail*:

Ihre Nachricht:

Sehr geehrte Damen und Herren,

bitte aktualisieren Sie unsere Hauptanschrift.

Bisherige Anschrift:
Ratter & Knarz
Maschinenfabrik GmbH
Industriestr. 20
75233 Tiefenbronn

Neue Anschrift:

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Hier wird ein Standardtext vorgegeben, in dem die alte Anschrift nochmals genannt wird. Darunter ist bereits ein Bereich für die neue Anschrift vorgesehen. Mit **Senden** wird das E-Mail versendet.

A - 6.1.2 *tibros-BB-Online* – Ausbildungsberufe

Die Berufe, die die Ausbildungsstätte ausbilden darf, können über diesen Menüpunkt abgerufen werden. Im oberen Bereich der Seite wird ein Auswahlfeld eingeblendet. Erfolgt der Zugriff auf die Adressenübersicht durch einen Vertreteraccount, kann dort – je nach Datenlage – zwischen den verschiedenen Ausbildungsstätten, für die der Vertreter angelegt wurde, gewechselt werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Vertreter" auf Seite 20 und "*tibros-BB-Online* – Berechtigungen" auf Seite 23). Wurde eine andere Ausbildungsstätte gewählt, werden deren Berufe durch Klick auf **Aktualisieren** angezeigt.


Über uns • Presse

[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildung](#)



Start ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Ausbildungsstätte](#) ▶ Ausbildungsberufe

- Ausbildungsstätte
- Adressen >
- Ausbildungsberufe >
- Ausbilder/-in >
- Ausbildungsverhältnisse >
- Prüfungstermine >
- Projektarbeiten >
- Ergebnisstatistik >
- Vertragserfassung >

Ihre Ausbildungsberufe

Ausbildungsberufe, die zu Ihrer Ausbildungsstätte registriert sind.

Aktualisieren

Berufsnr.	Bezeichnung	Gültig ab Gültig bis	Regelausbildungszeit	Details...
5100 0000000000	Elektroanlagenmonteur/-in <Grundvariante>	01.09.2010	36	Details...
5120 0000000000	Fachinformatiker <Grundvariante>	01.01.2014	36	Details...
5120 0100000000	Fachinformatiker Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	01.01.2014	36	Details...
5120 0200000000	Fachinformatiker Fachrichtung: Systemintegration	01.01.2014	36	Details...
6718 0200000000	Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel Fachrichtung: Außenhandel	01.06.2014	36	Details...

Einen neuen Beruf anfragen

Verfügbar ist die Berufsnummer, die Berufsbezeichnung, die Regelausbildungszeit und der Zeitraum für den dieser Beruf gültig ist.

Möchte eine Ausbildungsstätte zukünftig einen weiteren Beruf ausbilden, so kann im unteren Auswahlfeld der Beruf gewählt werden:

6718 0200000000	Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel Fachrichtung: Außenhandel	01.06.2014	36	Details...
--------------------	---	------------	----	----------------------------

Einen neuen Beruf anfragen

Durch Anklicken der Schaltfläche **Einen neuen Beruf anfragen** wird ein Kontaktformular geöffnet:

Über uns • Presse

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)

Start ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Ausbildungsstätte](#) ▶ Kontakt

Ausbildungsstätte

Adressen >

Ausbildungsberufe >

Ausbilder/-in >

Ausbildungsverhältnisse >

Prüfungstermine >

Projektarbeiten >

Ergebnisstatistik >

Vertragserfassung >

Kontakt

An*: wj@noske-office.de

Betreff*:

Ihre E-Mail*:

Ihre Nachricht:

Sehr geehrte Damen und Herren,
 wir haben Interesse an der Ausbildung
 im Beruf: Anlagenmechaniker/-in (6760)
 Berufsvariante: Einsatzgebiet: Anlagenbau (0001000000)
 Wir sind bereits als Ausbildungsstätte bei Ihrer Kammer registriert:
 Ident-Nummer: 0097163874
 Ratter & Knarz
 Maschinenfabrik GmbH
 Industriestr. 20
 75233 Tiefenbronn

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Hier sind bereits die wichtigsten Informationen vorbelegt. Mit Klick auf **Senden** wird die Anfrage abgeschickt.

Zu den Ausbildungsberufen können über den Link "Details" weitere Informationen abgerufen werden.

Über uns • Presse

[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [⏻](#) [?](#)

[Start](#) ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Ausbildungsstätte](#) ▶ Ausbildungsberufe

Ausbildungsstätte

Beruf: Fachinformatiker

Beruf:	Fachinformatiker		
Berufsvariante:	<Grundvariante>		
Fachrichtung:	< keine Fachrichtung >		
Schwerpunkt:	< kein Schwerpunkt >		
Branche/Warengruppe:	< keine Branche/Warengruppe >		
Zusatzqualifikationen:	< keine Zusatzqualifikation >		
Beruf darf ausgebildet werden:	von 01.08.1997		
Regelausbildungszeit:	36 Monate		
Berufsbeschreibung:			
Rahmenplan:			
Verträge insgesamt:	168		
Korrespondenzanschrift:			
Rechnungsanschrift:			
Sachbereich:	Bereich 68		
Gruppe:	2 Medien, Elektro und IT		
Prüfbezirk:			
Prüfungsausschuss:	00000000 - keine Auswahl		
Zuständiger Ausbildungsberater:			
Anz. der Ausbildungsplätze:	6		
Anz. der Fachkräfte:	3		
Stichtag:			
Ausbildungseinrichtung 1:			
Ausbildungseinrichtung 2:			
Ausbildungseinrichtung 3:			
Auflage:	Neuen Ausbilder melden		
Die Vorlage der Gliederung erfolgte am:	10.03.2010		
Ausbildungsatlas:	Ja		
Lehrstellenbörse:	Ja		
Auszubildende:	männl.	weibl.	Gesamt
vor	2	1	3
1. Ausbildungsjahr	9	7	16
2. Ausbildungsjahr	5	3	8
3. Ausbildungsjahr	11	9	20
4. Ausbildungsjahr	0	0	0
Gesamt	27	20	47
Tarifauskunft			
Ausbildungsvergütung	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
laut Ausbildungsstätte	475,00 €	525,00 €	575,00 €
laut Beruf	425,10 €	475,00 €	525,00 €

Zurück


Soweit die IHK dies hinterlegt hat, sind Informationen zum Beruf/zur Variante, der Regelausbildungszeit und Links zu Berufs- und Rahmenplänen verfügbar. Außerdem werden viele weitere Informationen, die für diesen Beruf und diese Ausbildungsstätte verfügbar sind, angezeigt, beispielsweise Anzahl von Ausbildungsplätzen, Auszubildenden usw. Soweit diese Informationen der IHK bekannt sind, werden in der Tarifauskunft die Ausbildungsvergütungen pro Jahr angezeigt, und zwar jeweils der Mindestsatz und die Beträge, die beim Beruf und bei der Ausbildungsstätte selbst gelten.

Bei den Vergütungssätzen, die zur Ausbildungsstätte angezeigt werden, handelt es sich um Informationen, die von der Ausbildungsstätte an die IHK weitergegeben wurden. Speichert das Unternehmen bei der Erfassung von Ausbildungsverträgen Informationen zur Vergütung ab, so beziehen sich diese nur auf die Vertragserfassung. Sie werden nicht in die Tariffinformationen zum jeweiligen Beruf übernommen (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Vergütung und Urlaub (Ausbildungsvertrag)*" auf Seite 100).

Außerdem wird der Satz des Tarifvertrags angezeigt, wobei hier berücksichtigt wird, ob der Gültigkeitszeitraum des Tarifvertrags noch aktuell ist und welcher Tarifvertrag für diesen Beruf und diese Ausbildungsstätte gültig ist.

Die hier abrufbaren Informationen werden bei der Erfassung von Ausbildungsverträgen in die Plausibilitätskontrolle einbezogen (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Vergütung und Urlaub (Ausbildungsvertrag)*" auf Seite 100).

A - 6.1.3 *tibros-BB-Online – Ausbilder/in*

Die Ausbilder, die bei der IHK für die Ausbildungsstätte gemeldet sind, werden hier angezeigt. Im oberen Bereich der Seite wird ein Auswahlfeld eingeblendet. Erfolgt der Zugriff auf die Adressenübersicht durch einen Vertreteraccount, kann dort – je nach Datenlage – zwischen den verschiedenen Ausbildungsstätten, für die der Vertreter angelegt wurde, gewechselt werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Vertreter*" auf Seite 20 und "*tibros-BB-Online – Berechtigungen*" auf Seite 23). Wurde eine andere Ausbildungsstätte gewählt, werden deren Ausbilder durch Klick auf  angezeigt.

Über uns • Presse

[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildung](#)

[Start](#) > [Ausbildung](#) > [Ausbildungsstätte](#) > [Ausbilder](#)

Ausbildungsstätte
 Adressen >
 Ausbildungsberufe >
 Ausbilder/-in >
 Ausbildungsverhältnisse >
 Prüfungstermine >
 Projektarbeiten >
 Ergebnisstatistik >
 Vertragserfassung >

Ausbilder

Ausbilder, die zu Ihrer Ausbildungsstätte registriert sind

 Inaktive Ausbilder anzeigen

Name	Geburtsdatum	Gültig ab Gültig bis	zu den Berufen	Anmelde- name für Online Portal	E-Mail
Saskia Abraham (0097163997)	09.10.1979	01.06.2008	zu den Berufen	107#97163997	<input type="button" value="E-Mail"/>
Marianne Graben (0097163915)	21.07.1967	01.02.2014	zu den Berufen	107#97163915	<input type="button" value="E-Mail"/>
Janina Großfuß (0097164271)	28.02.1974	01.06.2016	zu den Berufen	107#97164271	<input type="button" value="E-Mail"/>
Paul Knarz (0097163875)	27.02.1978	01.09.2014	zu den Berufen	107#97163875	<input type="button" value="E-Mail"/>
Konrad Radler (0097164111)	24.02.1985	01.06.2015	zu den Berufen	107#97164111	<input type="button" value="E-Mail"/>
Holger Ratter (0097163876)	20.01.1976	01.01.2000	zu den Berufen	107#97163876	<input type="button" value="E-Mail"/>


Inaktive und verstorbene Ausbilder werden nicht angezeigt, sie können aber durch Setzen der Option "Inaktive Ausbilder anzeigen" und Klick auf eingublendet werden. Handelt es sich bei einem Ausbilder um einen verstorbenen Ausbilder, so wird dies durch ein Pluszeichen vor dem Namen gekennzeichnet:

Siegbert Schwafel (0097162439)	17.05.1968	01.04.2009	zu den Berufen	107#97162439	<input type="button" value="E-Mail"/>
+ Reiner Wein (0097162457)	18.05.1963	01.01.2009	zu den Berufen		

Zu den Ausbildern werden Name, Vorname, Identnummer und Geburtsdatum aufgelistet. Angegeben wird außerdem, in welchem Zeitraum der Ausbilder für diese Ausbildungsstätte tätig ist bzw. war.

Durch Klick auf "zu den Berufen" wird zu den Ausbildungsberufen des Ausbilders gewechselt:

Über uns • Presse



[Profil](#) | [Ausbildung](#) | [Fortbildung](#) | [Veranstaltungen](#)

⏻
?

[Start](#) > [Ausbildung](#) > [Ausbildungsstätte](#) > [Ausbilder](#)

Ausbildungsstätte

Adressen >

Ausbildungsberufe >

Ausbilder/-in >

Ausbildungsverhältnisse >

Prüfungstermine >

Projektarbeiten >

Ergebnisstatistik >

Vertragserfassung >

Ausbildungsberufe des Ausbilders

Holger Ratter

Berufsnr.	Bezeichnung	Gültig ab	Gültig bis	RAZ	Mehr...
5120 0100000000	Fachinformatiker Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	01.01.2014		36	Mehr...

Zurück

Dort ist für den jeweiligen Ausbilder aufgelistet, welche Berufe/Berufsvarianten er ausbilden darf, angegeben ist außerdem der Gültigkeitszeitraum des Berufs und die Regelausbildungszeit. Weitere Informationen zu einem einzelnen Beruf/einer Variante kann über den Klick auf "Mehr" abgerufen werden.

Sollen die Daten des Ausbilders aktualisiert werden, so ist dies in der Übersicht der Ausbilder über die Schaltfläche **E-Mail** möglich. Wird sie betätigt, öffnet sich ein Kontaktformular:

Über uns • Presse

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)

Start ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Ausbildungsstätte](#) ▶ [Kontakt](#)

Ausbildungsstätte

- Adressen >
- Ausbildungsberufe >
- Ausbilder/-in >
- Ausbildungsverhältnisse >
- Prüfungstermine >
- Projektarbeiten >
- Ergebnisstatistik >
- Vertragserfassung >

Kontakt

An*: wj@noske-office.de

Betreff*:

Ihre E-Mail*:

Ihre Nachricht:

Sehr geehrte Damen und Herren,
 bitte aktualisieren Sie Daten des Ausbilders.

 Ident-Nummer: 0097164328
 Name: Theresia

 Ausbildungsberufe:
 Fachinformatiker Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
 Koch / Köchin <Grundvariante>

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Hier sind die wichtigsten Daten des Ausbilders bereits vorbelegt. Der Text kann entsprechend ergänzt und mit der Schaltfläche **Senden** zur IHK gesendet werden.

Setzt die IHK auch das Ausbilderportal ein, können Ausbilder einen eigenen Online-Account haben. In diesem Fall wird beim Ausbilder der Anmelde-name des Online-Accounts angezeigt. Hat der Ausbilder noch keine Zugangsdaten, wird stattdessen "Account anlegen" angezeigt"

Ausbilder

Ausbilder, die zu Ihrer Ausbildungsstätte registriert sind

0097164327: Einhorn-Bräu KG ; Tiefenbronn; Klostersgasse 60

Inaktive Ausbilder anzeigen

Name	Geburtsdatum	Gültig ab Gültig bis	zu den Berufen	Anmelde-name für Online Portal	E-Mail
Theresia Einhorn (0097164328)	15.04.1982	10.06.1990	zu den Berufen	Account anlegen	<input type="button" value="E-Mail"/>

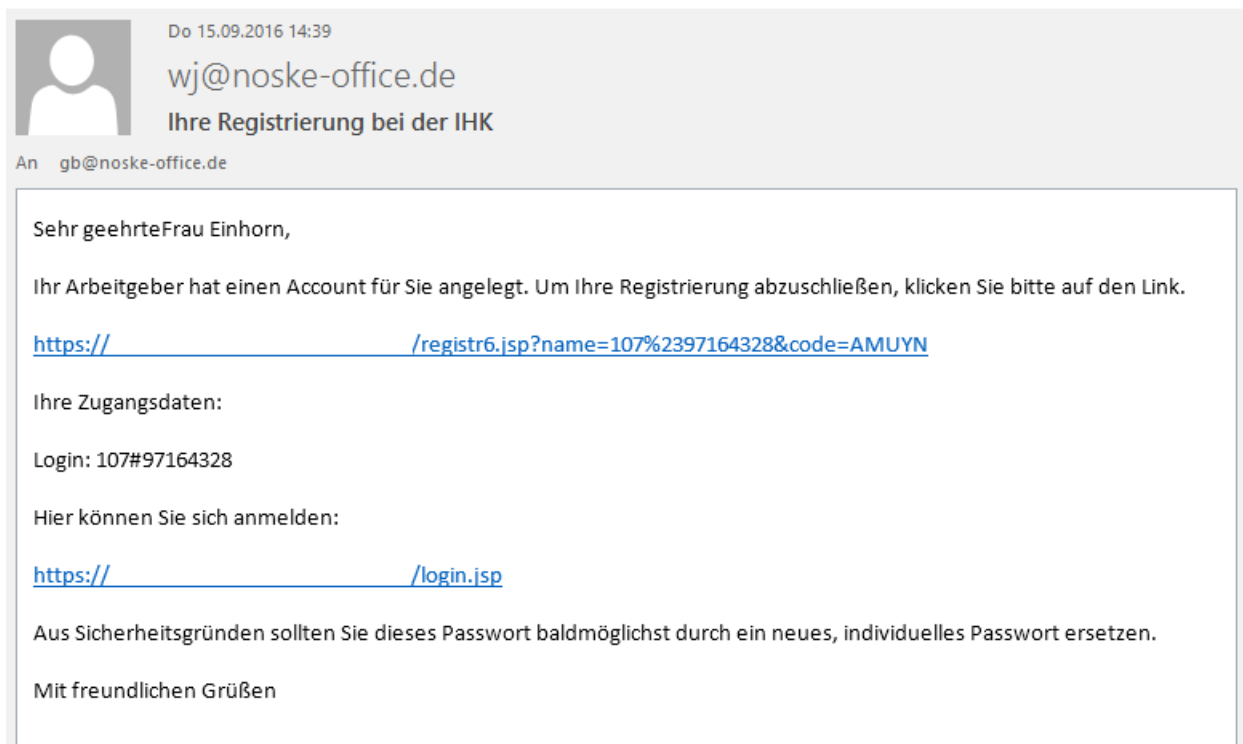
Durch Anklicken des Links wird die Accounterstellung für diesen Ausbilder gestartet:

The screenshot shows the 'Ausbilder' registration page. At the top, there is a dark blue header with the 'IHK tibros online' logo on the left and 'Über uns • Presse' on the right. Below the header, there are navigation tabs for 'Profil', 'Ausbildung', and 'Fortbildung', with 'Ausbildung' being the active tab. A breadcrumb trail reads 'Start > Ausbildung > Ausbildungsstätte > Ausbilder'. On the left side, there is a vertical menu with options: 'Ausbildungsstätte', 'Adressen', 'Ausbildungsberufe', 'Ausbilder/-in', 'Ausbildungsverhältnisse', 'Prüfungstermine', 'Projektarbeiten', 'Ergebnisstatistik', and 'Vertragserfassung'. The main content area is titled 'Ausbilder' and contains the following text: 'Hier können Sie einen Online-Account für Ihren Ausbilder anlegen.' Below this, there are fields for 'Ausbilder:' (Frau Theresia Einhorn), 'Benutzername*:' (107#97164328), 'E-Mail*:' (gb@noske-office.de), and 'E-Mail wiederholen*:' (gb@noske-office.de). A blue 'Weiter' button is positioned below the email fields. A note at the bottom states: 'Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.'

Je nachdem, welche Daten zum Ausbilder bei der IHK bereits bekannt sind, kann die E-Mail-Adresse vorgelegt sein. Anderenfalls muss diese eingegeben werden. Mit **Weiter** wird der Account generiert. Dies wird mit einer Meldung bestätigt:

The screenshot shows the 'Ausbilder' confirmation page. It has the same header and navigation as the previous page. The main content area is titled 'Ausbilder' and contains the following text: 'Vielen Dank.' Below this, it says: 'Wir haben an gb@noske-office.de eine E-Mail gesendet. Der Ausbilder möchte bitte auf den dort enthaltenen Link klicken, um den Zugang zu aktivieren.' A blue 'Zurück' button is positioned below the text.

Der Ausbilder erhält ein E-Mail mit dem ihm zugewiesenen Benutzernamen:



In diesem E-Mail ist ein Link enthalten, mit dem die Registrierung abgeschlossen werden muss. Wird der Link einmal angeklickt, wird die Seite mit den Zugangsdaten des neuen Accounts geöffnet:

The screenshot shows the user profile page for 'IHK tibros online'. The top navigation bar includes 'Über uns' and 'Presse'. Below the header, there are tabs for 'Profil', 'Ausbildung', 'Fortbildung', and 'Veranstaltungen'. The 'Profil' tab is active, showing a sidebar menu with options: 'Zugangsdaten', 'Persönliche Daten', 'Stammdaten', 'Vertreter/-in', 'Berechtigungen', 'E-Mails', and 'Profil löschen'. The main content area is titled 'Ihre Zugangsdaten' and contains the following information:

Kundennummer: 0097164328

Benutzername*:

Neues Passwort*:

Neues Passwort wiederholen*:

Ja, ich möchte per Mail über neue Produkte und aktuelle Aktionen der HK informiert werden.

Speichern

Hier können Sie Ihre E-Mail-Adresse ändern:

gespeicherte E-Mail-Adresse: gb@noske-office.de

neue E-Mail-Adresse:

Speichern **Abbruch**

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Hier kann der Ausbilder dann sein Passwort festlegen, dieses muss aus Sicherheitsgründen zweifach eingegeben und danach mit **Speichern** gespeichert werden.

The screenshot shows the user interface of the 'tibros online' portal. At the top, there is a dark blue header with the 'IHK tibros online' logo on the left and 'Über uns • Presse' on the right. Below the header is a navigation bar with links for 'Profil', 'Ausbildung', 'Fortbildung', and 'Veranstaltungen', along with power and help icons. The main content area is titled 'Ihre Zugangsdaten'. On the left, a sidebar menu is visible with 'Profil' selected, and sub-items for 'Zugangsdaten' and 'Persönliche Daten'. A green notification box displays the message: 'Ihre Daten wurden erfolgreich abgespeichert.'

A - 6.1.4 tibros-BB-Online – Ausbildungsverhältnisse

Über den Menüpunkt "Ausbildungsverhältnisse" kann abgerufen werden, welche Ausbildungsverträge bei der IHK bereits erfasst wurden:

The screenshot shows the 'Eingetragene Ausbildungsverhältnisse' page in the tibros online portal. The page has a dark blue header with the IHK logo and 'tibros online' text. Below the header, there are navigation links for 'Profil', 'Ausbildung', and 'Fortbildung'. A breadcrumb trail shows 'Start > Ausbildung > Ausbildungsstätte > Ausbildungsverhältnisse'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Adressen', 'Ausbildungsberufe', 'Ausbilder/-in', 'Ausbildungsverhältnisse', 'Prüfungstermine', 'Projektarbeiten', 'Ergebnisstatistik', and 'Vertragserfassung'. The main content area is titled 'Eingetragene Ausbildungsverhältnisse' and contains search filters for 'Ausbildungsstätte', 'Auszubildende/r', 'Beruf', 'Ausbilder', and 'Ausbildungszeit Beginn von / bis (tt.mm.jjjj)'. There is a checkbox for 'Nur aktive Verträge anzeigen' and a 'Suchen' button. Below the search filters, there is a table of training contracts with columns for 'Auszubildende(r)', 'Berufsnr.', 'Berufsbezeichnung', 'Ausbildungszeit', 'vorzeitige Zulassung', and 'E-Mail'. The table lists four entries for different trainees: Funke, Leia; Kneifer, Silas; Schrauber, Pascal; and Wickelkind, Fiete. Each entry includes their training period and a link to their email.

Auszubildende(r)	Berufsnr.	Berufsbezeichnung	Ausbildungszeit	vorzeitige Zulassung	E-Mail
Funke, Leia (0003489758)	5120 0100000000	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	01.08.2014-31.07.2018		E-Mail
Kneifer, Silas (0003489690)	5120 0100000000	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	01.09.2014-31.08.2017		E-Mail
Schrauber, Pascal (0003489757)	5120 0100000000	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	01.09.2015-31.08.2018		E-Mail
Wickelkind, Fiete (0003489702)	5120 0100000000	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	01.09.2015-31.08.2018		E-Mail

Erfolgt der Zugriff auf die Adressenübersicht durch einen Vertreteraccount, kann im Feld "Ausbildungsstätte" zwischen den verschiedenen Ausbildungsstätten, für die der Vertreter angelegt wurde, gewechselt werden (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Vertreter" auf Seite 20 und "tibros-BB-Online – Berechtigungen" auf Seite 23).

Gesucht werden kann nach dem Namen der Auszubildenden, als weitere Suchmöglichkeiten stehen der Beruf und die Ausbildungszeit zur Verfügung. Alternativ kann im Feld "Ausbilder" ein Ausbilder des Unternehmens ausgewählt werden, um nur die Auszubildenden anzuzeigen, die diesem Ausbilder zugeordnet sind.

Außerdem können nur die aktiven Ausbildungsverhältnisse angezeigt werden, d. h. es werden nur Verträge angezeigt, die noch nicht beendet oder aufgelöst sind oder deren Beginndatum in der Zukunft liegt. Die Option "Nur aktive Verträge anzeigen" ist bereits vorgelegt.

Angezeigt werden Name und Identnummer des Auszubildenden, werden diese angeklickt, werden die Prüfungsdaten des Auszubildenden geöffnet (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Prüfungsdaten des Auszubildenden" auf Seite 47). Weitere Informationen sind die Berufsnummer und die Berufsbezeichnung, in der Spalte Ausbildungszeit ist das Beginn- und Endedatum der Ausbildung ersichtlich. Wurde eine vorzeitige Zulassung zur Prüfung eingetragen, wird diese ebenfalls angezeigt.

Durch Klick auf die unterstrichenen Spaltenüberschriften kann nach diesen Spalten sortiert werden.

Wurde die Option "Nur aktive Verträge anzeigen" deaktiviert, werden auch die Verträge angezeigt, die wieder gelöst wurden. In diesem Fall wird das Auflösungsdatum ebenfalls in der Spalte "Ausbildungszeit" angezeigt.

Eimerle, Herta (0003489454)	5120 0100000000	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	01.09.2011-31.08.2014 Auflösung am 20.06.2012	E-Mail
---	--------------------	--	---	------------------------

Sind die Daten des Prüflings nicht korrekt, besteht über die Schaltfläche [E-Mail](#) die Möglichkeit, ein Kontaktformular zu öffnen, mit dem die Daten geändert werden können:

Über uns • Presse

[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) ⏻ ?

[Start](#) ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Ausbildungsstätte](#) ▶ [Kontakt](#)

Ausbildungsstätte

Kontakt

An*:

Betreff*:

Ihre E-Mail*:

Ihre Nachricht:

Sehr geehrte Damen und Herren,
 bitte aktualisieren Sie Daten des\der Auszubildenden.

 Azubi-Nr: 5500000012
 Anschrift:
 Heidrun Bärenfänger
 Pforzheimer Str. 20
 75233 Tiefenbronn
 Tel: null
 E-Mail: gb@noske-office.de

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Adressen >

Ausbildungsberufe >

Ausbilder/-in >

Ausbildungsverhältnisse >

Prüfungstermine >

Projektarbeiten >

Ergebnisstatistik >

Vertragserfassung >

Im Kontaktformular werden die Empfänger- und Absender-E-Mail-Adresse, der Betreff und die alten Daten des Auszubildenden vorbelegt, die Mitteilung muss nur entsprechend ergänzt und dann gesendet werden.

A - 6.1.4.1 **tibros-BB-Online – Prüfungsdaten des Auszubildenden**

Wird der Name des Auszubildenden angeklickt, wird die Übersicht über die Prüfungsdaten des Auszubildenden geöffnet. Angegeben werden Name, Identnummer und Anschrift des Auszubildenden sowie dessen Geburtsdaten und die zugeordnete Berufsschule. Der Ausbildungsberuf des Auszubildenden wird ebenfalls genannt. Handelt es sich hierbei um einen Beruf mit Wahlqualifikationen, werden diese auch angezeigt, sofern sie dem Auszubildenden bereits zugeordnet wurden.

Über uns • Presse

[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#)

[Start](#) > [Ausbildung](#) > [Ausbildungsstätte](#) > [Ausbildungsverhältnisse](#) > [Prüfungsdaten](#)

Ausbildungsstätte

Adressen >

Ausbildungsberufe >

Ausbilder/-in >

Ausbildungsverhältnisse >

Prüfungstermine >

Projektarbeiten >

Ergebnisstatistik >

Vertragserfassung >

Prüfungsdaten für Lydia Annette Wiesbauer (5500000015)

Lydia Annette Wiesbauer
Helmsheimer Str. 26 C
75233 Tiefenbronn
E-Mail: gb@noske-office.de
[Passwort vergessen](#)

Ausbilder: Claudia Bolten
E-Mail:
Beruf: Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung

Geburtsdatum: 23.02.1998
Geburtsort:
Geburtsname:
Staatsangehörigkeit: deutsch
Berufsschule: Lieschen-Müller-Schule

Wahlqualifikationen

Gruppe	Bezeichnung
1	Programme allgemein

Prüfungen

Prüfungstermin	Prüfungsart	Prüfungsstand	Ergebnisdatum	Prüflingsnummer	
Herbst 2015	Zwischenprüfung	06 bestanden, teilgenommen	15.11.2015	90047	Termine Ergebnisse
Winter 2016/2017	Abschlussprüfung	02 angemeldet und zugelassen		90004	Termine Ergebnisse

Anträge

353-Betr. Projektarbeit (Vorschlag 1)	in Bearbeitung.
353-Betr. Projektarbeit (Vorschlag 2)	in Bearbeitung.

Ausbildungsnachweise

Zeitraum	Ausbildungsabschnitt	Betreuer	Status	Aktion
01.03.2014 - 31.03.2014	Bereich Hardware	gb@noske-office.de	in Bearbeitung bei Azubi	
01.02.2014 - 28.02.2014	Allgemeine Einführung	cb@noske-office.de	in Bearbeitung bei Azubi	

Antrag auf Verkürzung
Antrag auf Verlängerung
Zulassung zur vorzeitigen Abschlussprüfung

Übersicht Ausbildungsverhältnisse

Unterhalb der Anschrift des Auszubildenden befindet sich ein Link mit dem – je nach Datenlage – entweder ein Online-Account für den Auszubildenden generiert oder dem Auszubildenden das Passwort für den Account per E-Mail zugesendet werden kann (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Accountdaten des Auszubildenden" auf Seite 50).

Im mittleren Bereich der Seite werden die Prüfungstermine, die jeweilige Art der Prüfung und der derzeitige Prüfungsstand des Auszubildenden in dieser Prüfung aufgelistet. Dabei werden die Prüfungsstände 01 – aufgefördert und 02 – angemeldet und zugelassen nur noch dann angezeigt, wenn in den Grunddaten des Berufs hinterlegt ist, dass die Online-Prüfungsanmeldung möglich ist. Wurde dem Prüfling bereits eine Prüfungsnummer zugeteilt, wird sie beim zugehörigen Prüfungstermin ebenfalls angezeigt.


Soweit die Daten bereits vorliegen, können durch Klick auf "Termine" bzw. "Ergebnisse" die Einplanungen und Prüfungsergebnisse des Auszubildenden abgerufen werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Einplanungen des Auszubildenden" auf Seite 56 und "*tibros-BB-Online* – Ergebnisse des Auszubildenden" auf Seite 57).


Soll das Ausbildungsverhältnis verkürzt oder verlängert werden, so ist dies über die Schaltflächen **Antrag auf Verkürzung** und **Antrag auf Verlängerung** möglich. Diese öffnen ein von der IHK bereitgestelltes PDF-Formular, in dem optional die Prüflingsdaten vorbelegt werden können.

Über **Zulassung zur vorzeitigen Abschlussprüfung** kann ein PDF-Dokument geöffnet werden, mit dem die Zulassung zur vorzeitigen Abschlussprüfung beantragt werden kann. Auch hier können optional Prüflingsdaten vorbelegt werden. Mit **Übersicht Ausbildungsverhältnisse** wird in die Übersicht der Ausbildungsverhältnisse zurückgekehrt.

Setzt die IHK *tibros-BB-Online* zur Abwicklung von Projektanträgen ein, werden die Projektanträge des Auszubildenden ebenfalls angezeigt, sobald die entsprechenden Daten durch die IHK bereitgestellt werden. Angezeigt werden das Prüfungsfach, die Nummer des Vorschlags und der Bearbeitungsstatus. Weitere Informationen können durch Anklicken des Projektantrags abgerufen werden, dort kann ggf. auch eine Genehmigung des Antrags durch die Ausbildungsstätte vorgenommen werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Projektanträge des Auszubildenden" auf Seite 58).

Alternativ dazu können die Projektanträge auch direkt über den Menüpunkt "Projektanträge" abgerufen werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Projektarbeiten (über Ausbildungsstätte)" auf Seite 85).

Setzt die IHK das Azubiportal ein, können auch die Ausbildungsnachweise des Auszubildenden angezeigt werden, sofern für diesen Beruf vorgegeben wurde, dass ein Online-Berichtsheft geführt werden muss. Die Ausbildungsnachweise können über die Schaltfläche  angesehen und ggf. genehmigt oder abgelehnt werden.

Ein Ausbildungsnachweis kann unterschiedliche Bearbeitungsstände haben. Je nach Status des Ausbildungsnachweises können die Ansicht und die verfügbaren Schaltflächen variieren. Ist der Nachweis beim Auszubildenden noch in Bearbeitung, kann er über die Schaltfläche  angesehen werden, es steht jedoch nur die Schaltfläche **Zurück** zur Verfügung.

Hat der Auszubildende den Nachweis fertiggestellt und gesendet, kann der Ausbildungsnachweis genehmigt oder abgelehnt werden:

Über uns • Presse

IHK tibros online

Profil [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#) ⏻ ?

[Start](#) ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Ausbildungsstätte](#) ▶ [Ausbildungsverhältnisse](#) ▶ Ausbildungsnachweis

Ausbildungsnachweis

Ausbildungsstätte

- Adressen >
- Ausbildungsberufe >
- Ausbilder/-in >
- Ausbildungsverhältnisse >
- Prüfungstermine >
- Projektarbeiten >
- Ergebnisstatistik >
- Vertragserfassung >

Auszubildende/-r: Wiesbauer, Lydia Annette (5500000015)

Ausbildungsnachweis:
vom:* (tt.mm.jjjj): 01.03.2014
bis:* (tt.mm.jjjj): 31.03.2014
Ausbildungsabschnitt: Bereich Hardware
E-Mail des Betreuers: gb@noske-office.de

Ausbildungsinhalte als Text:
Kennenlernen der im Haus eingesetzten Server, PCs und sonstiger Geräte
Ausbildungsinhalte als PDF

Status: Warten auf Genehmigung
Genehmigt durch Betreuer: Nein
Bemerkung des Betreuers:

[Genehmigen](#) [Ablehnen](#) [Zurück](#)

Es steht dann ein Feld für die Bemerkung des Betreuers zur Verfügung, der Nachweis kann über die Schaltflächen **Genehmigen** und **Ablehnen** entweder genehmigt oder abgelehnt werden.

Bei bereits genehmigten oder abgelehnten Ausbildungsnachweisen steht jeweils die entgegengesetzte Schaltfläche zur Verfügung. Somit kann z. B. ein versehentlich abgelehnter Nachweis nachträglich genehmigt werden.

Die Auszubildenden erhalten über die Genehmigung/Ablehnung eines Ausbildungsnachweises eine Nachricht per E-Mail.

A - 6.1.4.1.1 **tibros-BB-Online – Accountdaten des Auszubildenden**

Neue Auszubildende erhalten in der Regel bei der Vertragserfassung automatisch einen Account. In Ausnahmefällen kann es vorkommen, dass ein Auszubildender noch keinen Account hat, z. B. Auszubildende, die schon länger im System sind. In diesen Fällen kann die Ausbildungsstätte online selbst einen Account für den Auszubildenden anlegen. Werden die Prüfungsdaten des Auszubildenden aus der Übersicht der Ausbildungsverhältnisse heraus geöffnet, wird unterhalb der Anschrift des Auszubildenden ein Link angezeigt, mit dem für den Auszubildenden ein neues Passwort erzeugt werden kann:

IHK tibros online Über uns • Presse

Profil Ausbildung Fortbildung



Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Ausbildungsverhältnisse ▶ Prüfungsdaten

Ausbildungsstätte	<h2>Prüfungsdaten für Jochen Maasdamer (5500000074)</h2>	
Adressen >		
Ausbildungsberufe >	Jochen Maasdamer Meiereistr. 10 75233 Tiefenbronn	Geburtsdatum: 10.10.2000 Geburtsort:
Ausbilder/-in >	E-Mail: Account anlegen	Geburtsname: Staatsangehörigkeit: deutsch Berufsschule: Karl-Napf-Schule
Ausbildungsverhältnisse >	Ausbilder: Heidelinde Überzwerch E-Mail: Beruf: Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	

Durch Klick auf "Account anlegen" wird die Seite zur Erstellung des Accounts geöffnet:

IHK tibros online Über uns • Presse


Profil Ausbildung Fortbildung




Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Ausbildungsverhältnisse ▶ Online Account



Ausbildungsstätte	<h2>Account anlegen</h2>	
Adressen >	Azubinummer:	5500000074
Ausbildungsberufe >	Vorname:	Jochen
Ausbilder/-in >	Nachname:	Maasdamer
Ausbildungsverhältnisse >	E-Mail*:	<input type="text" value="gb@noske-office.de"/>
Prüfungstermine >	E-Mail wiederholen*:	<input type="text" value="gb@noske-office.de"/>
Projektarbeiten >	<input type="button" value="Abbruch"/> <input type="button" value="Speichern"/>	
Ergebnisstatistik >		
Vertragserfassung >		

Hier werden nochmals die Azubinummer und der Vor- und Nachname des Auszubildenden angezeigt, die E-Mail-Adresse des Auszubildenden muss aus Sicherheitsgründen zweifach erfasst werden. Diese E-Mail-

Adresse dient zur Übermittlung der Accountdaten an den Auszubildenden. Nach Klick auf  wird ein E-Mail an den Auszubildenden gesendet, dies wird entsprechend gemeldet:

Über uns • Presse


[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)

Start ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Ausbildungsstätte](#) ▶ [Ausbildungsverhältnisse](#) ▶ [Online Account](#)


Ausbildungsstätte

- Adressen >
- Ausbildungsberufe >
- Ausbilder/-in >
- Ausbildungsverhältnisse >
- Prüfungstermine >
- Projektarbeiten >
- Ergebnisstatistik >
- Vertragserfassung >


Account anlegen

Der Account wurde angelegt.

Eine E-Mail mit einem Link zur Eingabe des Passwortes wurde an die hinterlegte E-Mail-Adresse der/des Auszubildenden gesendet.



Das E-Mail enthält einen Link, den der Auszubildende anklicken muss:



Di 27.09.2016 11:14

wj@noske-office.de

Zugang Azubi-Online

An gb@noske-office.de

Sehr geehrte r Herr Maasdamer,

Ihr Ausbildungsbetrieb hat für Sie die Einrichtung eines Accounts für unser Onlineportal beauftragt. Sie haben nun die Möglichkeit sich über den Link

<https://tibros-online.de/test/tibrosBB/azubiChangePass.jsp?azubinr=550000074&token=OphNXButG73eT07>

Ihr neues Passwort einzutragen. Danach können Sie sich über unsere Startseite

<https://tibros-online.de/test/tibrosBB/azubiLogin.jsp>

anmelden.

Mit freundlichen Grüßen
IHK Tiefenbronn

Der Link führt auf eine Seite, auf der das neue Passwort angelegt werden kann:



IHK tibros online Über uns • Presse

Ausbildung  

[Start](#) ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Auszubildende](#) ▶ [Passwort vergessen](#)

Passwort vergessen

Neues Passwort*:

Neues Passwort wiederholen*:

[Speichern](#)

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Das Passwort muss aus Sicherheitsgründen zweifach eingegeben werden. Wurde das Passwort erfolgreich gespeichert, wird dies gemeldet:



IHK tibros online Über uns • Presse

Ausbildung  

[Start](#) ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Auszubildende](#) ▶ [Passwort vergessen](#)

Passwort vergessen

Vielen Dank. Ihr neues Passwort wurde gespeichert. Melden Sie sich jetzt bitte an.
[Zum Login](#)

Über den Klick auf "Zum Login" kann zur Startseite des Portals gesprungen werden, um eine Anmeldung vorzunehmen.

Hat der Auszubildende bereits einen Account, so wird unterhalb der Anschrift ein Link angezeigt, mit dem für den Auszubildenden ein neues Passwort erzeugt werden kann:

IHK tibros online Über uns • Presse

Profil Ausbildung Fortbildung ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Ausbildungsverhältnisse ▶ Prüfungsdaten

Adressen > **Jochen Maasdamer (55000000074)**

Ausbildungsberufe > Jochen Maasdamer Geburtsdatum: 10.10.2000
 Meiereistr. 10 Geburtsort:
 75233 Tiefenbronn Geburtsname:
 E-Mail: eh@noske-office.de Staatsangehörigkeit: deutsch
Passwort vergessen Berufsschule: Karl-Napf-Schule

Ausbilder/-in > Ausbilder: Heidelinde Überzwerch
 E-Mail:

Ausbildungsverhältnisse > Beruf: Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung

Durch Klick auf "Passwort vergessen" wird ein E-Mail an den Auszubildenden gesendet, dies wird entsprechend gemeldet:

IHK tibros online Über uns • Presse

Profil Ausbildung Fortbildung ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Ausbildungsverhältnisse ▶ Prüfungsdaten

Ausbildungsstätte

Adressen >

Ausbildungsberufe >

Ausbilder/-in >

Ausbildungsverhältnisse >

Prüfungstermine >

Projektarbeiten >

Ergebnisstatistik >

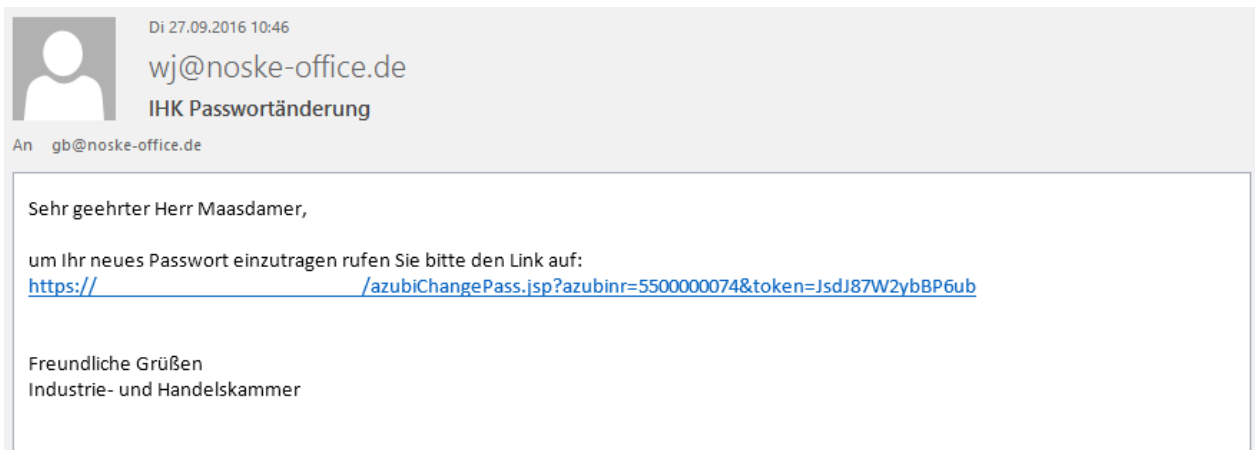
Vertragserfassung >

Passwort vergessen

Eine E-Mail mit einem Link zur Änderung des Passwortes wurde an die hinterlegte E-Mail-Adresse der/des Auszubildenden gesendet.

Zurück

Das E-Mail enthält einen Link, den der Auszubildende anklicken muss:



Der Link führt auf eine Seite, auf der das neue Passwort angelegt werden kann:

The screenshot shows the 'Passwort vergessen' (Forgot Password) page. At the top, there is a dark blue header with the 'IHK tibros online' logo on the left and 'Über uns • Presse' on the right. Below the header, the word 'Ausbildung' is underlined, and there are two small icons: a power button and a question mark. A breadcrumb trail reads 'Start > Ausbildung > Auszubildende > Passwort vergessen'. The main heading is 'Passwort vergessen'. Below this, there are two input fields: 'Neues Passwort*' and 'Neues Passwort wiederholen*'. Both fields contain a series of dots. Below the second field is a blue button labeled 'Speichern'. At the bottom, a note states: 'Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.'

Das Passwort muss aus Sicherheitsgründen zweifach eingegeben werden. Wurde das Passwort erfolgreich gespeichert, wird dies gemeldet:



The screenshot shows the top navigation bar of the tibros online portal. On the left is the IHK logo and the text 'tibros online'. On the right are links for 'Über uns' and 'Presse'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Start > Ausbildung > Auszubildende > Passwort vergessen'. The main heading is 'Passwort vergessen'. A green message box contains the text: 'Vielen Dank. Ihr neues Passwort wurde gespeichert. Melden Sie sich jetzt bitte an.' with a link 'Zum Login'.

Über den Klick auf "Zum Login" kann zur Startseite des Portals gesprungen werden, um eine Anmeldung vorzunehmen.

A - 6.1.4.1.2 *tibros-BB-Online – Einplanungen des Auszubildenden*

Ob die Daten der Prüfungseinplanung für einen Prüfling im Internetportal von *tibros-BB-Online* abrufbar sind oder nicht, ist davon abhängig, ob bei der IHK bereits Einplanungen für diesen Prüfungstermin vorgenommen wurden und ob diese zur Online-Einsichtnahme freigegeben wurden.

Soweit Prüfungseinplanungen für die Online-Einsichtnahme freigegeben wurden, können diese in der Maske "Prüfungsdaten" durch Klick auf "Termine" abgerufen werden:

Über uns • Presse

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

[Start](#) ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Ausbildungsstätte](#) ▶ [Ausbildungsverhältnisse](#) ▶ [Einplanungen](#)

Ausbildungsstätte

Adressen >

Ausbildungsberufe >

Ausbilder/-in >

Ausbildungsverhältnisse >

Prüfungstermine >

Projektarbeiten >

Ergebnisstatistik >

Vertragserfassung >

Einplanungen für

Wiesbauer, Lydia Annette (55000000015)

Prüfungstermin:	Winter 2016/2017
Prüfungsart:	Abschlussprüfung
10.10.2016 um 08:30 Uhr - 12:30 Uhr	
Industrie- und Handelskammer Tiefenbronn Mühlstr. 16 75233 Tiefenbronn	Ausschuss: Testausschuss Raum: Raum 101

Zurück

Angegeben werden Datum und Uhrzeit der Prüfung, die Anschrift des Prüfungsortes und der Raum in dem die Prüfung stattfindet. Außerdem wird der Prüfungsausschuss genannt, der die Prüfung durchführt. Sind für einen Prüfungstermin mehrere Prüfungstage vorgesehen, können auch mehrere Angaben gemacht werden.

A - 6.1.4.1.3 **tibros-BB-Online – Ergebnisse des Auszubildenden**

Ob Prüfungsergebnisse online abgerufen werden können, ist nicht nur davon abhängig, dass der Prüfling bereits in einzelnen oder allen Fächern Ergebnisse erzielt hat. Maßgeblich ist auch, dass die Prüfungsergebnisse durch die IHK zur Einsichtnahme freigegeben wurden.

Nicht angezeigt werden jedoch die Ergebnisse von Prüfungsteilnehmern, deren Ausbildungsvertrag mit dem Unternehmen gelöst wurde. Ebenfalls nicht abrufbar sind die Prüfungsergebnisse von Prüflingen, die als Umschüler oder externer Prüfungsteilnehmer bei der Ausbildungsstätte bzw. dem Bildungsträger eingetragen sind.

Soweit Prüfungsergebnisse für die Online-Einsichtnahme freigegeben sind, können diese in der Maske "Prüfungsdaten" durch Klick auf "Ergebnisse" abgerufen werden.

Über uns • Presse

[Profil](#) | [Ausbildung](#) | [Fortbildung](#) | [Veranstaltungen](#)
?

[Start](#) > [Ausbildung](#) > [Auszubildende](#) > Prüfungsergebnisse

Ausbildung

Ausbildungsstätten >

Ausbilder >

Auszubildende >

Prüfer >

Berufskolleg >

Vorläufige Prüfungsergebnisse

Aus datenschutzrechtlichen Gründen enthält dieses Dokument keine personenbezogenen Daten.

Azubi-Ident-Nummer: 0003489705
Prüfungsnummer: 90013
Beruf: Fachinformatiker/-in
 Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
Termin: Sommer 2015
Prüfungsstand: 02 angemeldet und zugelassen

Pos.	Bezeichnung	Punkte schr.	Punkte mündl.	Ergebnis*	Note
1	Ganzheitliche Aufgabe I	78,00	92,00	83,00	2
2	Ganzheitliche Aufgabe II	87,00		87,00	2
3	Wirtschafts- und Sozialkunde	62,00	85,00	70,00	3
4	Ergebnis Kenntnisprüfung	73,75		74,00	3
5	Durchführung und Dokumentation einer betrieblichen Projektarbeit	92,00		92,00	1
6	Präsentation der betrieblichen Projektarbeit mit Führung eines Fachgespräches	79,00		79,00	3
7	Ergebnis Fertigungsprüfung	85,50		86,00	2
8	Gesamtergebnis	79,63		80,00	3

* gerundeter Wert

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner bei der IHK:
 Marry Hausknecht
 Telefon: (07234) 95 43 0
 E-Mail: ihk@noske-office.de

Bewertungsschlüssel

Note 1 = sehr gut 100 - 92 Punkte

Note 2 = gut unter 92 - 81 Punkte

Note 3 = befriedigend unter 81 - 67 Punkte

Note 4 = ausreichend unter 67 - 50 Punkte

Note 5 = mangelhaft unter 50 - 30 Punkte

Note 6 = ungenügend unter 30 - 0 Punkte

Drucken

Die Ergebnisse können über die Drucken-Schaltfläche auch gedruckt werden.

A - 6.1.4.1.4 **tibros-BB-Online – Projektanträge des Auszubildenden**

Setzt die IHK *tibros*-BB-Online zur Einreichung und Genehmigung von Projektanträgen ein, können diese online bei den Daten des Auszubildenden eingesehen werden. Wird der Projektantrag eines Auszubildenden in den Prüfungsdaten angeklickt, öffnet sich eine weitere Seite mit den Daten des Projektantrags.

Über uns • Presse

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)

[Start](#)
[Ausbildung](#)
[Ausbildungsstätte](#)
[Projektarbeiten](#)

Ausbildungsstätte

Adressen >

Ausbildungsberufe >

Ausbilder/-in >

Ausbildungsverhältnisse >

Prüfungstermine >

Projektarbeiten >

Ergebnisstatistik >

Vertragserfassung >

Projektarbeiten

Auszubildende(r): E-Mail: Telefon: Azubi-Nr.: Prüfling-Nr.: Vorschlag: Thema: Status: Stichtag Antrag: Durchführung: Doku/Report: Form der Dokumentation/des Reports: Hinweise des Prüfungsausschusses: Hinweise der IHK Anleitung: Hilfsmittel: Antrag: Doku/Report:	Anna Lena Stiefelknecht Gartenstr. 18 75233 Tiefenbronn gabriele.ballheimer@noske-office.de 07234/954321 0003489579 90016 1 kjfla fdasf sdfasd Antrag liegt der Ausbildungsstätte zur Genehmigung vor. 01.06.2016 22:00 Uhr, Nachfrist: 28.09.2016 19:00 Uhr von 04.10.2016 bis 07.10.2016 14.10.2016 20:00 Uhr Online als Upload. Erlaubte Dateiformate: PDF <b style="color: red;">Bitte den Abschnitt in der Projektdokumentation etwas ausführlicher darlegen. Bei den Projektarbeiten im Beruf Fachinformatiker ist zu beachten, dass... Ablaufanleitung zum Antrag antrag_Stiefelknecht_Anna Lena_0003489579_1.pdf gestellt am 10.02.2016 09:23 anhang_Stiefelknecht_Anna Lena_0003489579_1.pdf Stiefelknecht_Anna Lena_0003489579_1_e1.pdf	Ausbildungsstätte: Grünzeugs GmbH Blumen und Gartenbau Gartenstr. 8 75233 Tiefenbronn Projektbetreuer/-in: Betreuer: Sieglinde Knollen-Busch gb@noske-office.de
--	--	--

Genehmigung durch die Ausbildungsstätte.

Ablehnen

Genehmigen

Übersicht Daten der/des Auszubildenden

Übersicht Projekte der Ausbildungsstätte

Im oberen Bereich der Seite werden Name und Anschrift des Auszubildenden und der Ausbildungsstätte sowie deren Telekommunikationsdaten genannt. Außerdem werden der Name des Ausbilders und – soweit die IHK das Betreuerverfahren nutzt – der Name des zugeteilten Betreuers.

Des Weiteren werden die Identnummer des Auszubildenden, die Prüfungsnummer, die Nummer und das Thema des Vorschlags genannt. Ebenfalls angezeigt werden die Stichtage für Antrag und Dokumentation sowie der Durchführungszeitraum.

Wurden zu den Projektdaten Informationen zur Bereitstellungsart der Dokumentation, zu Hilfsmitteln oder sonstige Hinweise durch die IHK oder den Prüfungsausschuss bereitgestellt, so werden diese angezeigt. Sofern seitens der IHK zu diesem Beruf/dieser Berufsvariante eine über die Online-Hilfe hinausgehende Ablaufanleitung zum Projektantrag hinterlegt wurde, wird ein entsprechender Link für die Anleitung angeboten.

Hat der Auszubildende den Projektantrag bereits fertig bearbeitet und an den Ausbilder zur Genehmigung gesendet, ist zusätzlich der Projektantrag als PDF-Dokument verfügbar. Je nach den für diesen Ausbildungsberuf geltenden Anforderungen kann es sein, dass die Prüflinge mit dem Projektantrag noch weitere PDF-Dokumente einreichen müssen, diese werden ggf. ebenfalls zur Einsichtnahme angeboten. Die Dateien können durch Klick auf den Dateinamen geöffnet werden.

Wurde der Antrag zuvor von der Ausbildungsstätte oder dem Prüfungsausschuss schon einmal abgelehnt und dann neu eingereicht, so werden außerdem die archivierten alten Fassungen des Projektantrags und ggf. der Anhänge zur Einsichtnahme angeboten.

Mit den Schaltflächen **Übersicht Daten der/des Auszubildenden** und **Übersicht Projekte der Ausbildungsstätte** kann auf die genannten Übersichtsseiten zurückgekehrt werden.

Projektanträge, die den Bearbeitungsstatus "Antrag liegt der Ausbildungsstätte zur Genehmigung vor" haben, können über das Portal der Ausbildungsstätte genehmigt oder abgelehnt werden.

Sofern die Vorgaben der Prüfungsordnung und der IHK dies vorsehen, kann es auch erforderlich sei, dass die Ausbildungsstätte die vom Prüfling hochgeladene Projektdokumentation genehmigt, ehe diese an die IHK weitergeleitet wird. In diesem Fall haben die Projektdaten den Status "Dokumentation/Report liegt der Ausbildungsstätte zur Genehmigung vor".

Muss der Projektantrag oder die Dokumentation genehmigt werden, sind die Schaltflächen **Genehmigen** bzw. **Ablehnen** verfügbar.

Zur Genehmigung ist die Eingabe der PIN, die der Ausbildungsstätte mitgeteilt wurde, erforderlich:

The screenshot shows the user interface of the 'tibros online' portal. At the top right, there are links for 'Über uns' and 'Presse'. The main navigation bar includes 'Profil', 'Ausbildung', and 'Fortbildung'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Start > Ausbildung > Ausbildungsstätte > Projektarbeiten'. On the left, a sidebar menu lists 'Ausbildungsstätte', 'Adressen', 'Ausbildungsberufe', and 'Ausbilder/-in'. The main content area is titled 'Projektarbeiten' and features a section for 'Genehmigung durch die Ausbildungsstätte'. This section contains a 'PIN*' input field with a masked password (seven dots) and two buttons: 'Abbrechen' and 'Senden'.

Bei der Ablehnung des Antrags durch die Ausbildungsstätte muss zusätzlich zur PIN auch ein Ablehnungsgrund angegeben werden:

The screenshot shows the 'tibros online' portal interface. At the top, there is a dark blue header with the 'IHK tibros online' logo on the left and 'Über uns • Presse' on the right. Below the header, a navigation bar contains 'Profil', 'Ausbildung', and 'Fortbildung' links, along with power and help icons. A breadcrumb trail reads 'Start > Ausbildung > Ausbildungsstätte > Projektarbeiten'. On the left, a sidebar menu lists various options: 'Ausbildungsstätte', 'Adressen', 'Ausbildungsberufe', 'Ausbilder/-in', 'Ausbildungsverhältnisse', 'Prüfungstermine', 'Projektarbeiten', 'Ergebnisstatistik', and 'Vertragserfassung'. The main content area is titled 'Projektarbeiten' and displays a rejection message: 'Ablehnung durch die Ausbildungsstätte'. Below this, it asks for a justification: 'Bitte geben Sie eine Begründung ein.' A text area contains the message: 'Bitte Zeitplanung überarbeiten, die Intervalle sind zu kurz geplant.' Below the text area is a 'PIN:' label and an empty input field. At the bottom of the form are two buttons: 'Abbrechen' and 'Senden'.

Alternativ können die Projektanträge auch direkt über den Menüpunkt "Projektanträge" abgerufen werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Projektarbeiten (über Ausbildungsstätte)" auf Seite 85). Projektanträge/Dokumentationen, die der Ausbildungsstätte zur Genehmigung vorliegen, können außerdem über den Link in dem Informationsmail geöffnet werden, das der Ausbildungsstätte zugeht.

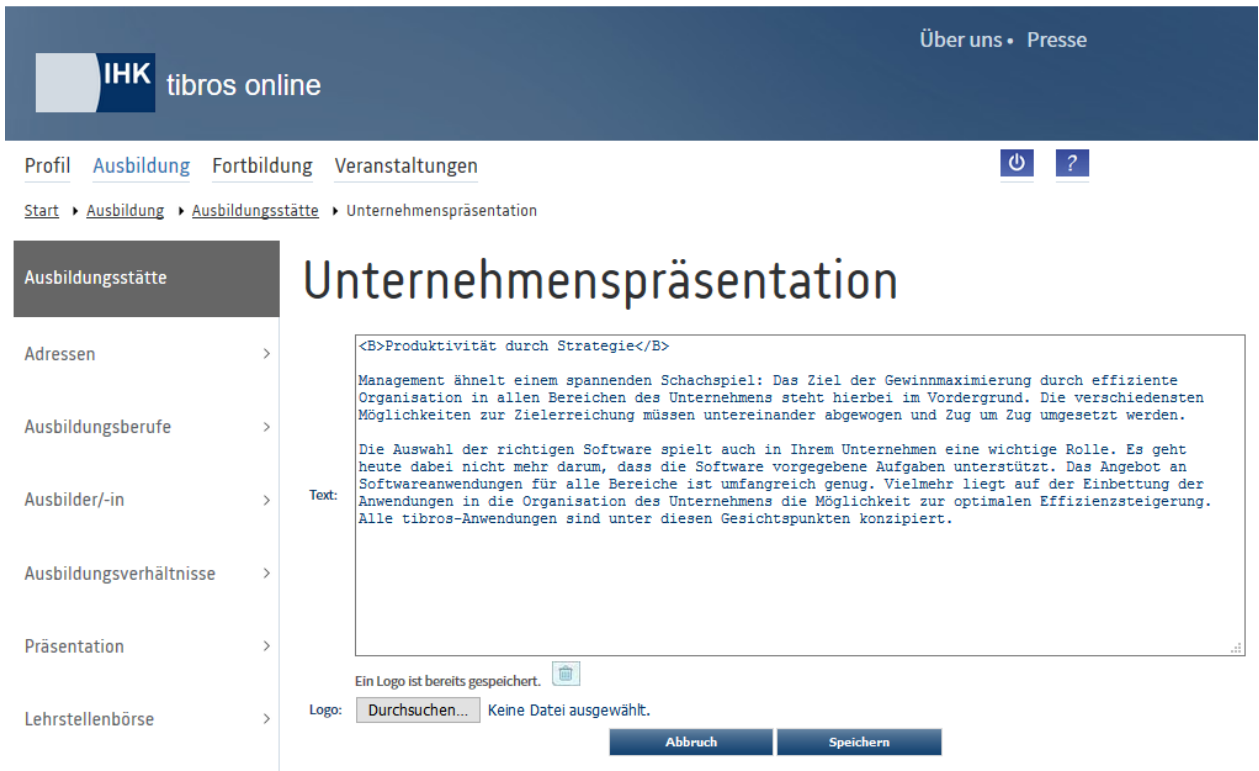
A - 6.1.5 tibros-BB-Online – Präsentation

Wird der Menüpunkt "Präsentation" aufgerufen, werden die aktuell hinterlegten Präsentationsdaten der Ausbildungsstätte angezeigt:

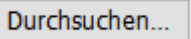
The screenshot shows the user interface of the tibros online portal. At the top, there is a dark blue header with the IHK logo and 'tibros online' text. Navigation links include 'Über uns' and 'Presse'. Below the header, there are tabs for 'Profil', 'Ausbildung', 'Fortbildung', and 'Veranstaltungen', along with power and help icons. A breadcrumb trail reads: 'Start > Ausbildung > Ausbildungsstätte > Unternehmenspräsentation'. On the left, a sidebar menu lists various options: 'Ausbildungsstätte', 'Adressen', 'Ausbildungsberufe', 'Ausbilder/-in', 'Ausbildungsverhältnisse', 'Präsentation', and 'Lehrstellenbörse'. The main content area is titled 'Unternehmenspräsentation' and features a dropdown menu with the selected entry '0097024368: Noske Office Consulting + Marketing GmbH ; Tiefenbronn; Mühlstr. 16' and an 'Aktualisieren' button. Below this is the company logo for 'NOC' (Noske Office Consulting) and the text 'Produktivität durch Strategie'. The main text describes management as a challenging game and the importance of software selection. An 'Ändern' button is located at the bottom of the content area.

Im oberen Bereich der Seite wird ein Auswahlfeld eingeblendet. Erfolgt der Zugriff auf die Adressenübersicht durch einen Vertreteraccount, kann dort – je nach Datenlage – zwischen den verschiedenen Ausbildungsstätten, für die der Vertreter angelegt wurde, gewechselt werden (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Vertreter" auf Seite 20 und "tibros-BB-Online – Berechtigungen" auf Seite 23). Wurde eine andere Ausbildungsstätte gewählt, werden deren Präsentationsdaten durch Klick auf **Aktualisieren** angezeigt.


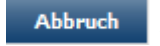
Wird die Schaltfläche  betätigt, werden die Präsentationsdaten im Änderungsmodus geöffnet:



The screenshot shows the 'tibros online' portal interface. At the top right, there are links for 'Über uns' and 'Presse'. Below the header, there are navigation tabs for 'Profil', 'Ausbildung', 'Fortbildung', and 'Veranstaltungen'. A breadcrumb trail indicates the path: 'Start' > 'Ausbildung' > 'Ausbildungsstätte' > 'Unternehmenspräsentation'. On the left, a sidebar menu lists various options: 'Ausbildungsstätte', 'Adressen', 'Ausbildungsberufe', 'Ausbilder/-in', 'Ausbildungsverhältnisse', 'Präsentation', and 'Lehrstellenbörse'. The main content area is titled 'Unternehmenspräsentation' and contains a text editor with the following text: 'Produktivität durch Strategie Management ähnelt einem spannenden Schachspiel: Das Ziel der Gewinnmaximierung durch effiziente Organisation in allen Bereichen des Unternehmens steht hierbei im Vordergrund. Die verschiedensten Möglichkeiten zur Zielerreichung müssen untereinander abgewogen und Zug um Zug umgesetzt werden. Die Auswahl der richtigen Software spielt auch in Ihrem Unternehmen eine wichtige Rolle. Es geht heute dabei nicht mehr darum, dass die Software vorgegebene Aufgaben unterstützt. Das Angebot an Softwareanwendungen für alle Bereiche ist umfangreich genug. Vielmehr liegt auf der Einbettung der Anwendungen in die Organisation des Unternehmens die Möglichkeit zur optimalen Effizienzsteigerung. Alle tibros-Anwendungen sind unter diesen Gesichtspunkten konzipiert.' Below the text field, there is a 'Logo:' section with a 'Durchsuchen...' button and the text 'Keine Datei ausgewählt.'. At the bottom of the editor, there are 'Abbruch' and 'Speichern' buttons.

Der Präsentationstext kann als Fließtext erfasst oder über die Windows-Zwischenablage aus einer anderen Anwendung kopiert und in das Textfeld eingefügt werden. Mit der Schaltfläche  wird ein Browserfenster geöffnet, in dem eine Grafikdatei für das Logo ausgewählt werden kann. Als mögliche Dateiformate sind dabei jpg- oder bmp-Dateien zulässig, bei anderen Formaten erfolgt eine Fehlermeldung.

Über die Schaltfläche  kann eine hochgeladene Bilddatei wieder gelöscht werden.

Über die Schaltfläche  werden die Präsentationsdaten gespeichert und zurück in den Anzeigemodus gewechselt, mit  werden die Änderungen verworfen und in den Anzeigemodus zurückgekehrt.

Die Präsentationsdaten können im Lehrstellenatlas und der Lehrstellen- bzw. Praktikumsbörse von potenziellen Bewerbern abgerufen werden, sofern diese über *tibros-BB-Online* durch die IHK bereitgestellt werden.

A - 6.1.6 *tibros-BB-Online* – Lehrstellenbörse (Angebote erfassen)

Registrierte Ausbildungsstätten können ihre für die Lehrstellen- und Praktikumsbörse angebotenen Ausbildungs- und Praktikumsplätze online einsehen. Diese können durch die Ausbildungsstätte online auch erfasst oder geändert werden, wenn durch die IHK für die entsprechenden Berufe eine Freigabe für die Lehrstellenbörse erteilt wurde. Voraussetzung ist außerdem, dass der Beruf/die Variante am erfassten Ausbildungsbeginn noch gültig ist.

Werden die *tibros-BB-Online* Zusatzmodule für die Lehrstellen- und/oder Praktikumsbörse eingesetzt, können Bewerber die Lehrstellen- und Praktikumsangebote online suchen und ggf. ausdrucken. Bewerber, die in der Datenbank der Lehrstellengesuche ein Inserat eingegeben haben, erhalten Informationen über die Angebote der Lehrstellenbörse per Mail.

Wird der Menüpunkt "Lehrstellenbörse" aufgerufen, wird zunächst eine Übersicht über die Lehrstellen- und Praktikumsangebote angezeigt:

Ihre Lehrstellen- und Praktikumsangebote

0097164272: Bankhaus von Yoster AG ; Tiefenbronn; Mühlstr. 16 **Aktualisieren**

Ihre registrierten Lehrstellenangebote

Beruf	Angebot bis	Ausbildungszeit Anfang	Angebotene Stellen	Aktion
Bankkaufmann/Bankkauffrau <Grundvariante>	20.08.2017	01.09.2017	4	ab

Neue Lehrstellenangebote

Ihre registrierten Praktikumsangebote

Keine Praktikumsangebote gefunden!

Neue Praktikumsstelle

Oben auf der Seite wird ein Auswahlfeld eingeblendet. Erfolgt der Zugriff auf die Adressenübersicht durch einen Vertreteraccount, kann dort – je nach Datenlage – zwischen den verschiedenen Ausbildungsstätten, für die der Vertreter angelegt wurde, gewechselt werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Vertreter*" auf Seite 20 und "*tibros-BB-Online – Berechtigungen*" auf Seite 23). Wird eine andere Ausbildungsstätte gewählt, muss danach **Aktualisieren** angeklickt werden.

Angezeigt wird, für welche Berufe Angebote eingetragen wurden, bis wann das Angebot gültig ist, wann die Ausbildung bzw. das Praktikum beginnt und wie viele Stellen jeweils angeboten werden.

Über die Schaltfläche können die Angebote geändert werden, mit können die bereits angelegten Angebote gelöscht werden. Komplette neue Angebote können über die Schaltflächen **Neue Lehrstellenangebote** und **Neue Praktikumsstelle** eingetragen werden.

Profil Ausbildung Fortbildung Veranstaltungen



Start > Ausbildung > Ausbildungsstätte > Lehrstellenbörse

- Ausbildungsstätte
- Adressen >
- Ausbildungsberufe >
- Ausbilder/-in >
- Ausbildungsverhältnisse >
- Präsentation >
- Lehrstellenbörse >
- Lehrstellenatlas >
- Ausbildungsplatzsuchende >
- Prüfungstermine >
- Projektarbeiten >
- Ergebnisstatistik >
- Vertragserfassung >

Lehrstellenbörse

Beruf: Bankkaufmann/Bankkauffrau <Grundvariante> (ab 01.01.2015)

Auch als duales Studium: Ja Nein

Auch in Teilzeit möglich: Ja Nein

Angebot bis* (tt.mm.jjjj):

Ausbildungszeit Anfang* (tt.mm.jjjj):

Freigabedatum* (tt.mm.jjjj):

Anzahl Stellen:

Mit STRG-Taste können Sie mehrere Einträge aus- und abwählen

Gewünschte Schulabschlüsse:

- 1 Hauptschulabschluss 1 wykształcenie podstawowe
- 2 Qual. Hauptschulabschluss 2 wykształcenie zawodowe
- 3 Mittlerer Bildungsabschluss 3 wykształcenie średnie
- 4 Fachhochschulreife 4 wykształcenie średnie z maturą
- 5 Hochschulreife 5 wykształcenie średnie z maturą
- 6 Hochschulabschluss 6 wykształcenie wyższe

Mit STRG-Taste können Sie mehrere Einträge aus- und abwählen

Gewünschte Sprachkenntnisse:

- Englisch
- Französisch

Mit STRG-Taste können Sie mehrere Einträge aus- und abwählen

Gewünschte Vorqualifikationen:

- Berufsbez. Praktikum / vorherige Ausbildung
- Berufsschulische Vorqualifikation
- Englisch-Kenntnisse
- Führerschein
- PC-Kenntnisse
- Studiensaussteiner

Mindestalter:

Informationen per Mail über neue Bewerber zusenden: Ja Nein

Angebot an Zentrale IHK-Lehrstellenbörse weiterleiten: Ja Nein

Bemerkung:

Schwerbehinderte werden bevorzugt eingestellt.

Ansprechpartner

Anrede:

Name:

Telefon:

Fax:

E-Mail*:

Webseite:

Zurück Angebot senden

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Feld	Inhalt
Beruf	Auswahl des Ausbildungsberufs, es sind nur die Berufe und Varianten verfügbar, die das Unternehmen auch ausbilden darf und die eine Freigabe für die Lehrstellenbörse haben.

Feld	Inhalt
Auch als duales Studium	Kennzeichen, ob der Ausbildungsplatz auch als duale Ausbildung (Ausbildung und Studium parallel) angeboten wird.
Angebot bis	Datum, bis wann das Angebot gültig ist.
Ausbildungszeit Anfang	Datum, an dem die Ausbildung/das Praktikum beginnt.
Freigabedatum	Das Feld regelt, ab wann die angebotenen Stellen veröffentlicht werden.
Anzahl Stellen	Anzahl der zur Verfügung gestellten Ausbildungs- bzw. Praktikumsplätze.
Gewünschte Schulabschlüsse, Sprachkenntnisse, Vorqualifikationen	Legt das Unternehmen darauf Wert, dass die Bewerber einen bestimmten Schulabschluss, bestimmte Sprachkenntnis und/oder Vorqualifikationen haben, können diese per Mausklick in der Auswahlliste markiert werden. Es ist auch möglich, mehrere Merkmale auszuwählen, indem beim Anklicken der Merkmale die Strg-Taste gedrückt wird.
Mindestalter	Sollen die Bewerber bereits ein bestimmtes Mindestalter haben, so kann dies hier festgelegt werden.
Informationen per Mail über neue Bewerber zusenden:	Siehe unten.
Angebot an Zentrale IHK-Lehrstellenbörse weiterleiten	Kennzeichen, ob das Angebot in der zentralen IHK-Lehrstellenbörse erscheinen soll.
Bemerkung	Für weitere Anforderungen steht das Bemerkungsfeld zur Verfügung.
Anrede	Anrede des zuständigen Ansprechpartners bei der Ausbildungsstätte.
Name	Name des zuständigen Ansprechpartners bei der Ausbildungsstätte.
Telefon	Telefonnummer des zuständigen Ansprechpartners bei der Ausbildungsstätte.
Fax	Faxnummer des zuständigen Ansprechpartners bei der Ausbildungsstätte.
E-Mail	E-Mail-Adresse des zuständigen Ansprechpartners bei der Ausbildungsstätte. Es handelt sich hierbei um ein Pflichtfeld, vorbelegt wird die E-Mail-Adresse des Account-Inhabers.
Webseite	Internetadresse der Ausbildungsstätte.

Mit **Angebot senden** werden die Daten gespeichert und zur IHK übermittelt, mit **Zurück** wird die Bearbeitung abgebrochen und zur vorhergehenden Maske zurückgekehrt, ohne zu speichern.

Die Option "Informationen per Mail über neue Bewerber zusenden" regelt, ob das Unternehmen per Mail Informationen über neue Ausbildungsplatzbewerber erhalten möchte. Die Option kann nur genutzt werden, wenn gleichzeitig das Modul "Ausbildungsplatzgesuche" eingesetzt wird, in dem die Auszubildenden ihre Ausbildungsplatzgesuche erfassen können. Informationen zu Ausbildungsplatzgesuchen werden dann übermittelt, wenn ein neues Inserat erfasst wird, das zum Profil des Lehrstellenangebots in der Lehrstellenbörse passt.

Von: wj@noske-office.de

Gesendet: Mi 20.06.2012 03:01

An: ihk@noske-office.de

Cc:

Betreff: Lehrstellenbörse. Datenübermittlung.

Sehr geehrte Damen und Herren,

neue Ausbildungssuchende haben sich auf unserem Portal angemeldet.

Folgende Inserate stimmen mit Ihrem Lehrstellenangebot

<https://lboersedetails.jsp?lfdnr=564> überein:

Wieland, Justin (16)

Burgstr. 27 | 75233 Tiefenbronn

Telefon: 07234/497454 | Mobil: 0171/345433

Mit freundlichen Grüßen

Industrie- und Handelskammer


Übermittelt werden Name, Anschrift, Alter und Telekommunikationsdaten der Bewerber. Über den Link im Mail kann zum Lehrstellenangebot in der Lehrstellenbörse gesprungen werden. Weitere Informationen zu den Bewerbern können über den Menüpunkt "Ausbildungsplatzsuchende" abgerufen werden (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Ausbildungsplatzsuchende (über Ausbildungsstätte)" auf Seite 69).

Nicht für das tibros-BB-Onlineportal registrierte Ausbildungsstätten können im Modul für die Ausbildungsplatzgesuche auch selbst nach Bewerbern suchen.

A - 6.1.7 tibros-BB-Online – Lehrstellenatlas (über Ausbildungsstätte)

Dieser Menüpunkt ermöglicht es, Ausbildungsberufe für die Veröffentlichung im Ausbildungsatlas freizugeben. Der Lehrstellenatlas kann vom Unternehmen online jedoch nur gepflegt werden, wenn die IHK dafür eine Freigabe erteilt hat.

Über uns • Presse



[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)
⏻ ?

Start ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Ausbildungsstätte](#) ▶ [Lehrstellenatlas](#)

Ausbildungsstätte

Adressen >

Ausbildungsberufe >

Ausbilder/-in >

Ausbildungsverhältnisse >

Präsentation >

Lehrstellenbörse >

Lehrstellenatlas >

Lehrstellenatlas

Ausbildungsberufe, die zu Ihrer Ausbildungsstätte registriert sind.

0097164272: Bankhaus von Yoster AG ; Tiefenbronn; Mühlstr. 16
Aktualisieren

Berufsnr.	Bezeichnung	Details
5465 0000000000	Bankkaufmann/Bankkauffrau <Grundvariante>	Details

Im oberen Bereich der Seite wird ein Auswahlfeld eingeblendet. Erfolgt der Zugriff auf die Adressenübersicht durch einen Vertreteraccount, kann dort – je nach Datenlage – zwischen den verschiedenen Ausbildungsstätten, für die der Vertreter angelegt wurde, gewechselt werden (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Vertreter" auf Seite 20 und "tibros-BB-Online – Berechtigungen" auf Seite 23). Wurde eine andere Ausbildungsstätte gewählt, werden deren Berufe durch Klick auf **Aktualisieren** angezeigt.

Angezeigt werden jeweils alle Berufe und Berufsvarianten, die die Ausbildungsstätte ausbilden darf. Die Freigabe des Berufs für den Lehrstellenatlas und die Erfassung weiterer Daten erfolgt über die Schaltfläche **Details** des jeweiligen Berufs.

Über uns • Presse

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Ausbildungsstätte](#) ▶ [Lehrstellenatlas](#)

Ausbildungsstätte

Lehrstellenatlas

Asta-Ident:	0097164272
Beruf:	Bankkaufmann/Bankkauffrau <Grundvariante>
Lehrstellenatlas:	<input checked="" type="checkbox"/>
Schülerpraktika:	<input checked="" type="checkbox"/>
Gelenkte Praktika:	<input checked="" type="checkbox"/>
Bereich für gelenkte Praktika:	Fachinfo Praktikum <input type="text"/>
Duale Ausbildung:	<input type="checkbox"/>
Ort der dualen Ausbildung:	<input type="text"/>
Bewerbung nur per E-Mail:	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail:	ihk@noske-office.de <input type="text"/>
Webseite:	<input type="text"/>
Link zum Bewerberportal:	<input type="text"/>
Ihre Anschrift für die Korrespondenz im Bereich Berufsbildung:	
Bankhaus von Yoster AG	
Mühlstr. 16	
75233 Tiefenbronn	
Abweichende Anschrift hinterlegen:	<input checked="" type="checkbox"/>
Abweichende Anschrift für alle Atlasberufe übernehmen:	<input type="checkbox"/>
Name1*:	Bankhaus von Yoster AG <input type="text"/>
Name2:	z. H. Frau Graf <input type="text"/>
Name3:	<input type="text"/>
Name4:	<input type="text"/>
Straße und Hausnr.:	Mühlstr. 16 <input type="text"/>
PLZ* / Ort*:	75233 <input type="text"/> Tiefenbronn <input type="text"/>

Zurück
Speichern

Auf der Detailseite werden nochmals die zuvor gewählte Identnummer der Ausbildungsstätte sowie der gewählte Beruf angezeigt. Die Freigabe dieses Berufes erfolgt durch Klick auf das Kästchen für den Lehrstellenatlas. Zur Rücknahme der Freigabe wird das Kästchen nochmals angeklickt.

Werden für diesen Beruf Schülerpraktika, gelenkte Praktika und/oder eine duale Ausbildung (Ausbildung und Studium parallel) angeboten, so kann dies über die entsprechenden Optionskästchen definiert werden.

Zu den gelenkten Praktika kann angegeben werden, für welchen Bereich diese angeboten werden, bei der dualen Ausbildung kann der Ort der Ausbildung gewählt werden.

Optional kann die Ausbildungsstätte festlegen, dass nur Bewerbungen per E-Mail erwünscht sind. Dafür können zusätzlich die Webseite des Unternehmens und der Link für das Bewerberportal angegeben werden.

Die Postanschrift, die im Ausbildungsatlas genannt werden wird, wird hier nochmals angezeigt. Die Ausbildungsstätte kann jedoch bei Bedarf eine davon abweichende Anschrift angeben, die nur für den Ausbildungsatlas gespeichert wird, sie hat keine Auswirkungen auf den regulären Schriftwechsel mit der IHK. Zur Eingabe einer Anschrift muss zunächst das Optionskästchen "Abweichende Anschrift hinterlegen" gesetzt werden, danach kann eine Anschrift in die Eingabefelder eingetragen werden.

Wurde eine abweichende Anschrift hinterlegt, so kann diese automatisch auf alle Berufe, die die Ausbildungsstätte im Atlas hat, übertragen werden. Dazu muss die Option "Abweichende Anschrift für alle Atlasberufe übernehmen" gesetzt werden.

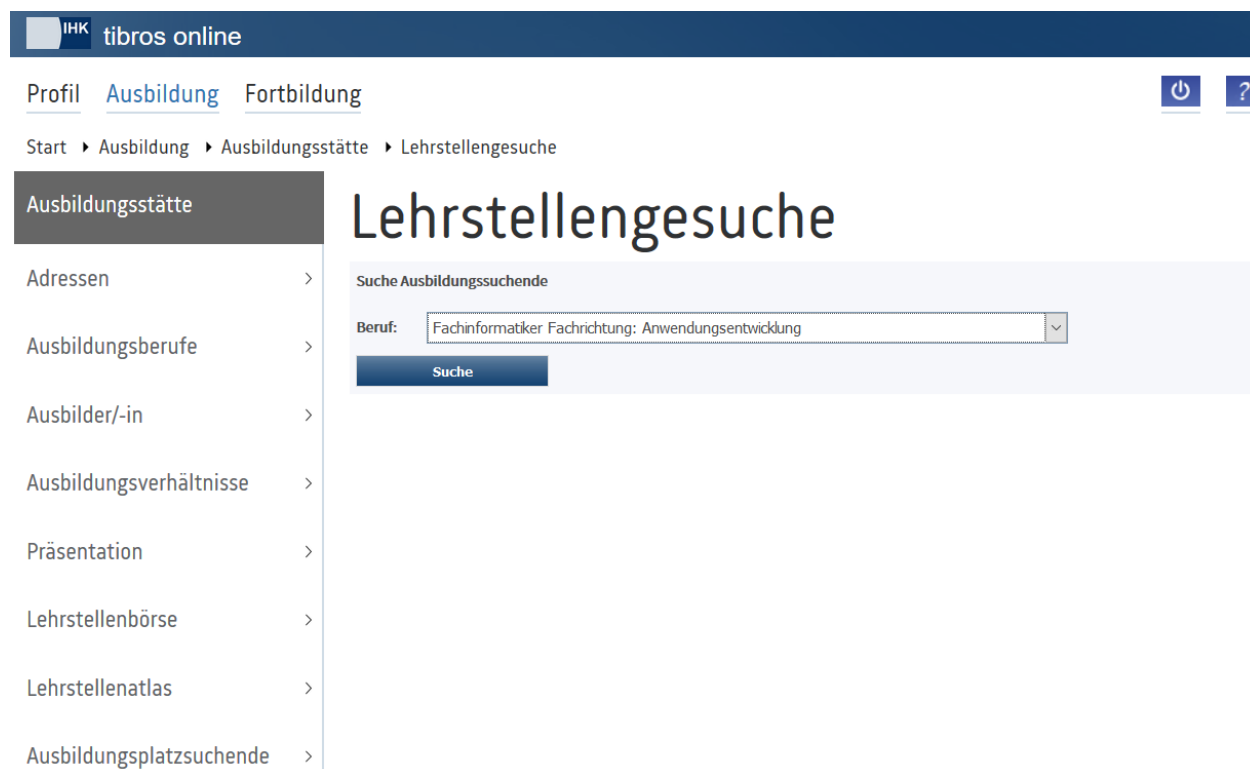
Ist die Auswahl getroffen, werden die Freigaben durch Klick auf die Schaltfläche  gespeichert.

Detaillierte Anforderungsprofile und zeitlich konkrete Angebote sind über den Lehrstellenatlas nicht freizugeben, dies ist nur über die Lehrstellenbörse möglich (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Lehrstellenbörse (Angebote erfassen)" auf Seite 63).

Hat eine Ausbildungsstätte einen Beruf für den Lehrstellenatlas freigegeben, so können Bewerber im Lehrstellenatlas von *tibros-BB-Online* die hier gemachten Angaben der Ausbildungsstätte abrufen und ausdrucken, wenn sie nach diesem Beruf suchen.

A - 6.1.8 *tibros-BB-Online* – Ausbildungsplatzsuchende (über Ausbildungsstätte)

Über diesen Menüpunkt können Unternehmen nach Bewerbern für Ihre Lehrstellenangebote suchen. Wird die Seite aufgerufen, muss zunächst gewählt werden, für welchen Beruf bzw. welche Berufsvariante Bewerber angezeigt werden sollen.



The screenshot shows the user interface of the *tibros online* portal. At the top, there is a navigation bar with the IHK logo and the text "tibros online". Below this, there are tabs for "Profil", "Ausbildung", and "Fortbildung", with "Ausbildung" being the active tab. To the right of the tabs are icons for a power button and a help button. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Start > Ausbildung > Ausbildungsstätte > Lehrstellengesuche". On the left side, there is a vertical menu with the following items: "Ausbildungsstätte", "Adressen", "Ausbildungsberufe", "Ausbilder/-in", "Ausbildungsverhältnisse", "Präsentation", "Lehrstellenbörse", "Lehrstellenatlas", and "Ausbildungsplatzsuchende". The main content area is titled "Lehrstellengesuche" and contains a search form. The form has a label "Suche Ausbildungssuchende" and a dropdown menu for "Beruf:" with the selected option "Fachinformatiker Fachrichtung: Anwendungsentwicklung". Below the dropdown is a blue button labeled "Suche".

Nach Betätigung der Schaltfläche **Suche** können die Suchergebnisse gefiltert werden:

IHK tibros online

Profil **Ausbildung** Fortbildung ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Lehrstellengesuche

Ausbildungsstätte

Lehrstellengesuche

Ausbildungsplatzsuchende

Es wurde eine Bewerbung gefunden

Ergebnisse filtern: aktualisieren

Ausbildungsplatzsuchende	Anschrift	Telefon/Mobil	Details
Ziegler, Annette (16)	Heidelberger Str. 15 75233 Tiefenbronn	Telefon: 07234/4857464 Mobil: 0170/54533434	Details

Ausbildungsverhältnisse

Vorbelegt ist die Filtermöglichkeit "Neue", es werden alle Ausbildungsplatzsuchenden angezeigt, deren Bewerbung von dem Unternehmen noch nicht in irgendeiner Form eingesehen wurde. Alternativ kann die Anzeige auch danach gefiltert werden, ob die Bewerber bereits per E-Mail übermittelt oder vom Unternehmen über die Suchfunktion bereits einmal gefunden wurden. Außerdem können wahlweise alle verfügbaren Bewerber angezeigt werden, unabhängig davon, ob die Angebote neu sind oder bereits gelesen wurden.

Wird eine andere Einstellung vorgenommen, muss danach die Schaltfläche **aktualisieren** betätigt werden.

Angezeigt werden Name und Alter des Ausbildungsplatzsuchenden, die Anschrift und die Telekomdaten. Über den Link "Details" können noch weitere Informationen abgerufen werden:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
⏻

Start ▶ Ausbildung ▶ Lehrstellengesuche

Lehrstellengesuche

Lehrstellengesuche

Ausbildungsplatzsuchende

Frau Annette Ziegler
geb. am 20.06.2000

Kontaktdaten

Heidelberger Str. 15 | 75233 Tiefenbronn
Telefon: 07234/4857464 | Mobil: 0170/54533434 | E-Mail: testausbilder@noske-office.de

Ausbildung und Kenntnisse

Letzte Schulart: 20 Realschule
Letzter Schulabschluss: 3 Mittlerer Bildungsabschluss 3 wykształcenie srednie
Sprachkenntnisse: Englisch
Vorqualifikationen: Englisch-Kenntnisse | PC-Kenntnisse
Führerschein: Nein

Gesuchte Ausbildung ab 01.09.2017 in Beruf:

Fachinformatiker Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
Bankkaufmann/Bankkauffrau


Anlagen:

1. Bewerbung (PDF-Datei) 📄
- Bewerbung als Fachinformatiker
2. Lebenslauf (PDF-Datei) 📄
- Tabellarischer Lebenslauf
3. Zeugnis (PDF-Datei) 📄
- Zeugnis Realschule Schuljahr 2015/2016
4. Andere (JPG-Datei) 📄
- Foto

Status der Anzeige

Erfassungsdatum: 29.09.2016
Änderungsdatum: 17.10.2016
Ablaufdatum: 17.01.2017
Ausbildungsplatz erhalten: Nein
Ausbildungsplatz auf Grund des Gesuches erhalten: Nein

zurück zur Suche

Angezeigt werden dabei alle Informationen, die die Ausbildungsplatzsuchenden zu Ihrer Bewerbung erfasst haben. Hochgeladene Dateien wie z. B. Bewerbungsschreiben, Zeugnisse usw. können jeweils über die Schaltfläche  geöffnet werden. Mit zurück zur Suche kann auf die vorhergehende Seite zurückgekehrt werden.

A - 6.1.9 tibros-BB-Online – Prüfungstermine

Dieser Menüpunkt bietet einen Überblick über die Prüfungstermine. Aufgelistet werden nur Prüfungstermine, für die Auszubildende der Ausbildungsstätte vorgesehen sind.

Über uns • Presse

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)

[Start](#)
▶
[Ausbildung](#)
▶
[Ausbildungsstätte](#)
▶
 Prüfungstermine

Ausbildungsstätte

- Adressen >
- Ausbildungsberufe >
- Ausbilder/-in >
- Ausbildungsverhältnisse >
- Prüfungstermine >
- Projektarbeiten >
- Ergebnisstatistik >
- Vertragserfassung >

Prüfungstermine

Alte Termine ausblenden

Aktualisieren

Prüfungstermin	Prüfungsart	Anzahl Prüflinge
Sommer 2019	Abschlussprüfung	28
Frühjahr 2019	Zwischenprüfung	8
Winter 2018/2019	Abschlussprüfung	2
Winter 2018/2019	Abschlussprüfung	3
Sommer 2018	Abschlussprüfung	24
Frühjahr 2018	Zwischenprüfung	22
Winter 2017/2018	Abschlussprüfung	2
Winter 2017/2018	Abschlussprüfung	5
Herbst 2017	Zwischenprüfung	5
Sommer 2017	gestreckte Prüfung	1
Sommer 2017	Abschlussprüfung	34
Frühjahr 2017	Zwischenprüfung	17
Frühjahr 2017	gestreckte Prüfung	1
Winter 2016/2017	Abschlussprüfung	5
Winter 2016/2017	Abschlussprüfung	9
Winter 2016/2017	Kodierte Zusatzqualifikation 1	2

Zu den Prüfungsterminen werden jeweils die Art der Prüfung und die dazu gehörende Anzahl der Prüflinge angezeigt. Gibt es zu einem Prüfungstermin mehrere Prüfungsarten (z. B. Abschlussprüfung und Abschlussprüfung 1. Wiederholung) so wird der Prüfungstermin zweimal aufgeführt, damit die Prüflingszahlen zu den verschiedenen Prüfungsarten genannt werden können.

Durch einen Klick auf den jeweiligen Termin kann auf die Auszubildenden zugegriffen werden, die für diesen Prüfungstermin vorgesehen sind:

Über uns • Presse

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)

[Start](#)
▶
[Ausbildung](#)
▶
[Ausbildungsstätte](#)
▶
Prüflinge

Ausbildungsstätte

Adressen >

Ausbildungsberufe >

Ausbilder/-in >

Ausbildungsverhältnisse >

Prüfungstermine >

Projektarbeiten >

Ergebnisstatistik >

Vertragserfassung >

Prüflinge

Ausbildungsbetrieb:

Prüfungstermin:

Prüfungsart:

Beruf:

Prüfungsstand:

Name:

Suchen

Prüfungstermin: Winter 2016/2017

Anzahl Prüflinge: 9

Klicken Sie auf die Spaltenbezeichnung um die Liste zu sortieren.

Name	Prüfungsart	Prüfungsstand	Ergebnisdatum	Beruf
Kurzer, Michael	Abschlussprüfung	02 angemeldet und zugelassen		Fachinformatiker/-In
Kürzer, Sandra	Abschlussprüfung	01 aufgefördert (Anmeldung in Bearbeitung bei der/dem Auszubildenden)		Fachinformatiker/-In
May, Karl	Abschlussprüfung	kein Eintrag		Tourismuskfm kod. Zusatzqualifikation
Rübenschmalz, Michael	Abschlussprüfung	01 aufgefördert (Anmeldung in Bearbeitung bei der/dem Auszubildenden)		Fachinformatiker/-In
Sausser, Amanda	Abschlussprüfung	02 angemeldet und zugelassen		Tourismuskfm kod. Zusatzqualifikation
Tausender, Thomas	Abschlussprüfung	01 aufgefördert (Anmeldung in Bearbeitung bei der IHK)		Tourismuskfm kod. Zusatzqualifikation
Walter, Richard	Abschlussprüfung	01 aufgefördert		Z-Span.-Mech.
Wechsler, Manfred	Abschlussprüfung	02 angemeldet und zugelassen		Fachinformatiker/-In Fachrichtung: Anwendungsentwicklung


Zurück
Ergebnisse anzeigen

Beim Start der Seite werden noch keine Prüflinge angezeigt, es werden lediglich der Ausbildungsbetrieb, der Prüfungstermin und die Prüfungsart vorgelegt.

Erfolgt der Zugriff auf die Prüflingsübersicht durch einen Vertreteraccount, kann im Feld Ausbildungsbetrieb – je nach Datenlage – zwischen den verschiedenen Ausbildungsstätten, für die der Vertreter angelegt wurde, gewechselt werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Vertreter" auf Seite 20 und "*tibros-BB-Online* – Berechtigungen" auf Seite 23).

Auch der Prüfungstermin und die Prüfungsart kann bei Bedarf gewechselt werden, so dass nicht auf die vorhergehende Seite zurückgekehrt werden muss, wenn mehrere Prüfungstermine angezeigt werden sollen. Optional kann noch nach bestimmten Berufen, dem Prüfungsstand oder den Namen der Prüflinge selektiert werden.

Durch Klick auf  werden die zu den eingestellten Parametern passenden Prüflinge aufgelistet.

Aufgelistet werden Name, Prüfungsart, Prüfungsstand, Ergebnisdatum und Beruf des Auszubildenden. Ermöglicht die IHK Ihren Ausbildungsstätten, Auszubildende online zur Prüfung anzumelden, so können zu den Prüflingen, die bereits zur Prüfungsanmeldung aufgefordert sind, zusätzlich die Schaltfläche  und ggf. der Bearbeitungsstand der Prüfungsanmeldung angezeigt werden (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Prüfungstermine – Prüfungsanmeldung" auf Seite 75).

Wurde eine Online-Prüfungsanmeldung durch die Ausbildungsstätte vorgenommen und vom Auszubildenden bestätigt, wird online nun als Status "Angemeldet" angezeigt.

Ein Klick auf "Suche" bei leeren Suchfeldern zeigt wieder alle Prüflinge an. Soll nach Name und Vorname gesucht werden, so müssen diese mit Komma getrennt eingegeben werden. Soll nach Teilbegriffen gesucht werden, ist diesen ein %-Zeichen voranzustellen.

Werden die unterstrichenen Spaltenüberschriften angeklickt, wird die Übersicht nach dieser Spalte sortiert. Durch Klick auf den Namen des jeweiligen Auszubildenden werden dessen Prüfungsdaten abgerufen (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Prüfungsdaten des Auszubildenden" auf Seite 47).

Während über die Detaildaten des Prüflings nur dessen Ergebnisse abrufbar sind, kann über die Schaltfläche **Ergebnisse anzeigen** eine Ergebnisansicht aller Prüflinge dieses Prüfungstermins abgerufen werden:

Über uns • Presse

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

[Start](#)
▶ [Ausbildung](#)
▶ [Auszubildende](#)
▶ Prüfungsergebnisse

Ausbildung

Ausbildungsstätten >

Ausbilder >

Auszubildende >

Prüfer >

Berufskolleg >

Vorläufige Prüfungsergebnisse

Aus datenschutzrechtlichen Gründen enthält dieses Dokument keine personenbezogenen Daten.

Azubi-Ident-Nummer: 0003489526
Prüflingsnummer: 90023
Beruf: Fachinformatiker/-in
Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
Termin: Sommer 2014
Prüfungsstand: 02 angemeldet und zugelassen

Pos.	Bezeichnung	Punkte schr.	Punkte mündl.	Ergebnis*	Note
1	Ganzheitliche Aufgabe I	99,00		99,00	1
2	Ganzheitliche Aufgabe II	85,00		85,00	2
3	Wirtschafts- und Sozialkunde	84,00		84,00	2
4	Ergebnis Kenntnissprüfung	86,00		86,00	2
5	Durchführung und Dokumentation einer betrieblichen Projektarbeit	87,00		87,00	2
6	Präsentation der betrieblichen Projektarbeit mit Führung eines Fachgespräches	82,00		82,00	2
7	Ergebnis Fertigkeitprüfung	84,50		85,00	2
8	Gesamtergebnis	85,25		86,00	2

* gerundeter Wert

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner bei der IHK:

Gerlinde Salbt

Telefon: (07234) 95 43 0

E-Mail: gb@noske-office.de

Bewertungsschlüssel

Note 1 = sehr gut 100 - 92 Punkte

Note 2 = gut unter 92 - 81 Punkte

Note 3 = befriedigend unter 81 - 67 Punkte

Note 4 = ausreichend unter 67 - 50 Punkte

Note 5 = mangelhaft unter 50 - 30 Punkte

Note 6 = ungenügend unter 30 - 0 Punkte

Drucken

In der Übersicht werden die Ergebnisse aller Prüflinge, die die Ausbildungsstätte in diesem Termin hat, als fortlaufende Übersicht angezeigt. Nicht angezeigt werden jedoch die Ergebnisse von Prüfungsteilnehmern, deren Ausbildungsvertrag mit dem Unternehmen gelöst wurde.

Die Übersicht kann mit der Schaltfläche **Drucken**, die sich am Ende der Übersicht befindet, ausgedruckt werden.


A - 6.1.9.1 *tibros-BB-Online* – Prüfungstermine – Prüfungsanmeldung

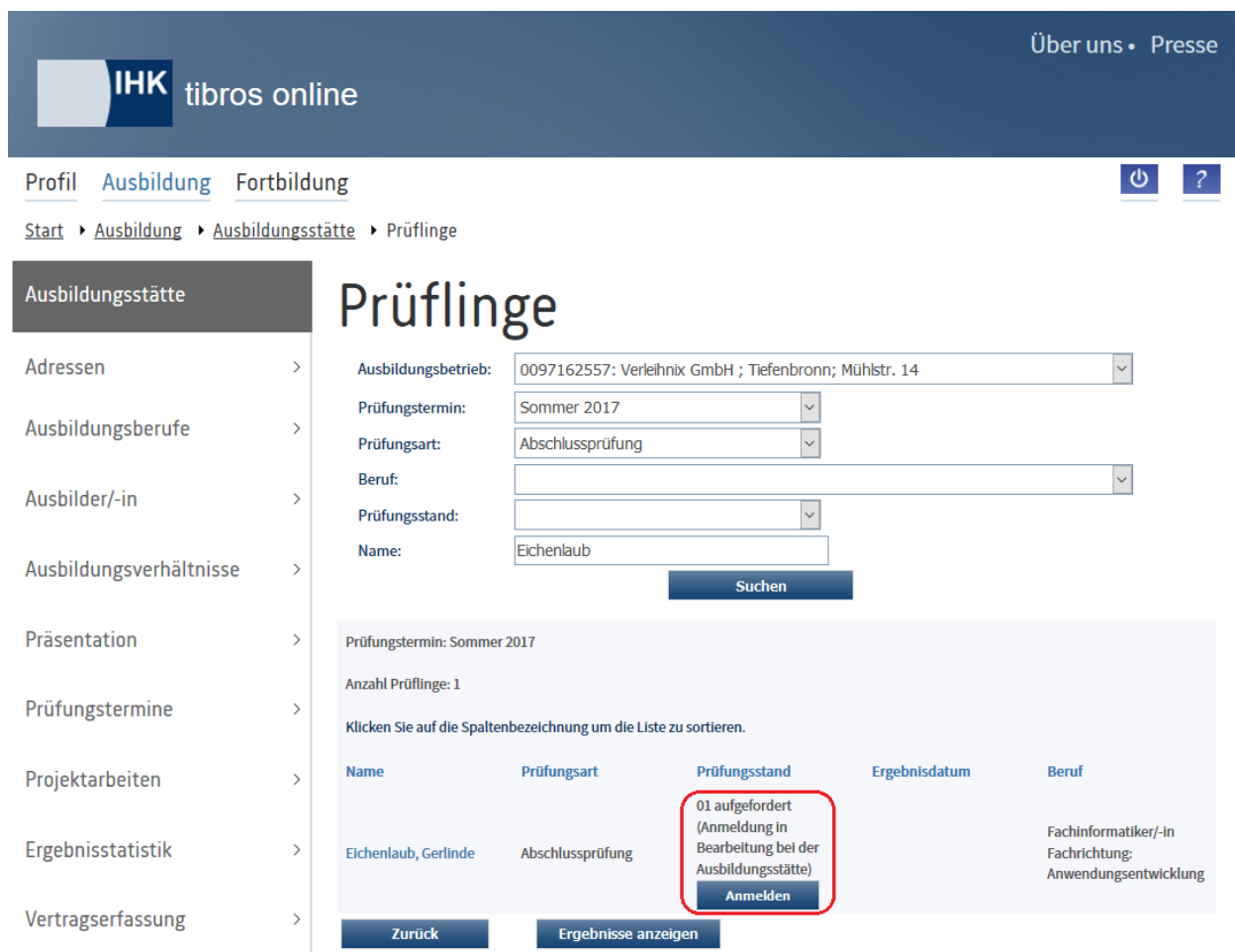
Ermöglicht die IHK den Ausbildungsstätten, die Auszubildenden online zur Prüfung anzumelden, erhalten diese eine entsprechende Information, dass für einen Prüfungstermin Auszubildende zur Prüfungsanmeldung anstehen und dass die Anmeldung online erfolgt. Je nach den Vorgaben der IHK kann es jedoch

vorkommen, dass nur Auszubildende bestimmter Berufe online angemeldet werden können, während andere im bisherigen Papierverfahren zur Prüfung angemeldet werden müssen.

Ausbildungsstätten und Auszubildende können Online-Prüfungsanmeldungen auch dann noch durchführen, wenn der Anmeldeschluss für den Beruf bereits verstrichen ist. Ob die Prüfungsanmeldung nach Ablauf des Anmeldetermins noch akzeptiert wird, entscheiden jedoch die zuständigen IHK-Sachbearbeiter.

Zur Durchführung der Online-Prüfungsanmeldung muss ein Abfragedialog durchlaufen werden. Welche Angaben gemacht werden müssen, kann dabei variieren, dies ist vom jeweiligen Ausbildungsberuf, den Vorgaben der IHK und den Daten des Auszubildenden abhängig. Der hier abgebildete Anmeldedialog ist daher nur beispielhaft, je nach Beruf, Auszubildendem und IHK können einzelne Seiten entfallen oder andere bzw. zusätzliche Inhalte abgefragt werden.

Die Prüfungsanmeldung ist nur über den Prüfungstermin kommend möglich (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Prüfungstermine" auf Seite 72). Bei Prüflingen, die durch die IHK zur Prüfungsanmeldung aufgefordert worden sind, wird unterhalb des Prüfungsstands als Status "Anmeldung in Bearbeitung bei der Ausbildungsstätte" angezeigt und die Schaltfläche  ist verfügbar:



Ausbildungsstätte Über uns • Presse

IHK tibros online

Profil [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) ⏻ ?

Start ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Ausbildungsstätte](#) ▶ [Prüflinge](#)

Prüflinge

Ausbildungsbetrieb: 0097162557: Verleihnix GmbH ; Tiefenbronn; Mühlstr. 14

Prüfungstermin: Sommer 2017

Prüfungsart: Abschlussprüfung

Beruf:

Prüfungsstand:

Name: Eichenlaub **Suchen**

Prüfungstermin: Sommer 2017

Anzahl Prüflinge: 1

Klicken Sie auf die Spaltenbezeichnung um die Liste zu sortieren.

Name	Prüfungsart	Prüfungsstand	Ergebnisdatum	Beruf
Eichenlaub, Gerlinde	Abschlussprüfung	01 aufgefördert (Anmeldung in Bearbeitung bei der Ausbildungsstätte)		Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung

Anmelden

Zurück **Ergebnisse anzeigen**

Wird [Anmelden](#) betätigt, wird der Anmeldedialog gestartet, dieser beginnt mit den Grunddaten des Auszubildenden:

Über uns • Presse

[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildung](#)

[Start](#) > [Ausbildung](#) > [Ausbildungsstätte](#) > Anmeldung zur Prüfung

Ausbildungsstätte

Anmeldung zur Prüfung

Auszubildende(r):

Registrierungsnummer: 0003489802

Bemerkung:

Geschlecht*: männlich weiblich

Vorname:

Nachname*:

Geburtsname:

Straße*:

Hausnr. / Zusatz:

PLZ* / Ort*:

Land:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Staatsangehörigkeit: deutsch

E-Mail-Adresse des/der Auszubildenden*:

Beruf: Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung

Ausbildungszeit: 01.09.2014 - 31.08.2017

Berufsschule*:

Prüfungstermin: Abschlussprüfung Sommer 2017

Wir bestätigen, dass der / die Auszubildende die Ausbildungszeit tatsächlich und nicht nur kalendarisch zurückgelegt hat.

Weiter
Abbruch

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Angezeigt werden Azubi-Identnummer, personenbezogene Daten des Auszubildenden, E-Mail-Adresse, Beruf, Ausbildungszeit, Berufsschule und Prüfungstermin. Die meisten dieser Daten können bei Bedarf korrigiert oder ergänzt werden (z. B. Namensänderung bei Heirat, falsche Berufsschule usw.). Einige Daten können online nicht geändert werden. Ist hier eine Korrektur erforderlich, so muss mit der IHK Kontakt aufgenommen werden.

Einige Angaben müssen zwingend gefüllt sein, um mit dem Anmeldedialog fortfahren zu können, diese sind mit einem * gekennzeichnet. Zu den Pflichtangaben gehört auch die E-Mail-Adresse des Auszubildenden, da der Auszubildende per E-Mail über die Prüfungsanmeldung informiert wird und die Daten im Onlineportal der Auszubildenden bestätigen muss.

Hat der Auszubildende bisher noch keine E-Mail-Adresse hinterlegt und keine Zugangsdaten für das Onlineportal, kann die Ausbildungsstätte trotzdem eine Online-Prüfungsanmeldung vornehmen. Die Ausbildungsstätte muss die E-Mail-Adresse während der Online-Prüfungsanmeldung erfassen. Der Auszubildende bekommt dann zusätzlich zur Benachrichtigung, dass er die Prüfungsanmeldung bestätigen soll, noch ein E-Mail mit der Möglichkeit, Zugangsdaten für das Online-Portal anzulegen.

Der Anmeldedialog kann mit der Schaltfläche **Weiter** fortgesetzt werden.

Handelt es sich bei der Prüfungsanmeldung um die Anmeldung zu einer Wiederholungsprüfung, so muss der Prüfling diese nur in den nicht bestanden Fächern ablegen, für die bereits bestanden Fächer ist er von der Prüfung befreit. Möchte der Prüfling trotz dieser Befreiung nochmals in den schon bestanden Fächern geprüft werden, so können diese angekreuzt werden:

IHK tibros online

Profil [Ausbildung](#) Fortbildung

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Anmeldung zur Prüfung

Anmeldung zur Prüfung

Aufgrund der Bestimmungen der Prüfungsordnung kann der Prüfungsbewerber von der Wiederholung folgender Prüfungsleistungen befreit werden. Nur wenn der Prüfungsteilnehmer trotz Befreiungsmöglichkeit geprüft werden will, sind die entsprechenden Zeilen anzukreuzen. Es gelten dann die Ergebnisse der Wiederholungsprüfung.

Fach	Punkte
<input checked="" type="checkbox"/> Ganzh. Aufgabe2	43,00
<input type="checkbox"/> Wiso	77,00
<input type="checkbox"/> Betr. Projektarbeit	87,00
<input type="checkbox"/> Präsentation	82,00

Weiter **Abbruch**

Der Anmeldedialog kann mit der Schaltfläche **Weiter** fortgesetzt werden. Gibt es zum Ausbildungsberuf Prüfungsbausteine, die der Prüfling wählen muss, so wird die entsprechende Auswahlseite geladen:

IHK tibros online

Profil [Ausbildung](#) Fortbildung

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Anmeldung zur Prüfung

Anmeldung zur Prüfung

Bausteine



Gruppe1:

Weiter **Abbruch**

Bei den Bausteinen kann es sein, dass es nur eine Gruppe zur Auswahl gibt, möglicherweise können auch mehrere Gruppen angeboten werden. Außerdem kann bei mehreren Gruppen die Auswahl bestimmten Plausibilitätsregeln unterliegen. Dies hängt jeweils davon ab, was die Prüfungsordnung des Berufs vorsieht und was durch die IHK vorgegeben wurde.

Gibt es zum Ausbildungsberuf Wahlqualifikationen, die der Prüfling vor der Prüfung wählen bzw. ändern darf, so werden diese zur Auswahl angeboten. Wurden die Wahlqualifikationen bereits bei Vertragsschluss gewählt und sind vor der Prüfung nicht mehr änderbar, so werden diese nur angezeigt.

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung Veranstaltungen  


Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Anmeldung zur Prüfung

Ausbildungsstätte

Anmeldung zur Prüfung



Wahlqualifikation

Bitte wählen Sie die Wahlqualifikation, in der Sie die Prüfung ablegen möchten.

Gruppe1: 

Gibt es beim Ausbildungsberuf kodierte Zusatzqualifikationen, so können diese zusätzlich zur Wahlqualifikation ausgewählt werden:

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung  

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Anmeldung zur Prüfung

Ausbildungsstätte

Anmeldung zur Prüfung

Kodierte Zusatzqualifikationen

Reisevermittlung

Reiseveranstaltung

Geschäftsreisen

Je nach den Erfordernissen des Berufes und den Vorgaben der IHK können noch weitere Informationen auf der Seite "Zusatzfragen" angefordert werden:

Über uns • Presse

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)

[Start](#)
▶
[Ausbildung](#)
▶
[Ausbildungsstätte](#)
▶
Anmeldung zur Prüfung

Ausbildungsstätte

Adressen >

Ausbildungsberufe >

Ausbilder/-in >

Ausbildungsverhältnisse >

Präsentation >

Lehrstellenbörse >

Ausbildungsplatzsuchende >

Prüfungstermine >

Projektarbeiten >

Ergebnisstatistik >

Vertragserfassung >

Anmeldung zur Prüfung

Zusatzfragen

Software für das Prüfungsfach Informationsverarbeitung

Es kann grundsätzlich nur die Software verwendet werden, die in der Schule/beim Bildungsträger vermittelt worden und auf den Rechnern vorhanden ist.

Ich möchte die Prüfung mit folgendem Programm ablegen:

Der Ausbildungsbetrieb ist schwerpunktmäßig tätig als:*

Händler
 Agent (Vertretung)

Produkte des Ausbildungsbetriebs*

Die Auswahl mehrere Produktgruppen ist möglich.

Buch
 Hörbuch
 Online-Dienste
 Kalender
 E-Books

Bei der Präsentation wird ein Beamer benötigt

Ja Nein

Weiter
Abbruch

Außerdem kann es erforderlich sein, zusätzlich zur Prüfungsanmeldung noch Anträge, Formulare usw. in Form von PDF-Dateien hochzuladen:

Um eine Datei hochzuladen, muss zunächst **Durchsuchen...** angeklickt werden, es öffnet sich dann ein Explorerfenster, in dem die Datei gesucht und ausgewählt werden kann. Wurde eine Datei gewählt, kann Sie mit **hochladen** zur Prüfungsanmeldung hochgeladen werden.

Wurden alle Angaben zur Prüfungsanmeldung gemacht, kann die Anmeldung über die Schaltfläche **Anmeldung an Auszubildenden absenden** gesendet werden:

Nach Abschluss des Sendevorgangs wird eine Bestätigungsmeldung angezeigt:

Über uns • Presse

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Anmeldung zur Prüfung

Ausbildungsstätte

Adressen >

Ausbildungsberufe >

Ausbilder/-in >

Anmeldung zur Prüfung

Senden

Die Anmeldung wurde an den Auszubildenden gesendet.

[Zurück zur Übersicht "Prüflinge"](#) [Zurück zur Übersicht "Prüfungsdaten des/der Auszubildenden"](#)

Zusätzlich erhält die Ausbildungsstätte ein Bestätigungs-E-Mail:

Mo 14.11.2016 11:29

wj@noske-office.de

Anmeldung zur Abschlussprüfung Winter 2016/2017

An ihk@noske-office.de

Sehr geehrte Damen und Herren

Ihr Ausbildungsbetrieb hat eine Anmeldung zur Prüfung vorgenommen:

Teilnehmer:
Lena Lehmann
Konrad-Adenauer-Platz 18 B 18B
75233 Tiefenbronn

Geburtsdatum: 18.06.1998
Geburtsort:

Prüfungsdaten:
Prüfungsart: Abschlussprüfung
Prüfungstermin: Winter 2016/2017

Bausteine:
Einkauf und Logistik
Auftragssteuerung und -koordination

Wahlqualifikationen:
Variante 1 = Betriebliche Fachaufgabe

Sollte Ihr/e Auszubildende/r bisher noch keine Zugangsdaten zu unserem Azubi-Portal haben, so erhält er/sie in wenigen Minuten ein E-Mail mit der Möglichkeit, ein Passwort für das Portal einzugeben. Die Anmeldung kann dann entweder mit der Azubinummer oder der E-Mail-Adresse und dem von der/dem Auszubildenden vergebenen Passwort durchgeführt werden.

Mit freundlichen Grüßen

Im E-Mail werden die erfassten Anmeldedaten nochmals aufgelistet und auf die eventuelle Zusendung von Zugangsdaten für den Auszubildenden hingewiesen.

Mit der Schaltfläche [Zurück zur Übersicht "Prüflinge"](#) kann in die Übersicht der Prüflinge gesprungen werden, die Schaltfläche [Zurück zur Übersicht "Prüfungsdaten des/der Auszubildenden"](#) öffnet die Prüfungsdaten des zuletzt geöffneten Prüflings.

Die Prüfungsanmeldung muss vom Auszubildenden über das Azubiportal bestätigt werden, dieser erhält per E-Mail eine Information, dass die Anmeldung eingegangen ist und erforderlichenfalls ein E-Mail, mit dem er Zugangsdaten für das Onlineportal anlegen kann.

Mo 14.11.2016 11:29
 wj@noske-office.de
Anmeldung zur Abschlussprüfung Winter 2016/2017
 An gb@noske-office.de

Sehr geehrte Frau Lehmann


Ihr Ausbildungsbetrieb hat Sie online zur Prüfung angemeldet. Bitte prüfen Sie die Anmeldeinformationen sorgfältig und bestätigen Sie diese spätestens bis zum 01.09.2016 00:00 Uhr.

Hier können Sie sich anmelden:
[https://\[redacted\]/azubiLogin.jsp](https://[redacted]/azubiLogin.jsp)

Sollten Sie bisher noch keine Zugangsdaten zu unserem Azubi-Portal haben, so erhalten Sie in wenigen Minuten ein weiteres E-Mail mit der Möglichkeit, ein Passwort für das Portal einzugeben. Sie können sich dann entweder mit Ihrer Azubinummer oder Ihrer Mailadresse und dem von Ihnen vergebenen Passwort anmelden.

Haben Sie Ihr Passwort vergessen, so können Sie im Azubiportal auf der Anmeldemaske über die Schaltfläche "Passwort vergessen" durch Eingabe Ihrer Azubinummer ein neues Passwort erstellen.

Mit freundlichen Grüßen

Mo 14.11.2016 11:28
 wj@noske-office.de
Zugang Azubi-Online
 An gb@noske-office.de

Sehr geehrte Frau Lehmann,

Ihr Ausbildungsbetrieb hat für Sie die Einrichtung eines Accounts für unser Onlineportal beauftragt. Sie haben nun die Möglichkeit sich über den Link [https://\[redacted\]/azubiChangePass.jsp?azubinr=5500000099&token=Ktn0y72X8h6JkL0](https://[redacted]/azubiChangePass.jsp?azubinr=5500000099&token=Ktn0y72X8h6JkL0) Ihr neues Passwort einzutragen. Danach können Sie sich über unsere Startseite [https://\[redacted\]/azubiLogin.jsp](https://[redacted]/azubiLogin.jsp) anmelden.

Mit freundlichen Grüßen
 IHK Tiefenbronn

Bestätigt der Auszubildende die Anmeldung, so wird diese an die IHK weitergeleitet. Lehnt der Azubi ab, wird die Anmeldung zurück an den Ausbildungsbetrieb gegeben. Öffnet dieser die Anmeldung, so wird der vom Azubi angegebene Ablehnungsgrund angezeigt:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)

Start > Ausbildung > Ausbildungsstätte > Anmeldung zur Prüfung

Ausbildungsstätte

Adressen >

Ausbildungsberufe >

Ausbilder/-in >

Ausbildungsverhältnisse >

Anmeldung zur Prüfung

Auszubildende(r):

Registrierungsnummer: 0003489647

Bemerkung: Adresse falsch, jetzt Pforzheimer Landstraße 68, 75233 Tiefenbronn

Geschlecht*: männlich weiblich

Vorname:

Nachname*:

Geburtsname:

Straße*:

Die Anmeldung muss dann korrigiert und nochmals gesendet werden.

Prüfungsanmeldungen, die durch den Auszubildenden bestätigt wurden, werden mit dem Status "01 aufgefördert (Anmeldung in Bearbeitung bei der IHK)" angezeigt, die Anmeldeschaltfläche ist nicht mehr verfügbar:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start > Ausbildung > Ausbildungsstätte > Prüflinge

Ausbildungsstätte

Adressen >

Ausbildungsberufe >

Ausbilder/-in >

Ausbildungsverhältnisse >

Präsentation >

Lehrstellenbörse >

Lehrstellenatlas >

Prüflinge

Ausbildungsbetrieb:

Prüfungstermin:

Prüfungsart:

Beruf:

Prüfungsstand:

Name:

Suchen

Prüfungstermin: Winter 2016/2017

Anzahl Prüflinge: 32

Klicken Sie auf die Spaltenbezeichnung um die Liste zu sortieren.

Name	Prüfungsart	Prüfungsstand	Ergebnisdatum	Beruf
Tausender, Thomas	Abschlussprüfung	01 aufgefördert (Anmeldung in Bearbeitung bei der IHK)		Tourismuskfm kod. Zusatzqualifikation
Wechsler, Manfred	Abschlussprüfung	02 angemeldet und zugelassen		Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung

Zurück
Ergebnisse anzeigen

Akzeptiert die IHK die Prüfungsanmeldung, so erhalten Ausbildungsstätte und Auszubildender per E-Mail eine Nachricht, das Anmeldeverfahren ist dann abgeschlossen. Online wird dann der Status "02 angemeldet und zugelassen" angezeigt.

Lehnt die IHK stattdessen die Prüfungsanmeldung ab, erhält nur die Ausbildungsstätte eine Nachricht. Die Prüfungsanmeldung wird für die Ausbildungsstätte wieder zur Bearbeitung freigegeben und die Anmelde-schaltfläche wird wieder verfügbar. Die Ausbildungsstätte kann die Prüfungsanmeldung nochmals korrigieren und neu absenden. Auch in diesem Fall ist die Bestätigung durch den Auszubildenden erforderlich.

A - 6.1.10 *tibros-BB-Online* – Projektarbeiten (über Ausbildungsstätte)

Über den Menüpunkt "Projektanträge" können die Projektanträge aller Auszubildenden der Ausbildungsstätte gefunden werden. Wird der Menüpunkt aufgerufen, wird zunächst der jüngste Prüfungstermin angezeigt, für den Auszubildende vorhanden sind. Die Anzeige ist dabei unabhängig davon, ob für diese Auszubildenden tatsächlich bereits Projektanträge vorliegen oder nicht.

Im oberen Maskenbereich wird im Feld Asta die aktuelle Ausbildungsstätte angezeigt. Erfolgt der Zugriff auf die Projektanträge durch einen Vertreteraccount, kann – je nach Datenlage – hier zwischen den verschiedenen Ausbildungsstätten, für die der Vertreter angelegt wurde, gewechselt werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Vertreter" auf Seite 20 und "*tibros-BB-Online* – Berechtigungen" auf Seite 23).

Der Prüfungstermin, für den Projektanträge angezeigt werden sollen, kann im Feld "Prüfungstermin" ausgewählt werden. Dort stehen nur Prüfungstermine zur Auswahl, für die das Unternehmen auch Prüflinge hat. Außerdem ist die Einschränkung der angezeigten Projektanträge nach dem Projektstatus möglich. Es können entweder alle Anträge angezeigt werden oder nur Anträge mit einem bestimmten Status, z. B. "Antrag liegt der Ausbildungsstätte zur Genehmigung vor".

Wurde die gewünschte Auswahl vorgenommen, werden die Projektanträge durch Klick auf

Aktualisieren

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)

Start > Ausbildung > Ausbildungsstätte > Projektarbeiten

Ausbildungsstätte

Projektarbeiten

Asta:

Prüfungstermin:

Status:

Aktualisieren

Klicken Sie auf die Spaltenbezeichnung um die Liste zu sortieren.

Auszubildende(r)	Antrag	Stichtag	Status
Lenz, Veronika (5500000013)	353-Betr. Projektarbeit (Vorschlag 1)		Dokumentation/Report liegt der Ausbildungsstätte zur Genehmigung vor.
Lenz, Veronika (5500000013)	353-Betr. Projektarbeit (Vorschlag 2)		Vorschlag abgelehnt, da ein anderer bereits genehmigt.
Maier, Leonora (0003489546)	353-Betr. Projektarbeit (Vorschlag 1)		Dokumentation/Report eingereicht.
Maier, Leonora (0003489546)	353-Betr. Projektarbeit (Vorschlag 2)	Antrag: 01.06.2016 22:00 Uhr, Nachfrist: 01.06.2017 00:00 Uhr	Antrag vom Prüfungsausschuss abgelehnt.
Ohrenschmalz, Alexandra (0003489680)	353-Betr. Projektarbeit (Vorschlag 1)		Dokumentation/Report eingereicht.
Ohrenschmalz, Alexandra (0003489680)	353-Betr. Projektarbeit (Vorschlag 2)		Vorschlag abgelehnt, da ein anderer bereits genehmigt.
Starkermann, Jörg (5500000008)	353-Betr. Projektarbeit (Vorschlag 1)	Antrag: 01.06.2016 22:00 Uhr	Antrag liegt zur Genehmigung vor.
Starkermann, Jörg (5500000008)	353-Betr. Projektarbeit (Vorschlag 2)	Antrag: 01.06.2016 22:00 Uhr	Antrag liegt der Ausbildungsstätte zur Genehmigung vor.

Angezeigt werden Name und Identnummer des Auszubildenden, das Fach und die Vorschlagsnummer des Projektantrags sowie der Bearbeitungsstatus. In der Spalte Stichtag können unterschiedliche Stichtage stehen. Je nach Projektstatus kann entweder der Stichtag für die Antragsabgabe, der Durchführungszeitraum für das Projekt oder auch nichts angegeben werden. Die Auflistung kann durch Klick auf die Spaltenüberschriften sortiert werden.

Wird ein Projektvorschlag angeklickt, werden die Detaildaten des Projektantrags angezeigt (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Projektanträge des Auszubildenden" auf Seite 58). Bei Projektanträgen, die den Bearbeitungsstatus "Antrag liegt der Ausbildungsstätte zur Genehmigung vor" haben, kann der Projektantrag über die Detaildatenansicht genehmigt werden. Zur Genehmigung ist die PIN, die der Ausbildungsstätte mitgeteilt wurde, erforderlich.

A - 6.1.11 tibros-BB-Online – Ergebnisstatistik (der Ausbildungsstätte)

Wird der Menüpunkt "Ergebnisstatistik" gewählt, muss zunächst der gewünschte Prüfungstermin und der Beruf angegeben werden:

The screenshot shows the 'tibros online' interface. At the top, there is a navigation bar with 'IHK tibros online' and menu items for 'Profil', 'Ausbildung', and 'Fortbildung'. Below this is a breadcrumb trail: 'Start > Ausbildung > Ausbildungsstätte > Prüfungsdaten'. The main content area is titled 'Statistik' and features a search bar with the address '0097162557: Verleihnix m² GmbH ; Tiefenbronn; Mühlstr. 14' and an 'Aktualisieren' button. Below the search bar, the 'Ergebnisstatistik' section contains two dropdown menus: 'Prüfungstermine:' set to 'Sommer 2015' and 'Beruf:' set to 'Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung (512)'. A 'Weiter' button is positioned below these filters. On the left side, a sidebar menu lists 'Ausbildungsstätte', 'Adressen', 'Ausbildungsberufe', 'Ausbilder/-in', and 'Ausbildungsverhältnisse'.

Im oberen Bereich der Seite wird ein Auswahlfeld eingeblendet. Erfolgt der Zugriff auf die Adressenübersicht durch einen Vertreteraccount, kann dort – je nach Datenlage – zwischen den verschiedenen Ausbildungsstätten, für die der Vertreter angelegt wurde, gewechselt werden (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Vertreter" auf Seite 20 und "tibros-BB-Online – Berechtigungen" auf Seite 23). Wurde eine andere Ausbildungsstätte gewählt, werden deren Ergebnisstatistik durch Klick auf **Aktualisieren** angezeigt.

Angeboten werden nur die Berufe, die die Ausbildungsstätte auch ausbilden darf. Gibt es zu einem Beruf mehrere Varianten, die von der gewählten Ausbildungsstätte ausgebildet werden, enthält die Auswahlta-
belle auch die Varianten.

Angezeigt wird dann eine tabellarische Übersicht, in der sowohl die Gesamtergebnisse als auch die Ergebnisse in einzelnen Fächern berücksichtigt sind:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Prüfungsdaten

Ausbildungsstätte

Adressen >

Ausbildungsberufe >

Ausbilder/-in >

Ausbildungsverhältnisse >

Präsentation >

Lehrstellenbörse >

Lehrstellenatlas >

Ausbildungsplatzsuchende >

Prüfungstermine >

Projektarbeiten >

Ergebnisstatistik >

Einstellungen für Ausbildungsnachweise >

Vertragserfassung >

Statistik

Termin: Sommer 2015
Beruf: Fachinformatiker
Variante: Fachrichtung: Anwendungsentwicklung

Ergebnisse Ausbildungsstätte

		Ausbildungsstätte	IHK
Anzahl der Teilnehmer		3	7
davon bestanden		0	2
Bestehensquote		0,0%	28,6%
Durchschnitt der Gesamtpunktzahl		43,33	51,71
Notenverteilung	Note 1	0	0
	Note 2	0	0
	Note 3	1	2
	Note 4	0	2
	Note 5	1	1
	Note 6	1	2
Durchschnitt der Punktzahl	Ergebnis Fertigkeitsprüfung	50,00	51,57
	Betr. Projektarbeit	42,67	48,71
	Präsentation	56,67	54,00
	Ganzh. Aufgabe1	44,67	53,71
	Ganzh. Aufgabe2	15,67	32,57
	Ergebnis Konntnisprüfung	36,00	51,43
	Wiso	37,67	54,00

Note 1: (100 - 92 Pkt.) Note 2: (91 - 81 Pkt.) Note 3: (80 - 67 Pkt.) Note 4: (66 - 50 Pkt.) Note 5: (49 - 30 Pkt.) Note 6: (29 - 0 Pkt.)

Zurück
Detaillierte Auswertung
Download

Die der Statistik zugrunde liegenden Daten können über die Schaltfläche Download als Tabelle im CSV-Format heruntergeladen werden. Wahlweise kann die Datei direkt geöffnet oder zunächst gespeichert werden.

Über die Schaltfläche Detaillierte Auswertung kann eine fachbezogene Auswertung aufgerufen werden, die sowohl eine tabellarische Übersicht als auch eine grafische Darstellung bietet. Es kann dann gewählt werden, zu welchem Niederschriftsfach die Statistik erstellt werden soll:

IHK tibros online

[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildung](#)

[Start](#) > [Ausbildung](#) > [Ausbildungsstätte](#) > [Prüfungsdaten](#)

Ausbildungsstätte

 Adressen >
 Ausbildungsberufe >
 Ausbilder/-in >
 Ausbildungsverhältnisse >
 Präsentation >
 Lehrstellenbörse >
 Lehrstellenatlas >
 Ausbildungsplatzsuchende >
 Prüfungstermine >
 Projektarbeiten >
 Ergebnisstatistik >
 Einstellungen für
Ausbildungsnachweise >
 Vertragserfassung >

Statistik

Termin: Sommer 2015

Beruf: Fachinformatiker

Variante: Fachrichtung: Anwendungsentwicklung

Fach: 9999/Gesamtergebnis

Diagrammtyp: Kurve Linie Säule 3D-Säule

Ergebnisstatistik

	1	2	3	4	5	6
Ausbildungsstätte	0,0%	0,0%	33,3%	0,0%	33,3%	33,3%
IHK	0,0%	0,0%	28,6%	28,6%	14,3%	28,6%

Gesamtergebnis

Anteil in %

Note

— Ausbildungsstätte
— IHK

Die Statistik wird immer als Tabelle angezeigt, zusätzlich kann noch gewählt werden, ob die grafische Darstellung als Kurven-, Linien-, Säulen- oder 3D-Säulen-Diagramm erfolgen soll.

A - 6.1.12 *tibros-BB-Online* – Einstellungen für Ausbildungsnachweise

Die Einstellungsmöglichkeiten für die Ausbildungsnachweise sind nur dann verfügbar, wenn dies durch die IHK bei der Programmkonfiguration so definiert wurde.

Lässt die IHK zu, dass durch die Ausbildungsstätten Einstellungen vorgenommen werden, kann definiert werden, in welchen Berufen die Ausbildungsstätte bzw. deren Auszubildende die Ausbildungsnachweise online führen:

IHK tibros online

[Profil](#) [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Ausbildungsberufe

Ausbildungsstätte

Adressen >

Ausbildungsberufe >

Ausbilder/-in >

Ausbildungsverhältnisse >

Präsentation >

Lehrstellenbörse >

Einstellungen für Ausbildungsnachweise

0097163874: Ratter & Knarz Maschinenfabrik GmbH ; Tiefenbronn; Industriestr. 20 Aktualisieren

Asta	Berufsnr.	Bezeichnung	Heftführung
0097163874	5100	Elektroanlagenmonteur/-in	<input checked="" type="checkbox"/>
0097163874	5120	Fachinformatiker	<input checked="" type="checkbox"/>
0097163874	6921	Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement	<input checked="" type="checkbox"/>
0097163874	6718	Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel	<input checked="" type="checkbox"/>
0097163874	Erinnerungsmail versenden :		<input type="checkbox"/>

Speichern
Abbruch

Aufgelistet werden alle Berufe, die die Ausbildungsstätte ausbildet. Durch setzen des Häkchens bei "Heftführung" kann definiert werden, ob ein Online-Berichtsheft geführt werden soll oder nicht.

Wird bei "Erinnerungsmail versenden" ein Häkchen gesetzt, werden automatische Erinnerungs-E-Mails versendet, wenn Auszubildende nicht alle Berichte erfasst haben oder durch die Ausbilder noch nicht alle Ausbildungsnachweise genehmigt bzw. abgelehnt wurden.

A - 6.1.13 *tibros-BB-Online* – Vertragserfassung

Die in diesem Kapitel beschriebenen Funktionen stehen nur zur Verfügung, wenn die IHK die *tibros-BB-Online* Vertragserfassung einsetzt.

Über den Menüpunkt "Verträge" können registrierte Ausbildungsstätten Ausbildungs- und Umschulungsverträge erfassen, zwischenspeichern, ausdrucken und an die IHK übergeben. Bei der Vertragserfassung werden der IHK bekannte Daten der Ausbildungsstätte wie z. B. Anschrift, Ausbilder, Ausbildungsberufe usw. bereits vorbelegt bzw. zur Auswahl angeboten.

A - 6.1.13.1 *tibros-BB-Online* – Neuer Ausbildungsvertrag

Über den Menüpunkt "Neuer Ausbildungsvertrag" kann die Ausbildungsstätte neue Vertragsdaten für Ausbildungsverträge erfassen. Umschulungsverträge können über den Menüpunkt "Neuer Umschulungsvertrag" erfasst werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Neuer Umschulungsvertrag" auf Seite 105).

A - 6.1.13.1.1 *tibros-BB-Online* – Ausbildungsbetrieb (Ausbildungsvertrag)

Die Anschrift und die Kommunikationsdaten des Ausbildungsbetriebs werden automatisch vorbelegt, soweit sie bei der IHK erfasst sind. Hier ist immer die Anschrift des verantwortlichen Unternehmens anzugeben. Ist diese Anschrift nicht identisch mit dem Ort, an dem die Ausbildung erfolgt (z. B. bei Filialbetrieben, bei denen der Vertrag auf den Mutterkonzern läuft), kann diese Anschrift in der später folgenden Maske "Ausbildungsstätte" eingegeben werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Ausbildungsstätte (Ausbildungsvertrag)" auf Seite 95).

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Vertragserfassung ▶ Ausbildungsvertrag

Ausbildungsvertrag

Ausbildungsvertrag

0097162557: Verleihnix m² GmbH ; Tiefenbronn; Mühlstr. 14
Aktualisieren

Weitere Anschriften des Betriebes

Verleihnix m² GmbH | Mühlstr. 14 | 75233 Tiefenbronn
Übernehmen

Ausbildungsbetrieb:

Öffentlicher Dienst: Ja Nein

Name*:

Straße*:

Hausnr. / Zusatz:

PLZ* / Ort*:

Land:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Verantwortliche(r) Ausbilder/-in:

Ausbilder von Kooperationsbetrieb:

Name*: Neue(r) Ausbilder/-in

Geboren am* (tt.mm.jjjj):


Zurück
Weiter

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Im oberen Bereich der Seite wird ein Auswahlfeld eingeblendet. Erfolgt der Zugriff auf die Adressenübersicht durch einen Vertreteraccount, kann dort – je nach Datenlage – zwischen den verschiedenen Ausbildungsstätten, für die der Vertreter angelegt wurde, gewechselt werden (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Vertreter" auf Seite 20 und "tibros-BB-Online – Berechtigungen" auf Seite 23). Wurde eine andere Ausbildungsstätte gewählt, werden deren Daten durch Klick auf Aktualisieren angezeigt.

Bei der Vertragserfassung kann unter "Weitere Anschriften des Betriebes" als Vertragsanschrift auch wahlweise eine bei der IHK bekannte andere Anschrift gewählt werden. Wird eine der weiteren Anschriften ausgewählt, muss die Schaltfläche Übernehmen betätigt werden, um die Grundanschrift im Ausbildungsvertrag durch die abweichende Anschrift zu ersetzen. Die so gewählte Anschrift wird auf der Seite "Ausbildungsstätte" auch als Ausbildungsstätte vorgeschlagen (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Ausbildungsstätte (Ausbildungsvertrag)" auf Seite 95).

Feld	Inhalt
Öffentlicher Dienst:	Angabe, ob die Unternehmenstätigkeit dem öffentlichen Dienst zuzurechnen ist.
Name:	Unternehmensname, es stehen insgesamt 4 Zeilen zur Verfügung.
Straße:	Straßenname
Hausnr:	Hausnummer. Hier können nur reine Zahlen eingegeben werden, nicht numerische Bestandteile gehören ins Feld Zusatz.

Feld	Inhalt
Zusatz:	Nicht numerische Zusätze, die zur Hausnummer gehören, z. B. /1, A, 5. Stock usw.
PLZ:	Postleitzahl
Ort:	Wohnort
Land:	Land, in dem der Unternehmenssitz liegt.
Telefon:	Telefonnummer des Ausbildungsbetriebs.
Fax:	Telefaxnummer des Ausbildungsbetriebs.
E-Mail:	E-Mail-Adresse des Ausbildungsbetriebs.
Ausbilder von Kooperationsbetrieb	Hat eine Ausbildungsstätte keinen eigenen Ausbilder, sondern setzt einen Kooperationsbetrieb und dessen Ausbilder ein, kann dies bei der Online-Vertragserfassung vermerkt werden. Durch Setzen des Häkchens muss die Ausbildungsstätte dann keinen eigenen Ausbilder mehr erfassen.
Ausbilder:	Der für diesen Ausbildungsvertrag zuständige Ausbilder kann aus einer Liste gewählt werden. Ist der Ausbilder nicht in der Liste, weil es sich um einen neuen Ausbilder handelt, kann durch Klick auf "Neuer Ausbilder" das Auswahlfeld in ein Erfassungsfeld umgewandelt werden. Der Ausbilder kann dann dort erfasst werden.
Geboren am:	Geburtsdatum des Ausbilders. Soweit dies im Datenbestand der IHK bereits vorhanden ist, wird das Datum beim Klick auf die Schaltfläche  bzw. auf "Weiter" automatisch gefüllt. Das Feld unterliegt einer Plausibilitätskontrolle, Geburtsdaten vor 1930 werden nicht akzeptiert.

Die Informationen zu Straße, Hausnummer, Postleitzahl und Ort unterliegen einer Plausibilitätskontrolle anhand der hinterlegten Postleitzahlentabelle. Über die Schaltfläche "Weiter" wird zur nächsten Erfassungsmaske gewechselt.

A - 6.1.13.1.2 **tibros-BB-Online – Auszubildende/r (Ausbildungsvertrag)**

Die Anschriftsdaten werden anhand einer hinterlegten Postleitzahlentabelle einer Plausibilitätskontrolle unterzogen. Im Bedarfsfall kann diese Überprüfung durch markieren des Optionskästchens deaktiviert werden. Anhand des erfassten Geburtsdatums wird automatisch ermittelt, ob es sich um einen minderjährigen Auszubildenden handelt. Trifft dies zu, wird bei Betätigung der Schaltfläche "Weiter" die Erfassungsmaske für die gesetzlichen Vertreter aufgerufen. Bei volljährigen Auszubildenden wird die Maske automatisch übersprungen.

Die Angaben zur besuchten Schule und zum erreichten Schulabschluss werden in die Plausibilitätsprüfung bei einer etwaigen Verkürzung der Ausbildungszeit einbezogen.

Ausbildungsvertrag

Ausbildungsvertrag

Auszubildende(r):

1. Ausbildungsbetrieb >

Geschlecht*: männlich weiblich

2. Auszubildende(r) >

Vorname*: Konstanze

Nachname*: Schüttler

3. Gesetzliche(r)
Vertreter/-in >

Straße*: Henriette-Reiber-Str.

4. Ausbildungsstätte >

Hausnr. / Zusatz: 16 -1|

PLZ* / Ort*: 75233

5. Externe Ausbildungsstätte
Verbundausbildung >

Land: Deutschland

Geburtsdatum* (tt.mm.jjjj): 26.02.2000

6. Ausbildungszeit >

Geburtsort: Tübingen

Staatsangehörigkeit: deutsch

7. Vergütung/Urlaub/Betriebs-
u. sonstige Vereinbarungen >

E-Mail-Adresse*: gb@noske-office.de

Telefon: 07234/560898

8. Statistik >

Vom dem/der Auszubildenden
zuletzt

besuchte Schule*: 30 Gymnasium

Abgeschlossen mit*: 5 Hochschulreife 5 wykształcenie srednie z matura

9. Wahlqualifikation >

Abgangsklasse: 12

10. Abschicken >

Abschluss im Ausland erworben:

Zurück

Weiter

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Feld	Inhalt
Geschlecht:	Auswahl männlich/weiblich
Vorname:	Vorname(n) der Person
Nachname:	Nachname der Person
Straße:	Straßenname
Hausnr:	Hausnummer. Hier können nur reine Zahlen eingegeben werden, nicht numerische Bestandteile gehören ins Feld Zusatz.
Zusatz:	Nicht numerische Zusätze zur Hausnummer, z. B. /1, A, 5. Stock usw.
PLZ:	Postleitzahl
Ort:	Wohnort
Land:	Land, in dem der Wohnort liegt. Das Feld bezieht sich nicht auf die Staatsangehörigkeit der Person! Bei der Neuerfassung von Verträgen wird "Deutschland" vorgelegt.
Geburtsdatum:	Geburtsdatum. Das Feld unterliegt einer Plausibilitätskontrolle, Geburtsdaten vor 1930 werden nicht akzeptiert.
Geburtsort:	Geburtsort
Staatsangehörigkeit:	Staatsangehörigkeit des Auszubildenden, Auswahl aus einer Liste. Bei der Neuerfassung von Verträgen wird "deutsch" vorgelegt.

Feld	Inhalt
E-Mail-Adresse	E-Mail-Adresse des Auszubildenden.
Telefon	Telefonnummer des Auszubildenden.
Besuchte Schule	Vom Auszubildenden zuletzt besuchte Schule, z. B. Realschule.
Abgeschlossen mit	Erreichter Schulabschluss des Auszubildenden, z. B. Mittlerer Bildungsabschluss.
Abgangsklasse	Vom Auszubildenden zuletzt besuchte Schulklasse, z. B. 10.
Abschluss im Ausland erworben	Wurde der Schulabschluss im Ausland erreicht, so ist diese Option zu setzen.

A - 6.1.13.1.3 *tibros-BB-Online* – Gesetzlicher Vertreter (Ausbildungsvertrag)

Gewählt werden kann, ob nur die Mutter, nur der Vater, beide Elternteile und/oder ein Vormund angegeben wird.

Da in den meisten Fällen der Wohnort des gesetzlichen Vertreters identisch ist mit dem Wohnort des minderjährigen Auszubildenden, werden die Anschriftsdaten bereits vorgelegt. Es muss nur noch der Name oder die Namen des/der gesetzlichen Vertreter/s erfasst werden. Im Bedarfsfall kann natürlich auch die vorgelegte Anschrift verändert werden.

Haben die Eltern des Auszubildenden verschiedene Nachnamen, so wird der Vor- **und** Nachname der Mutter ins Feld "Vornamen" und der Vor- **und** Nachname des Vaters bei "Namen" eingetragen.

Leben die Eltern des Auszubildenden nicht zusammen und haben verschiedene Anschriften, so kann die zweite Anschrift im unteren Bereich der Seite erfasst werden:



Ausbildungsvertrag

Ausbildungsvertrag

Gesetzliche(r) Vertreter/-in

Die Angabe der gesetzlichen Vertreter bei Minderjährigen ist unbedingt erforderlich. Vertretungsberechtigt sind beide Eltern gemeinsam, soweit nicht die Vertretungsberechtigung nur einem Elternteil zusteht. Ist ein Vormund bestellt, so bedarf dieser zum Abschluss des Ausbildungsvertrages der Genehmigung des Vormundschaftsgerichtes. Bei der Unterschrift des Berufsausbildungsvertrages der gesetzlichen Vertreter sind, soweit hier angegeben, die Unterschrift der Mutter und des Vaters erforderlich.

Anmerkung: Sollten die Eltern unterschiedliche Namen haben, so tragen Sie bitte Vor- und Nachnamen der Mutter unter "Vornamen:" und Vor-/Nachname des Vaters unter "Namen:" ein.

Die/Der Auszubildende ist minderjährig. Bitte reichen Sie eine ärztliche Bescheinigung über die Erstuntersuchung gemäß § 32 Jugendarbeitsschutzgesetz bei uns ein.

Eltern Vater Mutter Vormund

Vornamen*:

Namen*:

Straße*:

Hausnr. / Zusatz:

PLZ* / Ort*:

Land:

Leben die Vertretungsberechtigten nicht zusammen, so tragen Sie bitte hier die Daten ein. Diese Daten werden auf dem Formular nicht gedruckt.

Vater Mutter Vormund

Vorname*:

Name*:

Straße*:

Hausnr. / Zusatz:

PLZ* / Ort*:

Land:

Zurück

Weiter

A - 6.1.13.1.4 tibros-BB-Online – Ausbildungsstätte (Ausbildungsvertrag)

Im Anschluss daran wird die Maske mit den Daten der Ausbildungsstätte aktiviert. Hier ist bereits Name und Anschrift des Ausbildungsbetriebes vorbelegt. Ist die Ausbildungsstätte nicht identisch mit dem Ausbildungsbetrieb (z. B. Filiale, Lehrwerkstatt o. ä.), können die Daten entsprechend verändert werden.

Wurde auf der Seite "Ausbildungsbetrieb" eine von der Grundanschrift abweichende Korrespondenzanschrift als Ausbildungsbetrieb ausgewählt, so wird diese Anschrift auch als Ausbildungsstätte vorbelegt (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Ausbildungsbetrieb (Ausbildungsvertrag)" auf Seite 90).



Ausbildungsvertrag

Ausbildungsvertrag

1. Ausbildungsbetrieb >

Ausbildungsstätte:

Die Ausbildungsstätte ist der Ort, an dem die Berufsausbildung stattfinden soll. Bei der Ausbildung im Filialbetrieb ist es z.B. die Filiale. Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte bzw. eine Verbundausbildung vermerken Sie bitte unter "5. Externe Ausbildungsstätte".

2. Auszubildende(r) >

Name*:

Bankhaus von Yoster AG

3. Gesetzliche(r) >

Vertreter/-in >

Straße*:

Mühlstr.

4. Ausbildungsstätte >

Hausnr. / Zusatz:

16

PLZ* / Ort*:

75233

Tiefenbronn

5. Externe Ausbildungsstätte >

Verbundausbildung >

Land:

Deutschland

Ausbildungsberuf:

6. Ausbildungszeit >

Bankkauffrau (ab 10.06.2016)

Zuständige Berufsschule:

Wenn die gewünschte Berufsschule nicht in der Listenauswahl vorhanden ist, setzen Sie sich bitte mit der IHK in Verbindung

7. Vergütung/Urlaub/Betriebs- >

u. sonstige Vereinbarungen >

Lieschen-Müller-Schule,

8. Statistik >

Berufsfeld:

9. Wahlqualifikation >

Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte:

 Ja
 Nein

10. Abschicken >

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Zurück

Weiter

Der Ausbildungsberuf kann aus der Liste der Berufe, die die Ausbildungsstätte ausbilden darf, ausgewählt werden. Handelt es sich dabei um Berufe, für die es verschiedene Berufsvarianten gibt (z. B. Fachinformatiker Anwendungsentwicklung, Fachinformatiker Systemintegration), so werden diese zur Auswahl angeboten, sofern die Ausbildungsstätte die verschiedenen Varianten ausbilden darf. Soweit dies bei der IHK erfasst wurde, wird außerdem der Zeitraum genannt, innerhalb dem der Beruf ausgebildet werden darf.

Die zuständige Berufsschule kann aus einer Liste gewählt werden. Soweit erforderlich, kann zusätzlich ein Berufsfeld eingetragen werden. Findet ein Teil der Ausbildung außerhalb der Ausbildungsstätte statt, so ist die entsprechende Option auf "Ja" umzustellen, ansonsten wird der Menüpunkt für die Eingabe einer externen Ausbildungsstätte übersprungen.

A - 6.1.13.1.5 tibros-BB-Online – Externe Ausbildungsstätte (Ausbildungsvertrag)

Wurde in der Maske "Ausbildungsstätte" die Option "Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte" gewählt, folgt als nächstes die Maske "Externe Ausbildungsstätte":

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Vertragserfassung ▶ Ausbildungsvertrag

Ausbildungsvertrag

Ausbildungsvertrag

Externe Ausbildungsstätte/Verbundausbildung:

Bitte vermerken Sie hier die erforderliche Auslagerung bzw. Verbundausbildung, die ggf. mit dem/der Ausbildungsberater/-in besprochen wurde. Der Besuch der Berufsschule ist keine Ausbildungsmaßnahme außerhalb der Ausbildungsstätte.

Verschiedene Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte/siehe Anlage sachliche und zeitliche Gliederung.

Von / Bis:

Name:

Straße:

Hausnr. / Zusatz:

PLZ / Ort:

Land:

Zurück
Weiter

- 1. Ausbildungsbetrieb >
- 2. Auszubildende(r) >
- 3. Gesetzliche(r) Vertreter/-in >
- 4. Ausbildungsstätte >
- 5. Externe Ausbildungsstätte Verbundausbildung >
- 6. Ausbildungszeit >

Hier kann die Dauer der externen Ausbildungszeit und die Anschrift der externen Ausbildungsstätte angegeben werden. Führt die Ausbildungsstätte Ausbildungsmaßnahmen in mehreren Arbeitsstellen außerhalb der Ausbildungsstätte und/oder zu unterschiedlichen Zeiträumen durch, können diese auch auf der sachlichen und zeitlichen Gliederung aufgeführt und zusammen mit dem unterschriebenen Ausbildungsvertrag der IHK übermittelt werden. In diesem Fall kann die Option "Verschiedene Ausbildungsmaßnahmen" aktiviert werden und die restliche Maske leer gelassen werden.

Wird die Option "Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte" nicht gewählt, wird die Seite automatisch übersprungen.

A - 6.1.13.1.6 tibros-BB-Online – Ausbildungszeit (Ausbildungsvertrag)

Die nächste Erfassungsmaske dient zur Erfassung der Daten zur Ausbildungszeit:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Vertragserfassung ▶ Ausbildungsvertrag

Ausbildungsvertrag

- 1. Ausbildungsbetrieb >
- 2. Auszubildende(r) >
- 3. Gesetzliche(r) Vertreter/-in >
- 4. Ausbildungsstätte >
- 5. Externe Ausbildungsstätte Verbundausbildung >
- 6. Ausbildungszeit >
- 7. Vergütung/Urlaub/Betriebs-u. sonstige Vereinbarungen >
- 8. Statistik >
- 9. Wahlqualifikation >
- 10. Abschicken >

Ausbildungsvertrag

Ausbildungszeit:

Ausbildungszeit nach Ausbildungsordnung: (Monate)

Verkürzung der Ausbildung: (Monate) Bitte fügen Sie die notwendigen Nachweise in Kopie (z.B. Schulzeugnis) bei.

Verkürzungsgrund:

Ausbildungsbeginn* / Ausbildungsende* (tt.mm.jjjj): Endezeit wird automatisch berechnet

Probezeit*: (Monate)

Ausbildungszeit tägl.* (Std.)

Ausbildungszeit wöchentlich.* (Std.)

Teilzeitberufsausbildung wird beantragt Ja Nein

Duales Studium Ja Nein

Die sachliche und zeitliche Gliederung ist beigefügt liegt der IHK mit Stand vom (tt.mm.jjjj) vor.

Zurück
Weiter

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Die Regelausbildungszeit (in Monaten) wird nur angezeigt, da sich diese aus dem zuvor gewählten Ausbildungsberuf ergibt. Wird die Ausbildungszeit verkürzt, ist die Dauer der Verkürzung der Ausbildungszeit in Monaten einzugeben und der Grund der Ausbildungszeitverkürzung aus einer Liste zu wählen.

Verkürzungen der Ausbildungszeit aufgrund schulischer Vorbildung unterliegen einer Plausibilitätsprüfung. Anhand der beim Auszubildenden eingegebenen Informationen bezüglich der zuletzt besuchten Schule und des erreichten Abschlusses wird geprüft, um wie viele Monate die Ausbildungszeit maximal verkürzt werden kann. Übersteigt die Anzahl der eingegebenen Verkürzungsmonate die maximal mögliche Verkürzungsdauer, erfolgt eine entsprechende Meldung.

Hat der Auszubildende bereits eine Berufsausbildung absolviert, so ist dies beim Verkürzungsgrund anzugeben. Gewählt werden kann, ob die Berufsausbildung im selben Beruf oder in einem anderen Beruf erfolgt ist. Zusätzlich werden dann weitere Felder eingeblendet, in denen angegeben werden soll, in welchem Beruf die Ausbildung erfolgt ist und ob sie abgeschlossen oder abgebrochen wurde. Aus statistischen Gründen soll die vorhergehende Berufsausbildung auch dann eingetragen werden, wenn keine Verkürzung der Ausbildungszeit beantragt wird.

Je nachdem, welche Verkürzungsdauer und welcher Verkürzungsgrund gewählt wurden, wird diese unterschiedlich auf die Gesamtausbildungszeit angerechnet. Beispielsweise wird eine 12-monatige Verkürzung

wegen schulischer Vorbildung am Ende der Ausbildung angerechnet, eine gleich lange Verkürzung aus beruflichen Gründen kann hingegen zu Beginn angerechnet werden. Daraus ergeben sich auch unterschiedliche Vergütungen, dies wird bei der Erfassung der Vergütung berücksichtigt (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Vergütung und Urlaub (Ausbildungsvertrag)" auf Seite 100).

Zusätzlich wird die Auswahloption "Die Verkürzung wurde korrekt eingetragen. Bitte die Überprüfung ausschalten" eingeblendet. Durch Ankreuzen des Kästchens kann die Plausibilitätsprüfung deaktiviert werden. Falls die dann eingetragene Verkürzung größer ist, als dies die hinterlegten Prüfungsregeln erlauben, wird die Ausbildungszeit mit einem Stern im Vertrag gekennzeichnet, so dass die Ausbildungszeit manuell durch die IHK-Sachbearbeiter geprüft werden kann.

Bei der Ausbildungsdauer muss nur das Beginndatum eingegeben werden. Das Endedatum wird dann auf Basis des Beginndatums, der Regelausbildungszeit und der ggf. angegebenen Verkürzungsdauer berechnet, wenn die Schaltfläche "Weiter" angeklickt wird.

Das berechnete Endedatum kann jedoch manuell um einige Tage vor- oder zurückdatiert werden, wenn der Ausbildungsbetrieb dies wünscht. Wie viele Tage als Abweichung zulässig sind, kann von der IHK vorgegeben werden, in der Regel sind dies Abweichungen bis maximal 30 Tage.

Wird der Ausbildungsvertrag für einen Stufenberuf erfasst, kann es erforderlich sein, eine andere Ausbildungszeit als die Regelausbildungszeit zu erfassen. Dies kann z. B. dann der Fall sein, wenn der Auszubildende die erste Ausbildungsstufe bereits absolviert hat und der neue Ausbildungsvertrag ein Anschlussvertrag für die nächst höhere Ausbildungsstufe ist. In diesem Fall ist bei der Online-Vertragserfassung dann ankreuzbar, dass es sich um einen Anschlussvertrag handelt:

The screenshot shows the 'Ausbildungsvertrag' (Training Contract) form in the tibros online portal. The form is titled 'Ausbildungsvertrag' and is part of the 'Ausbildung' (Training) section. The form includes the following fields and options:

- Ausbildungszeit:**
 - Ausbildungszeit nach Ausbildungsordnung: (Monate) 36
 - Verkürzung der Ausbildung: (Monate)
 - Verkürzungsgrund:
- Anschlussvertrag:** Anschlussvertrag. Die Ende-Zeit wurde korrekt eingetragen. Bitte die Überprüfung ausschalten.
- Ausbildungsbeginn* / Ausbildungsende* (tt.mm.jjjj):** 01.09.2017 30.09.2018 Endezeit wird automatisch berechnet
- Probezeit*: (Monate)** 4

The 'Anschlussvertrag' checkbox is highlighted with a red box, indicating that it is checked. A note next to it says: 'Bitte fügen Sie die notwendigen Nachweise in Kopie (z.B. Schulzeugnis) bei.' (Please attach the necessary evidence in copy (e.g. school certificate)).

Wird dies angekreuzt, wird die Prüfung des Ausbildungsendes deaktiviert, der Ausbildungsbetrieb kann dann eine vom Standard abweichende Ausbildungszeit erfassen.

Weiterhin muss noch die Dauer der Probezeit in Monaten eingetragen werden. Im Normalfall ist es nicht zulässig, weniger als 1 Monat oder mehr als 4 Monate Probezeit festzulegen. Handelt es sich jedoch um einen Anschlussvertrag zu einer vorhergehenden Ausbildung, kann es zulässig sein, die Mindestprobezeit zu unterschreiten.

Daher wird im Falle, dass die Mindestprobezeit unterschritten wird, eine entsprechende Möglichkeit zur Deaktivierung der Plausibilitätsprüfung angeboten:

Vertreter/-in	Ausbildungsbeginn* / Ausbildungsende* (tt.mm.jjjj): <input type="text" value="01.09.2017"/> <input type="text" value="29.02.2020"/> Endezeit wird automatisch berechnet
4. Ausbildungsstätte	<input type="checkbox"/> Die Probezeit ist korrekt eingetragen. Bitte die Überprüfung abschalten. Probezeit* (Monate) <input type="text" value="0"/> Die Probezeit darf mindestens 1 höchstens 4 Monate dauern
5. Externe Ausbildungsstätte Verbundausbildung	Ausbildungszeit tägl.* (Std.) <input type="text" value="8"/>

Die tägliche und wöchentliche Ausbildungszeit ist in Stunden anzugeben. Soll eine Teilzeitberufsausbildung beantragt werden, so kann dies hier ebenfalls gewählt werden. Wird die sachliche und zeitliche Gliederung dem aktuellen Vertrag nicht beigefügt, weil der IHK bereits ein Exemplar vorgelegt wurde, kann dies hier ausgewählt werden. Dabei ist das Vorlagendatum anzugeben.

Wurden bei der Erfassung des Vertrags Ausbildungsmaßnahmen außerhalb der regulären Ausbildungsstätte eingegeben, erfolgt eine Prüfung, ob deren Beginn vor dem Vertragsbeginn liegt. Trifft dies zu, erfolgt eine entsprechende Meldung (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Externe Ausbildungsstätte (Ausbildungsvertrag)" auf Seite 97).

A - 6.1.13.1.7 tibros-BB-Online – Vergütung und Urlaub (Ausbildungsvertrag)

Die Höhe der Ausbildungsvergütung und des Urlaubsanspruches pro Ausbildungsjahr und ggf. der Tarifvertrag sind auf dieser Seite anzugeben:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
?

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Vertragserfassung ▶ Ausbildungsvertrag

Ausbildungsvertrag

Ausbildungsvertrag

Vergütung und Urlaub:

Ausbildungsjahr: erstes zweites drittes

Vergütung: (€)

Wenn Ihr Betrieb tariflich gebunden ist, muss die Vergütung den tariflichen vereinbarten Vergütungen entsprechen.

Tarifgebunden: Ja Nein

Hinweise auf anzuwendende Tarifverträge u. Betriebsvereinbarungen; sonstige Vereinbarungen

Betriebsvereinbarung zur betrieblichen Alters-

vorsorge vom 02.11.2014.

Bitte Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr angeben.
 - der gesetzl. Mindesturlaub beträgt 24 Werktage bzw. 20 Arbeitstage
 - angebrochene Urlaubstage sind auf volle Tage aufzurunden

Jugendarbeitsschutz
 Jugendliche, die zu Beginn des Kalenderjahres noch nicht
 - 16 Jahre alt sind - erhalten 30 Werktage/ 25 Arbeitstage
 - 17 Jahre alt sind - erhalten 27 Werktage/ 23 Arbeitstage
 - 18 Jahre alt sind - erhalten 25 Werktage/ 21 Arbeitstage

Urlaub im Jahr	2017	2018	2019	2020
<input checked="" type="radio"/> Arbeitstage	<input style="width: 40px;" type="text" value="10"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="30"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="30"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="5"/>
<input type="radio"/> Werktage				

Vertragskonditionen merken

Vertrag wird unterschrieben:

Ort Datum

Zurück
Weiter

gespeichert, sondern bei der Vorbelegung aus dem Anspruch für das volle Jahr heraus errechnet. Bei Ausbildungsverträgen, die über den 30.06. hinaus laufen, wird berücksichtigt, dass die Auszubildenden einen Anspruch auf den vollen Urlaub haben.

Werden die Felder "Ort" und "Datum" ausgefüllt, werden die Angaben im Unterschriftsbereich der Verträge mit ausgedruckt, so dass die Angaben nicht manuell nachgetragen werden müssen. Werden die Verträge nicht sofort unterschrieben, kann das Datumsfeld entsprechend vordatiert werden. Alternativ kann der Vertrag auch als Entwurf gespeichert werden, so dass das Datumsfeld kurz vor dem Echtdruck nochmals editiert werden kann. Dabei ist zu beachten, dass das Datumsfeld einer Plausibilitätskontrolle unterliegt, es darf nicht in der Vergangenheit liegen.

Nach Betätigung der Schaltfläche "Weiter" erfolgt zunächst eine Plausibilitätskontrolle. Im Normalfall erfolgt eine Fehlermeldung, wenn die Vergütung unter 400 € liegt. Liegt die Ausbildungsvergütung für diesen Beruf jedoch generell unter diesem Wert, so kann der entsprechende Mindestbetrag durch die IHK anders definiert werden.

Wurden durch die IHK tarifvertragliche Ausbildungsvergütungen hinterlegt, werden diese in die Plausibilitätsprüfung mit einbezogen. Ebenfalls wird geprüft, ob bei der Ausbildungsstätte selbst Ausbildungsvergütungen für diesen Beruf hinterlegt wurden. Welche Vergütungen hinterlegt wurden, kann bei den Informationen zu den Ausbildungsberufen geprüft werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Ausbildungsberufe*" auf Seite 35).

Liegt die Ausbildungsvergütung unterhalb der hinterlegten Mindestsätze, wird dies gemeldet und zusätzlich ein Optionskästchen eingeblendet. Der Anwender wird aufgefordert, die Sätze zu korrigieren. Liegt die Ausbildungsvergütung deshalb unter den Mindestsätzen, weil die Ausbildungsvergütung wegen einer Förderungsmaßnahme vom Arbeitgeber nicht oder nur teilweise getragen wird, so kann die Plausibilitätsprüfung abgeschaltet werden. Dazu muss das eingeblendete Optionskästchen angekreuzt werden. Zu beachten ist, dass in diesem Fall die Art der Förderung auf der Seite "Statistik" hinterlegt werden muss (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Statistik (Ausbildungsvertrag)*" auf Seite 102).

Der Urlaubsanspruch unterliegt ebenfalls einer Plausibilitätskontrolle. Wurden beide Kontrollen erfolgreich durchgeführt, folgt die Maske "Statistik".

A - 6.1.13.1.8 *tibros-BB-Online – Statistik (Ausbildungsvertrag)*

Die Angaben zu berufsvorbereitenden Maßnahmen und öffentlichen Förderungen können jeweils durch Anklicken des Kästchens erfasst werden, wobei hier Mehrfachnennungen zulässig sind.

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Vertragserfassung ▶ Ausbildungsvertrag

Ausbildungsvertrag

Ausbildungsvertrag

Statistik:

Berufsvorbereitung

betriebliche Qualifizierungsmaßnahme von mindestens 6 Monaten Dauer: (SGB III)

Berufsvorbereitungsmaßnahme von mindestens 6 Monaten Dauer:

schulisches Berufsvorbereitungsjahr (BVJ):

schulisches Berufsgrundbildungsjahr (BGJ):

Berufsfachschule ohne voll qualif. Berufsabschluss:

Öffentliche Förderungen des Ausbildungsverhältnisses
(monatlich, regelmäßig, >50% der Kosten)

Nein, da überwiegend betriebliche Finanzierung:

Ja, und zwar durch:

Sonderprogramme von Bund/Land/Kommune

außerbetriebliche Berufsausbildung nach §241 Abs. 2 SGB III (i. d. R. von der Bundesagentur für Arbeit geförderte Maßnahmen)

außerbetriebliche Berufsausbildung für behinderte Menschen bzw. Reha nach §100 Nr. 5 SGB III

Zurück
Weiter

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

(Mehrfachnennungen möglich)

1. Ausbildungsbetrieb >

2. Auszubildende(r) >

3. Gesetzliche(r) Vertreter/-in >

4. Ausbildungsstätte >

5. Externe Ausbildungsstätte Verbundausbildung >

6. Ausbildungszeit >

7. Vergütung/Urlaub/Betriebs- u. sonstige Vereinbarungen >

8. Statistik >

9. Wahlqualifikation >

10. Abschicken >

Wird die Schaltfläche **Weiter** betätigt, wird geprüft, ob bei der Ausbildungsvergütung angegeben wurde, dass diese einer Förderung unterliegt (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Vergütung und Urlaub (Ausbildungsvertrag)*" auf Seite 100). Trifft dies zu, muss bei den Förderungsmaßnahmen ein Förderprogramm gewählt sein. Wurde stattdessen "betriebliche Finanzierung" gewählt, erfolgt eine Meldung. Um mit der Vertragserfassung fortfahren zu können, muss entweder das Förderprogramm angegeben werden oder auf der Seite "Vergütung und Urlaub" die Höhe der Ausbildungsvergütung korrigiert werden.

A - 6.1.13.1.9 *tibros-BB-Online – Wahlqualifikation (Ausbildungsvertrag)*

Gibt es zu einem Beruf Wahlqualifikationen, die bereits bei Vertragsabschluss gewählt werden müssen, können diese zusammen mit den Daten des Ausbildungsvertrags erfasst werden:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Vertragserfassung ▶ Ausbildungsvertrag

Ausbildungsvertrag

Ausbildungsvertrag

Bitte wählen Sie die gewünschten Wahlqualifikationen aus:

Grundlegende Informationen zu den Wahlqualifikationen des Berufs Fachinformatiker

Gruppe 1*:

Zurück
Weiter

1. Ausbildungsbetrieb >

2. Auszubildende(r) >

Sind die Wahlqualifikationen der einzelnen Gruppen gewählt, wird die Vertragserfassung mit der Schaltfläche "Weiter" fortgesetzt.

A - 6.1.13.1.10 tibros-BB-Online – Vertragserfassung abschließen (Ausbildungsvertrag)

Wurde die letzte Maske bestätigt, wird die Abschlussseite geöffnet:

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Vertragserfassung ▶ Ausbildungsvertrag

Ausbildungsvertrag

Vielen Dank für Ihre Eingaben!

Den Vertragsentwurf können Sie jetzt ausdrucken. Bitte überprüfen Sie nun Ihre Eingaben.

Für registrierte Ausbildungsstätten wurde dieser Vertragsentwurf zwischengespeichert. Über den Menüpunkt 'Vertragsentwürfe' können Sie den Entwurf ggf. nochmals ändern, ausdrucken und dann elektronisch an die IHK versenden. Danach ist der Vertragsentwurf nicht mehr änderbar! Der Vertrag kann über den Menüpunkt 'Gesendete Verträge' beliebig oft heruntergeladen und ausgedruckt werden.

Nicht registrierte Ausbildungsstätten können den Vertragsentwurf nicht zwischenspeichern. Diese müssen die Änderungen nun direkt vornehmen und können den Vorgang dann mit dem Button 'Vertrag drucken und absenden' beenden. Ansonsten gehen alle Eingaben verloren!

Bitte überprüfen Sie im Vertragsentwurf Ihre Eingaben.

Sie können den Vertrag ausdrucken und absenden.

Die Auszubildende ist minderjährig. Bitte reichen Sie eine ärztliche Bescheinigung über die Erstuntersuchung gemäß § 32 Jugendarbeitsschutzgesetz bei uns ein.

Bitte beachten Sie, dass Verträge, die der IHK auf elektronischem Wege übermittelt werden, zusätzlich noch in Papierform mit Unterschriften versehen an die IHK geschickt werden müssen. Bitte legen Sie der Papierversion auch die erforderlichen Anlagen (z. B. sachliche und zeitliche Gliederung) bei.

Vertragsentwurf drucken Vertrag drucken und absenden Nächsten Vertrag erfassen

Zurück zum Hauptmenü

Nach dem Ausfüllen der Masken stehen verschiedene Möglichkeiten zur Auswahl:

- **Vertragsentwurf drucken:**
Die Seite wird nach Betätigung dieser Schaltfläche nicht geschlossen. Der Vertragsentwurf wird gespeichert und die Vertragsformulare als Entwurf in einem Browserfenster geöffnet. Es erfolgt jedoch keine Übermittlung der Vertragsdaten zur IHK. Der Vertragsentwurf kann über den Menüpunkt "Vertragsentwürfe" gesucht und im Bedarfsfall nochmals bearbeitet oder auch gelöscht werden. Aus dem Menüpunkt "Vertragsentwürfe" heraus kann auch der Echtausdruck und die Übermittlung der Daten zur IHK vorgenommen werden (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Vertragsentwürfe" auf Seite 115).
- **Vertrag drucken und absenden:**
Die Maske wird nach Betätigung dieser Schaltfläche nicht geschlossen. Der Vertrag wird als Echtausdruck (ohne Entwurfskennzeichen) gedruckt. Gleichzeitig werden die Vertragsdaten zur IHK übermittelt und können übernommen werden.
- **Nächster Vertrag erfassen:**
Die Maske wird geschlossen und der Erfassungsdialog für einen neuen Vertrag gestartet.
- **Zurück zum Hauptmenü:**
Die Maske wird geschlossen und das Hauptmenü geöffnet.

Je nachdem, welche Daten zum Vertrag erfasst wurden, gehören zu den Verträgen verschiedene Anlagen, z. B. Auswahl der Wahlqualifikationen, Registrierungsformular für neue Ausbilder usw. Die Anlagen werden automatisch geöffnet und zum Druck angeboten, wenn eine der Schaltflächen "Vertragsentwurf drucken" oder "Vertrag drucken und absenden" angeklickt wird. Sollte dies nicht passieren, weil z. B. ein Pop-up-

Blocker dies verhindert, können die Anlagen jeweils durch Klick auf die unterstrichenen Textpassagen geöffnet und ausgedruckt werden.

Das ausgefüllte Vertragsformular wird automatisch mit einer Vorgangsnummer ergänzt (siehe roter Kreis im Beispiel unten). Je nachdem, ob "Vertragsentwurf drucken" oder "Vertrag drucken und absenden" gewählt wurde, wird der Vertrag als Entwurf gekennzeichnet.

<div style="background-color: red; color: white; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: 24px; display: inline-block;">Entwurf</div> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; margin-left: 10px; font-size: 12px;">100524</div>	<p>Antrag auf Eintragung in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse zum Berufsausbildungsvertrag</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">und der/dem Auszubildenden</td> <td>männlich</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>weiblich</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Name</td> <td colspan="4">Vorname</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Schüttler</td> <td colspan="4">Konstanze</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Straße, Haus-Nr.</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Henriette-Reiber-Str. 16 -1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PLZ</td> <td colspan="4">Ort</td> </tr> <tr> <td colspan="2">75233</td> <td colspan="4">Tiefenbronn</td> </tr> <tr> <td colspan="4">E-Mail-Adresse</td> <td colspan="2">Telefon</td> </tr> <tr> <td colspan="4">gb@noske-office.de</td> <td colspan="2">07234/560898</td> </tr> </table>	und der/dem Auszubildenden		männlich	<input type="checkbox"/>	weiblich	<input checked="" type="checkbox"/>	Name		Vorname				Schüttler		Konstanze				Straße, Haus-Nr.						Henriette-Reiber-Str. 16 -1						PLZ		Ort				75233		Tiefenbronn				E-Mail-Adresse				Telefon		gb@noske-office.de				07234/560898	
und der/dem Auszubildenden		männlich	<input type="checkbox"/>	weiblich	<input checked="" type="checkbox"/>																																																		
Name		Vorname																																																					
Schüttler		Konstanze																																																					
Straße, Haus-Nr.																																																							
Henriette-Reiber-Str. 16 -1																																																							
PLZ		Ort																																																					
75233		Tiefenbronn																																																					
E-Mail-Adresse				Telefon																																																			
gb@noske-office.de				07234/560898																																																			
<p>Zwischen dem Ausbildenden (Ausbildungsbetrieb) Name und Anschrift mit Tel-Nr. (ggf. Stempel und E-Mail)</p> <div style="background-color: yellow; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Bankhaus von Yoster AG Mühlstr. 16 75233 Tiefenbronn Tel: 07234/4745674</p> </div>																																																							

Wurde der Vertrag über "Vertrag drucken und absenden" gedruckt, muss das ausgedruckte und unterschriebene Formular an die IHK geschickt werden.

A - 6.1.13.2 **tibros-BB-Online – Neuer Umschulungsvertrag**

Über den Menüpunkt "Neuer Umschulungsvertrag" kann die Ausbildungsstätte neue Vertragsdaten für Umschulungsmaßnahmen erfassen.

A - 6.1.13.2.1 **tibros-BB-Online – Umschulender Betrieb (Umschulungsvertrag)**

Die Anschrift und die Kommunikationsdaten des Betriebs werden automatisch vorbelegt, soweit sie bei der IHK erfasst sind. Hier ist immer die Anschrift des verantwortlichen Unternehmens anzugeben. Ist diese Anschrift nicht identisch mit dem Ort, an dem die Umschulung erfolgt, kann diese Anschrift in der später folgenden Maske "Umschulungsstätte" eingegeben werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Umschulungsstätte (Umschulungsvertrag)*" auf Seite 109).

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Vertragserfassung ▶ Umschulungsvertrag

Umschulungsvertrag

Umschulungsvertrag

0097163650: Haselstrauch GmbH Metallwaren ; Tiefenbronn; Siemensstr. 128
Aktualisieren

Weitere Anschriften des Betriebes

Haselstrauch GmbH Metallwaren Abt. Verwaltung und Personal | Gießereistr. 14 |
Übernehmen

Umschulende(r):

Öffentlicher Dienst: Ja Nein

Name*:

Haselstrauch GmbH

Metallwaren

Abt. Verwaltung und Personal

Straße*:

Gießereistr.

Hausnr. / Zusatz:

PLZ* / Ort*:

Land:

Deutschland
▼

Telefon:

07234/567658

Fax:

E-Mail:

gb@noske-office.de

Verantwortliche(r) Ausbilder/-in:

Name*:

Frank Eversmoor
▼
Neue(r) Ausbilder/-in

Geboren am* (tt.mm.jjjj):

Datum wurde automatisch ergänzt


Zurück
Weiter

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Im oberen Bereich der Seite wird ein Auswahlfeld eingeblendet. Erfolgt der Zugriff auf die Adressenübersicht durch einen Vertreteraccount, kann dort – je nach Datenlage – zwischen den verschiedenen Ausbildungsstätten, für die der Vertreter angelegt wurde, gewechselt werden (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Vertreter" auf Seite 20 und "tibros-BB-Online – Berechtigungen" auf Seite 23). Wurde eine andere Ausbildungsstätte gewählt, werden deren Daten durch Klick auf Aktualisieren angezeigt.

Bei der Vertragserfassung kann unter "Weitere Anschriften des Betriebes" als Vertragsanschrift auch wahlweise eine bei der IHK bekannte andere Anschrift gewählt werden. Wird eine der weiteren Anschriften ausgewählt, muss die Schaltfläche Übernehmen betätigt werden, um die Grundanschrift im Umschulungsvertrag durch die abweichende Anschrift zu ersetzen. Die so gewählte Anschrift wird auf der Seite "Umschulungsstätte" auch als Umschulungsstätte vorgeschlagen (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Umschulungsstätte (Umschulungsvertrag)" auf Seite 109).

Feld	Inhalt
Öffentlicher Dienst:	Angabe, ob die Unternehmenstätigkeit dem öffentlichen Dienst zuzurechnen ist.
Name:	Unternehmensname, es stehen insgesamt 4 Zeilen zur Verfügung.
Straße:	Straßenname
Hausnr:	Hausnummer. Hier können nur reine Zahlen eingegeben werden, nicht numerische Bestandteile gehören ins Feld Zusatz.



Feld	Inhalt
Zusatz:	Nicht numerische Zusätze, die zur Hausnummer gehören, z. B. /1, A, 5. Stock usw.
PLZ:	Postleitzahl
Ort:	Wohnort
Land:	Land, in dem der Unternehmenssitz liegt.
Telefon:	Telefonnummer des Umschulungsbetriebs.
Fax:	Telefaxnummer des Umschulungsbetriebs.
E-Mail:	E-Mail-Adresse des Umschulungsbetriebs.
Ausbilder:	Der für diesen Umschulungsvertrag zuständige Ausbilder kann aus einer Liste gewählt werden. Ist der Ausbilder nicht in der Liste aufgeführt, weil es sich um einen neuen Ausbilder handelt, kann durch Klick auf "Neuer Ausbilder" das Auswahlfeld in ein Erfassungsfeld umgewandelt werden. Der Ausbilder kann dann dort erfasst werden.
Geboren am:	Geburtsdatum des Ausbilders. Soweit dies im Datenbestand der IHK bereits vorhanden ist, wird das Datum beim Klick auf die Schaltfläche  bzw. auf "Weiter" automatisch gefüllt. Das Feld unterliegt einer Plausibilitätskontrolle, Geburtsdaten vor 1930 werden nicht akzeptiert.

Die Informationen zu Straße, Hausnummer, Postleitzahl und Ort unterliegen einer Plausibilitätskontrolle anhand der hinterlegten Postleitzahlentabelle. Über die Schaltfläche "Weiter" wird zur nächsten Erfassungsmaske gewechselt.

A - 6.1.13.2.2 tibros-BB-Online – Umzuschulende/r (Umschulungsvertrag)

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Vertragserfassung ▶ Umschulungsvertrag

Umschulungsvertrag

- 1. Umschulende(r) >
- 2. Umzuschulende(r) >
- 3. Vorbildung >
- 4. Umschulungsstätte >
- 5. Externe Umschulungsstätte >
- 6. Umschulungszeit >
- 7. Vergütung/Urlaub/Betriebs- u. sonstige Vereinbarungen >
- 8. Wahlqualifikationen >
- 9. Abschieken >

Umschulungsvertrag

Umschulende(r):

Geschlecht*: männlich weiblich

Vorname*:


Nachname*:

Straße*:

Hausnr. / Zusatz:

PLZ* / Ort*:

Land: ▼

Geburtsdatum* (tt.mm.jjjj): 

Geburtsort:

Staatsangehörigkeit: ▼

E-Mail-Adresse:

Telefon:

Zurück
Weiter

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Feld	Inhalt
Ge- schlecht:	Auswahl männlich/weiblich
Vorname:	Vorname(n) der Person
Nach- name:	Nachname der Person
Straße:	Straßenname
Hausnr:	Hausnummer. Hier können nur reine Zahlen eingegeben werden, nicht numerische Bestandteile gehören ins Feld Zusatz.
Zusatz:	Nicht numerische Zusätze zur Hausnummer, z. B. /1, A, 5. Stock usw.
PLZ:	Postleitzahl
Ort:	Wohnort
Land:	Land, in dem der Wohnort liegt. Das Feld bezieht sich nicht auf die Staatsangehörigkeit der Person! Bei der Neuerfassung von Verträgen wird "Deutschland" vorbelegt.
Geburts- datum:	Geburtsdatum. Das Feld unterliegt einer Plausibilitätskontrolle, Geburtsdaten vor 1930 werden nicht akzeptiert.
Geburts- ort:	Geburtsort
Staatsan- gehörig- keit:	Staatsangehörigkeit des Auszubildenden, Auswahl aus einer Liste. Bei der Neuerfassung von Verträgen wird "deutsch" vorbelegt.
E-Mail	E-Mail-Adresse des Umschülers
Telefon	Telefonnummer des Umschülers

Die Anschriftsdaten werden anhand einer hinterlegten Postleitzahlentabelle einer Plausibilitätskontrolle unterzogen. Im Bedarfsfall kann die Überprüfung durch markieren des Optionskästchens deaktiviert werden.

A - 6.1.13.2.3 **tibros-BB-Online – Vorbildung (Umschulungsvertrag)**

Hier können die beruflichen Vorqualifizierungen und der höchste allgemeinbildende Schulabschluss erfasst werden:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Vertragserfassung ▶ Umschulungsvertrag

Umschulungsvertrag

Umschulungsvertrag

Vorausgegangene Berufsausbildung/Vorbildung/Grundbildung/bisher ausgeübte Tätigkeit:

Hier soll der höchste allgemein bildende Schulabschluss sowie alle beruflichen Vorqualifizierungen erfasst werden, wie z.B.: Hauptschulabschluss, Realschulabschluss, Fachhochschul-/Hochschulreife und die vor Antritt dieser Umschulung bereits absolvierte/-n Berufsausbildung/-en, entweder mit Ausbildungsvertrag (betrieblich/außerbetrieblich) oder schulische Vollausbildung (z.B. Assistenten-Berufe) auch dann, wenn der jetzige Umschulungsvertrag im selben Beruf abgeschlossen wird. Nachweise bitte in Kopie mitsenden.

1: Erfolgreich abgeschlossen?

2: Erfolgreich abgeschlossen?

3: Erfolgreich abgeschlossen?

Vom Umschulenden zuletzt besuchte Schule*:

Zuletzt besuchte Schule abgeschlossen mit*:

Zurück
Weiter

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

1. Umschulende(r) >

2. Umzuschulende(r) >

3. Vorbildung >

4. Umschulungsstätte >

5. Externe Umschulungsstätte >

6. Umschulungszeit >

7. Vergütung/Urlaub/Betriebs- u. sonstige Vereinbarungen >

8. Wahlqualifikationen >

9. Abschicken >

Hat der Umschüler bereits eine Berufsausbildung absolviert, so ist hier anzugeben in welchem Beruf diese erfolgt ist. Zusätzlich muss angegeben werden ob sie erfolgreich abgeschlossen wurde. Die Angaben zur besuchten Schule und zum erreichten Schulabschluss werden in die Plausibilitätsprüfung bei einer etwaigen Verkürzung der Umschulungszeit einbezogen.

A - 6.1.13.2.4 **tibros-BB-Online – Umschulungsstätte (Umschulungsvertrag)**

Im Anschluss daran wird die Maske mit den Daten der Umschulungsstätte aktiviert. Hier ist bereits Name und Anschrift des Umschulungsbetriebes vorbelegt. Ist die Umschulungsstätte nicht identisch mit dem Umschulungsbetrieb (z. B. Filiale, Lehrwerkstatt o. ä.), können die Daten entsprechend verändert werden. Wurde auf der Seite "Umschulende(r)" eine von der Grundanschrift abweichende Korrespondenzanschrift als Umschulungsbetrieb ausgewählt, so wird diese Anschrift auch als Umschulungsstätte vorbelegt (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Umschulender Betrieb (Umschulungsvertrag)*" auf Seite 105).

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Vertragserfassung ▶ Umschulungsvertrag

Umschulungsvertrag

Umschulungsvertrag

Umschulungsstätte:

Name*:

Straße*:

Hausnr. / Zusatz:

PLZ* / Ort*:

Land:

Umschulung im Ausbildungsberuf:

Zuständige Berufsschule:

Berufsfeld:

Umschulungsmaßnahmen außerhalb der Umschulungsstätte: Ja Nein

Zurück
Weiter

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.



1. Umschulende(r) >
2. Umzuschulende(r) >
3. Vorbildung >
4. Umschulungsstätte >
5. Externe Umschulungsstätte >
6. Umschulungszeit >
7. Vergütung/Urlaub/Betriebs- u. sonstige Vereinbarungen >
8. Wahlqualifikationen >
9. Abschicken >

Der Ausbildungsberuf, für den der Umschulungsvertrag abgeschlossen wird, kann aus einer Liste ausgewählt werden, in der alle Berufe enthalten sind, die die Ausbildungsstätte ausbilden darf. Die zuständige Berufsschule kann aus einer Liste gewählt werden. Findet ein Teil der Umschulung außerhalb der Umschulungsstätte statt, so ist die entsprechende Option auf "Ja" umzustellen, ansonsten wird der Menüpunkt für die Eingabe einer externen Umschulungsstätte übersprungen.

A - 6.1.13.2.5 *tibros-BB-Online – Externe Umschulungsstätte (Umschulungsvertrag)*

Wurde in der Maske "Umschulungsstätte" die Option "Umschulungsmaßnahmen außerhalb der Umschulungsstätte" gewählt, folgt als nächstes die Maske "Externe Umschulungsstätte". Hier kann die Dauer der externen Umschulungszeit und die Anschrift der externen Umschulungsstätte angegeben werden. Wird die Option "Umschulungsmaßnahmen außerhalb der Umschulungsstätte" nicht gewählt, wird die Maske automatisch übersprungen.

IHK tibros online



Profil Ausbildung Fortbildung Veranstaltungen  

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Vertragserfassung ▶ Umschulungsvertrag

Umschulungsvertrag

Umschulungsmaßnahmen außerhalb der Umschulungsstätte:

Bitte vermerken Sie hier die erforderliche Auslagerung, die ggf. mit dem/der Ausbildungsberater/-in besprochen wurde.

Von / Bis:  

Name*:

Straße*:

Hausnr. / Zusatz:



PLZ* / Ort*:

Land:

A - 6.1.13.2.6 tibros-BB-Online – Umschulungszeit (Umschulungsvertrag)

Die nächste Erfassungsmaske dient zur Erfassung der Daten zur Umschulungszeit:

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung Veranstaltungen  

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Vertragserfassung ▶ Umschulungsvertrag

Umschulungsvertrag



Umschulungszeit: (Monate)

Verkürzung der Umschulung: (Monate) Bitte fügen Sie die notwendigen Nachweise in Kopie (z.B. Schulzeugnis) bei.

Verkürzungsgrund:

als

Endezeit wurde berechnet.

Umschulungsbeginn* / Umschulungsende* (tt.mm.jjjj):  

Probezeit*: (Monate)

Umschulungszeit tägl.* (Std.)

Umschulungszeit wöchentlich.* (Std.)

Teilzeitberufsausbildung wird beantragt Ja Nein

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Die Umschulungszeit (in Monaten) wird nur angezeigt, da sich diese aus dem zuvor gewählten Ausbildungsberuf ergibt. Wird die Umschulungszeit verkürzt, ist die Dauer der Verkürzung der Umschulungszeit in Monaten einzugeben und der Grund der Umschulungszeitverkürzung aus einer Liste zu wählen.

Verkürzungen der Umschulungszeit aufgrund schulischer Vorbildung unterliegen einer Plausibilitätsprüfung. Anhand der beim Umzuschulenden eingegebenen Informationen bezüglich der zuletzt besuchten Schule und des erreichten Abschlusses wird geprüft, um wie viele Monate die Umschulungszeit maximal verkürzt werden kann. Übersteigt die Anzahl der eingegebenen Verkürzungsmonate die maximal mögliche Verkürzungszeit, erfolgt eine entsprechende Meldung.

Hat der Umschüler bereits eine Berufsausbildung absolviert, so ist dies beim Verkürzungsgrund anzugeben. Gewählt werden kann, ob die Berufsausbildung im selben Beruf oder in einem anderen Beruf erfolgt ist. Zusätzlich werden dann weitere Felder eingeblendet, in denen angegeben werden soll, in welchem Beruf die Ausbildung erfolgt ist und ob sie abgeschlossen oder abgebrochen wurde. Aus statistischen Gründen soll die vorhergehende Berufsausbildung auch dann eingetragen werden, wenn keine Verkürzung der Umschulungszeit beantragt wird.

Bei der Umschuldauer muss nur das Beginndatum eingegeben werden. Das Endedatum wird dann auf Basis des Beginndatums, der Regelumschulungszeit und der ggf. angegebenen Verkürzungsdauer berechnet, wenn die Schaltfläche "Weiter" angeklickt wird.

Das berechnete Endedatum kann jedoch manuell um einige Tage vor- oder zurückdatiert werden, wenn der Umschulungsbetrieb dies wünscht. Wie viele Tage als Abweichung zulässig sind, wird von der bestimmt, in der Regel sind dies Abweichungen bis maximal 30 Tage.

Weiterhin muss noch die Dauer der Probezeit in Monaten eingetragen werden. Im Normalfall ist es nicht zulässig, weniger als 1 Monat oder mehr als 4 Monate Probezeit festzulegen. Handelt es sich jedoch um einen Anschlussvertrag zu einer vorhergehenden Ausbildung bzw. Umschulung, kann es zulässig sein, die Mindestprobezeit zu unterschreiten. Daher wird im Falle, dass die Mindestprobezeit unterschritten wird, eine entsprechende Möglichkeit zur Deaktivierung der Plausibilitätsprüfung angeboten:

3. Vorbildung	>	Umschulungsbeginn* / Umschulungsende* (tt.mm.jjjj):	<input type="text" value="01.09.2017"/>	<input type="text" value="29.02.2020"/>	
		<input type="checkbox"/>	Die Probezeit ist korrekt eingetragen. Bitte die Überprüfung abschalten.		
4. Umschulungsstätte	>	Probezeit*: (Monate)	<input type="text" value="0"/>		Die Probezeit darf mindestens 1 höchstens 6 Monate dauern
5. Externe Umschulungsstätte	>	Umschulungszeit tägl.* (Std.)	<input type="text" value="8"/>		

Die tägliche und wöchentliche Umschulungszeit ist in Stunden anzugeben. Soll eine Teilzeitumschulung beantragt werden, so kann dies hier ebenfalls gewählt werden.

Wurden bei der Erfassung des Vertrags Umschulungsmaßnahmen außerhalb der regulären Umschulungsstätte eingegeben, erfolgt eine Prüfung, ob deren Beginn vor dem Vertragsbeginn liegt. Trifft dies zu, erfolgt eine entsprechende Meldung (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Externe Umschulungsstätte (Umschulungsvertrag)" auf Seite 110).

A - 6.1.13.2.7 tibros-BB-Online – Vergütung und Urlaub (Umschulungsvertrag)

Die Höhe der Umschulungsvergütung und des Urlaubsanspruches pro Umschulungsjahr und ggf. der Tarifvertrag sind in der nächsten Maske anzugeben.

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Vertragserfassung ▶ Umschulungsvertrag

Umschulungsvertrag

- 1. Umschulende(r) >
- 2. Umzuschulende(r) >
- 3. Vorbildung >
- 4. Ausbildungsstätte >
- 5. Externe Ausbildungsstätte >
- 6. Umschulungszeit >
- 7. Vergütung/Urlaub/Betriebs- u. sonstige Vereinbarungen >
- 8. Wahlqualifikationen >
- 9. Abschicken >

Umschulungsvertrag

Vergütung:
Wenn Ihr Betrieb tariflich gebunden ist, muss die Vergütung den tariflichen vereinbarten Vergütungen entsprechen.

vom*:
bis*:
EUR*:

vom:
bis:
EUR:

vom:
bis:
EUR:

Hinweise auf anzuwendende Tarifverträge u. Betriebsvereinbarungen; sonstige Vereinbarungen

Bitte Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr angeben.
- der gesetzl. Mindesturlaub beträgt 24 Werktage bzw. 20 Arbeitstage
- angebrochene Urlaubstage sind auf volle Tage aufzurunden

Urlaub im Jahr	2017	2018	2019	2020
<input checked="" type="radio"/> Arbeitstage	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="6"/>
<input type="radio"/> Werktage				

Vertrag wird unterschrieben:

Ort Datum

Zurück
Weiter

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Bei der Vergütung wird die auf der Vorseite angegebene Umschulungsdauer vorbelegt. Steigt die Vergütung im Verlauf der Umschulung, kann hier jedoch auch eine Aufteilung in mehrere Zeiträume vorgenommen werden.

Wurde auf der Vorseite das berechnete Endedatum manuell vor- oder zurückdatiert kann auch auf der Vergütungsseite eine manuelle Korrektur der Umschulungsdauer erforderlich sein.

Zu beachten ist, dass beim Urlaubsanspruch eine Plausibilitätsprüfung vorgenommen wird. Beginnt und endet die Umschulungszeit mitten im Jahr werden die anteiligen Urlaubsansprüche für diese Zeiten aus dem gesetzlichen Anspruch für das volle Jahr heraus errechnet. Bei Umschulungsverträgen, die über den 30.06. hinaus laufen, wird berücksichtigt, dass die Umschüler einen Anspruch auf den vollen Urlaub haben.

Werden die Felder "Ort" und "Datum" ausgefüllt, werden die Angaben im Unterschriftsbereich der Verträge mit ausgedruckt, so dass die Angaben nicht manuell nachgetragen werden müssen. Werden die Verträge nicht sofort unterschrieben, kann das Datumsfeld entsprechend vordatiert werden. Alternativ kann der Vertrag auch als Entwurf gespeichert werden, so dass das Datumsfeld kurz vor dem Echtdruck nochmals editiert werden kann. Dabei ist zu beachten, dass das Datumsfeld einer Plausibilitätskontrolle unterliegt, es darf nicht in der Vergangenheit liegen.

A - 6.1.13.2.8 tibros-BB-Online – Wahlqualifikation (Umschulungsvertrag)

Gibt es zu einem Beruf Wahlqualifikationen, die bereits bei Vertragsabschluss gewählt werden müssen, können diese zusammen mit den Daten des Umschulungsvertrags erfasst werden:

IHK tibros online

Profil [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#) ⏻ ?

Start ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Ausbildungsstätte](#) ▶ [Vertragserfassung](#) ▶ [Umschulungsvertrag](#)

Umschulungsvertrag

1. Umschulende(r) >

2. Umzuschulende(r) >

Bitte wählen Sie die gewünschten Wahlqualifikationen aus:

Grundlegende Informationen zu den Wahlqualifikationen des Berufs Fachinformatiker

Gruppe 1*: ▾

[Zurück](#) [Weiter](#)

Sind die Wahlqualifikationen der einzelnen Gruppen gewählt, wird die Vertragserfassung mit der Schaltfläche "Weiter" fortgesetzt.

A - 6.1.13.2.9 tibros-BB-Online – Vertragserfassung abschließen (Umschulungsvertrag)

Wurde die letzte Maske bestätigt, wird eine Auswahlmaske geöffnet:

IHK tibros online

Profil [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#) ⏻ ?

Start ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Ausbildungsstätte](#) ▶ [Vertragserfassung](#) ▶ [Umschulungsvertrag](#)

Umschulungsvertrag

1. Umschulende(r) >

2. Umzuschulende(r) >

3. Vorbildung >

4. Ausbildungsstätte >

5. Externe Umschulungsstätte >

6. Umschulungszeit >

7. Vergütung/Urlaub/Betriebs- u. sonstige Vereinbarungen >

8. Wahlqualifikationen >

9. Abschicken >

Vielen Dank für Ihre Eingaben!

Den Vertragsentwurf können Sie jetzt ausdrucken. Bitte überprüfen Sie nun Ihre Eingaben.

Für registrierte Ausbildungsstätten wurde dieser Vertragsentwurf zwischengespeichert. Über den Menüpunkt 'Vertragsentwürfe' können Sie den Entwurf ggf. nochmals ändern, ausdrucken und dann elektronisch an die IHK versenden. Danach ist der Vertragsentwurf nicht mehr änderbar! Der Vertrag kann über den Menüpunkt 'Gesendete Verträge' beliebig oft heruntergeladen und ausgedruckt werden.

Nicht registrierte Ausbildungsstätten können den Vertragsentwurf nicht zwischenspeichern. Diese müssen die Änderungen nun direkt vornehmen und können den Vorgang dann mit dem Button 'Vertrag drucken und absenden' beenden. Ansonsten gehen alle Eingaben verloren!

Bitte überprüfen Sie im Vertragsentwurf Ihre Eingaben.

Sie können den Vertrag ausdrucken und absenden.

Bitte drucken Sie die Anlage Auswahl der Wahlqualifikationen aus und reichen sie ausgefüllt mit dem Vertrag bei uns ein.

Bitte beachten Sie, dass Verträge, die der IHK auf elektronischem Wege übermittelt werden, zusätzlich noch in Papierform mit Unterschriften versehen an die IHK geschickt werden müssen. Bitte legen Sie der Papierversion auch die erforderlichen Anlagen (z. B. sachliche und zeitliche Gliederung) bei.

[Vertragsentwurf drucken](#) [Vertrag drucken und absenden](#) [Nächsten Vertrag erfassen](#)

[Zurück zum Hauptmenü](#)

Nach dem Ausfüllen der Masken stehen verschiedene Möglichkeiten zur Auswahl:

- **Vertragsentwurf drucken:**
Die Seite wird nach Betätigung dieser Schaltfläche nicht geschlossen. Der Vertragsentwurf wird gespeichert und die Vertragsformulare als Entwurf geöffnet. Es erfolgt jedoch keine Übermittlung der Vertragsdaten zur IHK. Der Vertragsentwurf kann über den Menüpunkt "Vertragsentwürfe" gesucht und im Bedarfsfall nochmals bearbeitet oder auch gelöscht werden. Aus dem Menüpunkt "Vertragsentwürfe" heraus kann auch der Echausdruck und die Übermittlung der Daten zur IHK vorgenommen werden (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Vertragsentwürfe" auf Seite 115).
- **Vertrag drucken und absenden:**
Die Maske wird nach Betätigung dieser Schaltfläche nicht geschlossen. Der Vertrag wird als Echausdruck (ohne Entwurfskennzeichen) gedruckt. Gleichzeitig werden die Vertragsdaten zur IHK übermittelt und können übernommen werden.
- **Nächster Vertrag erfassen:**
Die Maske wird geschlossen und der Erfassungsdialog für einen neuen Vertrag gestartet.
- **Zurück zum Hauptmenü:**
Die Maske wird geschlossen und das Hauptmenü geöffnet.

Je nachdem, welche Daten zum Vertrag erfasst wurden, gehören zu den Verträgen verschiedene Anlagen, z. B. Auswahl der Wahlqualifikationen, Registrierungsformular für neue Ausbilder usw. Die Anlagen werden automatisch geöffnet und zum Druck angeboten, wenn eine der Schaltflächen "Vertragsentwurf drucken" oder "Vertrag drucken und absenden" angeklickt wird. Sollte dies nicht passieren, weil z. B. ein Pop-up-Blocker dies verhindert, können die Anlagen jeweils durch Klick auf die unterstrichenen Textpassagen geöffnet und ausgedruckt werden.

Das ausgefüllte Vertragsformular wird automatisch mit einer Vorgangsnummer ergänzt (siehe roter Kreis im Beispiel unten). Je nachdem, ob "Vertragsentwurf drucken" oder "Vertrag drucken und absenden" gewählt wurde, wird der Vertrag als Entwurf gekennzeichnet.

Entwurf		100525
Zwischen der/dem Umschulenden (Umschulungsbeauftragten)		
Die Umschulungsstätte gehört zum öffentlichen Dienst <input type="checkbox"/>		
Firmenident-Nr.	Tel.-Nr.	
1070097163650001001	07234/567658	
Anschrift der/des Umschulenden		
Haselstrauch GmbH		
Metallwaren		
Abt. Verwaltung und Personal		
Straße, Haus-Nr.		
Antrag auf Eintragung		
in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse zum nachfolgenden		
Umschulungsvertrag		
und der/dem Umzuschulenden	männlich <input checked="" type="checkbox"/>	weiblich <input type="checkbox"/>
Name	Vorname	
Bergmann	Rolf	
Straße, Haus-Nr.		
Am Höhenpark 20		
PLZ	Ort	
75233	Tiefenbronn	
Geburtsdatum	Geburtsort	

Wurde der Vertrag über "Vertrag drucken und absenden" gedruckt, muss das ausgedruckte und unterstrichene Formular an die IHK geschickt werden.

A - 6.1.13.3 tibros-BB-Online – Vertragsentwürfe

Über den Menüpunkt "Vertragsentwürfe" kann die Ausbildungsstätte kontrollieren, welche Ausbildungsverträge bisher erfasst, aber noch nicht von der IHK übernommen wurden.

IHK tibros online

Profil [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#) ⏻ ?

Start ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Ausbildungsstätte](#) ▶ [Vertragserfassung](#) ▶ [Vertragsentwürfe](#)

Vertragserfassung

- neuer Ausbildungsvertrag >
- neuer Umschulungsvertrag >
- Vertragsentwürfe** >
- Gesendete Verträge >
- Sonderprogramme >

Vertragsentwürfe

Zwischengespeicherte Vertragsentwürfe

0097163650: Haselstrauch GmbH Metallwaren ; Tiefenbronn; Siemensstr. 128 Aktualisieren

LfdNr.	Nachname, Vorname	Art	Erfassungsdatum	Aktionen
100525	Bergmann, Rolf	Umschulung	21.10.2016 11:21	

Im oberen Bereich der Seite wird ein Auswahlfeld eingeblendet. Erfolgt der Zugriff auf die Adressenübersicht durch einen Vertreteraccount, kann dort – je nach Datenlage – zwischen den verschiedenen Ausbildungsstätten, für die der Vertreter angelegt wurde, gewechselt werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Vertreter*" auf Seite 20 und "*tibros-BB-Online – Berechtigungen*" auf Seite 23). Wurde eine andere Ausbildungsstätte gewählt, werden deren Vertragsentwürfe durch Klick auf Aktualisieren angezeigt.

Hier besteht die Möglichkeit, die erfassten Daten auszudrucken oder zu löschen. Vertragsdaten, die an die IHK gesendet wurden, werden nicht mehr mit aufgelistet. Diese Verträge können entweder über den Menüpunkt "Gesendete Verträge" oder – sofern sie durch die IHK bereits übernommen wurden – über "Ausbildungsstätte → Ausbildungsverhältnisse" aufgerufen werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Gesendete Verträge*" auf Seite 116 und "*tibros-BB-Online – Ausbildungsverhältnisse*" auf Seite 46).

Vertragsdaten, die über ein Sonderprogramm erfasst wurden, können nicht über die Vertragsentwürfe abgerufen werden. Sie können ausschließlich über die Melde- bzw. Teilnehmerliste des Sonderprogramms angesehen und editiert werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Sonderprogramme – Meldeliste*" auf Seite 118 und "*tibros-BB-Online – Sonderprogramme – Teilnehmerliste*" auf Seite 123).

A - 6.1.13.4 *tibros-BB-Online – Gesendete Verträge*

Hier werden alle Verträge aufgelistet, die bereits zur IHK geschickt wurden, jedoch bei der IHK noch nicht verarbeitet wurden. Im oberen Bereich der Seite wird ein Auswahlfeld eingeblendet. Erfolgt der Zugriff auf die Adressenübersicht durch einen Vertreteraccount, kann dort – je nach Datenlage – zwischen den verschiedenen Ausbildungsstätten, für die der Vertreter angelegt wurde, gewechselt werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Vertreter*" auf Seite 20 und "*tibros-BB-Online – Berechtigungen*" auf Seite 23). Wurde eine andere Ausbildungsstätte gewählt, werden deren Verträge durch Klick auf Aktualisieren angezeigt.

IHK tibros online

Profil
Ausbildung
Fortbildung
Veranstaltungen
⏻
?

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Vertragserfassung ▶ Verträge

Vertragserfassung

neuer Ausbildungsvertrag >

neuer Umschulungsvertrag >

Vertragsentwürfe >

Gesendete Verträge >

Sonderprogramme >

Verträge

Folgende gesendete Vertragsentwürfe sind noch nicht von der IHK bearbeitet worden oder liegen der IHK noch nicht in Papierform vor

0097024368: Noske Office Consulting + Marketing GmbH ; Tiefenbronn; Mühlstr. 16
Aktualisieren

Asta	LfdNr.	Nachname, Vorname	Art	Erfassungsdatum	Aktionen
0097162557	100506	Jünger, Florian	Ausbildung	19.09.2016 10:37	
0097162557	100520	Eisenbeisser, Gundula	Ausbildung	16.09.2016 10:42	
0097162557	100523	Luzerne, Michael	Umschulung	19.09.2016 10:36	

Gesendete Vertragsentwürfe können gedruckt, jedoch nicht mehr geändert werden. Sollte dies im Einzelfall erforderlich sein, kann die IHK nach Absprache die gesendeten Daten zurücksetzen.

Das Löschen von gesendeten Verträgen ist prinzipiell möglich, sollte aber nur vorgenommen werden, wenn die Vertragsdaten zwar gesendet wurden, der Vertrag aber doch nicht zustande gekommen ist. Sind Verträge vorhanden, die bereits älter als drei Monate sind, wird eine Aufforderung eingeblendet, dass die alten Verträge gelöscht werden sollten, wenn sie nicht mehr gültig sind. Wird die Meldung angezeigt, obwohl alle vorhandenen Vertragsdaten zu Verträgen gehören, die tatsächlich zustande gekommen sind, sollte die zuständige IHK kontaktiert werden.

Vertragsdaten, die über ein Sonderprogramm erfasst wurden, können nicht über die gesendeten Verträge abgerufen werden. Sie können ausschließlich über die Melde- bzw. Teilnehmerliste des Sonderprogramms angesehen und editiert werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Sonderprogramme – Meldeliste" auf Seite 118 und "*tibros-BB-Online* – Sonderprogramme – Teilnehmerliste" auf Seite 123).

Ausbildungsverträge, die von der IHK übernommen wurden, verschwinden aus dieser Übersicht und sind ab diesem Zeitpunkt unter dem Menüpunkt "Ausbildungsstätte → Ausbildungsverhältnisse" zu finden.

A - 6.1.13.5 *tibros-BB-Online* – Sonderprogramme

Zur Vereinfachung des Datenaustauschs mit Umschulungsträgern gibt es die Möglichkeit, dass Umschüler und externe Prüfungsteilnehmer in einem vereinfachten Verfahren über *tibros-BB-Online* direkt vom Umschulungsträger online erfasst werden können.

Der Menüpunkt "Sonderprogramme" ist nur verfügbar, wenn für die aktuell angemeldete Ausbildungsstätte bei der IHK ein Sonderprogramm registriert wurde. Der Menüpunkt bietet einen Überblick über die Umschulungsmaßnahmen, die als Sonderprogramme bei der IHK bereits registriert sind.

IHK tibros online

[Profil](#) | [Ausbildung](#) | [Fortbildung](#) | [Veranstaltungen](#)

[Start](#) > [Ausbildung](#) > [Ausbildungsstätte](#) > [Vertragserfassung](#) > [Sonderprogramme](#)

Vertragserfassung

neuer Ausbildungsvertrag >

neuer Umschulungsvertrag >

Vertragsentwürfe >

Gesendete Verträge >

Sonderprogramme >

Sonderprogramme

Ihre Sonderprogramme

Aktualisieren

R. Nr.	Sonderprogramm	Beginn	Beruf	Anzahl Teilnehmer gem. / max	
22	beh. Azubis gefördert nach SGB III, § 100 Satz 4	01.09.2015	Fachinformatiker	3 / 10	Meldeliste Teilnehmerliste
26	beh. Azubis gefördert nach SGB III, § 100 Satz 4	01.09.2016	Fachinformatiker Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	2 / 25	Meldeliste Teilnehmerliste
26	beh. Azubis gefördert nach SGB III, § 100 Satz 4	01.09.2016	Fachinformatiker Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	2 / 25	Meldeliste Teilnehmerliste
28	Sonderprogramm 0909	01.09.2017	Fachinformatiker Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	0 / 10	Meldeliste Teilnehmerliste

Im oberen Bereich der Seite wird ein Auswahlfeld eingeblendet. Erfolgt der Zugriff auf die Adressenübersicht durch einen Vertreteraccount, kann dort – je nach Datenlage – zwischen den verschiedenen Ausbildungsstätten, für die der Vertreter angelegt wurde, gewechselt werden (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Vertreter" auf Seite 20 und "tibros-BB-Online – Berechtigungen" auf Seite 23). Wurde eine andere Ausbildungsstätte gewählt, werden deren Sonderprogramme durch Klick auf Aktualisieren angezeigt.

Angezeigt werden die Registrierungsnummer des Sonderprogramms, die Art des Sonderprogramms, Beginn der Maßnahme und der Beruf. Außerdem ist ersichtlich, wie viele Teilnehmer an der Maßnahme maximal teilnehmen können und wie viele bereits gemeldet wurden. Über die unterstrichenen Links kann in die Listen der gemeldeten und der von der IHK bereits übernommenen Teilnehmer verzweigt werden.

A - 6.1.13.5.1 **tibros-BB-Online – Sonderprogramme – Meldeliste**

Über die Meldeliste kann kontrolliert werden, welche Teilnehmer bereits zu einem bestimmten Sonderprogramm angemeldet wurden, jedoch noch nicht von der IHK übernommen wurden.

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Vertragserfassung ▶ Sonderprogramme

Vertragserfassung

Sonderprogramme

Ausbildungsstätte:	Noske Office Consulting + Marketing GmbH
Kundennummer:	0097024368
Sonderprogramm:	Sonderprogramm 0909
Ausbilder/-in:	Noske, Volker (0097012380)
Registrierungsnummer:	28
Beruf:	Fachinformatiker Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
Ausbildungsart:	Umschulung
Beginn Maßnahme:	01.09.2017
Ende Maßnahme:	30.08.2020
Prüfungstermin:	Sommer 2020
Maximale Anzahl der Teilnehmer:	10
Anzahl der Teilnehmer (von der IHK übernommen):	0
Anzahl der neuen Teilnehmer auf der Meldeliste:	1

neuer Teilnehmer

Meldeliste Stand vom 24.10.2016 09:46 Uhr



LfdNr.	Nachname, Vorname	Anschrift	Geburtsdatum	Erfassungsdatum	Aktionen
100526	Ferdinand, Corinna	Heilbronner Str. 28; 75233 Tiefenbronn	16.12.1990	24.10.2016 09:14	

Liste senden

In der oberen Maskenhälfte werden die Informationen, die zum gewählten Sonderprogramm erfasst wurden, angezeigt.

Feld	Erläuterung
Ausbildungsstätte	Ausbildungsstätte, die das Sonderprogramm durchführt
Kundennummer	Identnummer der Ausbildungsstätte
Sonderprogramm	Bezeichnung des Sonderprogramms.
Ausbilder/in	Wurde von der Ausbildungsstätte ein Ausbilder gemeldet, der für dieses Sonderprogramm zuständig ist, so wird dieser hier angezeigt.
Registrierungsnummer	Registrierungsnummer des Sonderprogramms.
Beruf	Ausbildungsberuf (ggf. mit Variante), für den das Sonderprogramm durchgeführt wird.
Ausbildungsart	Anzeige der Art der Maßnahme, z. B. Umschulung.
Beginn/Ende der Maßnahme	Beginn-/Endedatum der Maßnahme.
Prüfungstermin	Prüfungstermin für die Abschlussprüfung.
Maximale Anzahl der Teilnehmer	Maximale Anzahl der Teilnehmer, die an dem Sonderprogramm teilnehmen können.
Anzahl der Teilnehmer (von der IHK übernommen)	Anzahl der Teilnehmer, die bereits von der IHK übernommen wurden.
Anzahl der neuen Teilnehmer auf der Meldeliste	Anzahl der Teilnehmer, die bereits gemeldet, jedoch noch nicht von der IHK übernommen wurden.

Mit der Schaltfläche **neuer Teilnehmer** können neue Teilnehmer erfasst werden. Die Erfassung neuer Teilnehmer ist jedoch nur möglich, sofern der Beginn der Maßnahme nicht 6 Monate überschritten ist und das Sperrdatum noch nicht abgelaufen ist.

In der unteren Maskenhälfte werden die bereits angemeldeten Teilnehmer aufgelistet. Verfügbar sind die Vorgangsnummer, Name und Anschrift, Geburtsdatum und das Erfassungsdatum. Über die Schaltfläche  können die Daten nochmals geändert werden, mit der Schaltfläche  wird der gemeldete Teilnehmer gelöscht. Beide Möglichkeiten bestehen jedoch nur, solange die Meldeliste noch nicht gesendet wurde. Ist eine nachträgliche Änderung nötig, kann die IHK den Datensatz nach Absprache ggf. nochmals zurücksetzen.

Mit der Schaltfläche **Liste senden** werden die Daten an die IHK übertragen und der zuständige Sachbearbeiter per E-Mail verständigt. Auch das Senden der Liste ist nur möglich, solange das Sperrdatum noch nicht abgelaufen ist.



Gleichzeitig wird eine Zusammenfassung geöffnet, die von der Ausbildungsstätte ausgedruckt werden kann. Die gedruckte Zusammenfassung muss – versehen mit Firmenstempel und Unterschrift(en) – an die IHK geschickt werden.

Sonderprogramme

Ausbildungsstätte: Noske Office Consulting
 + Marketing GmbH
 Kundennummer: 0097024368
 Sonderprogramm: Sonderprogramm 0909
 Registrierungsnummer: 28
 Beruf: Fachinformatiker
 Fachrichtung:
 Anwendungsentwicklung
 Ausbildungsart: Umschulung
 Beginn Maßnahme: 01.09.2017
 Ende Maßnahme: 30.08.2020
 Prüfungstermin: 202002
 Maximale Anzahl der
 Teilnehmer: 10
 Anzahl der Teilnehmer
 (von der IHK 0
 übernommen):
 Anzahl der Teilnehmer auf
 der Meldeliste: 1

Meldeliste Stand vom 24.10.2016 09:53 Uhr

LfdNr.	Nachname, Vorname	Anschrift	Geburtsdatum	Erfassungsdatum
100526	Ferdinand, Corinna	Heilbronner Str. 28; 75233 Tiefenbronn	16.12.1990	24.10.2016 09:14

Unterschrift und Stempel des/der Ausbildenden

Teilnehmer von Sonderprogrammen können weder über die Übersicht der Vertragsentwürfe noch über "Gesendete Verträge" gefunden werden, sie sind nur auf der Melde- bzw. Teilnehmerliste aufgeführt. Nach der Übernahme der Daten durch die IHK können die Auszubildenden jedoch über den Menüpunkt "Ausbildungsverhältnisse" gefunden werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Ausbildungsverhältnisse" auf Seite 46).

A - 6.1.13.5.2 *tibros-BB-Online* – Sonderprogramme – Neuer Teilnehmer

Wird auf der Meldeliste die Schaltfläche neuer Teilnehmer betätigt, öffnet sich eine Erfassungsmaske:



Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Vertragserfassung ▶ Sonderprogramme

Vertragserfassung

neuer Ausbildungsvertrag >

neuer Umschulungsvertrag >

Vertragsentwürfe >

Gesendete Verträge >

Sonderprogramme >

Sonderprogramme

Auszubildende(r):

Geschlecht*: männlich weiblichVorname*: Nachname*: Straße*: Hausnr. / Zusatz: PLZ* / Ort*: Land: E-Mail-Adresse*: Geburtsdatum* (tt.mm.jjjj): Geburtsort: Staatsangehörigkeit: Vom Umzuschulenden zuletzt besuchte Schule*: Zuletzt besuchte Schule abgeschlossen mit*:

Bitte wählen Sie die gewünschten Wahlqualifikationen aus:

Grundlegende Informationen zu den Wahlqualifikationen des Berufs Fachinformatiker

Gruppe 1*: [Weiter](#)

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Erfasst werden müssen nur die Personendaten des Teilnehmers, da alle weiteren Informationen zur Ausbildungsstätte, zum Beruf usw. bereits bei der Registrierung des Sonderprogramms festgelegt wurden.

Feld	Inhalt
Geschlecht:	Auswahl männlich/weiblich
Vorname:	Vorname(n) der Person
Nachname:	Nachname der Person
Straße:	Straßenname
Hausnr:	Hausnummer. Hier können nur reine Zahlen eingegeben werden, nicht numerische Bestandteile gehören ins Feld Zusatz.
Zusatz:	Nicht numerische Zusätze zur Hausnummer, z. B. /1, A, 5. Stock usw.
PLZ:	Postleitzahl
Ort:	Wohnort
Land:	Land, in dem der Wohnort liegt. Das Feld bezieht sich nicht auf die Staatsangehörigkeit der Person!
Geburtsdatum:	Geburtsdatum
Geburtsort:	Geburtsort

Feld	Inhalt
Staatsangehörigkeit:	Auswahl der Staatsangehörigkeit des Auszubildenden. Bei deutscher Staatsangehörigkeit kann das Feld auch leer gelassen werden.
Besuchte Schule:	Vom Umzuschulenden zuletzt besuchte Schule, z. B. Realschule.
Abgeschlossen mit:	Erreichter Schulabschluss des Umzuschulenden, z. B. Mittlerer Bildungsabschluss.
Wahlqualifikationen	Hat der Beruf Wahlqualifikationen, die bereits bei der Vertragserfassung angegeben werden müssen, so werden diese hier abgefragt. Je nachdem, was für den Beruf/die Variante hinterlegt ist, müssen Qualifikationen aus einer oder mehreren Gruppen gewählt werden.

Wurden die Angaben mit **Weiter** gespeichert, werden als nächstes noch einige statistische Angaben abgefragt. Diese können je nach Art des Sonderprogramms variieren.

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbildungsstätte ▶ Vertragserfassung ▶ Sonderprogramme

Vertragserfassung

neuer Ausbildungsvertrag >

neuer Umschulungsvertrag >

Vertragsentwürfe >

Gesendete Verträge >

Sonderprogramme >

Sonderprogramme

Vorausgegangene Teilnahme an berufsvorb. Qualifizierung oder berufl. Grundausbildung:

betriebliche Qualifizierungsmaßnahme von mindestens 6 Monaten Dauer: (SGB III)

Berufsvorbereitungsmaßnahme von mindestens 6 Monaten Dauer:

schulisches Berufsvorbereitungsjahr (BVJ):

schulisches Berufsgrundbildungsjahr (BGJ):

Berufsfachschule ohne voll qualif. Berufsabschluss:

Berufliche Vorbildung (Berufsausbildung)

Berufsausbildung mit Ausbildungsvertrag

- erfolgreich beendet

- nicht erfolgreich beendet

schulische Berufsausbildung erfolgreich beendet

Weiter

A - 6.1.13.5.3 *tibros-BB-Online* – Sonderprogramme – Teilnehmerliste

Über die Teilnehmerliste kann kontrolliert werden, welche Teilnehmer bereits zu einem bestimmten Sonderprogramm von der IHK übernommen wurden.

Vertragserfassung

[neuer Ausbildungsvertrag](#) >

[neuer Umschulungsvertrag](#) >

[Vertragsentwürfe](#) >

[Gesendete Verträge](#) >

[Sonderprogramme](#) >

Sonderprogramme

Ausbildungsstätte:	Noske Office Consulting + Marketing GmbH
Kundennummer:	0097024368
Sonderprogramm:	Sonderprogramm 0909
Ausbilder/-in:	Noske, Volker (0097012380)
Registrierungsnummer:	28
Beruf:	Fachinformatiker Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
Ausbildungsart:	Umschulung
Beginn Maßnahme:	01.09.2017
Ende Maßnahme:	30.08.2020
Prüfungstermin:	Sommer 2020
Maximale Anzahl der Teilnehmer:	10
Anzahl der Teilnehmer (von der IHK übernommen):	1
Anzahl der Teilnehmer auf der Meldeliste:	0

Teilnehmerliste Stand vom 24.10.2016 10:06 Uhr

Azubi-Nr.	Nachname, Vorname	Anschrift	Geburtsdatum	Übernahmedatum
5500000084	Ferdinand, Corinna	Heilbronner Str. 28; 75233 Tiefenbronn	16.12.1990	24.10.2016

In der oberen Maskenhälfte werden die Informationen, die zum gewählten Sonderprogramm erfasst wurden, angezeigt.

Feld	Erläuterung
Ausbildungsstätte	Ausbildungsstätte, die das Sonderprogramm durchführt.
Kundennummer	Identnummer der Ausbildungsstätte.
Sonderprogramm	Bezeichnung des Sonderprogramms.
Ausbilder/in	Wurde von der Ausbildungsstätte ein Ausbilder gemeldet, der für das Sonderprogramm zuständig ist, so wird dieser hier angezeigt.
Registrierungsnummer	Registrierungsnummer des Sonderprogramms.
Beruf	Ausbildungsberuf (mit Variante), für den das Sonderprogramm durchgeführt wird.
Ausbildungsart	Anzeige der Art der Maßnahme, z. B. Umschulung.
Beginn der Maßnahme	Beginndatum der Maßnahme.
Ende der Maßnahme	Enddatum der Maßnahme.
Prüfungstermin	Prüfungstermin für die Abschlussprüfung.
Maximale Anzahl der Teilnehmer	Maximale Anzahl der Teilnehmer, die an dem Sonderprogramm teilnehmen können.
Anzahl der Teilnehmer (von der IHK übernommen)	Anzahl der Teilnehmer, die bereits von der IHK übernommen wurden.
Anzahl der neuen Teilnehmer auf der Meldeliste	Anzahl der Teilnehmer, die bereits gemeldet, jedoch noch nicht von der IHK übernommen wurden.

In der unteren Maskenhälfte werden die bereits übernommenen Teilnehmer aufgelistet. Verfügbar sind die Azubinummer, Name, Anschrift und Geburtsdatum. Außerdem wird angezeigt, wann die Daten von der IHK übernommen wurden.

Teilnehmer von Sonderprogrammen können weder über die Vertragsentwürfe noch über "Gesendete Verträge" gefunden werden, sie sind nur auf der Melde- bzw. Teilnehmerliste aufgeführt. Nach Übernahme der Daten durch die IHK können die Auszubildenden über den Menüpunkt "Ausbildungsverhältnisse" gefunden werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Ausbildungsverhältnisse" auf Seite 46).

A - 6.2 *tibros-BB-Online* – Ausbilder

Über den Menüpunkt "Ausbilder" können sich Ausbilder, die eigene Zugangsdaten haben, über ihre Auszubildenden informieren, die Ausbildungsnachweise ihrer Auszubildenden genehmigen bzw. ablehnen und die Projektarbeiten/Anträge genehmigen bzw. ablehnen.

Je nachdem, in welchem Umfang die IHK das Ausbilderportal einsetzt, können bestimmte Funktionen zur Verfügung stehen oder nicht. Setzt die IHK beispielsweise bei den Auszubildenden das Modul für die Online-Ausbildungsnachweise nicht ein, stehen diese Funktionen dann auch im Ausbilderportal nicht zur Verfügung.

Außerdem kann der komplette Zugang über Accountdaten des Ausbilders erfolgen oder nur auf bestimmte Vorgänge bzw. Auszubildende beschränkt sein. Ist der Zugang beschränkt, ist die Anmeldung im Portal nur über den Zugangsbereich für diesen Vorgang möglich, die dafür erforderlichen Zugangsdaten werden dann im Einzelfall übermittelt.

Wird der Menüpunkt angeklickt, öffnet sich die Startseite des Portals für die Ausbilder:

+49 7234 9543 0
KONTAKT

Über uns • Presse

[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)
?

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbilder

Ausbildung

Ausbildungsstätten >

Ausbilder >

Auszubildende >

Prüfer >

Berufskolleg >

Ausbilder
Informationssystem zu den Ihnen anvertrauten Auszubildenden mit Prüfungsterminen, Einladungsdaten, Prüfungsergebnissen und Projektarbeiten.

Genehmigung Projektarbeiten
Haben Sie keine Zugangsdaten als Ausbilder und müssen einen Projektantrag genehmigen, so melden Sie sich hier an.

Genehmigung Ausbildungsnachweise
Haben Sie keine Zugangsdaten als Ausbilder und müssen einen Ausbildungsnachweis genehmigen, so melden Sie sich hier an.

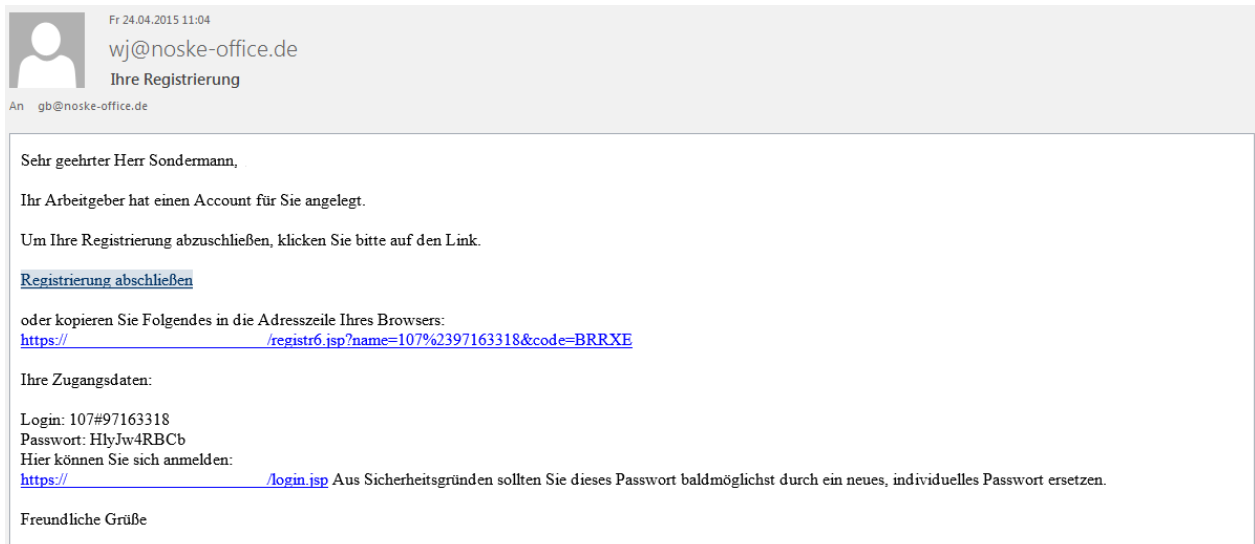
Im Bereich "Ausbilder" erfolgt der Login mit Accountdaten über die Eingabe eines Benutzernamens und eines Passworts. Der angemeldete Ausbilder kann im vollen Umfang auf die Daten der ihm zugeordneten Auszubildenden zugreifen.

Im Bereich "Genehmigung Projektarbeiten" kann sich der Ausbilder nur mit der Azubinummer, der Vorschlagsnummer und der PIN anmelden, der Zugriff ist dann nur auf die Projektdaten dieses speziellen Auszubildenden möglich. Die erforderlichen Zugangsdaten werden zu Beginn der Prüfung durch die IHK mitgeteilt.

Im Bereich "Genehmigung Ausbildungsnachweise" können sich sowohl Ausbilder als auch Ausbildungsbeauftragte anmelden, um die Ausbildungsnachweise der ihnen zugeordneten Auszubildenden zu genehmigen. Die Zugangsdaten werden automatisch generiert und den Ausbildern bzw. Ausbildungsbeauftragten mitgeteilt, sobald ihnen erstmalig von einem Auszubildenden ein Ausbildungsnachweis gesendet wird. Die Zugangsdaten werden nur einmalig erstellt und können auch für nachfolgende Ausbildungsnachweise dieses Auszubildenden und auch für andere Auszubildende verwendet werden.

A - 6.2.1 *tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Accountdaten erhalten*

Erfolgt der Zugang zum Ausbilderportal über Accountdaten, so können diese online von der Ausbildungsstätte erzeugt werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Ausbilder/in*" auf Seite 39). Der Ausbilder bekommt dann ein E-Mail mit den Zugangsdaten und einem Verifizierungslink:



Der Link in diesem E-Mail muss angeklickt werden, um den Account zu aktivieren. Danach kann sich der Ausbilder über die Anmeldeseite mit seinen Zugangsdaten anmelden.

A - 6.2.2 *tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Anmeldung mit Zugangsdaten*

Zur Anmeldung muss der Benutzername und das Passwort des Ausbilders angegeben werden:

+49 7234 9543 0 KONTAKT

Über uns • Presse

IHK tibros online

[Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#) ?

Start ▶ Ausbildung ▶ [Ausbilder](#)

Ausbildung


Ausbildungsstätten >

Ausbilder >

Auszubildende >


Prüfer >

Berufskolleg >



Ausbilder
Informationssystem zu den Ihnen anvertrauten Auszubildenden mit Prüfungsterminen, Einladungsdaten, Prüfungsergebnissen und Projektarbeiten.

107#97093777



Genehmigung Projektarbeiten
Haben Sie keine Zugangsdaten als Ausbilder und müssen einen Projektantrag genehmigen, so melden Sie sich hier an.

Wahlweise kann *tibros*-BB Online auch so konfiguriert werden, dass der Anmeldevorgang nicht nur mit dem Benutzernamen, sondern alternativ auch mit der E-Mail-Adresse vorgenommen werden kann.

Sind die Zugangsdaten eingegeben, erfolgt die Anmeldung im Portal durch Klick auf

Anwender, die im *tibros*-Onlineportal mehrfach hintereinander falsche Zugangsdaten verwenden, werden für das Online-Portal aus Sicherheitsgründen für 24 Stunden gesperrt. Es werden alle Fehlversuche des Anwenders mit der IP-Adresse, dem Login-Namen, dem Datum und der Uhrzeit protokolliert. Meldet sich der Onlinekunde innerhalb der Sperrfrist bei der IHK, weil es sich um ein Versehen, technische Probleme o. ä. gehandelt hat, kann die Sperrung durch einen IHK-Mitarbeiter wieder aufgehoben werden.

Ist der Ausbilder gleichzeitig auch als Prüfer tätig, kann nach dem Login eine weitere Auswahlseite eingeblendet werden:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung

Ausbildung

Ausbilder >

Prüfer >

Willkommen

Sehr geehrter Herr Dimpflmoser



Monkey Business - Fotolia.com

Ausbilder

Online Portal für Ausbilder.



Robert Kneschke - Fotolia.com

Prüfer

Online Portal für Prüfer.

Auf dieser Auswahlseite kann zwischen den Funktionalitäten für Ausbilder und den Programminhalten für Prüfer gewechselt werden.

Hat der Onlinekunde sein Passwort vergessen, kann er über die Schaltfläche Passwort vergessen neue Zugangsdaten erstellen:

Über uns • Presse
IHK tibros online

[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Passwort vergessen

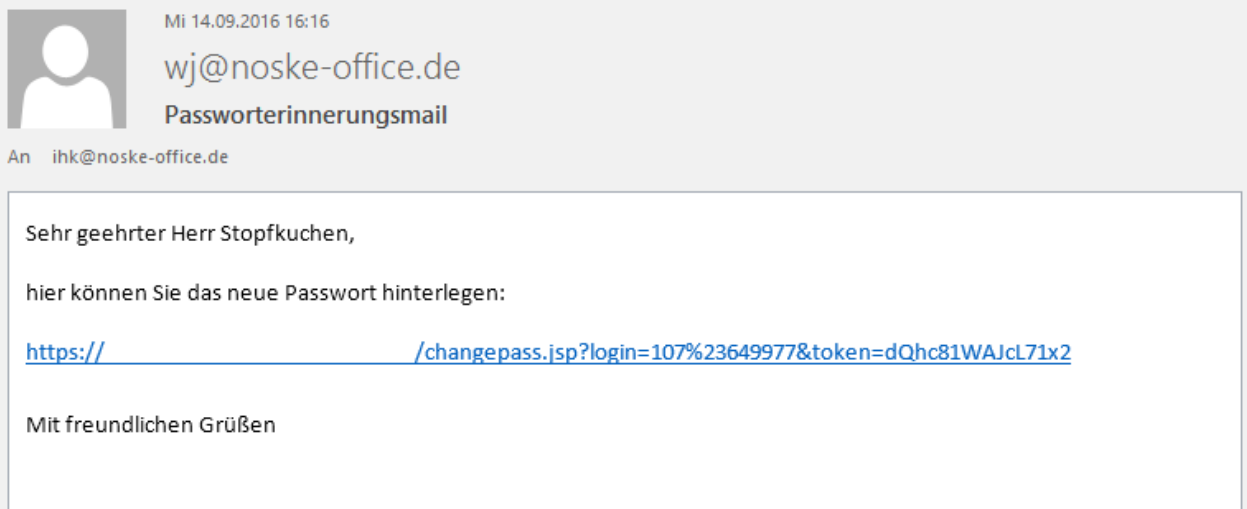
Haben Sie Ihr Passwort vergessen? Dann geben Sie bitte Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail an.

107#97162802

Sie erhalten umgehend eine E-Mail mit einem Link zur Änderung Ihres Passwortes.

Weiter

Hier muss die Benutzerkennung oder die E-Mail-Adresse des Kunden eingegeben und dann die Schaltfläche Weiter ausgewählt werden. Der Kunde erhält dann ein E-Mail mit einem Link, mit dem ein neues Passwort erstellt werden kann.



Zu beachten ist, dass der Link ungültig wird, wenn ein neues Passwort hinterlegt wurde oder der Anwender sich stattdessen mit dem alten Passwort im Programm anmeldet. Durch einmaliges Anklicken des Links wird die Seite zur Änderung des Passworts gestartet:

Über uns • Presse

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung Veranstaltungen

Passwort vergessen

Geben Sie bitte Ihr neues Passwort ein:

Neues Passwort*:

Neues Passwort wiederholen*:

Speichern

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

War die Änderung erfolgreich, wird dies entsprechend angezeigt. Über den Link "Zum Login" kann auf die Anmeldeseite zurückgekehrt werden.

Profil

- Zugangsdaten >
- Stammdaten >
- Vertreter/-in >
- Berechtigungen >
- E-Mails >
- Profil löschen >

Ihr neues Passwort

Vielen Dank. Ihr neues Passwort wurde gespeichert. Melden Sie sich jetzt bitte an.
[Zum Login](#)

War die Anmeldung im Portal erfolgreich, wird die Startseite des Ausbilderportals geöffnet:

Ausbilder

[Ausbildungsberufe](#) >

[Ihr/e Auszubildende/r](#) >

[Ausbildungsnachweise](#) >

[Prüfungstermine](#) >

[Projektarbeiten](#) >

Willkommen

Sehr geehrter Herr Heumacher, Sie sind angemeldet!



© Fotolia.com

Ausbildungsberufe

Anzeige der für Sie bei der IHK bekannten Ausbildungsberufe.



© Fotolia.com

Auszubildende

Hier finden Sie die Daten Ihrer Auszubildenden mit Informationen zum Beruf, Prüfungsterminen und Ergebnissen.



© Fotolia.com

Ausbildungsnachweise

Hier können Sie die Ausbildungsnachweise Ihrer Auszubildenden anschauen und genehmigen.



© Fotolia.com

Prüfungstermine

Liste der Prüfungstermine, für die Sie Prüflinge haben. Innerhalb des jeweiligen Prüfungstermins können Sie prüfen, welche Auszubildenden für den Termin vorgesehen sind.



© Fotolia.com

Projektarbeiten

Hier können Sie die Projektarbeiten Ihrer Auszubildenden anschauen und genehmigen.

Hier können über die einzelnen Rubriken bzw. Menüpunkte die entsprechenden Angebote genutzt werden. Welche Menüpunkte zur Verfügung stehen, hängt davon ab, welche Informationen und Funktionen die jeweilige IHK zur Verfügung stellt.

A - 6.2.2.1 **tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ausbildungsberufe**

Über "Ausbildungsberufe" werden die Informationen zu den Berufen, die der Ausbilder ausbilden darf, angezeigt:



Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbilder ▶ Ausbildungsberufe

Ausbilder

Ausbildungsberufe >

Ihr/e Auszubildende/r >

Ausbildungsnachweise >

Prüfungstermine >

Projektarbeiten >

Ihre Ausbildungsberufe

Berufsnr.	Bezeichnung	RAZ = Regelausbildungszeit		
		Gültig ab	Gültig bis	RAZ
5100	Elektroanlagenmonteur/-in	20.06.2015		36
5120	Fachinformatiker	01.01.2014		36
5120 0100000000	Fachinformatiker Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	01.01.2014		36
5120 0200000000	Fachinformatiker Fachrichtung: Systemintegration	01.01.2014		36

[Zurück](#)

A - 6.2.2.2 *tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ihr/e Auszubildende/r*

Hier werden die Auszubildenden, für die der Ausbilder zuständig ist, aufgelistet:

The screenshot shows the 'tibros online' interface. The main navigation bar includes 'Profil', 'Ausbildung', 'Fortbildung', and 'Veranstaltungen'. The left sidebar lists 'Ausbilder', 'Ausbildungsberufe', 'Ihr/e Auszubildende/r', 'Ausbildungsnachweise', 'Prüfungstermine', and 'Projektarbeiten'. The main content area is titled 'Eingetragene Ausbildungsverhältnisse' and contains a search form with the following fields:

- Auszubildende/r: Nachname
- Beruf:
- Ausbildungszeit Beginn von / bis (tt.mm.jjjj):
- Nur aktive Verträge anzeigen:
- Suchen button

Below the search form, there is a table with the following columns: Auszubildende(r), Berufsnr., Berufsbezeichnung, Ausbildungszeit, and Ausbildungsnachweise. The table contains the following data:

Auszubildende(r)	Berufsnr.	Berufsbezeichnung	Ausbildungszeit	Ausbildungsnachweise
Ammersee, Corinna(5500000079)	5120 0100000000	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	01.02.2014- 31.01.2017	Ausbildungsnachweis
Funke, Leia(0003489758)	5120 0100000000	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	01.08.2014- 31.07.2018	Ausbildungsnachweis
Klein, Paulchen(0003489657)	5120 0100000000	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	01.06.2015- 31.08.2017	Ausbildungsnachweis
Kneifer, Silas(0003489690)	5120 0100000000	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	01.09.2014- 31.08.2017	Ausbildungsnachweis
Schrauber, Pascal(0003489757)	5120 0100000000	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	01.09.2015- 31.08.2018	Ausbildungsnachweis
Wickelkind, Fiete(0003489702)	5120 0100000000	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	01.09.2015- 31.08.2018	Ausbildungsnachweis

In der Übersicht kann nach dem Nachnamen und dem Beruf der Auszubildenden gesucht werden, außerdem kann über eine von-bis-Suche nach dem Ausbildungszeit-Anfang gesucht werden. Optional besteht die Möglichkeit, inaktive Verträge auszublenden.

Zu den Auszubildenden werden der Vor- und Nachname, die Azubinumnummer, der Beruf bzw. die Berufsvariante und die Ausbildungszeit aufgelistet. Durch Anklicken des Namens bzw. des Links "Ausbildungsnachweis" können weitere Informationen zum jeweiligen Auszubildenden abgerufen werden.

A - 6.2.2.2.1 *tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ihr/e Auszubildende/r – Detailansicht*

Wird der Name eines angezeigten Auszubildenden angeklickt, werden weitere Details angezeigt:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbilder ▶ Ausbildungsverhältnisse ▶ Prüfungsdaten

Ausbilder

Ausbildungsberufe >

Ihr/e Auszubildende/r >

Ausbildungsnachweise >

Prüfungstermine >

Projektarbeiten >

Prüfungsdaten für Hannah Richter (0003489485)

Hannah Richter
Hauptstr. 12
75233 Tiefenbronn

Geburtsdatum: 01.07.1990
Geburtsort: Tiefenbronn
Geburtsname:
Staatsangehörigkeit: deutsch
Berufsschule: OSZ Banken und Versicherungen

Wahlqualifikationen

Gruppe	Bezeichnung
1	Datenbanken allgemein
Beruf: Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	

Prüfungen

Prüfungstermin	Prüfungsart	Prüfungsstand	Ergebnisdatum	Prüflingsnummer	
Frühjahr 2014	Zwischenprüfung	06 bestanden, teilgenommen	10.02.2014	90001	Termine Ergebnisse
Winter 2014/2015	Abschlussprüfung	08 Rücktritt wichtiger Grund			Termine
Sommer 2015	Abschlussprüfung	02 angemeldet und zugelassen	29.04.2015	90001	Termine Ergebnisse

Übersicht Auszubildene

Im oberen Seitenbereich werden die Anschrift, die Geburtsdaten, die Staatsangehörigkeit und die vom Auszubildenden besuchte Berufsschule genannt. Hat der Auszubildende Wahlqualifikationen und/oder Bausteine gewählt, so werden diese ebenfalls angezeigt

Soweit bereits vorhanden werden im unteren Bereich der Seite die Prüfungstermine, die Prüfungsarten, die Prüfungsstände, das Ergebnisdatum der jeweiligen Prüfung und die dazu gehörende Prüflingsnummer angezeigt.

Über "Termine" und "Ergebnisse" können weitere Informationen gefunden werden.

tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ihr/e Auszubildende/r – Detailansicht – Termine

Wird bei einem Prüfungstermin der Link "Termine" angeklickt, werden – soweit vorhanden – die Prüfungseinplanungen des Auszubildenden angezeigt, abrufbar sind dann Datum, Uhrzeit, Prüfungsort und die Bezeichnung des Prüfungsausschusses.



Ausbilder

[Ausbildungsberufe](#) >

[Ihr/e Auszubildende/r](#) >

[Ausbildungsnachweise](#) >

[Prüfungstermine](#) >

[Projektarbeiten](#) >

Einplanungen für Hannah Richter (0003489485)

Prüfungstermin: Sommer 2015
 Prüfungsart: Abschlussprüfung

13.07.2015 um 07:30 Uhr

Industrie- und Handelskammer
 Tiefenbronn
 Mühlstr. 16
 75233 Tiefenbronn

Ausschuss: Testausschuss
 Raum: Raum 101

13.07.2015 um 13:00 Uhr - 17:00 Uhr

IHK Tiefenbronn
 Weiterbildungszentrum
 Lehrwerkstatt Metall
 Siemensstr. 20
 75233 Tiefenbronn

Ausschuss: Testausschuss
 Raum: Großer Sitzungssaal

20.08.2015 um Uhr

Industrie- und Handelskammer
 Tiefenbronn
 Mühlstr. 16
 75233 Tiefenbronn

Ausschuss: Testausschuss
 Raum: Raum 101

25.08.2015 um 08:00 Uhr - 18:00 Uhr

Industrie- und Handelskammer
 Tiefenbronn
 Mühlstr. 16
 75233 Tiefenbronn

Ausschuss: Testausschuss
 Raum:

[Zurück](#)

tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ihr/e Auszubildende/r – Detailansicht – Ergebnisse

Wird bei einem Prüfungstermin der Link "Ergebnisse" angeklickt, werden – soweit vorhanden – der Name, die Azubinummer, die Prüflingsnummer, der Beruf/die Berufsvariante, der Prüfungstermin, der Prüfungsstand und das Ergebnisdatum angezeigt. Darunter werden ggf. die Prüfungsergebnisse des Auszubildenden angezeigt.



Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbilder ▶ Ausbildungsverhältnisse ▶ Ergebnisse

Ausbilder

Ausbildungsberufe >

Ihr/e Auszubildende/r >

Ausbildungsnachweise >

Prüfungstermine >

Projektarbeiten >

Vorläufige Prüfungsergebnisse

Azubi: Hannah Richter
 Azubinummer: 0003489485
 Prüfungsnummer: 90001
 Beruf: Fachinformatiker/-in
 Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
 Termin: Sommer 2015
 Prüfungsstand: 02 angemeldet und zugelassen
 Ergebnisdatum: 29.04.2015

Pos.	Bezeichnung	Punkte schr.	Punkte mündl.	Ergebnis*	Note
1	Ganzheitliche Aufgabe I	44,00	89,00	59,00	4
2	Ganzheitliche Aufgabe II	44,00		44,00	5
3	Wirtschafts- und Sozialkunde	89,00		89,00	2
4	Ergebnis Kenntnisprüfung	79,63		80,00	3
5	Durchführung und Dokumentation einer betrieblichen Projektarbeit	44,00		44,00	5
6	Präsentation der betrieblichen Projektarbeit mit Führung eines Fachgespräches	44,00		44,00	5
7	Ergebnis Fertigungsprüfung	44,00		44,00	5

* gerundeter Wert

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner bei der IHK:
 Marry Hausknecht
 Telefon: (07234) 95 43 0
 E-Mail: ihk@noske-office.de

Bewertungsschlüssel

Note 1 = sehr gut 100 - 92 Punkte
 Note 2 = gut unter 92 - 81 Punkte
 Note 3 = befriedigend unter 81 - 67 Punkte
 Note 4 = ausreichend unter 67 - 50 Punkte
 Note 5 = mangelhaft unter 50 - 30 Punkte
 Note 6 = ungenügend unter 30 - 0 Punkte

[Zurück](#)

A - 6.2.2.2.2 **tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ihr/e Auszubildende/r – Detailansicht – Ausbildungsnachweis**

Wird bei einem Auszubildenden der Link "Ausbildungsnachweis" angeklickt, so werden alle Ausbildungsnachweise des Auszubildenden angezeigt:

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung  

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbilder ▶ Ausbildungsnachweise

Ausbilder


- Ausbildungsberufe >
- Ihr/e Auszubildende/r >
- Ausbildungsnachweise** >
- Prüfungstermine >
- Projektarbeiten >

Ausbildungsnachweise

Auszubildende/-r: Franz Ludewig (0003489683)
 Beruf: Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
 Ausbildungszeitraum: 01.09.2014 - 31.08.2017

Zeitraum	Ausbildungsabschnitt	Status	Status	Aktion
17.09.2014 - 20.09.2014	EDV/Software	gb@noske-office.de	Warten auf Genehmigung	
09.09.2014 - 16.09.2014	EDV/Hardware	gb@noske-office.de	Nachweis abgelehnt	
01.09.2014 - 08.09.2014	Einführungslehrgang für neue Auszubildende	gb@noske-office.de	Nachweis genehmigt	



[Zurück](#)

Mit  können die Details der Ausbildungsnachweise geöffnet werden (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ausbildungsnachweise" auf Seite 138).

A - 6.2.2.3 tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ausbildungsnachweise

Über den Menüpunkt "Ausbildungsnachweise" werden die Ausbildungsnachweise aller Auszubildenden aufgelistet, für die der Ausbilder zuständig ist und die zur Genehmigung anstehen:

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung  




Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbilder ▶ Ausbildungsnachweise

Ausbilder


- Ausbildungsberufe >
- Ihr/e Auszubildende/r >
- Ausbildungsnachweise** >
- Prüfungstermine >
- Projektarbeiten >

Ausbildungsnachweise

Auszubildende/-r: Franz Ludewig (0003489683)
 Beruf: Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
 Ausbildungszeitraum: 01.09.2014 - 31.08.2017

Zeitraum	Ausbildungsabschnitt	Status	Status	Aktion
17.09.2014 - 20.09.2014	EDV/Software	gb@noske-office.de	Warten auf Genehmigung	
09.09.2014 - 16.09.2014	EDV/Hardware	gb@noske-office.de	Nachweis abgelehnt	
01.09.2014 - 08.09.2014	Einführungslehrgang für neue Auszubildende	gb@noske-office.de	Nachweis genehmigt	

[Zurück](#)

Mit  können die Details der Ausbildungsnachweise geöffnet werden:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)

Start > Ausbildung > Ausbilder > Ausbildungsnachweise

Ausbilder

Ausbildungsberufe >

Ihr/e Auszubildende/r >

Ausbildungsnachweise >

Prüfungstermine >

Projektarbeiten >

Ausbildungsnachweise

Auszubildende/-r:	Ludewig, Franz (0003489683)
Ausbildungsnachweis:	
vom:* (tt.mm.jjjj):	17.09.2014
bis:* (tt.mm.jjjj):	20.09.2014
Ausbildungsabschnitt:	EDV/Software
E-Mail des Betreuers:	gb@noske-office.de
Ausbildungsinhalte als Text:	Überblick über die im Unternehmen eingesetzten Programme
Ausbildungsinhalte als PDF	
Status:	Warten auf Genehmigung
Genehmigt durch Betreuer:	Nein
Bemerkung des Betreuers:	

Genehmigen
Ablehnen
Zurück

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Angezeigt werden der Name und die Identnummer des Auszubildenden. Außerdem werden der Zeitraum und der Ausbildungsabschnitt, für den der Nachweis erstellt wurde, angezeigt. Die Inhalte des Nachweises sind entweder als Klartext vorhanden oder als PDF-Datei abrufbar, je nachdem, wie der Auszubildende den Nachweis erstellt hat. Die PDF-Datei kann durch Klick auf geöffnet werden.

Mit Genehmigen kann der Ausbildungsnachweis genehmigt werden, mit Ablehnen wird der Nachweis abgelehnt. Bei einer Ablehnung muss im Feld "Bemerkung des Betreuers" eine Begründung für die Ablehnung angegeben werden. Wird ein Nachweis genehmigt, ist eine Bemerkung optional möglich.

Der Auszubildende wird über die Genehmigung bzw. Ablehnung des Nachweises per E-Mail informiert, die vom Betreuer erfasste Bemerkung wird dabei mitgeteilt. Die Bemerkung kann vom Auszubildenden jedoch auch innerhalb seines Portals eingesehen werden.

Genehmigte Nachweise kann der Auszubildende nur noch im Ansichtsmodus öffnen, eine Bearbeitung ist nicht möglich. Stellt der Auszubildende nachträglich fest, dass nach der Genehmigung noch eine Bearbeitung des Nachweises erforderlich ist, so kann der Betreuer den bereits genehmigten Nachweis öffnen und trotz der vorhergegangenen Genehmigung nochmals ablehnen. Dadurch wird der Nachweis im Azubiportal wieder zur Bearbeitung freigegeben. Nach der Bearbeitung muss der Auszubildende den Nachweis nochmals zur Genehmigung vorlegen.

A - 6.2.2.4 *tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Prüfungstermine*

Über diesen Menüpunkt erhält der Ausbilder eine Übersicht der Prüfungstermine, für die es Auszubildende gibt, für die er zuständig ist:

IHK tibros online

Profil [Ausbildung](#) Fortbildung ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbilder ▶ Prüfungstermine

Ausbilder

- Ausbildungsberufe >
- Ihr/e Auszubildende/r >
- Ausbildungsnachweise >
- Prüfungstermine >**
- Projektarbeiten >

Prüfungstermine

Alte Termine ausblenden Aktualisieren

Prüfungstermin	Prüfungsart	Anzahl Azubis
Sommer 2018	Abschlussprüfung	6
Sommer 2017	Abschlussprüfung	4
Sommer 2017	Abschlussprüfung 1. Wh	2
Frühjahr 2017	Zwischenprüfung	4
Winter 2016/2017	Abschlussprüfung	2
Sommer 2016	Abschlussprüfung	2
Frühjahr 2016	Zwischenprüfung	4
Winter 2015/2016	Abschlussprüfung	2
Herbst 2015	Zwischenprüfung	2
Frühjahr 2015	Zwischenprüfung	2
Herbst 2014	gestreckte Prüfung	2

Wird einer der Termine angeklickt, werden die Auszubildenden des Prüfungstermins gelistet:

IHK tibros online

Profil [Ausbildung](#) Fortbildung ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbilder ▶ Prüflinge

Ausbilder

- Ausbildungsberufe >
- Ihr/e Auszubildende/r >
- Ausbildungsnachweise >
- Prüfungstermine >**
- Projektarbeiten >

Prüflinge

Name:

Prüfungsart:

Prüfungsstand:

Beruf:

Suchen

Prüfungstermin: Winter 2016/2017

Klicken Sie auf die Spaltenbezeichnung um die Liste zu sortieren.

Name	Prüfungsart	Prüfungsstand	Ergebnisdatum	Beruf
Ammersee, Corinna	Abschlussprüfung	07 nicht bestanden	17.10.2016	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung

Zurück

Angezeigt werden Vor- und Nachname, Prüfungsart, Prüfungsstand, Beruf und ggf. das Ergebnisdatum.

A - 6.2.2.5 **tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Projektarbeiten/Anträge**

Wird der Menüpunkt aufgerufen, so muss zunächst der Prüfungstermin, für den die Projektarbeiten angezeigt werden sollen, ausgewählt werden:

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbilder ▶ Projektarbeiten

Ausbilder

- Ausbildungsberufe >
- Ihr/e Auszubildende/r >
- Ausbildungsnachweise >
- Prüfungstermine >
- Projektarbeiten >

Projektarbeiten

Prüfungstermin: Sommer 2018 ▼ Aktualisieren

Mit Klick auf Aktualisieren werden für den gewählten Prüfungstermin die Auszubildenden mit ihren Projektarbeiten aufgelistet:

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbilder ▶ Projektarbeiten

Ausbilder

- Ausbildungsberufe >
- Ihr/e Auszubildende/r >
- Ausbildungsnachweise >
- Prüfungstermine >
- Projektarbeiten >

Projektarbeiten

Prüfungstermin: Sommer 2016 ▼ Aktualisieren

Klicken Sie auf die Spaltenbezeichnung um die Liste zu sortieren.

Auszubildende(r)	Status	Stichtag	
Funke, Leia (0003489758, 1)	in Bearbeitung.	Antrag: 10.09.2016 22:00 Uhr	Details
Funke, Leia (0003489758, 2)	in Bearbeitung.	Antrag: 10.09.2016 22:00 Uhr	Details

Angezeigt werden Vor- und Nachname, Azubi-Identnummer, Antragsnummer, Antragsstatus und Angaben zu Stichtag und ggf. Nachfrist des Antrags. Über Details können weitere Informationen zum Projektantrag abgerufen werden:

The screenshot shows the 'tibros online' portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'Profil', 'Ausbildung', and 'Fortbildung'. Below this is a breadcrumb trail: 'Start > Ausbildung > Ausbilder > Projektarbeiten'. A sidebar on the left lists menu items: 'Ausbilder', 'Ausbildungsberufe', 'Ihr/e Auszubildende/r', 'Ausbildungsnachweise', 'Prüfungstermine', and 'Projektarbeiten'. The main content area is titled 'Projektarbeiten' and displays an application form. The form includes fields for 'Antrag', 'Anleitung', 'Vorschlag', 'Auszubildende(r)', 'Azubi-Nr.', 'Prüfling-Nr.', 'Ausbildungsberuf', 'Fach', 'Prüfungstermin', 'Status', 'Stichtag Antrag', 'Durchführung', and 'Doku/Report'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Ablehnen' and 'Genehmigen'. A link for 'Genehmigung durch die/den Projektbetreuer/-in' is also visible.

Sofern durch die IHK ein entsprechendes Dokument zur Verfügung gestellt wurde, kann eine Anleitung zur Bearbeitung der Projektanträge über den entsprechenden Link abgerufen werden.

Angezeigt werden die Nummer des Projektantrags, Name und Identnummer des Auszubildenden, die Prüfungsnummer, der Ausbildungsberuf, das Fach der Projektarbeit und der Prüfungstermin. Außerdem werden die Stichtage und Fristen für die Antragseinreichung, die Projektdurchführung und die Einreichung der Dokumentation bzw. des Reports genannt.

Hat der Auszubildende den Projektantrag bereits fertig bearbeitet und an den Ausbilder zur Genehmigung gesendet, hat der Antrag den Status "Antrag liegt der Ausbildungsstätte zur Genehmigung vor". In diesem Fall ist der Projektantrag als PDF-Dokument verfügbar. Je nach den für diesen Ausbildungsberuf geltenden Anforderungen kann es sein, dass die Prüflinge mit dem Projektantrag noch weitere PDF-Dokumente einreichen müssen, diese werden ggf. ebenfalls zur Einsichtnahme angeboten. Die Dateien können durch Klick auf den Dateinamen geöffnet werden.

Wurde der Antrag zuvor von der Ausbildungsstätte oder dem Prüfungsausschuss schon einmal abgelehnt und dann neu eingereicht, so werden außerdem die archivierten alten Fassungen des Projektantrags und ggf. der Anhänge zur Einsichtnahme angeboten.

Projektanträge, die den Bearbeitungsstatus "Antrag liegt der Ausbildungsstätte zur Genehmigung vor" haben, können über das Portal der Ausbildungsstätte genehmigt oder abgelehnt werden.

Sofern die Vorgaben der Prüfungsordnung und der IHK dies vorsehen, kann es auch erforderlich sein, dass die Ausbildungsstätte die vom Prüfling hochgeladene Projektdokumentation genehmigt, ehe diese an die IHK weitergeleitet wird. In diesem Fall haben die Projektdaten den Status "Dokumentation/Report liegt der Ausbildungsstätte zur Genehmigung vor".

Mit der Schaltfläche **Genehmigen** kann der Ausbilder den Projektantrag bzw. die Dokumentation genehmigen, die Genehmigung wird durch eine Meldung bestätigt. Der Auszubildende und der Prüfungsausschuss werden per E-Mail darüber informiert.

Mit **Ablehnen** kann der Projektantrag/die Dokumentation abgelehnt werden, in diesem Fall muss vom Ausbilder eine Begründung angegeben werden:

Mit **Senden** wird der Ablehnungsvorgang abgeschlossen. Der Auszubildende erhält per E-Mail eine entsprechende Benachrichtigung.

A - 6.3 tibros-BB-Online – Auszubildende

Über den Menüpunkt "Auszubildende" können sich Auszubildende über ihre Daten zum Ausbildungsverhältnis und zu Prüfungsterminen informieren, Ausbildungsnachweise erfassen, Prüfungsanmeldungen bestätigen, Projektanträge stellen und Projektdokumentationen/Reports hochladen.

Je nachdem, in welchem Umfang die IHK das Azubiportal einsetzt, können bestimmte Funktionen zur Verfügung stehen oder nicht. Setzt die IHK beispielsweise bei den Auszubildenden das Modul für die Online-Ausbildungsnachweise nicht ein, stehen diese Funktionen dann auch nicht zur Verfügung.

Die Zugangsdaten zum Portal werden durch die IHK übermittelt. Dies kann bereits zusammen mit der Eintragungsbestätigung geschehen oder zu einem späteren Zeitpunkt, beispielsweise mit Beginn der Abschlussprüfung. Der konkrete Zeitpunkt, wann die Zugangsdaten übermittelt werden, hängt davon ab, in welchem Umfang die jeweiligen IHK das Portal einsetzt und wie innerhalb der IHK die organisatorischen Abläufe gestaltet sind.

Wird der Menüpunkt angeklickt, öffnet sich die Startseite des Portals für die Ausbildungsstätten:

+49 7234 9543 0
KONTAKT

[Über uns](#) • [Presse](#)

[Ausbildung](#) | [Fortbildung](#) | [Veranstaltungen](#) ?

[Start](#) ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Auszubildende](#)

Ausbildung

Ausbildungsstätten >

Ausbilder >

Auszubildende >

Prüfer >

Berufskolleg >

Auszubildende
Alle Informationen zu Ihren Ausbildungsverträgen mit Prüfungsterminen, Einladungsdaten, Prüfungsergebnissen und Projektarbeiten.

Login

Passwort vergessen

Projektarbeiten
Zur Bearbeitung von Projektarbeiten, von einer ggf. notwendigen Antragsstellung bis zum Upload von Dokumentationen können Sie sich hier direkt mit den Ihnen zugesendeten Anmeldedaten anmelden.

Login

Passwort vergessen

Prüfungsergebnisse
Hier gelangen Sie direkt zur Abfrage Ihrer Prüfungsergebnisse. Halten Sie hierzu die Ihnen zugesendeten Zugangsdaten, Ihre Azubinummer und Ihre Zugangskennung bereit.

[Ergebnisse Anzeigen](#)

In den Bereichen "Auszubildende" und "Projektarbeiten" erfolgt der Login mit Accountdaten über die Eingabe der Azubinummer und des Passworts.

Im Bereich "Prüfungsergebnisse" wird über den Link "Ergebnisse Anzeigen" auf eine spezielle Anmeldeseite verzweigt, auf der dann die erforderlichen Zugangsdaten eingegeben werden müssen.

A - 6.3.1 Auszubildende – Zugangsdaten allgemein

Auszubildende können sich für das Onlineportal nicht selbst registrieren, Ihr Account und die Zugangsdaten werden durch die IHK erstellt. Als Zugangsdaten für das Azubi-Onlineportal dienen die Azubi-Identnummer und ein Passwort. Die Vergabe eines individuellen Benutzernamens ist nicht vorgesehen. Die Zugangsdaten werden durch die IHK mitgeteilt. Dies kann bereits mit der Eintragungsbestätigung des Vertrags oder zu einem späteren Zeitpunkt geschehen.

A - 6.3.2 Auszubildende – Anmeldung im Portal

Zur Anmeldung im Azubi-Onlineportal müssen die Azubi-Identnummer und das von der IHK mitgeteilte Onlinepasswort eingegeben werden:

Ausbildung Fortbildung ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende

- Ausbildung
- Ausbildungsstätten >
- Ausbilder >
- Auszubildende >
- Prüfer >
- Berufskolleg >



Auszubildende

Alle Informationen zu Ihren Ausbildungsverträgen mit Prüfungsterminen, Einladungsdaten, Prüfungsergebnissen und Projektarbeiten.



Projektarbeiten

Zur Bearbeitung von Projektarbeiten, von einer ggf. notwendigen Antragsstellung bis zum Upload von Dokumentationen können Sie sich hier direkt mit den Ihnen zugesendeten Anmeldedaten anmelden.



Mit der Schaltfläche **Login** erfolgt die Anmeldung im Programm. Dabei wird geprüft, ob der Auszubildende bereits einmal im Portal angemeldet war. Aus Sicherheitsgründen muss durch den Auszubildenden bei der ersten Anmeldung im Portal ein neues Passwort vergeben werden:

Ausbildung

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Ihre Daten

- Auszubildende
- Profil >
- Ausbildungsverhältnisse >
- Ausbildungsnachweise >
- Ihre Prüfungen >
- Ihre Projekte >
- E-Mails >
- Dokumente >

Profil

Auszubildende/-r: Benjamin Storch
 Azubinr.: 550000083
 Anschrift.: Karlsruher Allee 18
 75233 Tiefenbronn
 Telefon:

Sie sind das erste Mal eingeloggt. Bitte ändern Sie Ihr Passwort.

Altes Passwort*:

Neues Passwort*:

Neues Passwort wiederholen*:

Zur Vermeidung von Tippfehlern im Passwort muss dieses zweifach übereinstimmend eingegeben werden. Die Eingabe des Passworts wird mit **Speichern** abgeschlossen. War die Änderung des Passworts erfolgreich, wird dies gemeldet. Außerdem wird geprüft, ob in den Accountdaten bereits eine E-Mail-Adresse hinterlegt ist. Trifft dies nicht zu, wird zur Eingabe einer E-Mail-Adresse aufgefordert:

IHK tibros online

Ausbildung ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Ihre Daten

Auszubildende

Profil

Auszubildende/-r: Franka Ritter
 Azubnr.: 5500000086
 Anschrift.: Schloßstr. 2
 75233 Tiefenbronn
 Telefon:

Ihr Passwort wurde erfolgreich geändert.

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

gespeicherte E-Mail-Adresse: keine E-Mail gespeichert

neue E-Mail-Adresse:

neue E-Mail-Adresse wiederholen:

Speichern **Abbruch**

Die E-Mail-Adresse muss zur Sicherheit zweifach erfasst werden, die Eingabe der E-Mail-Adresse wird mit **Speichern** abgeschlossen. Die Speicherung der E-Mail-Adresse wird durch eine Meldung bestätigt:

IHK tibros online

Ausbildung ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Ihre Daten

Auszubildende

Profil

Auszubildende/-r: Franka Ritter
 Azubnr.: 5500000086
 Anschrift.: Schloßstr. 2
 75233 Tiefenbronn
 Telefon:

Ihr Passwort wurde erfolgreich geändert.

Wir haben an gb@noske-office.de eine E-Mail gesendet.
 Bitte bestätigen Sie den dort stehenden Link.

Die neu erfasste E-Mail-Adresse wird auf Gültigkeit überprüft. Dies bedeutet, dass an diese Adresse ein E-Mail versendet wird. Das E-Mail enthält einen Link, der zur Bestätigung angeklickt werden muss:



Mo 31.10.2016 11:21

wj@noske-office.de

Industrie- und Handelskammer Tiefenbronn, E-Mail-Änderung

An gb@noske-office.de

Sehr geehrte Frau Ritter,

um Ihre neue E-Mail-Adresse zu bestätigen, rufen Sie bitte den Link auf:

<https://www.tibros-bb.de/azubiChangeEmail.jsp?azubinr=5500000086&token=0BE7h3e4Cl>

Freundliche Grüße

Industrie- und Handelskammer Tiefenbronn

Wird dieser Link nicht oder nicht erfolgreich bestätigt, wird die Änderung der E-Mail-Adresse nicht akzeptiert! Meldet sich der Auszubildende das nächste Mal im Portal an, wird erneut zur Eingabe einer E-Mail-Adresse aufgefordert!

Wird der Link erfolgreich bestätigt, wird die Startseite des Portals geöffnet:

Willkommen

Herzlich willkommen auf dem Azubi-Online-Portal



Profil

Hier werden Ihnen Ihre Daten angezeigt.



Ausbildungsverhältnisse

Hier erhalten Sie eine Übersicht aller derzeit gültigen oder auch abgelaufenen Ausbildungsverhältnisse.



Ausbildungsnachweise

Hier können Sie ihre Ausbildungsnachweise erfassen.



Ihre Prüfungen

Hier können Sie ihre Prüfungen anschauen.



Ihre Projekte

Hier können Sie ihre Projekte erfassen.




E-Mails


Hier können Sie ihre Nachrichten anschauen.



Dokumente

Hier können Sie Ihre Dokumente anschauen.

War der Auszubildende bereits einmal im Onlineportal und hat seine Kontaktdaten hinterlegt, wird nach Betätigung der Schaltfläche  ebenfalls die Startseite geöffnet.

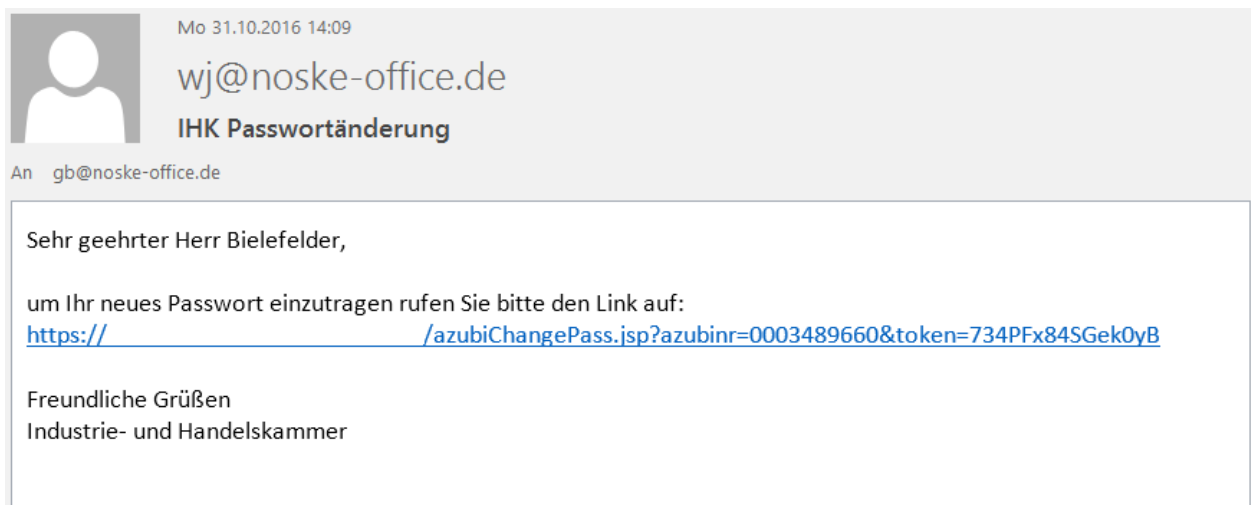
Hat der Auszubildende sein Passwort vergessen, kann er sich dieses neu übermitteln lassen, indem er auf der Anmeldeseite die Schaltfläche  betätigt.

Passwort vergessen

Haben Sie Ihr Passwort vergessen? Dann geben Sie bitte Ihre Azubinummer an.

Sie erhalten umgehend eine E-Mail mit einem Link zur Änderung Ihres Passwortes.

Der Auszubildende erhält dann ein Mail mit einem Link zur Änderung des Passworts:



Zu beachten ist, dass der Link ungültig wird, wenn ein neues Passwort hinterlegt wurde oder der Anwender sich stattdessen mit dem alten Passwort im Programm anmeldet. Durch einmaliges Anklicken des Links wird die Seite zur Änderung des Passworts gestartet:

Passwort vergessen

Neues Passwort*:

Neues Passwort wiederholen*:

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Hier muss dann das neue Passwort erfasst werden, zur Sicherheit ist eine zweifache, übereinstimmende Eingabe erforderlich. Mit wird das neue Passwort gespeichert:

Passwort vergessen

Vielen Dank. Ihr neues Passwort wurde gespeichert. Melden Sie sich jetzt bitte an.
[Zum Login](#)

Die Anmeldung mit dem neuen Passwort kann direkt aus der Bestätigungsmeldung heraus über den Link "Zum Login" erfolgen.

A - 6.3.3 tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Profil

Auf der Seite "Profil" kann die für den Auszubildenden hinterlegte Anschrift kontrolliert werden, außerdem werden hier das Passwort und die E-Mail-Adresse gepflegt.

Sofern bereits zusammen mit dem Ausbildungsvertrag eine E-Mail-Adresse mitgeteilt und durch die IHK erfasst bzw. aus dem Online-Ausbildungsvertrag übernommen wurde, kann die E-Mail-Adresse bereits vorgelegt sein. Trifft dies nicht zu, so wird diese beim ersten Öffnen des Portals automatisch abgefragt (siehe Kapitel "Auszubildende – Anmeldung im Portal" auf Seite 144).

Auszubildende

Profil

Ausbildungsverhältnisse

Ausbildungsnachweise

Ihre Prüfungen

Ihre Projekte

E-Mails

Dokumente

Profil

Auszubildende/-r: Franz Ludewig
 Azubinr.: 0003489683
 Anschrift: Wacholderweg 2
 71292 Friolzheim

Telefon:

Hier können Sie Ihr Passwort ändern:

Altes Passwort*:
 Neues Passwort*:
 Neues Passwort wiederholen*:

Speichern

Abbruch

Hier können Sie Ihre E-Mail-Adresse ändern:

gespeicherte E-Mail-Adresse: gb@noske-office.de
 neue E-Mail-Adresse:
 neue E-Mail-Adresse wiederholen:

Speichern

Abbruch

Die Hinterlegung einer korrekten E-Mail-Adresse ist äußerst wichtig, da im Portal die meiste Kommunikation per E-Mail erfolgt. Es können auch prüfungsrelevante Informationen per E-Mail verschickt werden! Wurde für den Auszubildenden keine E-Mail-Adresse erfasst, kann die Seite nicht mehr verlassen werden.

Nach der Eingabe einer E-Mail-Adresse wird diese mit **Speichern** gespeichert. Die Speicherung einer neuen/geänderten E-Mail-Adresse muss aus Sicherheitsgründen bestätigt werden. Dazu wird ein automatischer E-Mail-Versand an die neu eingetragene E-Mail-Adresse gestartet:

**Wir haben an gabriele.ballheimer@noske-office.de eine E-Mail gesendet.
Bitte bestätigen Sie den dort stehenden Link.**

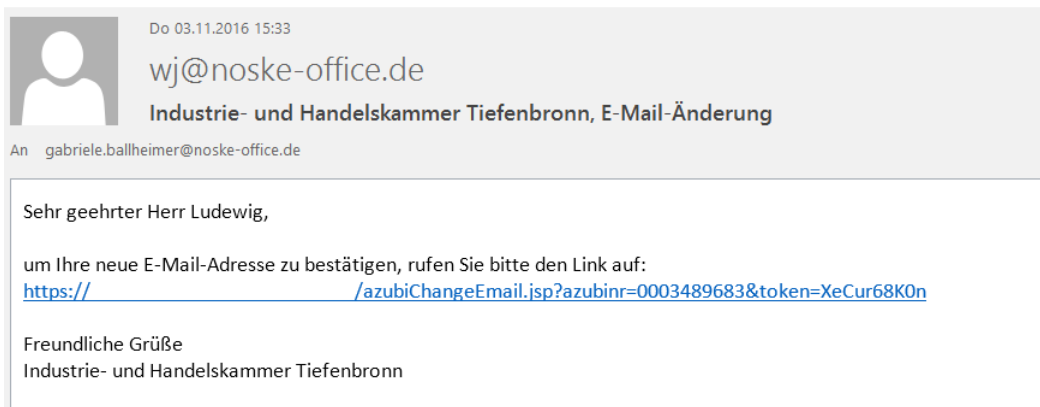
gespeicherte E-Mail-Adresse: gb@noske-office.de

neue E-Mail-Adresse:

neue E-Mail-Adresse wiederholen:

Speichern **Abbruch**

Das zugesandte E-Mail enthält einen Bestätigungslink, der einmal angeklickt werden muss:



Wurde der Link nicht oder nicht erfolgreich betätigt, wird bei jedem Start des Portals zur Eingabe einer E-Mail-Adresse aufgefordert.

Das Passwort kann ebenfalls über "Ihre Daten" geändert werden. Zur Sicherheit muss sowohl das alte Passwort als auch das neue Passwort eingegeben werden, das neue Passwort muss zudem nochmals wiederholt werden. Beim Passwort erfolgt keine zusätzliche Verifizierung durch ein E-Mail.

A - 6.3.4 tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ausbildungsverhältnisse

Ausbildungsnachweise und Projektarbeiten beziehen sich immer auf einen bestimmten Ausbildungsvertrag und werden in Abhängigkeit zum eingetragenen Ausbildungsvertrag erfasst. Über den Menüpunkt "Ausbildungsverhältnisse" kann der Auszubildende die für ihn eingetragenen Ausbildungsverhältnisse prüfen.

Dies ist vor allem dann wichtig, wenn mehrere Ausbildungsverträge eingetragene wurden, weil z. B. der Beruf oder der Arbeitgeber gewechselt wurden. Der Auszubildende muss dann bei der Erfassung von Ausbildungsnachweisen und anderen Vorgängen darauf achten, dass diese für den richtigen Ausbildungsvertrag erfasst werden.

IHK tibros online

[Ausbildung](#) ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ **Ausbildungsverhältnisse**

Auszubildende

Profil >

Ausbildungsverhältnisse >

Ausbildungsnachweise >

Ihre Prüfungen >

Ihre Projekte >

E-Mails >

Dokumente >

Eingetragene Ausbildungsverhältnisse

Ausbildungsstätte	Berufsnr.	Berufsbezeichnung	Ausbildungszeit	vorzeitige Zulassung
Noske Office Consulting + Marketing GmbH Mühlstr.16 75233 Tiefenbronn	5120 0100000000	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	01.09.2013-31.08.2016 Auflösung am 31.08.2014	
Ratter & Knarz Maschinenfabrik GmbH Industriestr.20 75233 Tiefenbronn	5120 0100000000	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	01.09.2014-31.08.2017	

Zu den Verträgen werden die Ausbildungsstätte, die Berufsnummer, die Berufsbezeichnung und die Ausbildungszeit angezeigt. Wurde ein Vertrag vorzeitig aufgelöst, wird dies ebenfalls bei der Ausbildungszeit genannt. In der Spalte "vorzeitige Zulassung" wird ggf. angezeigt, wie viele Monate der Auszubildende früher zur Prüfung zugelassen wird.

A - 6.3.5 tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ausbildungsnachweise

Der Menüpunkt "Ausbildungsnachweise" ist nur verfügbar, wenn die IHK das entsprechende Modul einsetzt. Ob und in welchen Intervallen ein Auszubildender seine Ausbildungsnachweise online über das Azubiportal führen muss, ist außerdem davon abhängig, was durch die IHK vorgegeben wird.

In welchen Zeitabständen die Ausbildungsnachweise erfasst werden müssen, wird jeweils im Informationstext der Übersicht angezeigt.

Für die Onlineerfassung der Ausbildungsnachweise stehen zwei Portale zur Verfügung: der Bereich der Auszubildenden und der für die Ausbilder. Die Auszubildenden erfassen in Ihrem Portal die Ausbildungsnachweise und senden sie an Ihren zuständigen Ausbilder. Die Ausbilder melden sich in Ihrem Portal an und genehmigen den Nachweis oder lehnen diesen ab.

In der Übersicht werden der Name und die Azubi-Identnummer des Auszubildenden angezeigt. Außerdem werden der Beruf und der Ausbildungszeitraum des Ausbildungsvertrags angezeigt. Die in der Übersicht angezeigten Ausbildungsnachweise beziehen sich immer auf diesen Zeitraum:

IHK tibros online

Ausbildung ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Ausbildungsnachweise

Auszubildende

- Profil >
- Ausbildungsverhältnisse >
- Ausbildungsnachweise >
- Ihre Prüfungen >
- Ihre Projekte >
- E-Mails >
- Dokumente >

Ausbildungsnachweise

Auszubildende/-r: Benjamin Schneeberger (5500000114)

Ausbildungsvertrag: 1 01.02.2014 - 31.01.2017 Aktualisieren

Beruf: Fachinformatiker/-In Fachrichtung: Anwendungsentwicklung

Ausbildungszeitraum: 01.02.2014 - 31.01.2017

Bitte vergessen Sie nicht, den aktuellen Ausbildungsbericht an Ihren zuständigen Betreuer zur Genehmigung zu versenden. Verwenden Sie dazu bitte den Button mit dem gelben Pfeil ganz rechts in der Zeile.

Die Ausbildungsnachweise sind monatlich einzustellen.

Zeitraum	Ausbildungsabschnitt	Betreuer	Status	Aktion
01.03.2014 - 31.03.2014	Erstes Quartal	vn@noske-office.de	Warten auf Genehmigung	
01.02.2014 - 28.02.2014	Berufsschule (Blockunterricht)	vn@noske-office.de	Warten auf Genehmigung	

Neuer Eintrag

Hat der Auszubildende mehrere Ausbildungsverträge, können im Feld Ausbildungsvertrag die einzelnen Verträge ausgewählt werden, um die Ausbildungsnachweise für die anderen Verträge einsehen bzw. bearbeiten zu können. Vorbelegt ist immer der Vertrag mit der höchsten Vertragsnummer. Wurde ein anderer

Vertrag ausgewählt, so muss danach die Schaltfläche Aktualisieren angeklickt werden, um die Ausbildungsnachweise des neu gewählten Vertrages anzuzeigen.

Zu den vorhandenen Ausbildungsnachweisen werden der Zeitraum, der Ausbildungsabschnitt und der Bearbeitungsstatus des Nachweises angezeigt.

Mit der Schaltfläche Neuer Eintrag können neue Nachweise erstellt werden. Bestehende Nachweise können mit bearbeitet und mit gesendet werden. Über die Schaltfläche kann der zuletzt erstellte Nachweis gelöscht werden.

A - 6.3.5.1 tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ausbildungsnachweise – Neuer Eintrag

Neue Einträge können aus der Übersicht heraus mit der Schaltfläche Neuer Eintrag erstellt werden:

Auszubildende

- Profil >
- Ausbildungsverhältnisse >
- Ausbildungsnachweise >
- Ihre Prüfungen >
- Ihre Projekte >
- E-Mails >
- Dokumente >

Ausbildungsnachweise

Auszubildende/-r:	Benjamin Schneeberger (5500000114)
Beruf:	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
Ausbildungszeitraum:	01.02.2014 - 31.01.2017
Ausbildungsnachweis:	
Status:	in Bearbeitung bei Azubi
Bestätigt durch Betreuer:	Nein
Bemerkung des Betreuers:	
vom:* (tt.mm.jjjj):	01.04.2014
bis:* (tt.mm.jjjj):	30.04.2014 Die Ausbildungsnachweise sind monatlich einzustellen.
Ausbildungsabschnitt*:	<input type="text" value="Erstes Quartal"/>
E-Mail des Betreuers*:	<input type="text" value="vn@noske-office.de"/>
E-Mail des Betreuers (Wiederholung):	<input type="text" value="vn@noske-office.de"/>
E-Mail des Ausbilders:	<input type="text" value="vn@noske-office.de"/>

Ausbildungsinhalte als Text:

Kennenlernen der Produktpalette des Unternehmens

--- oder ---

Ausbildungsinhalte als PDF Keine Datei ausgewählt.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Bei der Erstellung eines Ausbildungsnachweises werden Name, Identnummer, Beruf und Ausbildungszeitraum bereits vorgegeben. Die Angaben basieren auf dem Vertrag, der zuletzt in der Übersicht gewählt war.

Für den Ausbildungsnachweis muss ein Zeitraum eingegeben werden, das Beginndatum des Zeitraums wird dabei fest vorgegeben und ist nicht editierbar.

Gibt es noch keine Ausbildungsnachweise für diesen Vertrag, so wird das Datum mit dem Beginndatum des Ausbildungszeitraums des gewählten Vertrags gleichgesetzt. Existieren bereits Nachweise, so wird das Datum im lückenlosen Anschluss zum letzten vorhandenen Nachweis gesetzt.

Das Datum, bis zu dem der Ausbildungsnachweis gelten soll, wird vorbelegt, kann vom Auszubildenden jedoch editiert werden. Optional kann auch über die Schaltfläche ein Kalender geöffnet werden, in dem das Datum ausgewählt werden kann:

bis:* (tt.mm.jjjj):

Juli 2014						
So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Im Feld "Ausbildungsabschnitt" muss angegeben werden, auf welchen Ausbildungsabschnitt sich dieser Nachweis bezieht.

Die E-Mail-Adresse des für diesen Ausbildungsabschnitt zuständigen Betreuers muss ebenfalls angegeben werden. An diese E-Mail-Adresse wird der Ausbildungsnachweis nach Fertigstellung zur Genehmigung gesendet.

Die Ausbildungsinhalte können entweder als Text in dem entsprechenden Feld erfasst werden oder alternativ als PDF-Datei hochgeladen werden. Andere Dateiformate als PDF sind nicht möglich. Um eine Datei hochzuladen, muss betätigt werden, es öffnet sich dann ein Explorerfenster, in dem die Datei gewählt werden kann.

Der Ausbildungsnachweis und ggf. die PDF-Datei werden mit der Schaltfläche gespeichert. Nach dem Speichern hat der Ausbildungsnachweis den Status "in Bearbeitung bei Azubi", er kann nicht vom Betreuer eingesehen werden.



Der Nachweis kann bei Bedarf nochmals zur Bearbeitung geöffnet werden. Wurde eine PDF-Datei hochgeladen, werden entsprechende Schaltflächen angeboten:

Ausbildungsinhalte als Text:


--- oder ---

Ausbildungsinhalte als PDF   Keine Datei ausgewählt.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Mit der Schaltfläche  kann die PDF-Datei zur Kontrolle geöffnet werden, mit  kann die Datei gelöscht werden.

A - 6.3.5.2 tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ausbildungsnachweise – Eintrag senden

Ausbildungsnachweise müssen durch den Ausbilder/Betreuer genehmigt werden. Dazu muss der jeweilige Nachweis an den Betreuer gesendet werden, indem in der Übersicht der Ausbildungsnachweise die Schaltfläche  betätigt wird.

Der Nachweis wird dann nochmals zur Kontrolle geöffnet, ist jedoch nicht editierbar:

IHK tibros online

Ausbildung

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Ausbildungsnachweise

Auszubildende

Ausbildungsnachweise

Auszubildende/-r:	Gerd Schildlaus (0003489735)
Beruf:	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
Ausbildungszeitraum:	01.09.2014 - 31.08.2017
Ausbildungsnachweis:	
vom:* (tt.mm.jjjj):	01.12.2014
bis:* (tt.mm.jjjj):	31.12.2014
Ausbildungsabschnitt:	EDV/Hardware
E-Mail des Betreuers:	gb@noske-office.de
Ausbildungsinhalte als Text:	
Ausbildungsinhalte als PDF:	
Status:	in Bearbeitung bei Azubi
Bestätigt durch Betreuer:	Nein
Bemerkung des Betreuers:	

Senden
Abbrechen

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Wurden die Ausbildungsinhalte als PDF-Datei hinterlegt, können sie zur Kontrolle nochmals über geöffnet werden. Mit Senden wird der Ausbildungsnachweis an den Betreuer übermittelt. Der Nachweis erhält den Status "Warten auf Genehmigung" und kann nicht mehr bearbeitet werden. Der Betreuer kann den Nachweis nun lesen, er wird darüber per E-Mail informiert:

Mi 13.05.2015 09:44

wj@noske-office.de

IHK Ausbildungsnachweise. Ludwig, Franz (Azubi-Ident: 0003489683)

An gb@noske-office.de

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie wurden von Ludwig, Franz (Azubi-Ident: 0003489683) als Betreuer für den Ausbildungsabschnitt vom 17.09.2014 bis 20.09.2014 angegeben. Ludwig, Franz (Azubi-Ident: 0003489683) hat für diesen Zeitraum seinen/ihren Ausbildungsnachweis im Onlinesystem eingestellt.

Bitte überprüfen Sie den Ausbildungsnachweis und bestätigen Sie diesen mit Ihrer PIN innerhalb von 3 Tagen. Die PIN haben Sie mit separater E-Mail erhalten.


Den Ausbildungsnachweis können Sie durch folgenden Link einsehen:

<https://.../ausbLogin.jsp>

Mit freundlichen Grüßen
IHK Test

Über den Link im E-Mail kann das Ausbilderportal geöffnet werden. Zur Einsichtnahme und zur Genehmigung ist die Eingabe einer PIN erforderlich. Erhält der Betreuer zum ersten Mal an seine E-Mail-Adresse einen Ausbildungsnachweis, so wird diese PIN automatisch in einem zweiten E-Mail übermittelt.

Mi 13.05.2015 09:44

 wj@noske-office.de
IHK Ausbildungsnachweise. Ludewig, Franz (Azubi-Ident: 0003489683)

An gb@noske-office.de

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie wurden von Ludewig, Franz (Azubi-Ident: 0003489683) als Betreuer für den Ausbildungsabschnitt angegeben.
Den Ausbildungsnachweis können Sie durch folgenden Link einsehen:
[https://.....jsp](https://...)

Für die Abzeichnung dieses und weiterer Ausbildungsnachweise verwenden Sie folgende PIN: dl8e5pky

Bitte notieren Sie sich diese PIN für die Bearbeitung weiter Ausbildungsnachweise.


Mit freundlichen Grüßen
IHK Test

Diese PIN kann für die Ausbildungsnachweise aller Auszubildenden des Betreuers verwendet werden.

A - 6.3.5.3 tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ausbildungsnachweise – genehmigte Nachweise

Hat der Betreuer den Nachweis genehmigt, erhält der Auszubildende per E-Mail eine Nachricht darüber:

Mi 13.05.2015 10:20

 wj@noske-office.de
IHK . Ausbildungsnachweise. Buchsbaum, Joachim (Azubi-Ident: 0003489609)

An gb@noske-office.de

Sehr geehrter Herr Buchsbaum,

Ihr Ausbildungsnachweis Ausbildungsabschnitt: Einführungslehrgang (01.09.2013 - 08.09.2013) wurde von Ihrer/m Ausbildungsbeauftragten genehmigt.

Bemerkung Ihres/r Ausbildungsbeauftragten:
Alles OK

Mit freundlichen Grüßen
IHK

Wurde vom Betreuer zur Genehmigung noch ein Kommentar erfasst, so wird dieser Hinweis im Mail ebenfalls mitgeteilt. Öffnet man den genehmigten Ausbildungsnachweis online nochmals, so hat er dort den Status "Nachweis genehmigt", der Kommentar zur Genehmigung (soweit vorhanden) wird in roter Schrift angezeigt.

Auszubildende

Profil >

Ausbildungsverhältnisse >

Ausbildungsnachweise >


Ihre Prüfungen >

Ihre Projekte >

E-Mails >

Dokumente >

Ausbildungsnachweise

Auszubildende/-r: Gerd Schildlaus (0003489735)
 Beruf: Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
 Ausbildungszeitraum: 01.09.2014 - 31.08.2017
 Ausbildungsnachweis:
 Status: Nachweis genehmigt
 Bestätigt durch Betreuer: Ja, am 04.11.2016
 Bemerkung des Betreuers: **Bericht ist in Ordnung.**
 vom:* (tt.mm.jjjj): 01.01.2015
 bis:* (tt.mm.jjjj): 
 Ausbildungsabschnitt*:
 E-Mail des Betreuers*:
 E-Mail des Betreuers (Wiederholung):
 E-Mail des Ausbilders: **ändern**
 Ausbildungsinhalte als Text:
 Überblick über die im Haus eingesetzten Programme.
 --- oder ---
 Ausbildungsinhalte als PDF  Keine Datei ausgewählt.


Abbrechen

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Bereits genehmigte Ausbildungsnachweise können vom Auszubildenden nicht mehr geändert werden. Sollte dies erforderlich sein, so muss der Ausbilder den Nachweis über sein Portal nochmals öffnen und ablehnen. Durch die Ablehnung wird der Nachweis dann wieder für die Bearbeitung durch den Auszubildenden freigegeben.

A - 6.3.5.4 tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ausbildungsnachweise – abgelehnte Nachweise

Wird ein Ausbildungsnachweis vom Betreuer abgelehnt, so erhält der Auszubildende per E-Mail eine Nachricht:

Mi 13.05.2015 10:20
 wj@noske-office.de
 IHK Ausbildungsnachweise. Ludewig, Franz (Azubi-Ident: 0003489683)

An gb@noske-office.de

Sehr geehrter Herr Ludewig,

Ihr Ausbildungsnachweis Ausbildungsabschnitt: EDV/Hardware (09.09.2014 - 16.09.2014) wurde von Ihrer/m Ausbildungsbeauftragten abgelehnt.

Bemerkung Ihres/r Ausbildungsbeauftragten:
 Bitte Schaubild erstellen und beifügen
 Bitte korrigieren Sie den Bericht.

<https://.../azubiLogin.jsp>

Mit freundlichen Grüßen
 IHK Test

Die Nachricht enthält auch die Begründung, weshalb der Nachweis abgelehnt wurde. Der Nachweis wird im Portal der Auszubildenden dann mit dem Status "Nachweis abgelehnt" gekennzeichnet.

IHK tibros online

[Ausbildung](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Ausbildungsnachweise

Auszubildende

Profil >

Ausbildungsverhältnisse >

Ausbildungsnachweise >

Ihre Prüfungen >

Ihre Projekte >

E-Mails >

Dokumente >

Ausbildungsnachweise

Auszubildende/-r: Gerd Schildlaus (0003489735)

Ausbildungsvertrag: Aktualisieren

Beruf: Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung

Ausbildungszeitraum: 01.09.2014 - 31.08.2017

Bitte vergessen Sie nicht, den aktuellen Ausbildungsbericht an Ihren zuständigen Betreuer zur Genehmigung zu versenden. Verwenden Sie dazu bitte den Button mit dem gelben Pfeil ganz rechts in der Zeile.

Zeitraum	Ausbildungsabschnitt	Betreuer	Status	Aktion
01.01.2015 - 31.01.2015	EDV/Software	gb@noske-office.de	Nachweis genehmigt	
01.12.2014 - 31.12.2014	EDV/Hardware	gb@noske-office.de	Nachweis abgelehnt	
01.11.2014 - 30.11.2014	Berufsschule Blockunterricht	gb@noske-office.de	Nachweis genehmigt	
01.10.2014 - 31.10.2014	Berufsschule Blockunterricht	gb@noske-office.de	Nachweis genehmigt	
01.09.2014 - 30.09.2014	Berufsschule Blockunterricht	gb@noske-office.de	Nachweis genehmigt	

Neuer Eintrag

Der Nachweis muss dann vom Auszubildenden korrigiert werden, dies ist über die Schaltfläche möglich. Handelt es sich um den neuesten Nachweis, so kann dieser bei Bedarf mit gelöscht werden. Im Bearbeitungsmodus wird der Ablehnungsgrund ebenfalls (in rot) angezeigt:

IHK tibros online

Ausbildung

Start > Ausbildung > Auszubildende > Ausbildungsnachweise

Auszubildende

Ausbildungsnachweise

Auszubildende/-r:	Gerd Schildlaus (0003489735)
Beruf:	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
Ausbildungszeitraum:	01.09.2014 - 31.08.2017
Ausbildungsnachweis:	
Status:	Nachweis abgelehnt
Bestätigt durch Betreuer:	Nein
Bemerkung des Betreuers:	Gute Beschreibung, jedoch bitte Rechtschreibfehler korrigieren.
vom:* (tt.mm.jjjj):	01.12.2014
bis:* (tt.mm.jjjj):	31.12.2014
Ausbildungsabschnitt*:	<input type="text" value="EDV/Hardware"/>
E-Mail des Betreuers*:	<input type="text" value="gb@noske-office.de"/>
E-Mail des Betreuers (Wiederholung):	<input type="text"/>
E-Mail des Ausbilders:	<input type="text" value="gb@noske-office.de"/>
Ausbildungsinhalte als Text:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div>

--- oder ---

Ausbildungsinhalte als PDF

Keine Datei ausgewählt.

Abbrechen
Speichern

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Nach dem Speichern der Änderungen kann der Nachweis über die Übersicht erneut an den Betreuer zur Genehmigung gesendet werden.

A - 6.3.6 tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Prüfungen

Über den Menüpunkt "Ihre Prüfungen" können die Prüfungstermine eingesehen werden. Hat der Auszubildende mehrere Ausbildungsverträge, können im Feld Ausbildungsvertrag die einzelnen Verträge ausgewählt werden, um die Prüfungstermine für die anderen Verträge einsehen zu können. Vorbelegt ist immer der Vertrag mit der höchsten Vertragsnummer. Wurde ein anderer Vertrag ausgewählt, so muss danach die Schaltfläche Aktualisieren angeklickt werden, um die Prüfungstermine des neu gewählten Vertrages anzuzeigen.

IHK tibros online

[Ausbildung](#) ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Prüfungen

Auszubildende

Profil >

Ausbildungsverhältnisse >

Ausbildungsnachweise >

Ihre Prüfungen >

Ihre Projekte >

E-Mails >

Dokumente >

Ihre Prüfungen

Auszubildende/-r: Gerd Schildlaus (0003489735)

Ausbildungsvertrag: Aktualisieren

Beruf: Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung

Ausbildungszeitraum: 01.09.2014 - 31.08.2017

Ihre Prüfungen					
Prüfungstermin	Prüfungsart	Prüfungsstand	Ergebnisdatum	Prüflingsnummer	
Frühjahr 2015	Zwischenprüfung	06 bestanden, teilgenommen	07.04.2015	90001	Termine Ergebnisse
Sommer 2017	Abschlussprüfung	kein Eintrag			Termine Ergebnisse

Angezeigt werden der Name und die Azubi-Identnummer des Auszubildenden. Außerdem werden der Beruf und der Ausbildungszeitraum des Ausbildungsvertrags angezeigt. Gibt es zu dem Beruf Wahlqualifikationen, so werden die vom Prüfling gewählten Wahlqualifikationen ebenfalls genannt.

Bei den Prüfungen werden immer der Prüfungstermin und die Prüfungsart angezeigt. Ob ein Prüfungsstand angezeigt wird, hängt davon ab, was durch die IHK konfiguriert wurde und welchen Prüfungsstand der Prüfling erreicht hat. Je nach Prüfungsstand können auch noch eine Prüflingsnummer und ggf. ein Ergebnisdatum angezeigt werden.

Sofern die IHK Prüfungsanmeldungen über *tibros-BB-Online* ermöglicht, kann in der Spalte "Prüfungsstand" die Schaltfläche Anmelden angezeigt werden. Dies ist dann davon abhängig, ob die Ausbildungsstätte die Prüfungsanmeldung bereits an den Auszubildenden abgesendet hat (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Prüfungstermine – Prüfungsanmeldung" auf Seite 75, "*tibros-BB Online* – Azubi-Onlineportal – Ihre Prüfungen – Prüfungsanmeldung" auf Seite 161).

A - 6.3.6.1 tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Prüfungen – Prüfungsanmeldung

Ausbildungsstätten und Auszubildende können Online-Prüfungsanmeldungen auch dann noch durchführen, wenn der Anmeldeschluss für den Beruf bereits verstrichen ist. Ob die Prüfungsanmeldung nach Ablauf des Anmeldetermins akzeptiert wird, entscheiden dann die zuständigen Sachbearbeiter.

Erfolgt die Prüfungsanmeldung über *tibros-BB-Online*, so füllt die Ausbildungsstätte den Anmeldedialog online aus und sendet die Anmeldung dann zum Auszubildenden. Dieser erhält darüber eine Information per E-Mail:

Mo 14.11.2016 11:29
 wj@noske-office.de
Anmeldung zur Abschlussprüfung Winter 2016/2017
 An gb@noske-office.de

Sehr geehrte Frau Lehmann

Ihr Ausbildungsbetrieb hat Sie online zur Prüfung angemeldet. Bitte prüfen Sie die Anmeldedaten sorgfältig und bestätigen Sie diese spätestens bis zum 01.09.2016 00:00 Uhr.

Hier können Sie sich anmelden:
<https://tibrosBB/azubiLogin.jsp>

Sollten Sie bisher noch keine Zugangsdaten zu unserem Azubi-Portal haben, so erhalten Sie in wenigen Minuten ein weiteres E-Mail mit der Möglichkeit, ein Passwort für das Portal einzugeben. Sie können sich dann entweder mit Ihrer Azubinummer oder Ihrer Mailadresse und dem von Ihnen vergebenen Passwort anmelden.

Haben Sie Ihr Passwort vergessen, so können Sie im Azubiportal auf der Anmeldemaske über die Schaltfläche "Passwort vergessen" durch Eingabe Ihrer Azubinummer ein neues Passwort erstellen.

Mit freundlichen Grüßen
 Martin Martin
 Martin Sitz
 i.A. der IHK
 Tel: (07234) 95 43 0
 Fax: 107
 Email: TestIHKMitarbeiter@noske-office.de

Waren bisher in den Daten des Auszubildenden noch keine E-Mail-Adresse und keine Zugangsdaten für das Onlineportal vorhanden, kann die Ausbildungsstätte trotzdem eine Online-Prüfungsanmeldung vornehmen, wenn Sie dabei eine E-Mail-Adresse für den Auszubildenden erfasst. Der Auszubildende bekommt dann zusätzlich zur Benachrichtigung, dass er die Prüfungsanmeldung bestätigen soll, noch ein E-Mail mit der Möglichkeit, Zugangsdaten für das Online-Portal anzulegen:

Mo 14.11.2016 11:28
 wj@noske-office.de
Zugang Azubi-Online
 An gb@noske-office.de

Sehr geehrte Frau Lehmann,

Ihr Ausbildungsbetrieb hat für Sie die Einrichtung eines Accounts für unser Onlineportal beauftragt. Sie haben nun die Möglichkeit sich über den Link
<https://azubiChangePass.jsp?azubinr=5500000099&token=Ktn0y72X8h6JkL0>

Ihr neues Passwort einzutragen. Danach können Sie sich über unsere Startseite
<https://azubiLogin.jsp>

anmelden.

Mit freundlichen Grüßen
 IHK Tiefenbronn

Im Azubiportal ist unter dem Menüpunkt "Ihre Prüfungen" die Schaltfläche **Anmelden** verfügbar (siehe Kapitel "tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Prüfungen" auf Seite 160).

IHK tibros online

Ausbildung

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Prüfungen

Auszubildende

Profil >

Ausbildungsverhältnisse >

Ausbildungsnachweise >

Ihre Prüfungen >

Ihre Projekte >

E-Mails >

Dokumente >

Ihre Prüfungen

Auszubildende/-r: Gerd Schildlaus (0003489735)

Ausbildungsvertrag: Aktualisieren

Beruf: Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung

Ausbildungszeitraum: 01.09.2014 - 31.08.2017

Ihre Prüfungen					
Prüfungstermin	Prüfungsart	Prüfungsstand	Ergebnisdatum	Prüfungsnummer	
Frühjahr 2015	Zwischenprüfung	06 bestanden, teilgenommen	07.04.2015	90001	Termine Ergebnisse
Sommer 2017	Abschlussprüfung	01 aufgefordert (Anmeldung in Bearbeitung bei der/dem Auszubildenden)			Termine Ergebnisse

Anmelden

Außerdem ist beim Prüfungsstand vermerkt, dass sich die Anmeldung in Bearbeitung beim Auszubildenden befindet. Wird sie betätigt, werden die von der Ausbildungsstätte erfassten Anmeldedaten geöffnet:



Auszubildende

Profil >

Ausbildungsverhältnisse >

Ausbildungsnachweise >

Ihre Prüfungen >

Ihre Projekte >

E-Mails >

Dokumente >

Anmeldung zur Prüfung

Auszubildende(r):	Herr Gerd Schildlaus
Registrierungsnummer:	0003489735
Anschrift:	Hohenzollernweg 20 75233 Tiefenbronn Deutschland
E-Mail-Adresse:	gb@noske-office.de
Geburtsname:	
Geburtsdatum:	26.01.1995
Geburtsort:	
Staatsangehörigkeit:	deutsch
Beruf:	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
Ausbildungszeit:	01.09.2014 - 31.08.2017
Berufsschule:	OSZ IMT, Oberstufenzentrum,
Prüfungstermin:	Abschlussprüfung Sommer 2017
Wahlqualifikation:	Datenbanken allgemein
Antrag auf Nachteilsausgleich:	

Software für das Prüfungsfach Informationsverarbeitung

Es kann grundsätzlich nur die Software verwendet werden, die in der Schule/beim Bildungsträger vermittelt worden und auf den Rechnern vorhanden ist.

Ich möchte die Prüfung mit folgendem Programm ablegen:

Delphi

Bitte laden Sie ein kurzes Profil Ihres Ausbildungsbetriebs als PDF hoch

e2.PDF.pdf

Der Ausbildungsbetrieb ist schwerpunktmäßig tätig als:

Händler

Produkte des Ausbildungsbetriebs*

Die Auswahl mehrere Produktgruppen ist möglich.

Online-Dienste

E-Books

Bei der Präsentation wird ein Beamer benötigt

Ja

Abbrechen

Bestätigen

Ablehnen

Die Anmeldedaten umfassen sowohl die persönlichen Daten wie Name, Anschrift, Geburtsdaten und Staatsangehörigkeit als auch Informationen zu Ausbildungsberuf, Ausbildungszeit, Berufsschule und Prüfungstermin. Je nach Ausbildungsberuf können noch weitere Informationen wie z. B. Wahlqualifikationen, Bausteine usw. angegeben sein.

Auszubildende sollten diese Angaben genau prüfen, da sie sich unmittelbar auf die Prüfung und somit auch das Zeugnis auswirken können. Sind die Daten fehlerhaft, so besteht die Möglichkeit, die Prüfungsanmeldung mit der Schaltfläche **Ablehnen** abzulehnen und an den Ausbildungsbetrieb zurückzusenden. Dabei muss ein Ablehnungsgrund angegeben werden:

IHK tibros online

Ausbildung

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Anmeldung zur Prüfung

Auszubildende

Profil >

Ausbildungsverhältnisse >

Ausbildungsnachweise >

Ihre Prüfungen >

Ihre Projekte >

E-Mails >

Dokumente >

Anmeldung zur Prüfung

Bitte geben Sie eine Begründung der Ablehnung an.

Beim Antrag auf Nachteilsausgleich stimmen die Angaben zur benötigten Vergrößerungssoftware nicht.

Abbrechen Ablehnen

Nach Eingabe des Grundes muss nochmals **Ablehnen** betätigt werden. Es wird dann eine Bestätigungsmeldung angezeigt:

IHK tibros online

Ausbildung

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Anmeldung zur Prüfung

Auszubildende

Profil >

Ausbildungsverhältnisse >

Ausbildungsnachweise >

Anmeldung zur Prüfung

Senden

Die Anmeldung wurde an Ihre Ausbildungsstätte gesendet.

OK

Der Ablehnungsgrund wird dem Ausbildungsbetrieb mitgeteilt, so dass dieser die Anmeldung entsprechend korrigieren und nochmals absenden kann.

Ist der Auszubildende mit den Daten der Prüfungsanmeldung einverstanden, muss er die Prüfungsanmeldung bestätigen. Zur Bestätigung der Prüfungsanmeldung durch den Auszubildenden muss dieser **Bestätigen** anklicken. Die Prüfungsanmeldung wird dann an die IHK gesendet und eine entsprechende Meldung angezeigt:

IHK tibros online

Ausbildung ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Anmeldung zur Prüfung

Auszubildende

Profil >

Ausbildungsverhältnisse >

Ausbildungsnachweise >

Anmeldung zur Prüfung

Senden

Die Anmeldung wurde an Ihre Ausbildungsstätte gesendet.

OK

Wurde eine Online-Prüfungsanmeldung durch die Ausbildungsstätte vorgenommen und vom Auszubildenden bestätigt, wird online als Prüfungsstand "01 aufgefordert (Anmeldung in Bearbeitung bei der IHK)" angezeigt:

IHK tibros online

Ausbildung ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Prüfungen

Auszubildende

Profil >

Ausbildungsverhältnisse >

Ausbildungsnachweise >

Ihre Prüfungen >

Ihre Projekte >

Ihre Prüfungen

Auszubildende/-r: Gerd Schildlaus (0003489735)

Ausbildungsvertrag: Aktualisieren

Beruf: Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung

Ausbildungszeitraum: 01.09.2014 - 31.08.2017

Ihre Prüfungen					
Prüfungstermin	Prüfungsart	Prüfungsstand	Ergebnisdatum	Prüflingsnummer	
Frühjahr 2015	Zwischenprüfung	06 bestanden, teilgenommen	07.04.2015	90001	Termine Ergebnisse
Sommer 2017	Abschlussprüfung	01 aufgefordert (Anmeldung in Bearbeitung bei der IHK)			Termine Ergebnisse

Die Prüfungsanmeldung wird dann durch die IHK geprüft und ggf. akzeptiert oder abgelehnt. Lehnt die IHK die Prüfungsanmeldung ab, erhält die Ausbildungsstätte per E-Mail eine Information und kann – je nach Sachlage – die Anmeldung überarbeiten und neu einreichen.

Hat die IHK die Prüfungsanmeldung jedoch angenommen, wird dies online angezeigt:

IHK tibros online

Ausbildung ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Prüfungen

Auszubildende Ihre Prüfungen

Auszubildende/-r: Gerd Schildlaus (0003489735)
 Ausbildungsvertrag: 2 01.09.2014 - 31.08.2017 Aktualisieren
 Beruf: Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
 Ausbildungszeitraum: 01.09.2014 - 31.08.2017

Prüfungstermin	Prüfungsart	Prüfungsstand	Ergebnisdatum	Prüfungsnummer	
Frühjahr 2015	Zwischenprüfung	06 bestanden, teilgenommen	07.04.2015	90001	Termine Ergebnisse
Sommer 2017	Abschlussprüfung	02 angemeldet und zugelassen			Termine Ergebnisse

A - 6.3.6.2 tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Prüfungen – Termine

Sofern es zum jeweiligen Prüfungstermin bereits eine für die Online-Einsichtnahme freigegebene Prüfungs-einplanung gibt, kann diese in der Prüfungsübersicht durch Klick auf "Termine" abgerufen werden:

IHK tibros online

Ausbildung ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Prüfungen

Auszubildende Ihre Prüfungen

Auszubildende/-r: Lydia Annette Wiesbauer (5500000015)

Prüfungstermin: Winter 2016/2017
 Prüfungsart: Abschlussprüfung

10.10.2016 um 08:30 Uhr - 12:30 Uhr

Fach: Ganzh. Aufgabe1
 Industrie- und Handelskammer
 Tiefenbronn
 Mühlstr. 16
 75233 Tiefenbronn
 Ausschuss: Testausschuss
 Raum: Raum 101

18.01.2017 um 14:30 Uhr - 15:15 Uhr

Fach:
 Industrie- und Handelskammer
 Tiefenbronn
 Mühlstr. 16
 75233 Tiefenbronn
 Ausschuss: Testausschuss
 Raum: Raum 101

25.01.2017 um 08:00 Uhr - 17:30 Uhr

Fach:
 Industrie- und Handelskammer
 Tiefenbronn
 Mühlstr. 16
 75233 Tiefenbronn
 Ausschuss: Testausschuss
 Raum: Raum: 202

Zurück Drucken

Genannt werden nochmals Name und Identnummer des Prüflings sowie der Prüfungstermin und die Prüfungsart, auf den sich die Terminplanung bezieht. Die Art und Anzahl der weiterhin angezeigten Daten kann variieren, sie hängt von den Abläufen innerhalb der IHK ab und was für den jeweiligen Beruf vorgesehen ist.

Üblicherweise werden das Datum und die Uhrzeit der Prüfung genannt sowie die Anschrift des Prüfungs-ortes, die Bezeichnung des Prüfungsausschusses und der Raum, in dem die Prüfung stattfindet. Wurde dies in den Niederschriftsdaten des Berufes hinterlegt, wird zusätzlich noch angezeigt, an welchem Prüfungstag welches Fach geprüft wird:

Über die Schaltfläche **Drucken** besteht die Möglichkeit, die Prüfungseinplanung auszudrucken.

A - 6.3.6.3 tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Prüfungen – Ergebnisse

Sofern es zum jeweiligen Prüfungstermin bereits Prüfungsergebnisse gibt, die für die Online-Einsichtnahme freigegeben wurden, können diese in der Prüfungsübersicht durch Klick auf "Ergebnisse" abgerufen werden:

IHK tibros online

[Ausbildung](#) ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Prüfungen

Auszubildende

Vorläufige Prüfungsergebnisse

Aus datenschutzrechtlichen Gründen enthält dieses Dokument keine personenbezogenen Daten.

Azubi-Ident-Nummer: 0003489532

Prüflingsnummer: 90015

Beruf: Fachinformatiker/-in
Fachrichtung: Anwendungsentwicklung

Termin: Sommer 2016

Prüfungsstand: 02 angemeldet und zugelassen

Pos.	Bezeichnung	Punkte schr.	Punkte mündl.	Ergebnis*	Note
1	Ganzheitliche Aufgabe I	65,00		65,00	4
2	Ganzheitliche Aufgabe II	89,00		89,00	2
3	Wirtschafts- und Sozialkunde	98,00		98,00	1
4	Ergebnis Kenntnisprüfung	92,75		93,00	1
5	Durchführung und Dokumentation einer betrieblichen Projektarbeit	66,00		66,00	4
6	Präsentation der betrieblichen Projektarbeit mit Führung eines Fachgespräches	89,00		89,00	2
7	Ergebnis Fertigkeitprüfung	77,50		78,00	3
8	Gesamtergebnis	85,13		86,00	2

* gerundeter Wert

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner bei der IHK:
Antje Punkt
Telefon: (07234) 95 43 0
E-Mail: TestIHKMitarbeiter@noske-office.de

Bewertungsschlüssel

Note 1 = sehr gut 100 - 92 Punkte

Note 2 = gut unter 92 - 81 Punkte

Note 3 = befriedigend unter 81 - 67 Punkte

Note 4 = ausreichend unter 67 - 50 Punkte

Note 5 = mangelhaft unter 50 - 30 Punkte

Note 6 = ungenügend unter 30 - 0 Punkte

Zurück
Drucken

Genannt werden die Azubi-Identnummer, die Prüflingsnummer, der Beruf und ggf. die Berufsvariante. Außerdem werden der Prüfungstermin, auf den sich die Ergebnisse beziehen, der erreichte Prüfungsstand und das Ergebnisdatum angezeigt.

Die Art und Anzahl der angezeigten Fächer und Ergebnisse ist jeweils vom Beruf abhängig. Bei den Ergebnissen werden sowohl die erreichten Punkte als auch die daraus resultierende Note aufgelistet. Der zugehörige Notenschlüssel und ein Ansprechpartner bei der IHK werden unterhalb der Ergebnisse angezeigt.

Über die Schaltfläche **Drucken** besteht die Möglichkeit, die Ergebnisse auszudrucken.

A - 6.3.7 tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte

Über den Menüpunkt "Ihre Projekte" kann auf die Projektdaten des Auszubildenden zugegriffen werden:

The screenshot shows the 'tibros online' portal interface. The main navigation bar includes 'Ausbildung' and a power icon. The breadcrumb trail is 'Start > Ausbildung > Auszubildende > Projektarbeiten'. A sidebar on the left shows 'Auszubildende' and 'Meine Projektarbeiten/Anträge'. The main content area is titled 'Projektarbeiten' and displays the following information:

- Auszubildende(r)**: Leia Funke, Mühlstr. 13, 75233 Tiefenbronn
- Ausbildungsberuf**: Fachinformatiker Fachrichtung: Anwendungsentwicklung, Ausbildungsbeginn: 01.08.2014, Ausbildungsende: 31.07.2018
- Anträge**: A table with 5 columns: Antrag, Sommer, keine E-Mail eingegeben, Ändern, in Bearbeitung.

Anträge	Sommer	keine E-Mail eingegeben	Ändern	in Bearbeitung.
353-Betr. Projektarbeit (Vorschlag 1)	2016	keine E-Mail eingegeben	Ändern	in Bearbeitung.
353-Betr. Projektarbeit (Vorschlag 2)	2016	keine E-Mail eingegeben	Ändern	in Bearbeitung.

Angezeigt werden Name und Anschrift des Auszubildenden, der Ausbildungsberuf sowie Ausbildungszeit-anfang und –ende. Die Anzahl der angezeigten Projektanträge ist abhängig von den Vorgaben der IHK und der Prüfungsordnung des Berufes.

Zu den Projektanträgen werden das Prüfungsfach, die Nummer des Vorschlags, der Prüfungstermin und der Bearbeitungsstatus angezeigt.

Durch Klick auf den Link werden die Projektdaten geöffnet, mit Klick auf **Ändern** können die E-Mail-Adressen des Prüflings und ggf. des Ausbilders erfasst werden.

A - 6.3.7.1 tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte – E-Mail-Adresse

Ein Projektantrag kann online nur dann eingereicht werden, wenn die E-Mail-Adresse des Prüflings und Name und E-Mail-Adresse des Ausbilders vorhanden sind. Die Daten des Ausbilders werden bei den Projektdaten des Prüflings nicht vorbelegt, um sicherzustellen, dass sie aktuell sind. Die E-Mail-Adressen sind notwendig, da alle Informationen zur Genehmigung bzw. Ablehnung des Projektantrags per E-Mail erfolgen, wenn der Projektantrag über das *tibros-BB-Onlineportal* eingereicht wird. Eine Benachrichtigung auf dem Postweg erfolgt nicht!

Zur Pflege der E-Mail-Adressen muss zunächst der Projektantrag angeklickt werden. In der sich öffnenden Übersicht wird angezeigt, ob E-Mail-Adressen vorhanden sind. Die Erfassungsseite wird über die Schaltfläche **Ändern** gestartet.

IHK tibros online

Ausbildung
⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Projektarbeiten

Auszubildende

Projektarbeiten

Meine Projektarbeiten/Anträge >

E-Mail-Adresse >

E-Mail-Adresse

Auszubildende(r): gespeicherte E-Mail-Adresse

neue E-Mail-Adresse:

neue E-Mail-Adresse wiederholen: neue E-Mail-Adresse

Projektbetreuer/-in (in Ihrem Unternehmen)

E-Mail-Adresse*

E-Mail-Adresse*: (wiederholen)

Vorname:

Nachname:

Speichern
Abbruch

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Zur Antragsstellung wird sowohl Ihre eigene E-Mail-Adresse wie auch die E-Mail-Adresse Ihres/Ihrer Projektbetreuer/-in benötigt. Nachdem Sie Ihren Antrag abgesendet haben, wird Ihr/Ihre Projektbetreuer/-in per Mail darüber informiert. Ihr/Ihre Projektbetreuer/-in muss diesem Antrag dann ebenfalls Online zustimmen. Erst danach wird Ihr Antrag zur Genehmigung an den zuständigen Prüfungsausschuss weitergeleitet. Wird Ihr Antrag genehmigt, so erhalten Sie per Mail eine Benachrichtigung. Wird Ihr Antrag abgelehnt, so erhalten Sie ebenfalls eine Benachrichtigung per Mail mit dem Ablehnungsgrund und einer Nachfrist zur wiederholten Einreichung.

Sollte das E-Mail Ihre/n Projektbetreuer/in nicht erreichen, prüfen Sie bitte die hier hinterlegte E-Mail-Adresse und korrigieren Sie diese. Nach dem Speichern der korrigierten E-Mail-Adresse wird die Nachricht an Ihren Projektbetreuer automatisch nochmals versandt.

Bei externen Prüflingen, die keinen Ausbildungsbetrieb haben, wird keine E-Mail-Adresse des Projektbetreuers bzw. der Projektbetreuerin benötigt. Hier geht der Antrag von Ihnen direkt an den Prüfungsausschuss zur Genehmigung.

Die Bearbeitung von Projektanträgen ist ohne hinterlegte E-Mail-Adressen nicht möglich. Wird anstelle der E-Mail-Erfassung sofort der Projektantrag gestartet, wird zuerst automatisch die Erfassungsseite für die E-Mail-Adresse gestartet.

Bei der Pflege der E-Mail-Adressen wird zwischen Prüflingen mit Ausbildungsbetrieb und externen Prüflingen ohne Ausbildungsbetrieb im IHK-Bezirk unterschieden. Bei Auszubildenden, die einen Ausbildungsbetrieb haben, muss sowohl die E-Mail-Adresse des Auszubildenden als auch die des Ausbilders eingetragen werden. Außerdem muss sowohl der Vor- als auch Nachname des Ausbilders eingetragen werden. Bei Auszubildenden ohne Ausbildungsbetrieb müssen diese Daten nicht eingetragen werden.

Die E-Mail-Adresse des Ausbilders muss aus Sicherheitsgründen zweimal eingegeben werden, um Tippfehler auszuschließen. Ist die Eingabe abgeschlossen, können mit der Schaltfläche Speichern die E-Mail-Adressen gespeichert werden, mit Abbruch kann die Maske ohne zu speichern verlassen werden.

Wurde die E-Mail-Adresse des Prüflings geändert, so wird an diese E-Mail-Adresse ein E-Mail mit einem Bestätigungslink verschickt, der vom Auszubildenden angeklickt werden muss. Dies dient der Überprüfung, dass die E-Mail-Adresse korrekt ist. Wird der Link nicht oder nicht korrekt bestätigt, so wird bei jedem Start des Portals erneut zur Eingabe der E-Mail-Adresse aufgefordert.

Hat ein Auszubildender seinen Projektantrag bereits verschickt und ändert danach die E-Mail-Adresse des Ausbilders, so wird der Projektantrag automatisch an die neu eingegebene E-Mail-Adresse verschickt. Außerdem wird durch einen zusätzlichen Hinweistext darauf hingewiesen.

A - 6.3.7.2 tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte – Antragsinfo

Wird einer der Anträge angeklickt, wird zunächst geprüft, ob der Prüfling die E-Mail-Adressen bereits erfasst hat. Trifft dies nicht zu, wird automatisch die Eingabeseite für die E-Mail-Adressen gestartet (siehe Kapitel "tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte – E-Mail-Adresse" auf Seite 169).

Sind alle erforderlichen E-Mail-Adressen vorhanden, wird die Projektinformation zu diesem Antrag geöffnet:

The screenshot shows the 'tibros online' portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ausbildung' and a power icon. Below it, a breadcrumb trail reads 'Start > Ausbildung > Auszubildende > Projektarbeiten'. A sidebar on the left lists menu items: 'Auszubildende', 'Meine Projektarbeiten/Anträge', 'E-Mail-Adresse', 'Antragsinfo', 'Antrag', and 'Dokumentation/Report'. The main content area is titled 'Projektarbeiten' and displays the following details:

Auszubildende(r):	Manfred Wechsler Mühlstr. 16 75233 Tiefenbronn	Ausbildungsstätte:	Verleihnix m² GmbH Mühlstr. 14 75233 Tiefenbronn
E-Mail:	gb@noske-office.de		ihk@noske-office.de
Telefon:			07234/11223344
Azubi-Nr.:	0003489681	Projektbetreuer/-in:	Geoffrey Bailey
Prüfling-Nr.:	90005	Betreuer:	
Vorschlag:	1		
Thema:			
Status:	in Bearbeitung.		
Stichtag Antrag:	10.11.2016 12:00 Uhr		
Doku/Report:	20.12.2016 18:00 Uhr		
Form der Dokumentation/des Reports:	Online als Upload. Erlaubte Dateiformate: PDF		
Hinweise der IHK	Bei den Projektarbeiten im Beruf Fachinformatiker ist zu beachten, dass... Info Projektarbeit 5120-Anw.pdf Merkblatt/Hinweise		
Hilfsmittel:	Bemerkung des Projektbetreuers: Hinweise des Prüfungsausschusses:		

At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Zurück' and 'Antrag'.

Wurde bei der Erstellung des Projektantrags ein Anleitungsdokument zur Verfügung gestellt, so kann dies durch Klick auf den entsprechenden Link geöffnet werden. Zum Projektantrag selbst werden die Vorschlagsnummer, der Ausbildungsberuf, das Prüfungsfach sowie der Prüfungstermin angezeigt. Außerdem werden ggf. die Ausbildungsstätte, der Name und die Kommunikationsdaten des Ausbilders angezeigt.

Unter "Hinweise der IHK" werden Informationen zum Projektantrag angezeigt, soweit für die Präsentation des Projekts Hilfsmittel zur Verfügung gestellt werden, wird ein entsprechender Informationstext unter "Hilfsmittel" angezeigt.

Die Stichtage, bis zu denen der Projektantrag bzw. die Dokumentation eingereicht werden müssen, werden angezeigt. Bei diesen Stichtagen muss außerdem die Uhrzeit beachtet werden, eine Abgabe des Projektantrags bzw. der Dokumentation ist nicht möglich, wenn am Stichtag die definierte Abgabe-Uhrzeit bereits überschritten ist.

Der Stichtag der Nachfrist ist nur dann angegeben, wenn der Antrag durch die Prüfer abgelehnt wurde und diese eine Nachfrist festgelegt haben. Solange der Antrag noch nicht eingereicht wurde, ist das Senddatum ebenfalls noch leer.

Unter "Bemerkungen" können Kommentare des Ausbilders oder der Prüfer angezeigt werden, wenn diese den Antrag abgelehnt oder genehmigt haben. Unterhalb des Bemerkungsfelds wird der Status des Projektantrags genannt.

Über die Schaltfläche **Antrag** wird der eigentliche Projektantrag geöffnet und kann bearbeitet werden.

A - 6.3.7.3 tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte – Antrag

Wird der Projektantrag mit "Bearbeiten" geöffnet, hängt die Darstellung davon ab, was für diesen Beruf für die Projektanträge definiert wurde. Deshalb kann hier nur eine beispielhafte Darstellung erfolgen:

IHK tibros online

[Ausbildung](#) ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Projektarbeiten

Auszubildende

- Meine Projektarbeiten/Anträge >
- E-Mail-Adresse >
- Antragsinfo >
- Antrag >
- Dokumentation/Report >

Projektarbeiten

Antrag

Azubi-Nr.: 550000016

Prüfling-Nr.: 1

Vorschlag: 1

Ausbildungsberuf: Fachinformatiker Fachrichtung: Anwendungsentwicklung

Fach: 353 - Betr. Projektarbeit

Prüfungsart: 50 - Abschlussprüfung

Prüfungstermin: Winter 2016/2017

Stichtag für Antrag: 20.11.2016 12:00 Uhr

Info zur Projektarbeit Bei den Projektarbeiten im Beruf Fachinformatiker ist zu beachten, dass....

1*	Beschreibung des Projekts	
	Bitte Beschreiben Sie hier das Thema Ihrer Projektarbeit.	
2	Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen	
3	Durchführungszeitraum	
4	Zu erwartende Verbesserung	

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.
Ihre Daten werden zwischenzeitlich gespeichert, auch dann, wenn Sie Ihren Antrag nicht absenden.

Bitte fügen Sie eine Matrix als Anhang zum Antrag bei.

Matrix: Keine Datei ausgewählt.

Sie können eine PDF-Datei als Anhang zum Antrag beifügen.

Bitte laden Sie eine bildliche Darstellung eines Ablaufplans als PDF-Datei hoch.

Anhang: Keine Datei ausgewählt.

Antrag senden.

Ist Ihr Antrag fertig? Dann können Sie ihn an die Ausbildungsstätte und an die IHK zur Genehmigung absenden.
Bitte geben Sie einen Durchführungszeitraum ein.

Durchführung ab/bis (TT.MM.JJJJ)


Bitte geben Sie Ihre PIN ein.

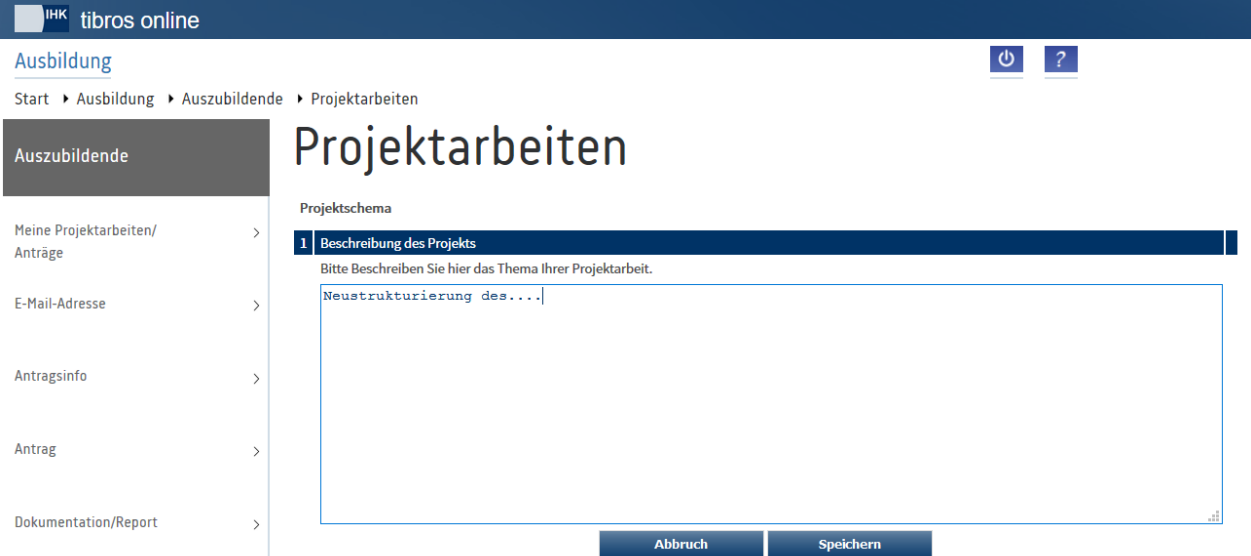
PIN*:

Immer angezeigt werden die im Maskenkopf genannten Informationen zum Projektantrag selbst, wie z. B. die Vorschlagsnummer und der Beruf.

Darunter werden die einzelnen Projektpunkte des Projektantrags genannt. Dabei kann es sich um eine reine Überschrift für einen Sachverhalt handeln oder für einen Projektpunkt, zu dem der Prüfling Angaben machen muss. Sind Eingaben erforderlich, gibt es außerdem eine Unterscheidung zwischen Punkten, zu denen Angaben gemacht werden können und Punkten, die ausgefüllt werden müssen. Die Pflichtfelder sind mit einem "*" nach der Absatznummer gekennzeichnet, der Projektantrag kann erst gesendet werden, wenn alle diese Felder gefüllt sind.

Die Eingabe zu den Projektpunkten muss nicht auf einmal erfolgen. Die Projektpunkte können einzeln bearbeitet und gespeichert werden. Der Projektantrag kann – nach dem Speichern des aktuell bearbeiteten Punktes – jederzeit geschlossen und die Bearbeitung zu einem späteren Zeitpunkt fortgesetzt werden. Dabei werden Datum und Uhrzeit der letzten Bearbeitung dokumentiert.

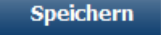
Kann oder muss ein Feld ausgefüllt werden, ist es mit der Bearbeitungsschaltfläche  versehen. Wird diese angeklickt, öffnet sich dieser Projektpunkt im Bearbeitungsmodus:

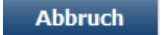


Soweit zu dem Projektpunkt eine zusätzliche Erläuterung hinterlegt wurde, wird sie hier angezeigt. Außerdem wird ggf. nochmals darauf hingewiesen, dass es sich um ein Pflichtfeld handelt.

Wie lang der einzugebende Text maximal sein darf, wird ebenfalls angezeigt. Zu beachten ist, dass die Darstellung des Eingabefelds nicht an diese maximale Zeichenlänge angepasst wird. Die maximale Eingabelänge kann also bereits erreicht sein, auch wenn im dargestellten Feldrahmen noch Platz wäre. Eine entsprechende Meldung erscheint während der Eingabe nicht, da die Überprüfung erst durch den Speichervorgang ausgelöst wird.

Reicht der dargestellte Platz für die Eingabe der maximalen Textmenge nicht aus, kann über den Rahmen hinaus geschrieben werden, es wird dann am rechten Rand ein Scrollbalken eingeblendet.

Ist die Texteingabe abgeschlossen, wird der Text mit der -Schaltfläche gespeichert. Gleichzeitig wird geprüft, ob die eingegebene Textmenge die maximale Zeichenanzahl übersteigt, es wird dann eine entsprechende Meldung ausgegeben und die Seite bleibt zur Korrektur im Bearbeitungsmodus stehen.

Soll der eingegebene Text verworfen werden, kann durch Klick auf  die Seite ohne zu speichern geschlossen werden.

War der Speichervorgang des Textes erfolgreich, wird in die Gesamtübersicht der Projektpunkte zurückgekehrt. Der neu erfasste Text wird nun unter der Überschrift des Projektpunktes angezeigt. Außerdem wird

rechts neben der Überschrift des Projektpunktes das Datum und die Uhrzeit der Bearbeitung festgehalten. Die Erfassung des Projektantrags kann mit dem nächsten Punkt fortgesetzt werden.

Sind alle Punkte erfasst, ist das weitere Vorgehen davon abhängig, was durch die IHK für diesen Beruf bzw. diese Variante vorgegeben wurde. Je nach Einstellung kann es möglich sein, eine PDF-Datei als Anhang zum Projektantrag hochzuladen oder nicht. Das Hochladen einer PDF-Datei kann auch zwingend erforderlich sein. Ist das Hochladen einer Datei möglich oder erforderlich, wird unten auf der Seite ein entsprechendes Feld angezeigt, je nach Datenlage kann außerdem eine Erläuterung angezeigt werden, welchen Inhalt die Datei haben soll.

Je nach Beruf und zugehöriger Prüfungsordnung kann es auch erforderlich sein, zum Projektantrag und einer evtl. hinzugefügten Anlage noch zusätzlich eine Matrix-Datei (PDF-Format) hochzuladen, ehe der Projektantrag gesendet werden kann. Die Datei wird dem Antrag als weiterer Anhang zugefügt und ggf. mit archiviert, wenn der Antrag abgelehnt und neu eingereicht wird.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Ihre Daten werden zwischenzeitlich gespeichert, auch dann, wenn Sie Ihren Antrag nicht absenden.

Bitte fügen Sie eine Matrix als Anhang zum Antrag bei.

Matrix: Matrix.pdf

Hochladen

Sie können eine PDF-Datei als Anhang zum Antrag beifügen.

Bitte laden Sie eine bildliche Darstellung eines Ablaufplans als PDF-Datei hoch.

Anhang: Keine Datei ausgewählt.

Hochladen

Antrag senden.

Ist Ihr Antrag fertig? Dann können Sie ihn an die Ausbildungsstätte und an die IHK zur Genehmigung absenden.

Wird die Schaltfläche angeklickt, kann eine Datei ausgewählt werden, diese kann dann mit der Schaltfläche **Hochladen** dem Projektantrag beigefügt werden. Nach dem Hochladen der Datei wird die Schaltfläche ausgeblendet und stattdessen der Dateiname als Link angezeigt, über den die hochgeladene Datei zur Kontrolle nochmals geöffnet werden kann:

Ihre Daten werden zwischenzeitlich gespeichert, auch dann, wenn Sie Ihren Antrag nicht absenden.

Bitte fügen Sie eine Matrix als Anhang zum Antrag bei.

Matrix.pdf



Sie können eine PDF-Datei als Anhang zum Antrag beifügen.

Bitte laden Sie eine bildliche Darstellung eines Ablaufplans als PDF-Datei hoch.

Wird eine Matrix-Datei hochgeladen, so wird der Dateiname ebenfalls als Link angezeigt, auch die Matrix-Datei kann über diesen Link nochmals geöffnet werden. Zusätzlich wird jeweils die Schaltfläche eingeblendet, mit der bei Bedarf die angefügten Dateien wieder gelöscht werden können.

Wurden ggf. erforderliche Dateien hochgeladen, muss der Zeitraum angegeben werden, in dem das Projekt durchgeführt wird:

Antrag senden.

Ist Ihr Antrag fertig? Dann können Sie ihn an die Ausbildungsstätte und an die IHK zur Genehmigung absenden.

Bitte geben Sie einen Durchführungszeitraum ein.

Durchführung ab/bis (TT.MM.JJJJ)

Bitte geben Sie Ihre PIN ein.

PIN*:

Senden

Dieser Zeitraum unterliegt einer Plausibilitätsprüfung, er darf den Abgabetermin für die Dokumentation nicht überschreiten.

Ist die Bearbeitung des Projektantrags abgeschlossen, muss dieser abgesendet werden. Hat der Prüfling einen Ausbilder, wird der Projektantrag automatisch dem in den Projektdaten angegebenen Ausbilder des Prüflings zur Genehmigung vorgelegt. Gibt es keinen Ausbilder, wird der Antrag direkt an den Prüfungsausschuss übermittelt.


Die Absendung des Projektantrags ist jedoch nur möglich, wenn der Stichtag zur Antragsabgabe und die Abgabezeit noch nicht überschritten sind. Der Prüfling muss den Antrag außerdem so frühzeitig absenden, dass die ggf. erforderliche Genehmigung durch den Ausbilder noch innerhalb der Abgabefrist möglich ist. Nach Ablauf des Stichtags zur Antragsabgabe und der Abgabezeit kann der Ausbilder den Projektantrag nicht mehr genehmigen.

Zur Abgabe des Projektantrags wird in das Feld "PIN" die PIN eingegeben und dann die Schaltfläche **Senden** angeklickt. Zu beachten ist, dass der Sendevorgang nur den aktuell geöffneten Projektantrag betrifft, weitere Projektanträge sind ggf. getrennt zu verschicken. Ein Projektantrag kann außerdem nur mit "seiner" PIN gesendet werden, es ist beispielsweise nicht möglich den Antrag Nr. 1 mit der PIN des Antrags Nr. 2 abzusenden.

Wurde der Sendevorgang gestartet, wird geprüft, ob für den Auszubildenden und den Ausbilder jeweils eine E-Mail-Adresse hinterlegt wurde und ob alle Pflichtfelder des Projektantrags gefüllt wurden. Ist für diesen Beruf/diese Variante das Hochladen eines PDF-Anhangs zwingend erforderlich, so wird außerdem geprüft, ob die Datei vorhanden ist.

Ergibt die Prüfung, dass alle Pflichtfelder gefüllt und ggf. ein Anhang vorhanden ist, wird der Projektantrag gesendet, sofern der Abgabezeitpunkt noch nicht überschritten ist. Während des Sendevorgangs wird aus den Datenfeldern ein PDF-Dokument erstellt, das abgespeichert und dem Ausbilder bzw. dem Prüfungsausschuss zugänglich gemacht wird.

Die erfolgreiche Übermittlung des Projektantrags wird mit einer Meldung bestätigt. Zusätzlich werden an die vom Auszubildenden eingegebenen E-Mail-Adressen Sendeberichte verschickt:


Mi 20.05.2015 11:08
 wj@noske-office.de
 Industrie- und Handelskammer Projektantrag. Fachinformatiker(Berufsnr.: 5120) Nussknacker, Sven (Azubi-Ident: 0003489637)
 An gabriele.ballheimer@noske-office.de

Sehr geehrter Herr Nussknacker,
 der Antrag zur/m betrieblichen Projektarbeit/Fachaufgabe/Arbeitsauftrag wurde an Ihre/n Ausbilder/in mit der Bitte um Bestätigung gesendet. Über die weitere Bearbeitung werden Sie per Mail informiert.

Sollte die E-Mail Ihre/n Ausbilder/in nicht erreichen, prüfen Sie bitte unter dem Menüpunkt "E-Mail-Adresse" die dort hinterlegte E-Mail-Adresse und korrigieren Sie diese. Nach dem Speichern der korrigierten E-Mail-Adresse wird die Nachricht an Ihren Ausbilder automatisch nochmals versandt.

Mit freundlichen Grüßen
 Marry Hausknecht
 Industrie- und Handelskammer

Tel.: (07234) 95 43 0
 Fax: +49(0)30 31510-107
 E-Mail: ihk@noske-office.de

Mi 20.05.2015 11:08
 wj@noske-office.de
 Industrie- und Handelskammer Projektantrag. Fachinformatiker(Berufsnr.: 5120) Nussknacker, Sven (Azubi-Ident: 0003489637)
 An testausbilder@noske-office.de

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ihr/e Auszubildende/r Sven Nussknacker (Azubi-Ident: 0003489637) hat den Antrag zur/m betrieblichen Projektarbeit/Fachaufgabe/Arbeitsauftrag online gestellt. Bitte überprüfen Sie den Antrag und bestätigen Sie diesen mit Ihrer Pin bis spätestens zum 01.06.2015 22:00 Uhr. Die PIN zur Bestätigung wurde per Post an Ihre Firma gesendet.

Hier können Sie den Antrag ansehen:
<https://.../projektAusbLogin.jsp?azubi=0003489637&lfidnr=2>

Mit freundlichen Grüßen
 Marry Hausknecht
 Industrie- und Handelskammer

Tel.: (07234) 95 43 0
 Fax: +49(0)30 31510-107
 E-Mail: ihk@noske-office.de

Sobald ein Projektantrag gesendet wird, wird er gesperrt und kann nicht mehr bearbeitet werden. Die Sperre wird nur dann wieder aufgehoben, wenn der Antrag vom Ausbilder oder den Prüfern abgelehnt wird.

A - 6.3.7.4 tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte – Dokumentation/Report

Wurde der Projektantrag genehmigt, muss der Prüfling das Projekt durchführen und seine Projektdokumentation vorlegen, dabei müssen evtl. mitgeteilte Genehmigungshinweise, die dem Prüfling per Mail mitgeteilt wurden, beachtet werden. Prüflinge, denen das Projektthema durch die IHK vorgegeben wurde, müssen das Projekt ebenfalls im vorgegebenen Zeitraum durchführen und die Projektdokumentation online einreichen.

Das Hochladen der Projektdokumentation ist jedoch nur möglich, solange der Stichtag für die Einreichung der Dokumentation bzw. die Nachfrist noch nicht überschritten sind, dabei ist auch die für die Termine angegebene Uhrzeit relevant.

Je nach den Erfordernissen des Berufs und den Vorgaben der IHK kann es erforderlich sein, dass der Ausbilder die Projektdokumentation ebenfalls genehmigt. In diesem Fall muss beachtet werden, dass die Genehmigung der Dokumentation nur möglich ist, solange Stichtag und Uhrzeit für die Einreichung der Dokumentation bzw. eine gewährte Nachfrist noch nicht überschritten sind. Nach Ablauf ist eine Genehmigung durch den Ausbilder und somit die Weiterleitung der Dokumentation an die IHK nicht mehr möglich!

Soweit durch die IHK nichts anderes festgelegt wurde, muss die Dokumentation als PDF-Datei im Onlineportal des Prüflings hochgeladen werden. Welche Dateiformate bei den Dokumentationsdateien zulässig sind (z. B. zip und pdf) und welche Größe die Dateien haben dürfen, wird entsprechend angezeigt.

Der Prüfling kann auf der Seite "Antragsinfo" über die Schaltfläche **Dokumentation/Report** bzw. über den Menüpunkt "Dokumentation/Report" die Dokumentation hochladen.

IHK tibros online

Ausbildung

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Projektarbeiten

Auszubildende

- Meine Projektarbeiten/Anträge >
- E-Mail-Adresse >
- Antragsinfo >
- Antrag >
- Dokumentation/Report >

Projektarbeiten

Dokumentation/Report

Azubi-Nr.:	0003489546
Prüfling-Nr.:	90007
Vorschlag:	2
Ausbildungsberuf:	Fachinformatiker Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
Fach:	353 - Betr. Projektarbeit
Prüfungsart:	50 - Abschlussprüfung
Prüfungstermin:	Sommer 2016
Stichtag für Dokumentation/Report:	02.12.2016 22:00 Uhr
Form der Dokumentation/des Reports:	Online. Erlaubte Dateiformate: PDF

Bitte PDF-Dateien (max. 5,00 MB) auswählen und hochladen.

Dokumentation/Report Teil 1

Teil 2: Keine Datei ausgewählt.

Teil 3: Keine Datei ausgewählt.

Dokumentation/Report senden.

Ich bestätige mit dem Klick , dass ich die praktische Prüfung selbstständig vorgenommen und das eingestellte Dokument selbstständig bearbeitet habe. Die dafür erforderlichen praxisbezogenen Unterlagen wurden selbstständig zusammengestellt. Dokumente, die ich nicht selbstständig erstellt habe, wurden von mir entsprechend gekennzeichnet. Die Datei ist auf inhaltliche Vollständig- und Richtigkeit nach dem Hochladen von mir überprüft worden.

Ist Ihre Dokumentation/Ihr Report fertig? Dann können Sie sie/ihn an die IHK und die Prüfer(-innen) absenden. Bitte geben Sie Ihre PIN ein.

PIN*:

Wie viele Dokumentationsteile maximal eingereicht werden können, wurde durch die IHK hinterlegt. Beim Upload der Dokumentation ist jedoch mindestens ein Dokumentationsteil Pflicht, egal wie viele Teile die Dokumentation haben kann.

In Abhängigkeit zur Voreinstellung wird angeboten, die entsprechende Anzahl verschiedener Dateien hochzuladen. Über die Schaltfläche wird ein Browserfenster geöffnet, in dem der Speicherort und der Dateiname ausgewählt bzw. angegeben werden können. Wird diese Maske geschlossen, werden der Speicherort und der Dateiname zunächst in die Maske eingetragen, er kann in diesem Stadium nochmals korrigiert bzw. gelöscht werden. Wird die Schaltfläche betätigt, wird die Datei hochgeladen, der ursprüngliche Dateiname wird geändert in den Link "Dokumentation/Report Teil ...". Gleichzeitig verschwinden für diesen Dokumentationsteil die Schaltflächen und das Eingabefeld für den Dateinamen.

Der Link für die hochgeladene Datei muss nochmals angeklickt werden. Dadurch wird die angehängte Datei nochmals geöffnet, so dass geprüft werden kann ob das Hochladen erfolgreich war. Außerdem kann so festgestellt werden, ob versehentlich eine falsche Datei angehängt wurde. Eine nachträgliche Bearbeitung der hochgeladenen Dateien ist allerdings nicht möglich. Der Prüfling hat jedoch die Möglichkeit, die hochgeladenen Dateien über die Schaltfläche wieder zu löschen, solange die Dokumentation noch nicht gesendet wurde.

Sind alle Dateien geladen und überprüft, muss der Prüfling, bevor er die Dokumentation versendet, per Klick bestätigen, dass er die Dokumentation selbstständig erstellt hat, anderenfalls ist das Absenden der Dokumentation nicht möglich.

Danach wird die Projektdokumentation mit der Schaltfläche **Senden** gesendet, hierfür ist wiederum die PIN des Azubis erforderlich. Auch hier kann nur die PIN verwendet werden, die auch zur Nummer des Projektantrags passt! Ist die Übermittlung abgeschlossen, wird dies in einer Meldung mitgeteilt.

Je nach den Vorgaben des Berufs und der IHK werden gesendete Dokumentationen entweder zur Genehmigung an den Ausbilder weitergeleitet oder direkt zur IHK.

Wurde die Dokumentation abgesendet, ist es nicht mehr möglich, Dateien zu löschen oder hochzuladen. Wird im Nachhinein festgestellt, dass die Dokumentation irrtümlich oder fehlerhaft gesendet wurde, hängt das weitere Vorgehen davon ab, ob die Dokumentation vom Ausbilder genehmigt werden muss. Trifft dies zu, so kann der Ausbilder die Dokumentation ablehnen und somit zur nochmaligen Bearbeitung an den Auszubildenden zurückgegeben.

Wurde die Dokumentation direkt an die IHK versandt, kann die Dokumentation nur im Ausnahmefall nach Rücksprache durch die IHK nochmals für die Bearbeitung freigeschaltet werden.

A - 6.3.7.5 tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte – Abruf einer Aufgabenstellung

Bei manchen Berufen wird kein Projektantrag eingereicht, sondern eine Aufgabenstellung abgerufen. Die Aufgabenstellung wird durch die Prüfer erfasst und kann von den Prüflingen dann über das Azubi-Portal abgerufen werden. Die Aufgabenstellung wird in der Übersicht der Projektarbeiten unter "Anträge" aufgelistet:

The screenshot shows the 'Projektarbeiten' page in the tibros online portal. The page is structured as follows:

- Header:** IHK tibros online
- Navigation:** Ausbildung (with power and help icons)
- Breadcrumb:** Start > Ausbildung > Auszubildende > Projektarbeiten
- Left Sidebar:**
 - Auszubildende
 - Meine Projektarbeiten/Anträge >
- Main Content:**
 - Projektarbeiten**
 - Auszubildende(r)**: Stefanie Fuchser, Am Weinberg 12, 75233 Tiefenbronn
 - Ausbildungsberuf**: Buchhändler/-in Schwerpunkt: Sortiment, Ausbildungsbeginn: 01.02.2014, Ausbildungsende: 31.01.2017
 - Anträge**:

57-Prakt.Übungen, Abschlussprüfung (Vorschlag 1)	Winter 2016/2017	keine E-Mail eingegeben	Ändern	in Bearbeitung.
--	------------------	-------------------------	---------------	-----------------

Auf die Erfassung/Änderung einer E-Mail-Adresse kann verzichtet werden, da der Prüfling keinen Antrag absenden muss. Wird der Projektdatensatz angeklickt, öffnet sich die Seite mit den Informationen zur Projektaufgabe:

Auszubildende

Meine Projektarbeiten/
Anträge >

E-Mail-Adresse >

Aufgabeninfo >

Aufgabe >

Projektarbeiten

Auszubildende(r):	Stefanie Fuchser Am Weinberg 12 75233 Tiefenbronn	Ausbildungsstätte:	Heinz Lotter Kiosk, Schreibwaren, Lotto Marktplatz 2 75233 Tiefenbronn
E-Mail:	gb@noske-office.de	Projektbetreuer/-in:	Friedwart Heumacher
Telefon:		Betreuer:	
Azubi-Nr.:	5500000105		
Prüfling-Nr.:			
Fach:	57 - Prakt.Übungen		
Prüfungsart:	50 - Abschlussprüfung		
Vorschlag:	1		
Thema:	Erstellen Sie ein Verzeichnis über...		
Status:	in Bearbeitung.		
Stichtag zur Einsichtnahme:	16.11.2016 12:00 Uhr		
Doku/Report:			
Form der Dokumentation/des Reports:	Online als Upload. Erlaubte Dateiformate: PDF		
Hinweise der IHK	e1.pdf		
Hilfsmittel:			
Bemerkung des Projektbetreuers:			
Hinweise des Prüfungsausschusses:			

Zurück

Aufgabe

Hier werden Informationen zum Prüfling, zur Ausbildungsstätte und dem Ausbilder genannt.

Der Stichtag und die Uhrzeit, ab wann die Aufgabenstellung abgerufen werden kann, wird ebenfalls genannt. Die Aufgabenstellung hat zu diesem Zeitpunkt den Status 0 (in Bearbeitung). Mit der Schaltfläche **Aufgabe** kann die Seite mit der Aufgabenstellung geöffnet werden. Vor dem Öffnen der Seite wird geprüft, ob der Stichtag zur Einsichtnahme bereits überschritten ist, hierbei wird auch die angegebene Uhrzeit berücksichtigt.

Ist der Stichtag noch nicht erreicht, werden nur die Grundinformationen zur Aufgabenstellung angezeigt, die auch bereits auf der Seite "Aufgabeninfo" angezeigt wurden:



IHK tibros online

Ausbildung

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Projektarbeiten

Auszubildende

Meine Projektarbeiten/Anträge >

E-Mail-Adresse >

Aufgabeninfo >

Aufgabe >

Projektarbeiten

Antrag

Azubi-Nr.: 5500000105

Prüfling-Nr.: 1

Vorschlag: 1

Ausbildungsberuf: Buchhändler/-in Schwerpunkt: Sortiment

Fach: 57 - Prakt.Übungen

Prüfungsart: 50 - Abschlussprüfung

Prüfungstermin: Winter 2016/2017

Stichtag zur Einsichtnahme: 16.12.2016 12:00 Uhr

Ist der Stichtag bzw. die Uhrzeit des Stichtags überschritten werden nicht nur die Grunddaten, sondern auch die Aufgabenstellung angezeigt:



IHK tibros online

Ausbildung

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Projektarbeiten

Auszubildende

Meine Projektarbeiten/Anträge >

E-Mail-Adresse >

Aufgabeninfo >

Aufgabe >

Projektarbeiten

Antrag

Azubi-Nr.: 5500000105

Prüfling-Nr.: 80001

Vorschlag: 1

Ausbildungsberuf: Buchhändler/-in Schwerpunkt: Sortiment

Fach: 57 - Prakt.Übungen

Prüfungsart: 50 - Abschlussprüfung

Prüfungstermin: Winter 2016/2017

Stichtag zur Einsichtnahme: 16.11.2016 12:00 Uhr

1*	Aufgabenstellung	17.11.2016 11:38

Erstellen Sie ein Verzeichnis über...

A - 6.3.7.6 tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte – Erfassung eines Warenkorbs

Bei Berufen, die einen Warenkorb vorlegen müssen, kann die IHK den Prüflingen vorgeben, den Warenkorb online einzureichen.

Der Ablauf kann zu den in dieser Dokumentation beschriebenen Abläufen variieren, da die Prüfungsorganisation bei Warenkörben nicht in jeder IHK identisch sind. Die Prüflinge müssen hier unbedingt die Vorgaben ihrer jeweiligen IHK beachten.

Ein Teil des Warenkorbs wird dabei durch die IHK vorgegeben, die Prüflinge tragen online dann die von Ihnen benötigten Mengen ein oder laden falls von der IHK gefordert. ganze Menüvorschläge hoch.

Der Warenkorb wird, genauso wie Projektanträge, vom Prüfling über das Menü "Meine Projektarbeiten/Anträge" geöffnet (siehe Kapitel "tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte" auf Seite 169):

IHK tibros online

Ausbildung ▶

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Projektarbeiten

Auszubildende

Meine Projektarbeiten/
Anträge >

E-Mail-Adresse >

Antragsinfo >

Antrag >

Dokumentation/Report >

Projektarbeiten

Warenkorb

Azubl-Nr.:	0003489666
Prüfling-Nr.:	
Fach:	2000 - Praktische Prüfung
Prüfungsart:	50 - Abschlussprüfung
Vorschlag:	1
Ausbildungsberuf:	Koch / Köchin
Fach:	2000 - Praktische Prüfung
Prüfungstermin:	Sommer 2017
Stichtag für Warenkorb:	01.05.2017 22:00 Uhr

Menüvorschlag

Hauptwarenkorb

Erläuterung Bitte erfassen Sie einen Menüvorschlag und geben Sie anschließend die benötigten Mengen für die einzelnen Produkte ein!

Suppenfleisch	<input type="text" value="0"/>	[kg]	Rindfleisch
Schweinschaxen	<input type="text" value="0"/>	[Stck]	Nur Stückweise möglich

Basiswarenkorb

Suppengrün	<input type="text" value="0"/>	[Bund]	gemischt
Sauerkraut	<input type="text" value="0"/>	[g]	
Kümmel	<input type="checkbox"/>	[JN]	
Kartoffeln	<input type="text" value="0"/>	[kg]	
Pfeffer	<input type="checkbox"/>	[JN]	

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Speichern

Sie können eine PDF-Datei als Anhang zum Antrag beifügen.

Anhang: Keine Datei ausgewählt.

Antrag senden

Ist Ihr Warenkorb fertig? Dann können Sie ihn an die IHK zur Genehmigung absenden.

Bitte geben Sie Ihre PIN ein.

PIN*:

Senden

Im oberen Bereich werden die Azubinummer und die Prüfungsnummer genannt. Die Nummer des Vorschlags bezieht sich nicht auf die Nummer des Warenkorbs, sondern darauf, der wievielte Vorschlag es ist, den der Prüfling einreicht. Bei Warenkörben wird dies in der Regel immer der erste Vorschlag sein. Weiterhin werden der Beruf, die Fachnummer und der Prüfungstermin angegeben.

Wichtig ist der Stichtag für den Warenkorb. Er gibt an, bis wann der Prüfling den Warenkorb einreichen muss, hierbei ist insbesondere auch die Uhrzeit zu beachten.

Der eigentliche Warenkorb beginnt mit dem Menüvorschlag. Je nach Vorgabe der IHK kann dies eine einfache Überschrift sein, möglich ist jedoch auch eine umfangreichere Erläuterung, die der Auszubildende beachten muss. Es kann auch gefordert sein, dass der Prüfling den Menüvorschlag selbst erfasst, in diesem Fall wird ein Eingabefeld angezeigt.

Der Rest des Warenkorbs ist in den Haupt- und Basiswarenkorb unterteilt, aus denen der Prüfling seine Wahl treffen muss. Je nach Vorgabe der IHK kann es Positionen geben, die gewählt werden können oder Positionen, die gewählt werden müssen. Wurden Pflichtpositionen nicht gewählt, kann der Vorschlag nicht gesendet werden, es erfolgt dann ggf. eine Meldung.

Bei den einzelnen Positionen kann der Auszubildende die Mengen eintragen, die er für den jeweiligen Artikel benötigt. Dabei ist zu beachten, was in der Spalte neben den Eingabefeldern als Einheit angegeben wurde, damit es nicht zu Fehlbestellungen kommt (z. B. 50 g oder 50 kg!). Außerdem kann für die Felder

eine Mindest- und/oder Maximalmenge angegeben sein (z. B. mindestens 0,2 l = 1 Becher Sahne oder max. 5 kg Kartoffeln). Auch diese Vorgaben sind neben den Mengenfeldern angegeben.

Gibt es zu einem Artikel noch weitere Hinweise werden diese in der Spalte ganz rechts aufgeführt (z. B. weißer oder grüner Spargel).

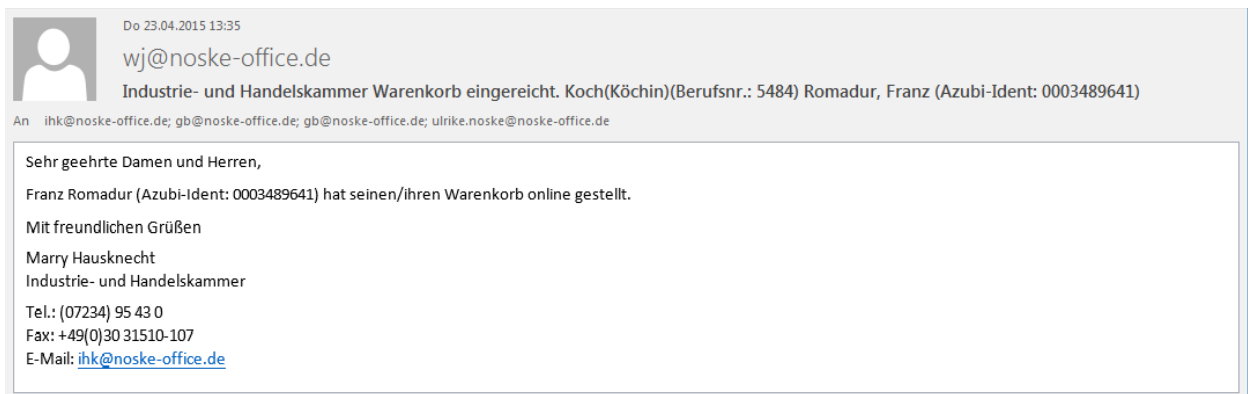
Mit **Speichern** kann der Warenkorb gespeichert werden. Wurde der Warenkorb gespeichert, kann er bei Bedarf verlassen werden und zu einem späteren Zeitpunkt nochmals geöffnet und dann gesendet werden, sofern der Abgabetermin noch nicht verstrichen ist.

Soweit dies durch die IHK so definiert wurde, kann zusätzlich zur Warenkorbbestellung eine Anlagedatei (z. B. Menükarte) als PDF hochgeladen werden. In diesem Fall wird unterhalb des Nebenwarenkorbs ein weiterer Bereich zum Hochladen des Anlagedokuments eingeblendet. Bevor mit dem Hochladen einer Datei begonnen wird, müssen die beim Haupt- und Nebenwarenkorb gemachten Angaben mit **Speichern** gespeichert werden!

Mit **Durchsuchen...** kann ein Explorerfenster geöffnet werden, in dem die Datei gewählt werden kann. Durch Klick auf **Hochladen** wird die Datei hochgeladen.

Zum Senden des Warenkorbs muss zuerst die Azubi-PIN eingegeben und dann **Senden** geklickt werden. Der erfolgreiche Sendevorgang wird durch eine entsprechende Meldung bestätigt.

Der Prüfungsausschuss wird per E-Mail informiert, dass der Prüfling den Warenkorb online gestellt hat:



A - 6.3.8 tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – E-Mails

Über diesen Menüpunkt können die E-Mails, die der Auszubildende erhalten oder über das Portal gesendet hat, aufgelistet werden:

The screenshot shows the 'tibros online' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the IHK logo and the text 'tibros online'. Below this, the main navigation menu includes 'Ausbildung', 'Start', 'Ausbildung', 'Auszubildende', and 'E-Mails'. The left sidebar contains a menu for 'Auszubildende' with options: Profil, Ausbildungsverhältnisse, Ausbildungsnachweise, Ihre Prüfungen, Ihre Projekte, E-Mails, and Dokumente. The main content area is titled 'E-Mails' and includes a sorting instruction: 'Klicken Sie auf die Spaltenbezeichnung um die Liste zu sortieren.' Below this is a table with the following data:

Absender	Empfänger	Betreff	Versanddatum
gb@noske-office.de	gb@noske-office.de	Prüfungsanmeldung bestätigt - Sommer 2017 - Gerd Schildlaus	04.11.2016, 11:12 Uhr
gb@noske-office.de	gb@noske-office.de	Ihre Eintragungsbestätigung	11.11.2014, 11:40 Uhr

Wird der Betreff eines E-Mails angeklickt, wird der Text des E-Mails angezeigt:

The screenshot shows the 'tibros online' portal interface with the email details page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'E-Mails' and has a 'Zurück' button. The email details are as follows:

Zurück

Absender: gb@noske-office.de
Empfänger: gb@noske-office.de
Versanddatum: 04.11.2016, 11:12 Uhr
Betreff: Prüfungsanmeldung bestätigt - Sommer 2017 - Gerd Schildlaus
Anlage:

Sehr geehrter Herr Schildlaus,

hiermit bestätigen wir Ihnen die Anmeldung zur Prüfung.
 Auszubildende/n Gerd Schildlaus zur 50 - Abschlussprüfung Sommer 2017.

Mit freundlichen Grüßen
 Volker Noske
 i.A. der IHK

Tel: (07234) 95 43 21
 Fax: 07234 954315
 Email: gb@noske-office.de

A - 6.3.9 tibros-BB Online – Azubi-Onlineportal – Dokumente

Versendet die IHK die Eintragungsbestätigungen nicht per Post oder als PDF-Anhang über E-Mail, werden diese im Onlineportal unter "Dokumente" zum Download bereitgestellt. Die Auszubildenden erhalten dann trotzdem ein Benachrichtigungs-E-Mail, dass ein Vertrag eingetragen wurde. Meldet sich ein Auszubildender nach Bereitstellung einer neuen Eintragungsbestätigung im Onlineportal an, wird ein Hinweis eingeblendet, dass neue Dokumente vorliegen:

IHK tibros online

Ausbildung ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶

Auszubildende

- Profil >
- Ausbildungsverhältnisse >
- Ausbildungsnachweise >
- Ihre Prüfungen >
- Ihre Projekte >
- E-Mails >
- Dokumente >

Willkommen

Herzlich willkommen auf dem Azubi-Online-Portal

In Ihrem Postfach liegen neue Dokumente vor.

Profil
Hier werden Ihnen Ihre Daten angezeigt.

Ausbildungsverhältnisse
Hier erhalten Sie eine Übersicht aller derzeit gültigen oder auch abgelaufenen Ausbildungsverhältnisse.

Ausbildungsnachweise
Hier können Sie ihre Ausbildungsnachweise erfassen.

Im Ordner "Dokumente" können die Eintragungsbestätigungen dann durch Anklicken der Bezeichnung geöffnet werden:

IHK tibros online

Ausbildung ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Dokumente

Auszubildende

- Profil >
- Ausbildungsverhältnisse >
- Ausbildungsnachweise >
- Ihre Prüfungen >
- Ihre Projekte >
- E-Mails >
- Dokumente >

Ihre Dokumente

Datum	Bezeichnung	Gelesen am
07.09.2016	Eintragungsbestätigung für Ausbildungsvertrag Nummer 5500000066	

Die Eintragungsbestätigung kann dann über die normalen Browserfunktionen gespeichert und/oder gedruckt werden. Wurde eine Eintragungsbestätigung geöffnet, werden Datum und Uhrzeit dokumentiert.

A - 6.4 **tibros-BB-Online – Prüfer**

Über diesen Menüpunkt können Prüfer ihre Daten und Ausschusszugehörigkeiten einsehen, Informationen zu Prüfungsterminen und Prüflingen abrufen, Prüfungsergebnisse berechnen und erfassen sowie ihre Daten für die Prüferentschädigung eingeben. Setzt die IHK *tibros-BB-Online* zur Einreichung und Genehmigung von Projektanträgen ein, können die Prüfer auf die Projektanträge ihrer Prüflinge ebenfalls zugreifen.

Je nachdem, in welchem Umfang die IHK das Prüferportal einsetzt, können bestimmte Funktionen zur Verfügung stehen oder nicht. Setzt die IHK beispielsweise das Modul für die Online-Prüferentschädigung nicht ein, stehen diese Funktionen dann auch im Prüferportal nicht zur Verfügung.

Wird der Menüpunkt angeklickt, öffnet sich die Startseite des Portals für die Prüfer:

+49 7234 9543 0
KONTAKT

Über uns • Presse

[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)
?

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer

Ausbildung


Ausbildungsstätten >

Ausbilder >

Auszubildende >

Prüfer >

Berufskolleg >



Prüfer
 Vorbereitung auf die Prüfungen, Bearbeitung von Projektanträgen und Einreichung der Prüferaufwandsentschädigungen.

Der Login erfolgt mit Accountdaten über die Eingabe eines Benutzernamens und eines Passworts. Diese werden in der Regel durch die IHK mitgeteilt, da der Account für die prüferspezifischen Funktionen eine spezielle Verbindung zu den bei der IHK gespeicherten Prüferdaten benötigt.


Erfolgt die Anmeldung über den Account eines Ausbilders, der bei der IHK nicht als Prüfer registriert ist, stehen die Menüpunkte für Prüfer nicht zur Verfügung.

A - 6.4.1 **tibros-BB-Online – Prüferportal – Anmeldung**

Zur Anmeldung muss der Benutzername und das Passwort des Prüfers angegeben werden:

+49 7234 9543 0
KONTAKT

[Über uns](#) • [Presse](#)



[?](#)

[Ausbildung](#) | [Fortbildung](#) | [Veranstaltungen](#)

Start ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Prüfer](#)

Ausbildung


[Ausbildungsstätten](#) >

[Ausbilder](#) >

[Auszubildende](#) >

[Prüfer](#) >

[Berufskolleg](#) >



©Fotolia.com

Prüfer

Vorbereitung auf die Prüfungen, Bearbeitung von Projektanträgen und Einreichung der Prüferaufwandsentschädigungen.

Login

Passwort vergessen

Sofern die IHK dies gestattet, kann der Anmeldevorgang nicht nur mit dem Benutzernamen, sondern alternativ auch mit der E-Mail-Adresse vorgenommen werden. Sind die Zugangsdaten eingegeben, erfolgt die Anmeldung im Portal durch Klick auf Login.

Anwender, die im *tibros*-Onlineportal mehrfach hintereinander falsche Zugangsdaten verwenden, werden für das Online-Portal aus Sicherheitsgründen für 24 Stunden gesperrt. Es werden alle Fehlversuche des Anwenders mit der IP-Adresse, dem Login-Namen, dem Datum und der Uhrzeit protokolliert. Meldet sich der Onlinekunde innerhalb der Sperrfrist bei der IHK, weil es sich um ein Versehen, technische Probleme o. ä. gehandelt hat, kann die Sperrung durch einen IHK-Mitarbeiter wieder aufgehoben werden.

Ist der Prüfer gleichzeitig auch als Ausbilder tätig, kann nach dem Login eine weitere Auswahlseite eingeblendet werden:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung

Ausbildung

Ausbilder >

Prüfer >

Willkommen

Sehr geehrter Herr Dimpflmoser



Monkey Business - Fotolia.com

Ausbilder

Online Portal für Ausbilder.



Robert Kneschke - Fotolia.com

Prüfer

Online Portal für Prüfer.

Auf dieser Auswahlseite kann zwischen den Funktionalitäten für Ausbilder und den Programminhalten für Prüfer gewechselt werden.

Hat der Onlinekunde sein Passwort vergessen, kann er über die Schaltfläche Passwort vergessen neue Zugangsdaten erstellen:

IHK tibros online
Über uns • Presse

[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Passwort vergessen

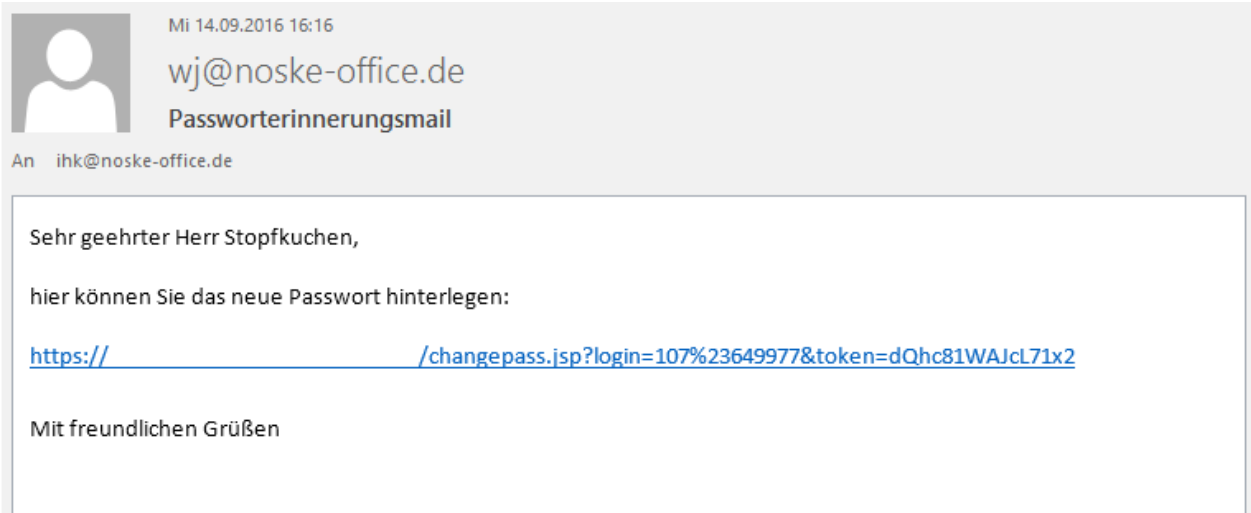
Haben Sie Ihr Passwort vergessen? Dann geben Sie bitte Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail an.

107#97162802

Sie erhalten umgehend eine E-Mail mit einem Link zur Änderung Ihres Passwortes.

Weiter

Hier muss die Benutzerkennung oder die E-Mail-Adresse des Kunden eingegeben und dann die Schaltfläche Weiter ausgewählt werden. Der Kunde erhält dann ein E-Mail mit einem Link, mit dem ein neues Passwort erstellt werden kann.



Zu beachten ist, dass der Link ungültig wird, wenn ein neues Passwort hinterlegt wurde oder der Anwender sich stattdessen mit dem alten Passwort im Programm anmeldet. Durch einmaliges Anklicken des Links wird die Seite zur Änderung des Passworts gestartet:

Über uns • Presse

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung Veranstaltungen

Passwort vergessen

Geben Sie bitte Ihr neues Passwort ein:

Neues Passwort*:

Neues Passwort wiederholen*:

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

War die Änderung erfolgreich, wird dies entsprechend angezeigt. Über den Link "Zum Login" kann auf die Anmeldeseite zurückgekehrt werden.

Profil

- Zugangsdaten >
- Stammdaten >
- Vertreter/-in >
- Berechtigungen >
- E-Mails >
- Profil löschen >

Ihr neues Passwort

Vielen Dank. Ihr neues Passwort wurde gespeichert. Melden Sie sich jetzt bitte an.
[Zum Login](#)

War die Anmeldung im Portal erfolgreich, wird die Startseite des Prüferportals geöffnet:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer

Prüfer/Aufsichten

Willkommen

Sehr geehrter Herr Ballheimer, Sie sind angemeldet!

Prüferinfo >	<p style="font-weight: bold; color: #1a3d54;">Prüferinfo</p> <p>Hier sind Informationen zu Ihren Kontaktdaten und Ihren Prüfungsausschüssen verfügbar.</p>
Prüfertermine >	<p style="font-weight: bold; color: #1a3d54;">Prüfertermine</p> <p>Hier können Sie Ihre Prüfungstermine und die dafür eingeplanten Prüflinge abrufen.</p>
Prüferentschädigung >	<p style="font-weight: bold; color: #1a3d54;">Prüferentschädigung</p> <p>Hier können Sie Ihre Daten zur Prüferentschädigung erfassen.</p>
Niederschriften >	<p style="font-weight: bold; color: #1a3d54;">Niederschriften</p> <p>Hier können Sie die Niederschriften berechnen.</p>
Projektarbeiten >	<p style="font-weight: bold; color: #1a3d54;">Projektarbeiten</p> <p>Hier können Sie die Projektarbeiten anschauen und bewerten.</p>
Prüferdokumente >	<p style="font-weight: bold; color: #1a3d54;">Prüferdokumente</p> <p>Hier können Sie die Dokumente für Prüfer anschauen.</p>

Hier können über die einzelnen Rubriken bzw. Menüpunkte die entsprechenden Angebote genutzt werden. Welche Menüpunkte zur Verfügung stehen, hängt davon ab, welche Informationen und Funktionen die jeweilige IHK zur Verfügung stellt.

A - 6.4.2 tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferinfo

Über den Menüpunkt Prüferinfo können Prüfer Ihre gespeicherten Prüferdaten und Ausschusszugehörigkeiten einsehen. Anzeigt werden der Name und die Postanschrift des Prüfers, seine Anmeldedaten des Online-Accounts (ohne Passwort) sowie die Telekommunikationsdaten. Ist die Anschrift des Unternehmens, in dem der Prüfer tätig ist, bekannt, so wird diese ebenfalls angezeigt. Die geschäftlichen Telekomdaten werden unter "Telekomdaten 2" ebenfalls angezeigt.



Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Prüferinfo

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >

Prüfertermine >

Prüferentschädigung >

Niederschriften >

Projektarbeiten >

Prüferdokumente >

Prüferinfo

Persönliche Daten

Herrn Dr.
Sid Ballheimer

Anmeldedaten für das Onlineportal

Login: 107#97162416
E-Mail: gb@noske-office.de

Kontaktdaten

Waldweg 8
75233 Tiefenbronn

Telekomdaten 1

Telefon: 07234/467-184
Fax: 07234/467-188
Mobil: 0163/4959089
E-Mail: gb@noske-office.de

Telekomdaten 2

Telefon:
Fax:
Mobil:
E-Mail: ihk@noske-office.de

Bankverbindung(en)

Institut: Volksbank Region Leonberg | IBAN: DE03603903000016438000 | BIC: GENODES1LEO 


Neue Bankverbindung hinterlegen 

Ausschüsse

Anlagenmechaniker (Erpr.VO 2004) (Berufsausbildung)
Barmixer 1 (Fortbildung)
Testausschuss (Berufsausbildung)

Prüferbetriebe

Holzhandel Bock
Waldweg 18
75233 Tiefenbronn

Soweit der Prüfer eine oder mehrere Bankverbindungen angegeben hat, werden diese angezeigt. Vorhandene Bankverbindungen können bei Bedarf vom Prüfer über die Schaltfläche  geändert werden. Neue Bankverbindungen können in der Zeile "Neue Bankverbindung hinterlegen" über die dortige Schaltfläche erfasst werden. In beiden Fällen öffnet sich eine Erfassungsseite für die Bankverbindung:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Bankverbindung

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >

Prüfertermine >

Prüferentschädigung >

Niederschriften >

Projektarbeiten >

Prüferdokumente >

Bankverbindung

Ihre Bankverbindung

Kontoinhaber*:

IBAN*:

BIC*:

[Speichern](#)

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

tibros-BB-Online kann optional so konfiguriert werden, dass IHK Sachbearbeiter über die Neuerfassung/Änderung der Bankverbindung per E-Mail informiert werden.

Bei der IBAN-Erfassung erfolgt eine Plausibilitätsprüfung. Die IBAN darf an Stelle 1+2 nur Buchstaben und ab Stelle 3 nur Zahlen enthalten. Wenn die IBAN mit DE beginnt, dann entsprechen die Stellen 5 bis 12 der früheren Bankleitzahl.

Bei den Ausschusszugehörigkeiten eines Prüfers werden sowohl die Ausschüsse der Weiterbildung als auch die der Berufsausbildung angezeigt, sofern der Prüfer in beiden Bereichen Ausschüssen angehört. Es werden jedoch nur die Ausschüsse angezeigt, die auch eine Onlinefreigabe haben.

Endet eine Ausschusszugehörigkeit, wird der Ausschuss nach Ende des Berufungszeitraums nicht mehr angezeigt. Dies gilt jedoch nicht für die Prüferentschädigung, so dass ggf. noch nachträglich Entschädigungsabrechnungen erfasst werden können (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Prüfer – Prüferentschädigung" auf Seite 198).

Je nachdem, ob die Prüfungsausschüsse eine Freigabe zur Einsichtnahme über die Prüferübersicht haben, sind sie als Link gekennzeichnet. Wird einer dieser Prüfungsausschüsse angeklickt, werden die aktiven Ausschussmitglieder dieses Ausschusses in alphabetischer Reihenfolge aufgelistet.

Über uns • Presse

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildungsprüfungen](#)
[Seminare und Lehrgänge](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Ausschussinfo

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo

Prüfertermine

Prüferentschädigung

Niederschriften

Projektarbeiten

Prüferdokumente

Aktuelle Informationen

Ausschussinfo

Ausschussbezeichnung:	Fachinformatiker Anwendungsentwicklung
IHK-Ansprechpartner/-in:	Volker Noske Telefon: (07234) 95 43 21 E-Mail: gb@noske-office.de
Berufe, denen der Ausschuss angehört	
Beruf:	Fachinformatiker/Fachinformatikerin Systeminformatiker/-in
Mitglieder:	
Name:	Herrn Sidney Ballheimer
Berufszeitraum:	01.01.2009 - 31.12.2021
Funktion:	ordentliches Mitglied
Berufsart:	Arbeitgeber
Arbeitgeber:	Holzhandel Bock, 75233 Tiefenbronn
Name:	Frau Dr. Heidrun Müller
Berufszeitraum:	01.08.2018 - 31.08.2024
Funktion:	Vorsitzende/r
Berufsart:	Arbeitnehmer
Arbeitgeber:	Ziegelei Backes GmbH, 75233 Tiefenbronn
Anschrift:	Mühlstr. 16 75233 Tiefenbronn
Telekomdaten:	E-Mail: gb@noske-office.de Mobil: 0161/4783992 E-Mail: TestPruefer@noske-office.de
Name:	Herrn Carsten Wind
Berufszeitraum:	01.05.2019 - 31.08.2024
Funktion:	ordentliches Mitglied
Berufsart:	Lehrer
Arbeitgeber:	Lieschen-Müller-Schule, 75233 Tiefenbronn

Zurück

Welche Daten zu den Ausschussmitgliedern angezeigt werden, hängt davon ab, in welchem Umfang die IHK Daten zur Einsichtnahme bereitstellt. Die Anzeige von Anschriften und Telekommunikationsdaten ist außerdem davon abhängig, ob der Prüfer eine Onlinefreigabe hierfür erteilt hat.

Sind alle Daten zur Einsichtnahme bereitgestellt/freigegeben worden, werden der Vor- und Nachname der Personen, die jeweilige Stellung und Berufsart im Ausschuss sowie die Anschrift und Telekommunikationsdaten angezeigt. Prüfer, deren Berufszeit für diesen Ausschuss abgelaufen ist, werden nicht mehr angezeigt, ebenso verstorbene Prüfer.

Im Fußbereich der Übersicht wird außerdem angezeigt, welcher IHK-Sachbearbeiter für den Ausschuss zuständig ist, sowie die Kommunikationsdaten der jeweiligen Person.

A - 6.4.3 *tibros-BB-Online* – Prüfer – Prüfertermine

Bei den Prüferterminen werden alle Prüfungen angezeigt, zu denen der Prüfer eingeplant wurde:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

⏻
?

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Prüfertermine

Prüfer/Aufsichten

Prüfertermine

Alte Termine ausblenden
 Aktualisieren

Datum	Von	Bis	Ausschuss	Ort	Raum	Bemerkung
Mi, 18.01.2017	08:30	17:30	Testausschuss	Industrie- und Handelskammer Tiefenbronn Mühlstr. 16 75233 Tiefenbronn	Raum 101	
Mo, 10.10.2016	08:30	12:30	Testausschuss	Industrie- und Handelskammer Tiefenbronn Mühlstr. 16 75233 Tiefenbronn	Raum 101	
Mo, 19.09.2016	16:00	20:00	Testausschuss	Industrie- und Handelskammer Tiefenbronn Mühlstr. 16 75233 Tiefenbronn	Raum: 202	

Der Prüfer hat die Möglichkeit, durch Setzen der Option "Alte Termine ausblenden" die Übersicht auf die aktuellen Termine zu beschränken, danach muss die Schaltfläche Aktualisieren betätigt werden.

Angezeigt werden Datum, Beginn- und Endezeit, die Bezeichnung des Prüfungsausschusses, der Prüfungsort und der Prüfungsraum. Wurde zur Prüfungsplanung eine Bemerkung erfasst wird diese ebenfalls angezeigt.

A - 6.4.3.1 *tibros-BB-Online – Prüfertermine – Prüflinge*

Wird in der Übersicht der Prüfertermine ein Datum angeklickt, öffnet sich die Übersicht der Prüflinge, die zu diesem Termin eingeplant sind. Angezeigt werden jeweils die Azubi- und Prüflingsnummer und der Name des Auszubildenden.

Erfolgt der Zugriff auf die eingeplanten Prüflinge über den Account des Vorsitzenden oder des stellvertretenden Vorsitzenden des Ausschusses, so werden zu den Prüflingen noch zusätzlich die Uhrzeiten angezeigt, zu denen diese eingeplant sind:

IHK tibros online

Profil [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#) ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Prüflinge

Prüfer/Aufsichten

- Prüferinfo >
- Prüfertermine >
- Prüferentschädigung >
- Niederschriften >
- Projektarbeiten >
- Prüferdokumente >

Prüflinge

Prüfung am: Mi, 25.01.2017
Ausschuss: Testausschuss

Azubinummer	Prüflingsnummer	Azubiname	von	bis
5500000016	90015	Gründlich, Lena	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="08:30"/>
0003489714	90001	Lachmann, Thomas	<input type="text" value="08:45"/>	<input type="text" value="09:15"/>
0003489734	90003	Schiller, Friedericke	<input type="text" value="09:30"/>	<input type="text" value="10:00"/>
0003489681	90005	Wechsler, Manfred	<input type="text" value="10:15"/>	<input type="text" value="10:45"/>
5500000088	90009	Wiesbauer, Jens	<input type="text" value="11:00"/>	<input type="text" value="11:30"/>
5500000015	90004	Wiesbauer, Lydia Annette	<input type="text" value="13:00"/>	<input type="text" value="13:30"/>

[Zurück](#) [Speichern](#)

Der Ausschussvorsitzende bzw. der Stellvertreter kann die Uhrzeiten bearbeiten und somit festlegen, welcher Prüfling zu welcher Uhrzeit geprüft wird. Voraussetzung ist jedoch, dass die Einplanung noch in der Zukunft liegt.

Wurden die Uhrzeiten angepasst, können die Änderungen mit [Speichern](#) gespeichert werden. Die Uhrzeiten werden dann ausgeblendet und stattdessen eine Bestätigung angezeigt:

IHK tibros online

Profil [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#) ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Prüflinge

Prüfer/Aufsichten

- Prüferinfo >
- Prüfertermine >
- Prüferentschädigung >
- Niederschriften >
- Projektarbeiten >
- Prüferdokumente >

Prüflinge

Prüfung am: Mi, 25.01.2017
Ausschuss: Testausschuss

Die Daten wurden gespeichert.

Azubinummer	Prüflingsnummer	Azubiname	Ergebnisse	Niederschrift
5500000016	90015	Gründlich, Lena	Ergebnisse	Niederschrift
0003489714	90001	Lachmann, Thomas	Ergebnisse	Niederschrift
0003489734	90003	Schiller, Friedericke	Ergebnisse	Niederschrift
0003489681	90005	Wechsler, Manfred	Ergebnisse	Niederschrift
5500000088	90009	Wiesbauer, Jens	Ergebnisse	Niederschrift
5500000015	90004	Wiesbauer, Lydia Annette	Ergebnisse	Niederschrift

[Zurück](#) [Speichern](#)

Es werden dann zusätzliche Links angezeigt, über die die Ergebnisse und die Niederschriften der Prüflinge geöffnet werden können.

A - 6.4.3.1.1 *tibros-BB-Online – Prüfertermine – Prüflinge – Ergebnisse*

Wird bei einem der Prüflinge "Ergebnisse" angeklickt, öffnet sich die Übersicht mit den Prüfungsergebnissen des Azubis:

The screenshot shows the 'tibros online' interface. The main navigation bar includes 'Profil', 'Ausbildung', 'Fortbildung', and 'Veranstaltungen'. The breadcrumb trail is 'Start > Ausbildung > Auszubildende > Prüfungsergebnisse'. The left sidebar lists 'Ausbildung', 'Ausbildungsstätten', 'Ausbilder', 'Auszubildende', 'Prüfer', and 'Berufskolleg'. The main content area is titled 'Vorläufige Prüfungsergebnisse' and contains the following information:

Aus datenschutzrechtlichen Gründen enthält dieses Dokument keine personenbezogenen Daten.

Azubi-Ident-Nummer: 0003489681
 Prüfungsnummer: 90005
 Beruf: Fachinformatiker/-in
 Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
 Termin: Winter 2016/2017
 Prüfungsstand: 02 angemeldet und zugelassen

Pos.	Bezeichnung	Punkte schr.	Punkte mündl.	Ergebnis*	Note
1	Ganzheitliche Aufgabe I	78,00	78,00		3
2	Ganzheitliche Aufgabe II	63,00	63,00		4
3	Wirtschafts- und Sozialkunde	83,00	83,00		2
5	Durchführung und Dokumentation einer betrieblichen Projektarbeit				
6	Präsentation der betrieblichen Projektarbeit mit Führung eines Fachgesprächs				

* gerundeter Wert

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner bei der IHK:
 Gerlinde Salbt
 Telefon: (07234) 95 43 0
 E-Mail: gb@noske-office.de

Bewertungsschlüssel

Note 1 = sehr gut	100 - 92 Punkte
Note 2 = gut	unter 92 - 81 Punkte
Note 3 = befriedigend	unter 81 - 67 Punkte
Note 4 = ausreichend	unter 67 - 50 Punkte
Note 5 = mangelhaft	unter 50 - 30 Punkte
Note 6 = ungenügend	unter 30 - 0 Punkte

Drucken

Vorhandene Ergebnisse werden jedoch nur dann angezeigt, wenn die Ergebnisse durch die IHK zur Einsichtnahme freigegeben wurden. Bei Bedarf können die Prüfungsergebnisse über die Schaltfläche

Drucken

gedruckt werden.

A - 6.4.3.1.2 *Tibros-BB-Online – Prüfertermine – Prüflinge – Niederschrift*

Diese Seite bezieht sich auf die Niederschrift des zuvor gewählten Prüflings und dessen ggf. bereits vorhandenen Teilergebnisse. Die online vom Prüfer eingetragenen Ergebnisse werden aber nur nach den Gewichtsregeln berechnet, nicht gespeichert.

Eine allgemeine Eingabemaske zur Berechnung von Ergebnissen kann über den Menüpunkt "Niederschriften" aufgerufen werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Prüfer – Niederschriften*" auf Seite 219).

Wird bei einem der Prüflinge "Niederschrift" angeklickt, öffnet sich die Niederschrift des Prüflings:



Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >
 Prüfertermine >
 Prüferentschädigung >
 Niederschriften >
 Projektarbeiten >
 Prüferdokumente >

Niederschriften berechnen

Pos.	Fachnr.	Ebene	Bezeichnung	Mprüf	schriftl. Punkte	mündl. Punkte	korr. Punkte	Punkte Ergebnis	Note
1	355	2	Ganzh. Aufgabe1	<input type="text" value="A"/>	87,00			87,00	2
2	356	2	Ganzh. Aufgabe2	<input type="text" value=""/>					
3	72	2	Wiso	<input type="text" value=""/>					
4	3199	3	Prüfungsteil B	<input type="text" value=""/>					
5	353	2	Betr. Projektarbeit	<input type="text" value=""/>					
6	354	2	Präsentation	<input type="text" value=""/>					
7	1199	3	Prüfungsteil A	<input type="text" value=""/>					
8	9999	5	Gesamtergebnis	<input type="text" value=""/>					

Berechnen **Zurücksetzen** **Abbrechen**

Kennzeichen Mprüf: Die Mündliche Prüfung erfolgt auf:
 A - Wunsch des Prüfungsausschusses
 P - Wunsch des Prüflings
 R - Rechtsvorschrift der Prüfungsordnung

Hat der Prüfling bereits Ergebnisse, so sind diese in der Niederschrift bereits eingetragen. Dies ist auch dann der Fall, wenn die Ergebnisse keine Onlinefreigabe haben. Der Prüfungsausschuss kann die neuen Ergebnisse in die Maske eintragen, wobei die bereits vorliegenden Ergebnisse nicht überschrieben werden können. Soll ein solches Ergebnis geändert werden, kann bei "korr. Punkte" ein Eintrag vorgenommen werden.

Die Felder für die mündlichen Ergebnisse werden nur dann für die Bearbeitung freigegeben, wenn in der Spalte "Mprüf" eine Auswahl erfolgt, weshalb hier eine mündliche Prüfung stattfindet. Möglich sind die Angaben A (Ausschuss), P (Prüfling) und R (Rechtsvorschrift). Je nach Datenlage kann das Feld auch bereits vorgelegt sein (z. B. bei einer entsprechenden Rechtsvorschrift).

Mit der Schaltfläche **Berechnen** werden die Ergebnisse ausgerechnet. Die Berechnung erfolgt auf Basis der Niederschrift hinterlegten Berechnungs- und Gewichtungsregeln. Liegen zu einem zu berechnenden Ergebnis noch nicht alle erforderlichen Teilergebnisse vor, wird nicht gerechnet. Das Gesamtergebnis wird beispielsweise erst dann gerechnet, wenn alle Noten der Kenntnis- und Fertigkeitprüfung eingetragen wurden.

Mit der Schaltfläche **Zurücksetzen** kann die Niederschrift wieder in den ursprünglichen Zustand zurückgesetzt werden.

A - 6.4.4 tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferentschädigung

Wird der Menüpunkt "Prüferentschädigung" aufgerufen, so werden alle Prüferentschädigungen, die der Prüfer selbst online erfasst hat, angezeigt:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Prüferentschädigung

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >

Prüfertermine >

Prüferentschädigung >

Niederschriften >

Projektarbeiten >

Prüferdokumente >

Prüferentschädigung

Bitte vergessen Sie nicht, nach der Erfassung einer Prüferentschädigung diese über die unten in der Maske eingeblendeten Buttons an die IHK zu versenden!

	Vorgangsnummer/ Rechnungsnummer	Datum	Betrag	Ausschuss Beruf/Abschluss Prüfungsart	Status	Aktion
<input type="checkbox"/>	100428 / 609	03.06.2016	51,72	FIAN-TES Fachinformatiker/-in Abschlussprüfung	noch nicht gesendet	
<input type="checkbox"/>	100427 / 608	11.05.2016	93,02	FIAN-TES Fachinformatiker/-in Abschlussprüfung	Gesendet	
<input type="checkbox"/>	100426 / 607	02.05.2016	35,20	FIAN-TES Fachinformatiker/-in Abschlussprüfung	Übernommen	
<input type="checkbox"/>	100364 / 514	04.02.2016	60,00	FIAN-TES Fachinformatiker/-in Abschlussprüfung	Abgelehnt	

Dieser Abrechnung liegen die Regelungen der Aufwandsentschädigung für Prüferinnen und Prüfer bei Ausbildungs- und Fortbildungsprüfungen der IHK Berlin zugrunde. Ich versichere, die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen vorgenommen zu haben. Mir wird von anderer Seite hierfür keine Entschädigung gewährt. Die Besteuerung nehme ich selbst vor.

Alle Markieren
Markierte Senden
Markierte in Übersicht anzeigen
Neue Abrechnung
Archiv

Setzt die IHK auch *tibros-PP-Online* für die Onlineerfassung der Prüferentschädigung ein, so sind über den Menüpunkt "Berufsausbildung" in der Übersicht keine Entschädigungsabrechnungen aus der Weiterbildung abrufbar. Diese können nur über den Menüpunkt "Fortbildung" abgerufen werden.

Zu den einzelnen Abrechnungen werden die Vorgangs- und Rechnungsnummer angezeigt. Die Vorgangsnummer sind fortlaufende Nummern, die die Abrechnung bei der Erfassung automatisch erhält. Die Rechnungsnummer ist die Nummer, die die Abrechnung im Datenbestand der IHK hat. Sie ist nicht zwingend fortlaufend, da der Prüfer online nur die Abrechnungen sehen kann, die er selbst erfasst hat. Wurden Abrechnungen durch die IHK oder andere Prüfer erfasst, fehlen deren Rechnungsnummern in der Onlineübersicht.

Werden in *tibros-BB Online* Prüferentschädigungen erfasst, deren Rechnungspositionen verschiedene Datumsangaben haben, so werden diese unter derselben Vorgangsnummer, aber mit verschiedener Rechnungs-ID geführt.






Das in der Übersicht angezeigte Datum ist das Datum, für das die Entschädigung abgerechnet wird, nicht das Erfassungsdatum der Datensätze. Bei dem angezeigten Betrag handelt es sich um die Summe der für diese Abrechnung erfassten Einzelpositionen. Ebenfalls angezeigt werden der Prüfungsausschuss, der Beruf und die Prüfungsart, für die die Abrechnung erstellt wird.


Der Bearbeitungsstatus der Abrechnung wird ebenfalls angezeigt. In Abhängigkeit des Bearbeitungsstatus können Auswahlkästchen und unterschiedliche Schaltflächen sichtbar sein.

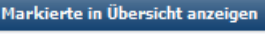
- **Noch nicht gesendet:**

Die Abrechnung wurde erfasst und gespeichert, jedoch noch nicht an die IHK gesendet. Die Abrechnungsdaten sind bei diesem Status nur für den Prüfer sichtbar. Eine weitere Bearbeitung





durch den Prüfer ist über möglich, die Daten können mit gelöscht oder mit gedruckt werden. Die Abrechnung kann gesendet werden.

- **Gesendet:**
Der Prüfer hat die Abrechnung an die IHK gesendet, die Abrechnungsdaten sind nun für die Sachbearbeiter sichtbar. Die Abrechnung wurde durch die IHK jedoch noch nicht bearbeitet. Der Prüfer kann die Abrechnung nur noch ausdrucken, es ist nur die Schaltfläche  verfügbar.
- **Übernommen:**
Die Abrechnung wurde durch die IHK bearbeitet und unter Vorbehalt genehmigt, jedoch noch nicht zur Zahlung angewiesen. Der Prüfer kann die Abrechnung nur noch ausdrucken, es ist nur die Schaltfläche  verfügbar.
- **Abgelehnt:**
Die IHK-Sachbearbeiter haben die Abrechnung bearbeitet und abgelehnt. Eine weitere Bearbeitung durch den Prüfer ist über  möglich, die Daten können mit  gelöscht oder mit  gedruckt werden. Die Abrechnung kann nicht gesendet werden. Dies wird erst nach einer erneuten Bearbeitung der Abrechnung durch den Prüfer wieder möglich.

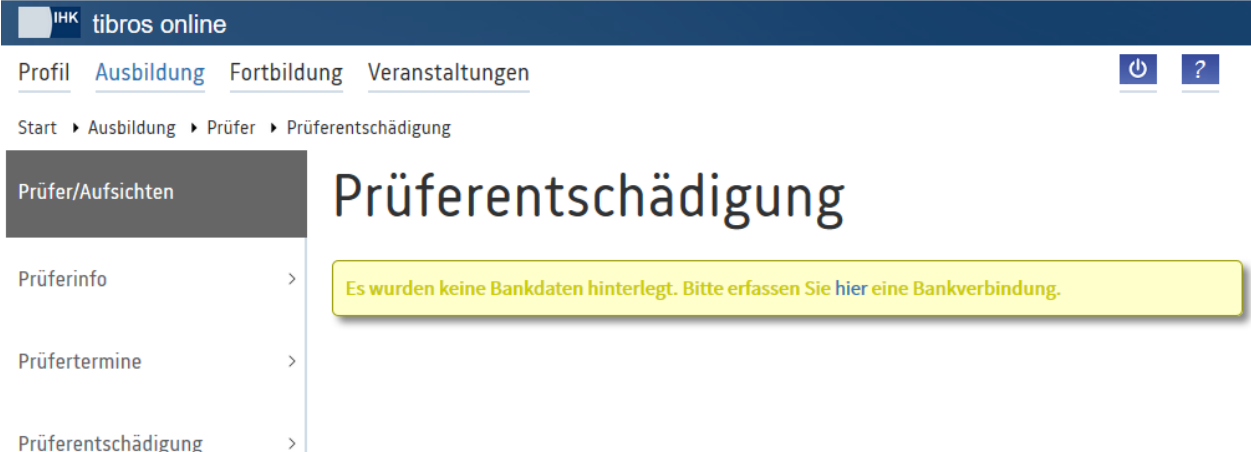
Abrechnungen, die von der IHK zur Zahlung angewiesen wurden, sind in dieser Übersicht nicht enthalten. Sie können über die Schaltfläche  abgerufen werden (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferentschädigung – Archiv" auf Seite 218).

Mit der Schaltfläche  können alle Abrechnungen, die noch nicht im Archiv sind, unabhängig vom Bearbeitungsstatus in einer Detailansicht angezeigt werden (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferentschädigung – Detailübersicht" auf Seite 216).

A - 6.4.4.1 tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferentschädigung – Abrechnung erfassen

Mit der Schaltfläche  wird die Erfassung einer neuen Abrechnung gestartet. Innerhalb des Erfassungsdialogs kann zwischen den einzelnen Erfassungsseiten mit den Schaltflächen  und  gewechselt werden, mit  wird die Erfassung abgebrochen.



Zur Erfassung einer Prüferentschädigung muss für den Prüfer eine Bankverbindung erfasst sein. Wurde zu dem Prüfer noch keine Bankverbindung erfasst, wird der Erfassungsdialog für die Prüferentschädigung nicht sofort gestartet, sondern es wird gemeldet, dass keine Bankverbindung vorhanden ist:



The screenshot shows the user interface of the 'tibros online' portal. At the top, there is a navigation bar with the IHK logo and the text 'tibros online'. Below this, there are links for 'Profil', 'Ausbildung', 'Fortbildung', and 'Veranstaltungen'. A breadcrumb trail indicates the current path: 'Start > Ausbildung > Prüfer > Prüferentschädigung'. On the left side, there is a sidebar menu with 'Prüfer/Aufsichten' selected, and sub-items for 'Prüferinfo', 'Prüfertermine', and 'Prüferentschädigung'. The main content area displays the title 'Prüferentschädigung' and a prominent yellow warning box with the text: 'Es wurden keine Bankdaten hinterlegt. Bitte erfassen Sie hier eine Bankverbindung.'

Durch Anklicken des Links wird eine Erfassungsseite für die Bankverbindung geöffnet:

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung Veranstaltungen  

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Bankverbindung

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >

Prüfertermine >

Prüferentschädigung >

Bankverbindung

Ihre Bankverbindung

Kontoinhaber*:

IBAN*:

BIC*:


Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Die Bankdaten müssen in die entsprechenden Felder eingegeben werden, wobei die Nummern nicht durch Leertasten gegliedert werden sollen. Bei der IBAN-Erfassung erfolgt eine Plausibilitätsprüfung. Die IBAN darf an Stelle 1+2 nur Buchstaben und ab Stelle 3 nur Zahlen enthalten. Wenn die IBAN mit DE beginnt, dann entsprechen die Stellen 5 bis 12 der früheren Bankleitzahl.

Alternativ dazu kann die Bankverbindung auch unabhängig von einer Entschädigungsabrechnung über den Menüpunkt "Prüferinfo" erfasst werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Prüfer – Prüferinfo" auf Seite 191).

Mit wird die Bankverbindung gespeichert, danach wird der Erfassungsdialog für die Prüferentschädigung gestartet. Hat der Prüfer bereits eine Bankverbindung, wird diese Auswahlseite sofort gestartet und die Erfassung der Bankverbindung übersprungen.

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung Veranstaltungen  

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Prüferentschädigung

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >

Prüfertermine >

Prüferentschädigung >

Prüferentschädigung

Bankverbindung:

Ausschuss:

Die erste vorhandene Bankverbindung wird vorbelegt, hat der Prüfer mehrere Bankverbindungen, kann die gewünschte ausgewählt werden. Als nächste Angabe muss ausgewählt werden, für welchen Prüfungsausschuss die Abrechnung erstellt wird. Bei den Prüfungsausschüssen werden nur Ausschüsse angeboten, in denen der Prüfer aktiv ist oder dies in den letzten drei Monaten noch war. Wurde die Auswahl getroffen, wird die Erfassung mit fortgesetzt. Zusätzlich zum Ausschuss muss nun der Beruf/Abschluss gewählt werden, für den die Prüferentschädigung abgerechnet wird.

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung Veranstaltungen ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Prüferentschädigung

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >

Prüfertermine >

Prüferentschädigung >

Prüferentschädigung

Bankverbindung: IBAN: DE04500502010394320395 BIC: HELADEF1822

Ausschuss: Testausschuss

Abschluss/Beruf: Fachinformatiker/-in (ab 01.08.1997) ▼

Abbrechen **Zurück** **Weiter**

Wurde ein Beruf neu geregelt, so kann es sein, dass er mehrfach in der Liste aufgeführt wird. Zur Unterscheidung, ob es sich um eine Prüfung für den alten Beruf oder eine Prüfung für den neu geregelten Beruf handelt, wird zu den Listeneinträgen jeweils angezeigt, ab wann dieser Beruf gültig ist.

Wurde die Auswahl getroffen, wird die Erfassung mit **Weiter** fortgesetzt, das Auswahlfeld für den Prüfungstermin wird nun angeboten:

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung Veranstaltungen ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Prüferentschädigung

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >

Prüfertermine >

Prüferentschädigung >

Prüferentschädigung

Bankverbindung: IBAN: DE04500502010394320395 BIC: HELADEF1822

Ausschuss: Testausschuss



Abschluss/Beruf: Fachinformatiker/-in (ab 01.08.1997)

Prüfungstermin: Sommer 2016 ▼

Abbrechen **Zurück** **Weiter**

Wählbar sind nur Prüfungstermine bis max. ein Jahr rückwirkend. Die Onlineabrechnung noch älterer Termine ist nicht möglich. Nach einem Klick auf die Schaltfläche **Weiter** kann die Prüfungsart ausgewählt werden:

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung Veranstaltungen  

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Prüferentschädigung

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >

Prüfertermine >

Prüferentschädigung >

Prüferentschädigung

Bankverbindung: IBAN: DE04500502010394320395 BIC: HELADEF1822

Ausschuss: Testausschuss

Abschluss/Beruf: Fachinformatiker/-in (ab 01.08.1997)

Prüfungstermin: Sommer 2016

Prüfungsart:

Abrechnen **Zurück** **Weiter**



Welche Prüfungsarten angeboten werden, ist von den zuvor gewählten Daten abhängig. Sind in einer Prüfung Prüflinge mit verschiedenen Prüfungsarten (Wiederholer und Erstprüflinge), wird immer die Erstprüfung gewählt. Mit dieser Angabe ist die Erfassung der Kopfdaten der Entschädigungsabrechnung abgeschlossen, die Erfassung wird mit **Weiter** fortgesetzt.

Auf der Folgeseite kann mit der Erfassung der Abrechnungspositionen begonnen werden:

+49 7234 9543 0 KONTAKT

Über uns • Presse

IHK tibros online

Profil Ausbildung Seminare und Lehrgänge  

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Prüferentschädigung

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo

Prüfertermine

Prüferentschädigung

Niederschriften

Projektarbeiten

Prüferdokumente

Prüferentschädigung

Bedienungsanleitung: [Herunterladen](#)

Bankverbindung: IBAN: DE19603903000011672005 BIC: GENODES1LEO


Ausschuss/Abschluss: Testausschuss/Fachinformatiker/-in (ab 01.08.1997)

Prüfungstermin/Prüfungsart: Sommer 2017/50 - Abschlussprüfung

Rechnungsbetrag: 0,00

Status: Nicht gespeichert **Auswahl Ausschuss**

Neue Position erfassen

Tätigkeitsdatum:  Datumseingabe im Format TT.MM.JJJJ

Der Prüfungsort liegt im Wohn- oder Arbeitsort des Prüfers

Erstattungsgrund:

Position hinzufügen **Entschädigung speichern** **Abrechnen**


Positionen

Datum	Erstattungsgrund	Anzahl/Dauer	Einzelpreis	Preis	Aktion
-------	------------------	--------------	-------------	-------	--------

Im Kopf der Übersicht werden die zuvor gewählten Daten nochmals angezeigt. Wird hier festgestellt, dass eine der Angaben fehlerhaft ist, kann mit der Schaltfläche **Auswahl Ausschuss** der vorangegangene Erfassungsdialog nochmals gestartet und die Angaben korrigiert werden (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferentschädigung – Abrechnung bearbeiten" auf Seite 210).

Zusätzlich zu den Grundangaben wird der Rechnungsbetrag angegeben. Dieser beträgt Anfangs 0,00 Euro. Werden im unteren Bereich Positionen hinzugefügt, wird als Rechnungsbetrag die Summe der bisher hinzugefügten Positionen angezeigt.

Als erste Angabe muss das Datum, für das abgerechnet wird, eingegeben werden. Dabei muss beachtet werden, dass Abrechnungen nur rückwirkend vorgenommen werden können, die Eingabe eines Datums, das noch in der Zukunft liegt, ist nicht zulässig.

Bei Bedarf kann über die Schaltfläche  ein Auswahlkalender geöffnet werden, in dem das Datum per Mausklick gewählt werden kann:

Neue Position erfassen


Tätigkeitsdatum: 

November 2016						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Bei der Eingabe des Prüfungsdatums wird angenommen, dass alle nachfolgenden Abrechnungspositionen für dieses Datum erfasst werden, es wird deshalb bei den nachfolgenden Positionen vorbelegt. Bei Bedarf kann die Angabe bei der Eingabe einer Folgeposition jedoch korrigiert werden. Werden in tibros-BB Online Prüferentschädigungen erfasst, deren Rechnungspositionen verschiedene Datumsangaben haben, so werden diese unter derselben Vorgangsnummer, aber mit unterschiedlicher Rechnungs-ID geführt.

Sofern die jeweilige IHK die Daten erhebt, muss nach dem Tätigkeitsdatum ggf. angehakt werden, dass der Prüfort im Wohnort des Prüfers liegt und der Prüfort genannt werden.

Die nächste Angabe ist der Erstattungsgrund. Welche Abrechnungspositionen wählbar sind, ist davon abhängig, was durch die IHK definiert wurde. Je nachdem, welcher Erstattungsgrund gewählt wurde, werden weitere Felder abgefragt, z. B. Prüfungsfach, Menge, Preis usw. Diese Felder können teilweise bereits vorbelegt sein. Welche Angaben durch den Prüfer noch änderbar sind, hängt u. a. von den Vorgaben durch die IHK ab. Bei allen Erstattungsgründen steht jedoch ein Bemerkungsfeld zur Verfügung. Hier kann ein Erläuterungstext zur jeweiligen Position erfasst werden, z. B. eine Belegnummer, Name des Mitfahrers o. ä.

Wurde eine Position erfasst, so muss sie mit der Schaltfläche  gespeichert werden. Diese Schaltfläche speichert nur die aktuell eingegebene Position und fügt diese zur Positionsliste unterhalb der Eingabefelder hinzu.

Positionen					
Datum	Erstattungsgrund	Anzahl/Dauer	Einzelpreis	Preis	Aktion
03.06.2016	Aufsicht (schriftl./prakt. Prüfung)	9,00	6,00	54,00	 
Bemerkung: Reisedauer: 08:00 - 16:30 = 08:30 Stunde(n). Tätigkeitzeit: 08:30 - 16:00 = 07:30 Stunde(n).					
03.06.2016	Tagegeld Prüfungsort gleich Wohnort/Arbeitsort 8 - 23,99 Stunden	1,00	3,00	3,00	 
03.06.2016	Fahrtkosten eigenes Fahrzeug	20,00	0,27	5,40	 
Bemerkung: Strecke: Wohnort - IHK-Gebäude; Einfache Strecke 10 km; Hin- und Rückfahrt					

Danach werden die Positionsfelder mit Ausnahme des Prüfungsdatums zur Erfassung weiterer Positionen geleert. Die Abrechnungsseite selbst bleibt geöffnet. Wurden alle Positionen erfasst und hinzugefügt, wird die Abrechnung mit **Entschädigung speichern** gespeichert.

Die erfolgreiche Speicherung wird auf der nächsten Seite gemeldet:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)




Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Prüferentschädigung

Prüfer/Aufsichten

 Prüferinfo >

 Prüfertermine >

 Prüferentschädigung >

Prüferentschädigung

Ihre Daten wurden erfolgreich gespeichert.

Vergessen Sie bitte nicht, Ihre Abrechnung an die IHK zu senden.

Übersicht

Außerdem wird daran erinnert, dass die Abrechnung noch an die IHK gesendet werden muss (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Prüfer – Prüferentschädigung – Abrechnung senden" auf Seite 214). Mit der Schaltfläche **Übersicht** wird auf die Startseite der Prüferentschädigung zurückgekehrt. Die so erfassten Entschädigungsdaten können jederzeit nochmals bearbeitet oder gelöscht werden und sind für die IHK-Sachbearbeiter nicht sichtbar, solange der Prüfer sie nicht gesendet hat (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Prüfer – Prüferentschädigung – Abrechnung bearbeiten" auf Seite 210 und "*tibros-BB-Online* – Prüfer – Prüferentschädigung – Abrechnung senden" auf Seite 214).

A - 6.4.4.1.1 *tibros-BB-Online* – Prüfer – Prüferentschädigung – Abrechnung erfassen – Positionen

Bei der Erfassung von Prüferentschädigungspositionen mit Uhrzeitangabe (z. B. Aufsicht) muss die Stundenzahl zweistellig eingegeben werden (z. B. 06:00), ggf. wird die Angabe automatisch mit einer führenden Null ergänzt.

Bei zeitbasierten Entschädigungspositionen (z. B. Aufsicht bei einer Prüfung) können automatisch Tagegelder dazugerechnet werden. Ob ein Tagegeld berechnet wird und ggf. nach welcher Stundenzahl ist konfigurierbar und hängt von den Vorgaben der IHK ab.

Als Abrechnungspositionen stehen aus technischer Sicht unterschiedliche Möglichkeiten zur Verfügung. Welche Abrechnungspositionen in welcher Weise zur Verfügung stehen, hängt jedoch von den jeweiligen Vorgaben der IHK ab.

Tätigkeitszeiten

Beispielsweise Aufsicht schriftliche Prüfung, Sitzung usw. Der Stundensatz wird vorbelegt.

Neue Position erfassen

Tätigkeitsdatum:  Datumseingabe im Format TT.MM.JJJJ

Der Prüfungsort liegt im Wohn- oder Arbeitsort des Prüfers Prüfort*:

Erstattungsgrund: 

Hinfahrt:

Abfahrt um:

Sitzung:

Ab Uhr (HH:MM): Uhr (HH:MM):

Stundensatz:

Rückfahrt:

Ankunft um:

Bemerkung:

Position hinzufügen
Entschädigung speichern
Abbrechen

Je nach Programmkonfiguration müssen die Beginn- und Endezeit der reinen Prüfertätigkeit mit oder ohne Berücksichtigung der Zeit für die An- und Abreise angegeben werden. Die Anzahl der Tätigkeitsstunden (je angefangene Stunde) wird auf Basis dieser Eingabe errechnet und im Feld Anzahl eingetragen. Je nachdem, was durch die IHK definiert wurde, kann bei der Berechnung des Preises auf volle Stunden auf- bzw. abgerundet werden (kaufmännische Rundung).

Unterscheidet die IHK beim Tagegeld danach, ob der Prüfungsort im Wohn- oder Arbeitsort des Prüfers liegt, muss dies in einem Abfragekästchen entsprechend angegeben und der Prüfort genannt werden.

Je nach Art der Tätigkeit (z. B. mündliche Prüfung) kann es auch vorkommen, dass angegeben werden muss, für welches Niederschriftsfach die Tätigkeit ausgeübt wurde. Außerdem kann – bei entsprechenden Vorgaben durch die IHK – bei Überschreitung einer bestimmten Stundenzahl (z. B. 6,5 Stunden) eine Tagessgeldpauschale automatisch mit dazu gebucht werden, wenn die Schaltfläche Position hinzufügen betätigt wird. Über die automatische Hinzubuchung eines Tagegelds wird durch eine Meldung informiert:

Tagegeld wurde autom. berücksichtigt.

Positionen					
Datum	Erstattungsgrund	Anzahl/Dauer	Einzelpreis	Preis	Aktion
20.06.2016	Aufsicht (schriftl./prakt. Prüfung)	11,00	6,00	66,00	 
Bemerkung: Reisedauer: 07:30 - 18:30 = 11:00 Stunde(n). Tätigkeitszeit: 08:30 - 17:30 = 09:00 Stunde(n).					
20.06.2016	Tagegeld Prüfungsort ungleich Wohnort 8 - 23,99 Stunden	1,00	12,00	12,00	 

Das Tagegeld darf nur einmal pro Prüfungstag abgerechnet werden!

Reisezeiten

Eingabe der Stundenzahl der reinen Reisezeit ohne Berücksichtigung der Prüfertätigkeit. Der Stundensatz wird vorbelegt.

Neue Position erfassen	
Tätigkeitsdatum:	10.10.2016  Datumseingabe im Format TT.MM.JJJJ
<input type="checkbox"/> Der Prüfungsort liegt im Wohn- oder Arbeitsort des Prüfers	Prüfort Pforzheim
Erstattungsgrund:	Fahrt-/Wegezeit 
Dauer:	1 Stundensatz: Einzelpreis 6,00
Bemerkung:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Position hinzufügen"/> <input type="button" value="Entschädigung speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

Angegeben werden muss die Beginn- und Endezeit für die Hinfahrt, für die Rückfahrt ist ein zweiter Datensatz mit den Uhrzeiten der Rückreise zu erfassen. Die Anzahl der Stunden (je angefangene Stunde) wird auf Basis dieser Eingaben errechnet. Je nachdem, was durch die IHK definiert wurde, kann bei der Berechnung des Preises auf volle Stunden auf- bzw. abgerundet werden (kaufmännische Rundung).




Unterscheidet die IHK beim Tagegeld danach, ob der Prüfungsort im Wohn- oder Arbeitsort des Prüfers liegt, muss dies in einem Abfragekästchen entsprechend angegeben und der Prüfort genannt werden.

Außerdem kann – bei entsprechenden Vorgaben durch die IHK – bei Überschreitung einer bestimmten Stundenzahl (z. B. 6,5 Stunden) eine Tagesgeldpauschale automatisch mit dazu gebucht werden, wenn die Schaltfläche betätigt wird. Über die automatische Hinzubuchung eines Tagesgelds wird durch eine Meldung informiert.

Das Tagegeld darf nur einmal pro Prüfungstag abgerechnet werden!

Erstellung von Prüfungsaufgaben

Es muss angegeben werden, um welches Niederschriftsfach es sich handelt. Sind bei einem Beruf pro Variante unterschiedliche Niederschriften und Preisgruppen hinterlegt, wird dies berücksichtigt. Wird eine entsprechende Position erfasst, bei der das Fach im Auswahlfeld aufgrund der unterschiedlichen Niederschriften mehrfach vorhanden ist, wird dazu die jeweilige Berufsvariante angezeigt.


Neue Position erfassen	
Tätigkeitsdatum:	10.10.2016  Datumseingabe im Format TT.MM.JJJJ
<input type="checkbox"/> Der Prüfungsort liegt im Wohn- oder Arbeitsort des Prüfers	Prüfort <input type="text"/>
Erstattungsgrund:	Erstkorrektur 
Niederschriftsfach:	Ganzh. Aufgabe2 
Anzahl Prüflinge:	16 Betrag/Prüfling: Einzelpreis 3,50
Bemerkung:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Position hinzufügen"/> <input type="button" value="Entschädigung speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

Der Einzelpreis kann je nach Beruf und Prüfungsfach variieren.

Korrektur Prüfungsaufgaben

Es muss angegeben werden, um welches Niederschriftsfach es sich handelt. Sind bei einem Beruf pro Variante unterschiedliche Niederschriften und Preisgruppen hinterlegt, wird dies berücksichtigt. Wird eine

entsprechende Position erfasst, bei der das Fach im Auswahlfeld aufgrund der unterschiedlichen Niederschriften mehrfach vorhanden ist, wird dazu die jeweilige Berufsvariante angezeigt.

Neue Position erfassen		
Tätigkeitsdatum:	<input type="text" value="10.07.2016"/> 	Datumseingabe im Format TT.MM.JJJJ
<input checked="" type="checkbox"/>	Der Prüfungsort liegt im Wohn- oder Arbeitsort des Prüfers	
Erstattungsgrund:	<input type="text" value="Erstkorrektur"/> ▼	
Niederschriftsfach:	<input type="text" value="Ganzh. Aufgabe1 ()"/> ▼	
Anzahl Prüflinge:	<input type="text" value="32"/>	Betrag/Prüfling: <input type="text" value="2,50"/> Einzelpreis
Bemerkung:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Position hinzufügen"/> <input type="button" value="Entschädigung speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>		


Der Preis wird vorgelegt und kann je nach Beruf und Prüfungsfach variieren. Werden für die Erst- und Zweitkorrektur unterschiedliche Beträge erstattet, so muss dies bei der Auswahl des Erstattungsgrunds entsprechend beachtet werden.

Fahrtkosten (eigenes Fahrzeug)

Eingabe der Daten zur Berechnung des Kilometergelds. Welche Daten hier abgefragt werden, ist davon abhängig, ob die IHK Streckenverzeichnisse einsetzt. Trifft dies zu, können die Prüfer bei der Abrechnungserfassung auf das Streckenverzeichnis zurückgreifen und bei der Erfassung des Kilometergelds eine der vorhandenen Strecken auswählen. Die hinterlegten Strecken beziehen sich immer auf den Prüfer und sind unabhängig davon, für welchen Prüfungsausschuss und Prüfungstermin die Abrechnung erfolgt. Die Strecken anderer Prüfer sind nicht abrufbar.

Wird kein Streckenverzeichnis eingesetzt, so werden in der Onlineabrechnung alle Felder und Schaltflächen, die das Streckenverzeichnis betreffen, ausgeblendet. Die Prüfer können dann lediglich die Kilometerzahl, die Anzahl der Mitfahrer und evtl. Bemerkungen erfassen.



In der nachfolgenden Beschreibung wird davon ausgegangen, dass das Streckenverzeichnis eingesetzt wird. Angezeigt werden dann folgende Felder:

Neue Position erfassen		
Tätigkeitsdatum:	<input type="text" value="10.10.2016"/> 	Datumseingabe im Format TT.MM.JJJJ
<input type="checkbox"/>	Der Prüfungsort liegt im Wohn- oder Arbeitsort des Prüfers	
	Prüfer:	<input type="text" value="Tiefenbronn"/>
Erstattungsgrund:	<input type="text" value="Fahrtkosten eigenes Fahrzeug"/> ▼	
Strecke:	<input type="text" value="Neue Strecke"/> ▼	
Neue Strecke hinzufügen		
Bitte geben Sie mindestens von, nach und km auf volle Kilometer aufgerundet an.		
Von:	<input type="text" value="Remseck"/>	Ober: <input type="text" value="A81/A8"/> Nach: <input type="text" value="Tiefenbronn"/>
Hin- und Rückfahrt:	<input checked="" type="checkbox"/>	Hinweis: Die eingegebene KM-Zahl wird durch Setzen des Hakens verdoppelt.
Anzahl Mitfahrer:	<input type="text"/>	
KM (einfache Fahrt):	<input type="text" value="43"/>	Betrag/Kilometer: <input type="text"/>
	<input type="text" value="0,27"/>	
Bemerkung:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Position hinzufügen"/> <input type="button" value="Entschädigung speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>		

Feld	Erläuterung
Tätigkeitsdatum	Das Tätigkeitsdatum muss gefüllt werden. Wurde zuvor eine andere Position erfasst, so ist es mit dem vorhergehenden Datum vorbelegt, es kann bei Bedarf aber auch geändert werden.
Erstattungsgrund	Wird als Erstattungsgrund "Fahrkosten eigenes Fahrzeug" gewählt, so werden die weiteren Felder eingeblendet, die für die Fahrkosten benötigt werden.
Strecke	Das Feld ist mit "Neue Strecke" vorbelegt, vorhandene Fahrtstrecken aus dem Streckenverzeichnis können gewählt werden. Zur Verfügung stehen alle Strecken, die durch die IHK bestätigt wurden. Es kann daher vorkommen, dass eine soeben neu erfasste Strecke bei einer zweiten Abrechnung noch nicht zur Auswahl zur Verfügung steht, weil sie durch die IHK noch nicht geprüft und bestätigt wurde. Eine Strecke aus der Streckenauswahl kann nicht editiert werden, es können lediglich neue Strecken erfasst werden.
Von/Über/Nach	Stehen noch keine Strecken zur Verfügung oder kommt keine der auswählbaren Strecken in Frage, kann hier eine neue Strecke angelegt werden, wenn das Feld "Strecke" mit "Neue Strecke" vorbelegt ist. Angegeben werden muss mindestens der Start- und der Zielort.
Hin- und Rückfahrt	Eine ausgewählte Strecke wird zunächst nur als einfache Entfernung berechnet. Wird die Option "Hin- und Rückfahrt" gesetzt, wird die Kilometerzahl beim Speichern der Position verdoppelt und der Bemerkungstext entsprechend korrigiert.
Anzahl Mitfahrer	Erstattet die IHK Mitfahrerzuschläge, so wird dem Mitfahrerzuschlag die angegebene Kilometerzahl zugrunde gelegt. Aus diesem Grund wird die Anzahl der Mitfahrer bereits beim Kilometergeld abgefragt. Beim Hinzufügen der Position werden aus buchhalterischen Gründen aus den Angaben für das Kilometergeld und dem Mitfahrerzuschlag zwei Positionen erzeugt. Erstattet die IHK keine Mitfahrerzuschläge, kann das Feld ausgeblendet sein.
KM	Kilometerzahl, die der Berechnung des Kilometergelds und ggf. des Mitfahrerzuschlags zugrunde liegt. Angegeben wird immer die Kilometerzahl für die einfache Strecke. Wird die Strecke für Hin- und Rückfahrt abgerechnet, ist die entsprechende Option zu setzen, die Kilometerzahl wird dann doppelt gerechnet. Wird eine bestehende Strecke ausgewählt, wird hier die bei der Strecke hinterlegte Kilometerzahl für die einfache Strecke angezeigt, die Angabe ist dann nicht editierbar. Wird eine neue Strecke erfasst, kann die Kilometerzahl hier erfasst werden.
Betrag/Kilometer	Der Einzelpreis pro Kilometer wird vorbelegt.
Bemerkung	Im Bemerkungsfeld wird automatisch eingetragen, ob die Strecke einfach oder als Hin- und Rückfahrt abgerechnet wird. Außerdem wird noch angegeben, um welche Strecke es sich handelt. Das Feld kann erforderlichenfalls noch bearbeitet werden.

Unterscheidet die IHK beim Tagegeld danach, ob der Prüfungsort im Wohn- oder Arbeitsort des Prüfers liegt, muss dies in einem Abfragekästchen entsprechend angegeben und der Prüfort genannt werden.

Wird die Schaltfläche **Position hinzufügen** betätigt, erfolgt die Berechnung der Positionen. Wurde bei der Erfassung eine neue Strecke erfasst, so wird diese dabei gespeichert. Je nachdem, ob die Option "Hin- und Rückfahrt" gesetzt ist, wird die Kilometerzahl einfach oder doppelt gerechnet, das Bemerkungsfeld wird entsprechend gefüllt.

Positionen					
Datum	Erstattungsgrund	Anzahl/Dauer	Einzelpreis	Preis	Aktion
20.06.2016	Fahrkosten eigenes Fahrzeug	76,00	0,27	20,52	 
Bemerkung:	Strecke: Tiefenbronn - A8/A 81 - Ludwigsburg; Einfache Strecke 38 km; Hin- und Rückfahrt;				

Wurden Mitfahrer angegeben, wird der Mitfahrerzuschlag auf Basis der Zahl der Mitfahrer, der Kilometerzahl und der Option "Hin- und Rückfahrt" berechnet und als eigene Position ausgewiesen. Da die beiden Positionen über ein einziges Eingabefeld erzeugt wurden, kann der Mitfahrerzuschlag nicht editiert werden. Er kann – einzeln für sich – nur gelöscht werden. Wenn die Position der Fahrtkosten editiert oder gelöscht wird, so wird der Mitfahrerzuschlag automatisch gelöscht.

Sonstige Kosten

Zur Abrechnung von Kosten für öffentliche Verkehrsmittel, Verpflegungskosten, Porto usw. können noch weitere Abrechnungspositionen zur Verfügung stehen. Welche Positionen zur Verfügung stehen, richtet sich danach, was durch die IHK definiert wurde. Soweit kein Preis vorgelegt wird, muss hier sowohl die Menge als auch der Einzelpreis angegeben werden.

Neue Position erfassen

Tätigkeitsdatum:  Datumseingabe im Format TT.MM.JJJJ

Der Prüfungsort liegt im Wohn- oder Arbeitsort des Prüfers Prüfort

Erstattungsgrund: 


Menge: Einzelpreis: Einzelpreis

Bemerkung:

Position hinzufügen
Entschädigung speichern
Abbrechen

In der Regel werden solche Positionen nur nach Vorlage entsprechender Belege abgerechnet, diese müssen auf dem Postweg nachgereicht werden! Zur besseren Zuordnung der einzelnen Positionen empfiehlt es sich, unter "Bemerkung" Angaben zum Beleg zu machen (z. B. Belegnummer, Belegdatum usw.).

A - 6.4.4.2 *tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferentschädigung – Abrechnung bearbeiten*

Auf der Startseite der Prüferentschädigung werden alle Entschädigungsdaten des Prüfers angezeigt (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferentschädigung*" auf Seite 198). Datensätze, die den Status "Nicht gesendet" haben, können mit der Schaltfläche  zur nochmaligen Bearbeitung geöffnet werden. Dies gilt auch für Entschädigungsdaten, die den Status "abgelehnt" haben (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferentschädigung – Abgelehnte Entschädigungen*" auf Seite 213).

Im Bearbeitungsmodus wird zunächst angezeigt, welche Daten zur Entschädigung vorhanden sind:

+49 7234 9543 0
KONTAKT

Über uns • Presse

Profil Ausbildung Seminare und Lehrgänge

Start ▸ Ausbildung ▸ Prüfer ▸ Prüferentschädigung

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo

Prüfertermine

Prüferentschädigung

Niederschriften

Projektarbeiten

Prüferdokumente

Prüferentschädigung

Bedienungsanleitung: [Herunterladen](#)

Bankverbindung: BLZ: 0 Kontonr: 0

Ausschuss/Abschluss: Testausschuss/Fachinformatiker/-in

Prüfungstermin /Prüfungsart: Frühjahr 2016/Abschlussprüfung

Rechnungsbetrag: 76,20

Status: Abgelehnt Auswahl Ausschuss

Bemerkung: Die Prüferentschädigung Nr. 514 vom 04.02.2016 wurde am 29.08.2016 14:55:05 von Supervisor abgelehnt. Grund: Die erforderlichen Belege wurden nicht eingereicht.

Neue Position erfassen

Tätigkeitsdatum: Datumseingabe im Format TT.MM.JJJJ

Der Prüfungsort liegt im Wohn- oder Arbeitsort des Prüfers

Erstattungsgrund:

Position hinzufügen
Entschädigung speichern
Abbrechen

Positionen					
Datum	Erstattungsgrund	Anzahl/Dauer	Einzelpreis	Preis	Aktion
04.02.2016	Aufsicht (schriftl./prakt. Prüfung)	9,00	6,00	54,00	
Bemerkung: Reisedauer: 08:00 - 17:00 = 09:00 Stunde(n). Tätigkeitzeit: 09:00 - 16:00 = 07:00 Stunde(n).					
04.02.2016	Tagegelder über 6 Stunden	1,00	6,00	6,00	
04.02.2016	Fahrtkosten (ÖPNV)	1,00	16,20	16,20	
Bemerkung: Tageskarte					

Das weitere Vorgehen ist davon abhängig, welche Angaben geändert werden sollen. Sind die Angaben im Kopfbereich fehlerhaft, so kann über die Schaltfläche Auswahl Ausschuss der Erfassungsdialog für die Kopfdaten gestartet werden.

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Prüferentschädigung

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >

Prüfertermine >

Prüferentschädigung >

Niederschriften >

Projektarbeiten >

Prüferdokumente >

Prüferentschädigung

Bankverbindung:

Ausschuss:

Abbrechen
Weiter

Hier kann die Auswahl der jeweiligen Daten bei Bedarf geändert werden. Zu beachten ist, dass an dieser Stelle zwar eine andere Bankverbindung gewählt werden kann, diese jedoch nicht änderbar ist. Muss die Bankverbindung korrigiert oder eine komplett andere Bankverbindung neu angelegt werden, so ist dies über den Menüpunkt "Prüferinfo" möglich (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Prüfer – Prüferinfo" auf Seite 191). Die Bankverbindungen müssen dann zunächst dort bearbeitet werden, erst danach kann die Änderung dann in die Prüferentschädigung übernommen werden.

Mit der Schaltfläche Weiter können dann die weiteren Auswahlfelder für die Kopfdaten durchgearbeitet werden, so wie dies auch bei der Neuerfassung durchgeführt wird. Steht die zu ändernde Angabe in den Auswahlfeldern nicht zur Verfügung, so kann – außer bei der Bankverbindung – die Änderung nicht durchgeführt werden. In diesem Fall muss mit der IHK Kontakt aufgenommen werden. Wurden die Kopfdaten durchgearbeitet, wird wieder die Positionserfassung geöffnet.

Muss eine Abrechnungsposition korrigiert werden, stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung. Die fehlerhafte Position kann durch Anklicken der Schaltfläche gelöscht werden und danach – soweit erforderlich – neu erfasst werden. Alternativ dazu kann bei der fehlerhaften Position die Schaltfläche angeklickt werden. Die Position wird dann aus dem Bereich der erfassten Positionen entfernt und im Erfassungsbereich für neue Positionen angezeigt.

Neue Position erfassen

Tätigkeitsdatum: Datumseingabe im Format TT.MM.JJJJ

Der Prüfungsort liegt im Wohn- oder Arbeitsort des Prüfers Prüfort

Erstattungsgrund:

Menge: Einzelpreis: Einzelpreis

Bemerkung:

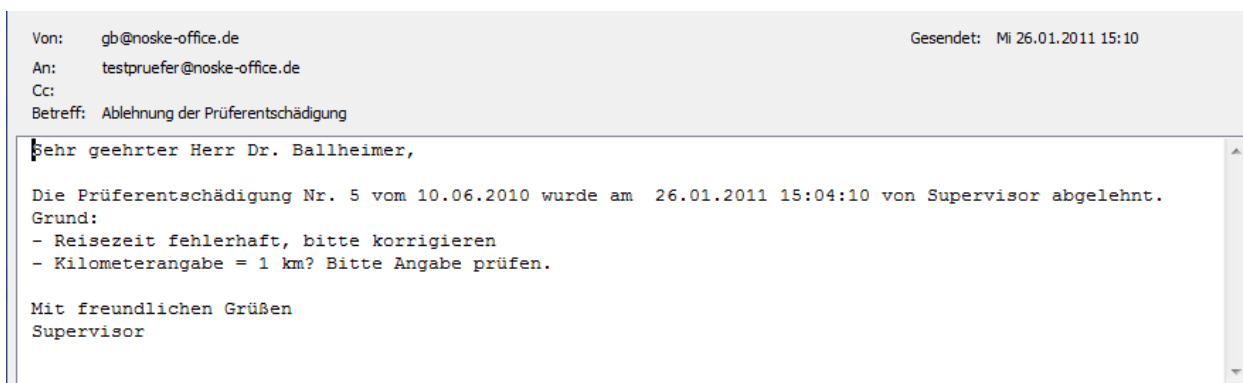
Position hinzufügen
Entschädigung speichern
Abbrechen

Zu beachten ist, dass die Position – unabhängig davon, ob wirklich eine Änderung durchgeführt wurde – nur dann wieder gespeichert wird, wenn die Schaltfläche Position hinzufügen betätigt wird. Wird stattdessen

die Bearbeitung abgebrochen, wird die nicht gespeicherte Position gelöscht! Sind alle Änderungen vorgenommen, muss die Abrechnung abschließend mit der Schaltfläche **Entschädigung speichern** gespeichert werden.

A - 6.4.4.2.1 **tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferentschädigung – Abgelehnte Entschädigungen**

Wurde die Prüferentschädigung gesendet, wird diese durch die IHK entweder genehmigt oder abgelehnt (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferentschädigung – Abrechnung senden" auf Seite 214). Lehnt die IHK die Prüferentschädigung ab, so wird dies dem Prüfer per E-Mail mitgeteilt.



Im Ablehnungsmail wird die Abrechnungsnummer und das Datum der Abrechnung, Datum und Uhrzeit der Ablehnung und der Name der Person genannt, die die Ablehnung vorgenommen hat. Die Ablehnungsgründe, die bei der Ablehnung erfasst wurden, werden ebenfalls genannt. Abgelehnte Abrechnungen werden in der Onlineübersicht mit dem Status "Abgelehnt" gekennzeichnet:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Prüferentschädigung

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >

Prüfertermine >

Prüferentschädigung >

Niederschriften >

Projektarbeiten >



Prüferdokumente >

Prüferentschädigung

Bitte vergessen Sie nicht, nach der Erfassung einer Prüferentschädigung diese über die unten in der Maske eingeblendeten Buttons an die IHK zu versenden!

	Vorgangsnummer/ Rechnungsnummer	Datum	Betrag	Ausschuss Beruf/Abschluss Prüfungsart	Status	Aktion
<input type="checkbox"/>	100431 / 612	20.06.2016	98,52	FIAN-TES Fachinformatiker/-in Abschlussprüfung	noch nicht gesendet	
<input type="checkbox"/>	100428 / 609	03.06.2016	51,72	FIAN-TES Fachinformatiker/-in Abschlussprüfung	Gesendet	
<input type="checkbox"/>	100429 / 610	03.06.2016	62,40	FIAN-TES Fachinformatiker/-in Abschlussprüfung	Gesendet	
<input type="checkbox"/>	100427 / 608	11.05.2016	93,02	FIAN-TES Fachinformatiker/-in Abschlussprüfung	Abgelehnt	
<input type="checkbox"/>	Dieser Abrechnung liegen die Regelungen der Aufwandsentschädigung für Prüferinnen und Prüfer bei Ausbildungs- und Fortbildungsprüfungen der IHK Berlin zugrunde. Ich versichere, die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen vorgenommen zu haben. Mir wird von anderer Seite hierfür keine Entschädigung gewährt. Die Besteuerung nehme ich selbst vor.					

Alle Markieren
Markierte Senden
Markierte in Übersicht anzeigen
Neue Abrechnung
Archiv

Die abgelehnte Rechnung kann entweder mit der Schaltfläche  komplett gelöscht oder mit der Schaltfläche  zur Bearbeitung geöffnet werden. Im Kopfbereich der geöffneten Abrechnung werden unter "Bemerkung" die bereits per E-Mail übermittelten Ablehnungsinformationen angezeigt:



IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung Veranstaltungen  

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Prüferentschädigung

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >

Prüfertermine >

Prüferentschädigung >

Niederschriften >

Projektarbeiten >

Prüferdokumente >

Prüferentschädigung

Bedienungsanleitung: [Herunterladen](#)

Bankverbindung: BLZ: 60390300 Kontonr: 0

Ausschuss/Abschluss: Testausschuss/Fachinformatiker/-in

Prüfungstermin /Prüfungsart: Frühjahr 2016/Abschlussprüfung

Rechnungsbetrag: 60,00

Status: Abgelehnt **Auswahl Ausschuss**

Bemerkung: Die Prüferentschädigung Nr. 514 vom 04.02.2016 wurde am 29.08.2016 14:55:05 von Supervisor abgelehnt. Grund: Die erforderlichen Belege wurden nicht eingereicht.

Neue Position erfassen

Tätigkeitsdatum:  Datumseingabe im Format TT.MM.JJJJ

Der Prüfungsort liegt im Wohn- oder Arbeitsort des Prüfers

Erstattungsgrund:

Position hinzufügen **Entschädigung speichern** **Abbrechen**

Positionen

Datum	Erstattungsgrund	Anzahl/Dauer	Einzelpreis	Preis	Aktion
-------	------------------	--------------	-------------	-------	--------

Je nach Datenlage kann der Prüfer fehlerhafte Informationen über **Auswahl Ausschuss** und  korrigieren. Wird eine Position geändert, muss sie mit **Position hinzufügen** gespeichert werden. Alternativ dazu können fehlerhafte Positionen mit der Schaltfläche  gelöscht und ggf. neu erfasst werden.

Die korrigierte Abrechnung muss anschließend mit der Schaltfläche **Entschädigung speichern** gespeichert werden. Danach kann die Abrechnung nochmals an die IHK gesendet werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferentschädigung – Abrechnung senden*" auf Seite 214).

A - 6.4.4.3 *tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferentschädigung – Abrechnung senden*

Die online erfassten Entschädigungsabrechnungen werden nach dem Speichern in der Übersicht mit dem Status "In Bearbeitung" angezeigt, sie können bei Bedarf weiter bearbeitet werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Prüfer – Prüferentschädigung – Abrechnung bearbeiten*" auf Seite 210). Solange die Abrechnung den Status "In Bearbeitung" hat, kann sie durch die IHK-Sachbearbeiter weder angezeigt noch bearbeitet werden. Damit dies möglich ist, muss der Prüfer die Abrechnungsdaten der IHK übermitteln.

Werden die Auswahlkästchen vor den Abrechnungsdaten angeklickt, wird eine Markierung gesetzt:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Prüferentschädigung

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >

Prüfertermine >

Prüferentschädigung >

Niederschriften >

Projektarbeiten >

Prüferdokumente >

Prüferentschädigung

Bitte vergessen Sie nicht, nach der Erfassung einer Prüferentschädigung diese über die unten in der Maske eingeblendeten Buttons an die IHK zu versenden!

	Vorgangsnummer/ Rechnungsnummer	Datum	Betrag	Ausschuss Beruf/Abschluss Prüfungsart	Status	Aktion
<input type="checkbox"/>	100428 / 609	03.06.2016	51,72	FIAN-TES Fachinformatiker/-in Abschlussprüfung	noch nicht gesendet	
<input type="checkbox"/>	100429 / 610	03.06.2016	62,40	FIAN-TES Fachinformatiker/-in Abschlussprüfung	noch nicht gesendet	
<input type="checkbox"/>	100427 / 608	11.05.2016	93,02	FIAN-TES Fachinformatiker/-in Abschlussprüfung	Gesendet	
<input type="checkbox"/>	100426 / 607	02.05.2016	35,20	FIAN-TES Fachinformatiker/-in Abschlussprüfung	Übernommen	
<input type="checkbox"/>	100364 / 514	04.02.2016	60,00	FIAN-TES Fachinformatiker/-in Abschlussprüfung	Abgelehnt	

Dieser Abrechnung liegen die Regelungen der Aufwandsentschädigung für Prüferinnen und Prüfer bei Ausbildungs- und Fortbildungsprüfungen der IHK Berlin zugrunde. Ich versichere, die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen vorgenommen zu haben. Mir wird von anderer Seite hierfür keine Entschädigung gewährt. Die Besteuerung nehme ich selbst vor.

Alle Markieren
Markierte Senden
Markierte in Übersicht anzeigen
Neue Abrechnung
Archiv

Mit der Schaltfläche Markierte Senden werden dann alle markierten Abrechnungen an die IHK gesendet. Sollen alle noch ungesendeten Abrechnungen gleichzeitig zur IHK übertragen werden, können deren Auswahlkästchen mit der Schaltfläche Alle Markieren gesammelt markiert werden.

Die Daten werden zur IHK übertragen und dort zur Bearbeitung freigegeben. Der Prüfer erhält ein E-Mail, in dem die erfolgreiche Übermittlung der Daten bestätigt wird.

Mi 22.04.2015 15:20

TestIHKMitarbeiter@noske-office.de

IHK. Prüferentschädigung.

An gb@noske-office.de

Nachricht
 abrechnung_434.pdf (64 KB)
 abrechnung_442.pdf (63 KB)
 abrechnung_426.pdf (64 KB)

Sehr geehrter Herr Ballheimer,

Ihre Abrechnung ist bei uns eingegangen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre IHK

Martina Martins

Telefon: (07234) 95 43 0

TestIHKMitarbeiter@noske-office.de

Den E-Mails ist jeweils pro übermittelter Abrechnung eine PDF-Datei mit einer Übersicht der Abrechnungsdaten beigelegt. Es handelt sich dabei um dieselbe Übersicht, die auch über *tibros-BB-Online* in der Übersicht der Abrechnungsdaten ausgedruckt werden kann. Der Prüfer kann diese Übersicht im Bedarfsfall zur Vorlage beim Finanzamt verwenden.

Der Prüfer muss bei der Onlineabrechnung berücksichtigen, ob er bei den Antragspositionen eine Position eingetragen hat, für die die IHK Belege benötigt. Trifft dies zu, so muss der Prüfer einen Ausdruck des PDF-Antrags zusammen mit den Belegen in Papierform beim zuständigen Sachbearbeiter einreichen, da der Antrag sonst nicht genehmigt werden kann.

Nach dem Sendevorgang hat die Abrechnung in der Übersicht den Status "Gesendet":

IHK tibros online

Profil [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#)

Start ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Prüfer](#) ▶ [Prüferentschädigung](#)

Prüfer/Aufsichten

- Prüferinfo >
- Prüfertermine >
- Prüferentschädigung >**
- Niederschriften >
- Projektarbeiten >
- Prüferdokumente >

Prüferentschädigung

Bitte vergessen Sie nicht, nach der Erfassung einer Prüferentschädigung diese über die unten in der Maske eingeblendeten Buttons an die IHK zu versenden!

Vorgangsnummer/ Rechnungsnummer	Datum	Betrag	Ausschuss Beruf/Abschluss Prüfungsart	Status	Aktion
<input type="checkbox"/> 100428 / 609	03.06.2016	51,72	FIAN-TES Fachinformatiker/-in Abschlussprüfung	noch nicht gesendet	
<input type="checkbox"/> 100429 / 610	03.06.2016	62,40	FIAN-TES Fachinformatiker/-in Abschlussprüfung	noch nicht gesendet	
<input type="checkbox"/> 100427 / 608	11.05.2016	93,02	FIAN-TES Fachinformatiker/-in Abschlussprüfung	Gesendet	
<input type="checkbox"/> 100426 / 607	02.05.2016	35,20	FIAN-TES Fachinformatiker/-in Abschlussprüfung	Übernommen	
<input type="checkbox"/> 100364 / 514	04.02.2016	60,00	FIAN-TES Fachinformatiker/-in Abschlussprüfung	Abgelehnt	

Dieser Abrechnung liegen die Regelungen der Aufwandsentschädigung für Prüferinnen und Prüfer bei Ausbildungs- und Fortbildungsprüfungen der IHK Berlin zugrunde. Ich versichere, die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen vorgenommen zu haben. Mir wird von anderer Seite hierfür keine Entschädigung gewährt. Die Besteuerung nehme ich selbst vor.

[Alle Markieren](#) [Markierte Senden](#) [Markierte in Übersicht anzeigen](#) [Neue Abrechnung](#) [Archiv](#)

Sie kann nun durch den Prüfer nicht mehr bearbeitet werden. Sollte eine nachträgliche Korrektur erforderlich sein, muss mit dem zuständigen IHK-Sachbearbeiter Kontakt aufgenommen werden. Dieser kann die Abrechnung dann ablehnen und so für den Prüfer nochmals zur Bearbeitung freigeben (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Prüfer – Prüferentschädigung – Abgelehnte Entschädigungen" auf Seite 213).

A - 6.4.4.4 *tibros-BB-Online* – Prüfer – Prüferentschädigung – Detailübersicht

In der Übersicht der Prüferentschädigungen werden alle Abrechnungen angezeigt, die durch die IHK noch nicht abschließend bearbeitet wurden. Werden diese Abrechnungen markiert, kann über die Schaltfläche

[Markierte in Übersicht anzeigen](#)

eine Detailansicht der Abrechnungen geöffnet werden:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Prüferentschädigung

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >

Prüfertermine >

Prüferentschädigung >

Niederschriften >

Projektarbeiten >

Prüferdokumente >

Prüferentschädigung

Ausgewählte Abrechnungen

Pos.	Datum	Erstattungsgrund	Bemerkung	Einzelpreis	Anzahl/Dauer	Preis
Rechnungsnummer: 608 Status: Gesendet						
1	11.05.2016		Reisedauer: 08:00 - 17:00 = 09:00 Stunde(n). Tätigkeitszeit: 09:00 - 16:00 = 07:00 Stunde(n).	6,00	9,00	54,00
2	11.05.2016	Sitzungen des Prüfungsausschusses		12,00	1,00	12,00
3	11.05.2016	Tagegeld Prüfungsort ungleich Wohnort 8 - 23,99 Stunden		0,27	76,00	20,52
4	11.05.2016	Fahrtkosten eigenes Fahrzeug	Strecke: Tiefenbronn - A8/A 81 - Ludwigsburg; Einfache Strecke 38 km; Hin- und Rückfahrt;	6,50	1,00	6,50
Rechnungsbetrag:						93,02
Rechnungsnummer: 607 Status: Übernommen						
1	02.05.2016	Sitzungen des Berufsbildungsausschusses		30,00	1,00	30,00
2	02.05.2016	Fahrtkosten öffentlicher Personennahverkehr		2,60	2,00	5,20
Rechnungsbetrag:						35,20
Rechnungsnummer: 514 Status: Abgelehnt						
1	04.02.2016	Aufsicht (schriftl./prakt. Prüfung)	Reisedauer: 08:00 - 17:00 = 09:00 Stunde(n). Tätigkeitszeit: 09:00 - 16:00 = 07:00 Stunde(n).	6,00	9,00	54,00
2	04.02.2016	Tagegelder über 6 Stunden		6,00	1,00	6,00
Rechnungsbetrag:						60,00

Übersicht
Drucken

Hier werden die Abrechnungen mit Ihren Einzelpositionen detailliert aufgelistet und können so nochmals kontrolliert werden. Bei Bedarf können die Abrechnungen auch – unabhängig vom Bearbeitungsstatus – in einer Übersicht ausgedruckt werden, indem die Schaltfläche Drucken betätigt wird.

Prüfer: Sid Ballheimer (0097162416)


Ausgewählte Abrechnungen

Pos.	Datum	Erstattungsgrund	Bemerkung	Einzelpreis	Anzahl/Dauer	Preis
Rechnungsnummer: 608 Status: Gesendet						
1	11.05.2016	Sitzungen des Prüfungsausschusses	Reisedauer: 08:00 - 17:00 = 09:00 Stunde(n). Tätigkeitszeit: 09:00 - 16:00 = 07:00 Stunde(n).	6,00	9,00	54,00
2	11.05.2016	Tagegeld Prüfungsort ungleich Wohnort 8 - 23,99 Stunden		12,00	1,00	12,00
3	11.05.2016	Fahrtkosten eigenes Fahrzeug	Strecke: Tiefenbronn - A8/A 81 - Ludwigsburg; Einfache Strecke 38 km; Hin- und Rückfahrt;	0,27	76,00	20,52
4	11.05.2016	Parkgebühren		6,50	1,00	6,50
Rechnungsbetrag:						93,02
Rechnungsnummer: 607 Status: Übernommen						
1	02.05.2016	Sitzungen des Berufsbildungsausschusses		30,00	1,00	30,00
2	02.05.2016	Fahrtkosten öffentlicher Personennahverkehr		2,60	2,00	5,20
Rechnungsbetrag:						35,20
Rechnungsnummer: 514 Status: Abgelehnt						
1	04.02.2016	Aufsicht (schriftl./prakt. Prüfung)	Reisedauer: 08:00 - 17:00 = 09:00 Stunde(n). Tätigkeitszeit: 09:00 - 16:00 = 07:00 Stunde(n).	6,00	9,00	54,00
2	04.02.2016	Tagegelder über 6 Stunden		6,00	1,00	6,00
Rechnungsbetrag:						60,00

Ausgedruckt am 21.11.2016 um 13.52 Uhr

Abrechnungen, die durch die IHK bereits genehmigt und zur Zahlung angewiesen wurden, können über das Archiv gedruckt werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Prüfer – Prüferentschädigung – Archiv" auf Seite 218).

A - 6.4.4.5 *tibros-BB-Online* – Prüfer – Prüferentschädigung – Archiv

Wird in der Übersicht der Prüferentschädigungen die Schaltfläche  betätigt, werden alle Abrechnungen des Prüfers angezeigt, die durch die IHK genehmigt und zur Zahlung angewiesen wurden:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Prüferentschädigung

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >

Prüfertermine >

Prüferentschädigung >

Niederschriften >

Projektarbeiten >

Prüferdokumente >

Archiv Prüferentschädigung

Zurück
Bescheinigung für 2013
Bescheinigung für 2014
Bescheinigung für 2015

Vorgangsnummer/ Rechnungsnummer	Datum	Betrag	Ausschuss Beruf/Abschluss Prüfungsart	Zahlungsanweisung am	Aktion
100411 / 590	19.09.2016	322,04	FIAN-TES Fachinformatiker/-in Abschlussprüfung	23.09.2016	
Die Prüferentschädigung wurde am 23.09.2016 15:20:57 von Supervisor genehmigt.					
100411 / 591	18.09.2016	60,00	FIAN-TES Fachinformatiker/-in Abschlussprüfung	23.09.2016	
Die Prüferentschädigung wurde am 23.09.2016 15:21:22 von Supervisor genehmigt.					
100372 / 523	10.02.2016	106,02	FIAN-TES Fachinformatiker/-in Zwischenprüfung	01.06.2016	
03.05.2016 11:09:37: Rechnungsposition geändert: Artikel: P0031 - Fahrtkosten eigenes Fahrzeug Menge: 76 Einzelpreis: 0,27 Betrag Brutto: 20,52 Betrag Netto: 20,52 Abschluss: 5120 Bereich: KG RechID: 523 PosID: 1 Die Prüferentschädigung wurde am 01.06.2016 09:29:20 von Supervisor genehmigt.					

Angezeigt werden die Vorgangs- und Rechnungsnummer, das Datum sowie der Betrag der Abrechnung. Informationen zum Ausschuss, dem Beruf und der Prüfungsart, für die abgerechnet wurden, werden ebenfalls angezeigt. Außerdem wird angegeben, an welchem Datum die Abrechnung durch die IHK zur Zahlung angewiesen wurde. Hat die IHK bei der Bearbeitung Korrekturen an der Abrechnung vorgenommen, werden diese angezeigt.

Die Abrechnungen können durch den Prüfer nicht mehr verändert werden. Es ist aber jederzeit möglich, jede einzelne Abrechnung mit der Schaltfläche auszudrucken.

Über die Schaltflächen "Bescheinigung für..." kann eine Übersicht über die für das genannte Jahr vorhandenen Abrechnungen ausgedruckt werden, die beim Finanzamt als Bescheinigung für die Steuererklärung vorgelegt werden kann.

A - 6.4.5 **tibros-BB-Online – Prüfer – Niederschriften**

Über den Menüpunkt "Niederschriften" kann eine Eingabemaske für Prüfungsergebnisse geöffnet werden, bei der in Abhängigkeit vom Beruf die korrekten Berechnungsformeln hinterlegt sind. Die Eingabemaske dient jedoch nur der Berechnung von Ergebnissen, die Speicherung von Ergebnissen für einen bestimmten Prüfling ist nicht vorgesehen. Die personenbezogene Berechnung von Ergebnissen ist nur über den Menüpunkt "Prüfertermine" möglich (siehe Kapitel "Tibros-BB-Online – Prüfertermine – Prüflinge – Niederschrift" auf Seite 197).

Zunächst müssen der Beruf und die Art der Prüfung gewählt werden, für die die Ergebnisse eingegeben werden sollen:

IHK tibros online

Profil [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#) ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Niederschriften

Prüfer/Aufsichten

- Prüferinfo >
- Prüfertermine >
- Prüferentschädigung >
- Niederschriften >
- Projektarbeiten >
- Prüferdokumente >

Niederschriften berechnen

Beruf*:

Prüfungsart*: Niederschrift laden

Wurde die korrekte Auswahl getroffen, wird mit der Schaltfläche Niederschrift laden die Niederschrift geöffnet:

IHK tibros online

Profil [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#) ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Niederschriften

Prüfer/Aufsichten

- Prüferinfo >
- Prüfertermine >
- Prüferentschädigung >
- Niederschriften >
- Projektarbeiten >
- Prüferdokumente >

Niederschriften berechnen

Beruf*:

Prüfungsart*: Niederschrift laden

Pos.	Fachnr.	Ebene	Bezeichnung	Mprüf	schriftl. Punkte	mündl. Punkte	Punkte Ergebnis	Note
1	355	2	Ganzh. Aufgabe1	<input type="text" value="A"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2	356	2	Ganzh. Aufgabe2	<input type="text" value="A"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
3	72	2	Wiso	<input type="text" value="A"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
4	3199	3	Prüfungsteil B		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
5	353	2	Betr. Projektarbeit		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
6	354	2	Präsentation		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
7	1199	3	Prüfungsteil A		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
8	9999	5	Gesamtergebnis		<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Berechnen Zurücksetzen Abbrechen

Kennzeichen Mprüf: Die Mündliche Prüfung erfolgt auf:
 A - Wunsch des Prüfungsausschusses
 P - Wunsch des Prüflings
 R - Rechtsvorschrift der Prüfungsordnung

Handelt es sich nicht um die richtige Niederschrift oder sollen die Ergebnisse eines weiteren Berufes bzw. einer anderen Prüfungsart berechnet werden, können jederzeit ein neuer Beruf und eine neue Prüfungsart gewählt und die dazu gehörenden Eingabefelder mit der Schaltfläche Niederschrift laden geladen werden.

Die Eingabeseite enthält – je nach Beruf – diverse Prüfungsfächer. In den Spalten "schriftl. Punkte" und "mündl. Punkte" befinden sich Eingabekästchen zum jeweiligen Prüfungsfach. Je nachdem, was die Prüfungsordnung des Berufes für das jeweilige Fach vorsieht, können entweder nur schriftliche Ergebnisse, nur mündliche Ergebnisse oder sowohl schriftliche als auch mündliche Ergebnisse eingetragen werden.

Ist bei einem Fach von der Prüfungsordnung die Eingabe von mündlichen Ergebnissen vorgeschrieben, so ist dies in der Spalte "Mprüf" mit einem "R" (= Rechtsvorschrift) gekennzeichnet. Ist eine mündliche Prüfung nicht vorgeschrieben, ist das Feld leer. Wird trotzdem eine mündliche Prüfung abgelegt, so muss in der Spalte "Mprüf" ausgewählt werden, ob dies auf Wunsch des Ausschusses (Kennzeichen "A") oder auf Wunsch des Prüflings (Kennzeichen "P") geschieht. Das Eingabefeld für das Ergebnis wird daraufhin für die Datenerfassung freigegeben.

Handelt es sich bei dem Fach jedoch um einen Bestandteil der Niederschrift, der sich aus den berechneten Ergebnissen verschiedener andere Fächer zusammensetzt, können grundsätzlich keine Ergebnisse eingegeben werden. In obigem Beispiel trifft dies z. B. auf das Fach "Gesamtergebnis" zu.

Sind die schriftlichen und mündlichen Ergebnisse eingegeben, können mit der Schaltfläche **Berechnen** die Gesamtpunktzahlen und die daraus resultierenden Noten ermittelt werden. Die Berechnung erfolgt auf Basis der geltenden Prüfungsordnungen, das errechnete Ergebnis wird bei den einzelnen Fächern in der Spalte "Ergebnis" angezeigt.

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Niederschriften

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >

Prüfertermine >

Prüferentschädigung >

Niederschriften >

Projektarbeiten >

Prüferdokumente >

Niederschriften berechnen

Beruf*:

Prüfungsart*: Niederschrift laden

Pos.	Fachnr.	Ebene	Bezeichnung	Mprüf	schriftl. Punkte	mündl. Punkte	Punkte Ergebnis	Note
1	355	2	Ganzh. Aufgabe1	A	54	67	58	4
2	356	2	Ganzh. Aufgabe2	A	74	82	77	3
3	72	2	Wiso		79		79	3
4	3199	3	Prüfungsteil B		69.8		70	3
5	353	2	Betr. Projektarbeit					
6	354	2	Präsentation					
7	1199	3	Prüfungsteil A					
8	9999	5	Gesamtergebnis					

Berechnen
Zurücksetzen
Abbrechen

Kennzeichen Mprüf: Die Mündliche Prüfung erfolgt auf:
 A - Wunsch des Prüfungsausschusses
 P - Wunsch des Prüflings
 R - Rechtsvorschrift der Prüfungsordnung
 Mit diesen Ergebnissen hat der Prüfling die Prüfung nicht bestanden.

Wurden zu einem Fach noch nicht alle Eingaben gemacht, erfolgt keine Berechnung. Zwischen- und Gesamtergebnisse werden ebenfalls nur dann errechnet, wenn alle notwendigen Teilergebnisse erfasst wurden.

Konnte das Gesamtergebnis berechnet werden, so wird unten angegeben, ob der Prüfling mit diesem Ergebnis die Prüfung bestanden hat oder nicht:

Projektarbeiten	>	6	354	2	Präsentation	87		87	2
		7	1199	3	Prüfungsteil A	85		85	2
Prüferdokumente	>	8	9999	5	Gesamtergebnis	77.4		78	3

Kennzeichen Mprüf: Die Mündliche Prüfung erfolgt auf:
 A - Wunsch des Prüfungsausschusses
 P - Wunsch des Prüflings
 R - Rechtsvorschrift der Prüfungsordnung

Mit diesen Ergebnissen hat der Prüfling die Prüfung bestanden.

Projektarbeiten	>	5	353	2	Betr. Projektarbeit	49		49	5
		6	354	2	Präsentation	52		52	4
Prüferdokumente	>	7	1199	3	Prüfungsteil A	50.5		51	4
		8	9999	5	Gesamtergebnis	45.55		46	5

Kennzeichen Mprüf: Die Mündliche Prüfung erfolgt auf:
 A - Wunsch des Prüfungsausschusses
 P - Wunsch des Prüflings
 R - Rechtsvorschrift der Prüfungsordnung

Mit diesen Ergebnissen hat der Prüfling die Prüfung nicht bestanden.

Sollen die Ergebnisse des nächsten Prüflings berechnet werden, können die gesamten Eingaben mit der Schaltfläche gelöscht werden.

A - 6.4.6 tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten

Setzt die IHK tibros-BB-Online zur Erfassung und Genehmigung von Projektarbeiten, Warenkörben und Aufgabenstellungen ein, so können Prüfer über den Menüpunkt "Projektarbeiten" auf die Projektdaten der Prüflinge, die ihrem Prüfungsausschuss zugeteilt wurden, zugreifen.

Beim Aufruf des Menüpunkts werden zunächst noch keine Prüflinge angezeigt, diese müssen zuerst gesucht werden:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Projektarbeiten

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >

Prüfertermine >

Prüferentschädigung >

Niederschriften >

Projektarbeiten >

Prüferdokumente >

Projektarbeiten

Ausschuss*:	<input type="text" value="Testausschuss"/>	<input type="button" value="Suchen"/>
Beruf:	<input type="text" value="Fachinformatiker/-in (ab 01.08.1997)"/>	<input type="button" value="Sortieren"/>
Prüfungstermin*:	<input type="text" value="Winter 2016/2017"/>	<input type="button" value="Aktualisieren"/>
Status*:	<input type="text" value="4 - Antrag liegt dem Prüfungsausschuss zur Genehmigung vor"/>	<input type="button" value="Aktualisieren"/>
Sortieren nach:	<input type="text" value="Azubiname"/>	<input type="button" value="Info"/>
Prüfer:	<input type="text" value="Alle"/>	
Berufsvariante:	<input type="text" value="Alle"/>	

Bei den Suchkriterien gibt es Felder, in denen eine Auswahl getroffen werden muss, über andere Felder kann die Suche optional weiter eingeschränkt werden. Wurde eine Auswahl getroffen, kann durch Klick auf die Suche gestartet werden.

Gewählt werden müssen der Prüfungsausschuss und der Prüfungstermin. Es werden dann alle Prüflinge angezeigt, für die dieser Ausschuss zuständig ist und die bei diesem Prüfungstermin eine Projektarbeit haben. Um die Trefferanzahl überschaubar zu halten empfiehlt es sich jedoch, auch eine Einschränkung nach dem Beruf vorzunehmen.

Wird zusätzlich nach dem Status eingeschränkt, kann die Trefferzahl auf die Prüflinge beschränkt werden, die der Prüfer zum aktuellen Zeitpunkt tatsächlich bearbeiten muss, z. B. alle Prüflinge, die den Status "4 – Antrag liegt dem Prüfungsausschuss zur Genehmigung vor" haben.

Die hier getroffenen Suchkriterien werden gespeichert und beim nächsten Aufruf des Menüpunkts wieder vorgelegt.

Über "Sortieren nach" kann bereits vor dem Suchvorgang voreingestellt werden, nach welchem Kriterium die Projektanträge sortiert werden sollen. Soll nach erfolgter Suche nach einem anderen Kriterium umsortiert werden, muss die Auswahl entsprechend geändert werden und dann **Sortieren** betätigt werden.

Eine Einschränkung nach einem bestimmten Prüfer oder einer Berufsvariante kann nur dann vorgenommen werden, wenn bereits Projektanträge aufgelistet sind, da sonst das Auswahlfeld nicht gefüllt werden kann.

Wird eine Auswahl getroffen, kann mit **Aktualisieren** die Einschränkung vorgenommen werden.

Über die Schaltfläche **Info** kann eine Auswertung abgerufen werden, wie viele Projektanträge es zu einem bestimmten Status gibt. Damit die Auswertung durchgeführt werden kann, müssen jedoch zuvor Prüflinge gesucht worden sein, die Übersicht darf nicht leer sein.

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Projektarbeiten

Prüfer/Aufsichten

- Prüferinfo >
- Prüfertermine >
- Prüferentschädigung >
- Niederschriften >
- Projektarbeiten >
- Prüferdokumente >

Projektarbeiten

Ausschuss*:	Testausschuss	▼			
Beruf:	Fachinformatiker/-in (ab 01.08.1997)	▼			
Prüfungstermin*:	Winter 2016/2017	▼			
Status*:	Alle	▼			Suchen
Sortieren nach:	Azubiname	▼			Sortieren
Prüfer:	Alle	▼			Aktualisieren
Berufsvariante:	Alle	▼			Aktualisieren

Info

Status	Anzahl Anträge
0 - in Bearbeitung.	11
2 - Antrag vom Prüfungsausschuss abgelehnt.	1
4 - Antrag liegt dem Prüfungsausschuss zur Genehmigung vor.	3
51 - Antrag liegt der IHK zur Ablehnung vor.	3

Lfdnr.	Auszubildende(r)	Status	Prüfer/-in	Stichtag	
1	Gründlich, Lena (5500000016, 1 Prüfl.-Nr.: 90015)	51	[A] Felix Ballheimer [A] Sid Ballheimer Ulrike Noske		Details


Thema: Neustrukturierung des....

Das weitere Vorgehen richtet sich danach, was im Prüfungsablauf und in den Projektdaten des jeweiligen Berufs vorgegeben wurde und von den Arbeitsabläufen der einzelnen IHK. Möglich sind mehrere Ablaufvarianten:

- Die Prüflinge reichen einen Projektantrag ein, der nur von den Ausschussmitgliedern genehmigt wird, die Prüflinge realisieren das Projekt und reichen eine Dokumentation ein, die wiederum vom Ausschuss online bewertet wird.
- Die Prüflinge reichen einen Projektantrag ein, der von den Ausschussmitgliedern und den IHK-Sachbearbeitern genehmigt wird, die Prüflinge realisieren das Projekt und reichen eine Dokumentation ein, die wiederum vom Ausschuss online bewertet wird.
- Die Prüflinge müssen mehrere Projektanträge einreichen, die vom Ausschuss genehmigt werden müssen. Von diesen wird dann ein Antrag gewählt, den der Prüfling realisieren muss. Für diesen Antrag muss dann eine Dokumentation/ein Report hochgeladen werden.
- Die Prüflinge reichen nur einen Projektantrag ein, eine Dokumentation/ein Report ist nicht erforderlich.
- Die Prüflinge reichen keinen Projektantrag ein, sondern laden sofort eine Dokumentation/einen Report hoch.
- Die IHK gibt einen Warenkorb vor, aus dem die Prüflinge die Bestandteile für Ihre Prüfung auswählen.
- Die Prüfer erfassen online eine Aufgabenstellung, die der Prüfling nach dem Stichtag online abrufen und realisiert.

Außerdem besteht die Möglichkeit, dass die Prüflinge, die einen Projektantrag einreichen, einen Projektbegleiter für Ihr Projekt erhalten. Die Prüfer können sich dann online als Begleiter in den Projektdaten eintragen.

A - 6.4.6.1 *tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Bearbeitung Projektanträge*

Nach der Auswahl der Rahmenparameter wird die Übersicht der Projektdaten geöffnet und die Prüflinge, die den gewählten Parametern entsprechen, aufgelistet. Die Parameterauswahl im oberen Bereich der Seite kann jederzeit verändert werden, danach muss die Schaltfläche  betätigt werden.

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Projektarbeiten

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >

Prüfertermine >

Prüferentschädigung >

Niederschriften >

Projektarbeiten >

Prüferdokumente >

Projektarbeiten

Ausschuss*:

Beruf:

Prüfungstermin*:

Status*:

Sortieren nach:

Prüfer:

Berufsvariante:

Suchen

Sortieren

Aktualisieren

Aktualisieren

Info

Lfdnr.	Auszubildende(r)	Status	Prüfer/-in	Stichtag	
1	Kurzer, Michael (0003489678, 1)	4	Felix Ballheimer [G] Sid Ballheimer [B] Cornelia Lorbeerkrantz	Antrag: 07.12.2016 12:00 Uhr	<div style="background-color: #1a3d4d; color: white; padding: 2px 5px;">Details</div>
Thema: Neustrukturierung des Webauftritts					
2	Wiesbauer, Lydia Annette (5500000015, 1 Prüfl.-Nr.: 90004)	4	Felix Ballheimer Sid Ballheimer [B] Horst Erbsenzähler	Antrag: 07.12.2016 12:00 Uhr	<div style="background-color: #1a3d4d; color: white; padding: 2px 5px;">Details</div>
Thema: Erstellung einer App für...					

[B] Projektbegleiter

[A] Der/Die Prüfer/-in hat bereits diesen Antrag abgelehnt.

[G] Der/Die Prüfer/-in hat bereits diesen Antrag genehmigt.

Übersicht drucken

Anträge drucken

Übersicht nach Excel exportieren

Beim Prüfling angezeigt werden der Name des Auszubildenden und – in Klammern darunter – die Azubi-Identnummer sowie die Vorschlagsnummer des Projektantrags. Darunter steht die Prüflingsnummer. Der Bearbeitungsstatus sowie der Stichtag und die Uhrzeit für die Abgabe werden ebenfalls angezeigt. In der Spalte "Prüfer" werden die Prüfer aufgelistet, denen der Projektantrag zugeteilt wurde.

Sofern das Projektthema vom Prüfling bereits erfasst wurde, wird es unter den allgemeine Prüflingsdaten angezeigt.

Gibt es Prüflinge mit den gewählten Parametern, die zwar dem Ausschuss, nicht aber dem angemeldeten Prüfer zugeordnet wurden, so werden diese im unteren Bereich gesondert aufgelistet. Sie können durch den angemeldeten Prüfer nicht bearbeitet werden.

Die Übersicht der Projektanträge kann bei Bedarf nach Azubiname, Azubinummer, Prüflingsnummer, Status, Prüfer und Stichtag sortiert werden.

Wurden bereits Projektanträge von Prüfern genehmigt oder abgelehnt, so wird der jeweilige Prüfer bei dem Projektantrag mit einem "G" und der Farbe Grün gekennzeichnet, wenn er den Antrag genehmigt hat. Ablehnungen werden mit "A" und der Farbe Rot gekennzeichnet.

Setzt die IHK Prüfer als Projektbegleiter ein, so werden Prüfer, die sich bei einem Prüfling als Begleiter eingetragen haben, mit einem "B" gekennzeichnet.

Zu den einzelnen Anträgen können weitere Details über die Schaltflächen

Details

 abgerufen werden.

Mit

Übersicht nach Excel exportieren

 kann die aktuell angezeigte Prüflingsübersicht nach Excel exportiert werden, dabei werden ggf. auch die Prüflinge der anderen Prüfer mit exportiert und unten auf der Seite

gesondert ausgegeben. Übergeben werden Vor- und Nachname des Auszubildenden, die Azubi-Identnummer, die Prüflingsnummer, der Prüfungstermin, der Ausschuss, das Fach der Projektarbeit, die Ausbildungsstätte, die zugeordneten Prüfer, der Projektstatus, das Thema der Projektarbeit sowie der Stichtag für Einreichung.

Indem die Schaltfläche **Übersicht drucken** betätigt wird, kann die Auflistung der Prüflinge bei Bedarf gedruckt werden. Außerdem gibt es über **Anträge drucken** die Möglichkeit, mehrere oder alle Projektanträge der Übersicht auf einmal auszudrucken:

Lfdnr.	Auszubildende(r)	Status	Prüfer/-in	Stichtag
<input type="checkbox"/> 1	Kurzer, Michael (0003489678, 1)	4	Felix Ballheimer (G) Sid Ballheimer (B) Cornelia Lorbeerkrantz	Antrag: 07.12.2016 12:00 Uhr
<input type="checkbox"/> 2	Wiesbauer, Lydia Annette (5500000015, 1 Prüfl.-Nr.: 90004)	4	Felix Ballheimer Sid Ballheimer (B) Horst Erb	Antrag: 07.12.2016 12:00 Uhr

Sollen alle Projektanträge gedruckt werden, so ist dies über **Alle Anträge drucken** möglich. Wird hingegen nur ein Teil der Projektanträge benötigt, so können diese mit Klick auf die Kästchen markiert werden.

Alle Projektanträge, die mit einem Häkchen markiert wurden, können über **Markierte Anträge drucken** gedruckt werden. Die Antragsdateien aller Prüflinge werden bei beiden Methoden in eine PDF-Datei eingefügt, dabei werden – sofern vorhanden – auch die Anhänge und Matrixdateien mit ausgegeben. Der Prüfer kann die so erzeugte PDF-Datei dann ausdrucken.

Dabei ist zu beachten, dass nur Dateien eingefügt werden können, die das Programm automatisch öffnen kann. Ist dies nicht möglich, wird stattdessen ein Hinweis in die Datei eingefügt.

A - 6.4.6.1.1 tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Details

Über die Schaltfläche **Details** werden die Detaildaten des Vorschlags geöffnet. In den Detaildaten werden zunächst Name und Anschrift des Prüflings, die E-Mail-Adresse sowie die Azubi-Identnummer und die Prüflingsnummer angezeigt. Soweit der Beruf Wahlqualifikationen und/oder Bausteine hat, werden die vom Prüfling gewählten Wahlqualifikationen/Bausteine aufgelistet.

Die Anschrift der Ausbildungsstätte wird ebenfalls angezeigt. Weicht die Anschrift für den Projektantrag von der normalen Anschrift der Ausbildungsstätte ab, so kann in den Projektdaten des Prüflings bei Bedarf eine abweichende Anschrift zugeordnet sein.

Die Daten des Ausbilders, der für die Genehmigung des Projektantrags zuständig war, werden ebenfalls angezeigt, im Detail sind dies Vor- und Nachname und die E-Mail-Adresse, die der Prüfling erfasst hat. Bei externen Prüflingen kann die Anzeige der Ausbildungsstätte und/oder des Ausbilders fehlen. Vorausgesetzt, der Prüfling hat den Projektantrag bereits bearbeitet, wird die Projektbezeichnung ebenfalls angezeigt.

Bei den Projektdaten werden die allgemeinen Prüfungsdaten genannt: Vorschlagsnummer, Ausbildungsberuf, Prüfungsfach und Prüfungstermin. Unter Prüfungsart wird angegeben, um welche Art von Prüfung es sich handelt, z. B. dass es eine Abschlussprüfung ist. Wiederholt der Prüfling die Prüfung, wird zusätzlich angegeben, dass es eine Wiederholungsprüfung ist und ob es sich um die erste oder zweite Wiederholung handelt.

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Projektarbeiten

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >

Prüfertermine >

Prüferentschädigung >

Niederschriften >

Projektarbeiten >

Prüferdokumente >

Projektarbeiten

Auszubildende(r):	Herr Michael Kurzer Mühlstr. 16 75233 Tiefenbronn	Ausbildungsstätte:	Sack & Pack Campingartikel Seestr. 11 75233 Tiefenbronn
E-Mail:	gb@noske-office.de	Projektbetreuer/-In:	Siegfried Hornbichler
Telefon:		Betreuer:	gb@noske-office.de
Azubl.-Nr.:	0003489678	Prüfung:	
Prüfling-Nr.:		Fachinformatiker Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	
Beruf:	Datenbanken allgemein		
Wahlqualifikation	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Zurück zur Übersichtsliste Weiterleiten </div>		
Fach:	353 - Betr. Projektarbeit		
Prüfungsart:	50 - Abschlussprüfung		
Vorschlag:	1		
Thema:	Neustrukturierung des Webauftritts		
Status:	4 - Antrag liegt dem Prüfungsausschuss zur Genehmigung vor.		
Stichtag Antrag:	07.12.2016 12:00 Uhr		
Durchführung:	von 19.12.2016 bis 28.12.2016		
Doku/Report:	28.12.2016 18:00 Uhr		
Hinweise der IHK	Bei den Projektarbeiten im Beruf Fachinformatiker ist zu beachten, dass....		
Hilfsmittel:			
Antrag:	antrag_Kurzer_Michael_0003489678_1.pdf gestellt am 12.12.2016 09:45 anhang_Kurzer_Michael_0003489678_1.pdf Kurzer_Michael_0003489678_1_Matrix.pdf		
Doku/Report:			
Genehmigungen:	Notwendig: 2	genehmigt: 1	Ballhelmer, Sid
Ablehnungen:	Notwendig: 2	abgelehnt: 0	
Begleiter			
Begleiter:	Lorbeerkrantz, Cornelia		
Diskussion			
08.12.2016 11:50	E-Mail-Adresse der/des Projektbetreuers/-in wurde durch die/den Azubi geändert. (Alte: null, neue: gb@noske-office.de)		
08.12.2016 12:06	Absendung Antrag durch den Prüfungsteilnehmer/die Prüfungsteilnehmerin		
08.12.2016 12:08	Genehmigung durch Ausbildungsstätte		
Ihre Bemerkungen - nur für den Prüfungsausschuss			
<input type="checkbox"/> Andere Prüfer/-Innen über den Eintrag informieren.			
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> zurück zur Übersichtsliste Ihre Bemerkungen speichern Diskussion drucken </div>			
Bewertung			
<div style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">Antrag genehmigen</div>		<div style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">Antrag ablehnen</div>	

Zum Projektantrag selbst werden ebenfalls einige Rahmendaten genannt. Zunächst ist dies der Stichtag und die Uhrzeit für die Antragstellung und – je nach Projektstatus – Datum und Uhrzeit der Nachfrist für die erneute Einreichung des Antrags. Auch die Anzeige des Sendedatums und der Sendezeit des Antrags, des Durchführungszeitraums und des Stichtags für die Abgabe der Dokumentation sind abhängig vom jeweiligen Projektstatus.

Unter "Hinweise der IHK" werden Informationen zum Projektantrag angezeigt, soweit für die Präsentation des Projekts Hilfsmittel zur Verfügung gestellt werden, wird ein entsprechender Informationstext unter "Hilfsmittel" angezeigt.

Der Inhalt des Projektantrages und – soweit vorhanden – der Anhang und die Matrixdatei zum Projektantrag stehen als PDF-Dateien zur Einsichtnahme bereit. Wurde die Projektdokumentation bereits eingereicht, steht diese ebenfalls als PDF-Datei zur Verfügung. Wurde der Antrag vom Ausbilder oder Prüfungsausschuss abgelehnt und vom Prüfling neu eingereicht, werden sowohl die ursprünglichen als auch die neu eingereichten PDF-Dateien dauerhaft gespeichert und stehen zur Einsichtnahme bereit.

Unter Genehmigungen bzw. Ablehnungen wird angegeben, wie viele Prüfer den Antrag jeweils genehmigen bzw. ablehnen müssen, damit er als endgültig genehmigt bzw. abgelehnt gilt. Auch diese Rahmenparameter werden bei den Grunddaten des Projektantrags definiert.

Setzt die IHK Prüfer als Projektbegleiter ein, steht der Bereich "Begleiter" zur Verfügung (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Bearbeitung Projektanträge – Begleitermodus" auf Seite 238"). Hier kann der Prüfer, der dem Prüfling als Ansprechpartner zur Verfügung steht, ausgewählt und mit

der Schaltfläche **als Begleiter eintragen** gespeichert werden. Wurde bereits zu einem früheren Zeitpunkt ein Begleiter eingetragen, so kann nur der aktuelle Begleiter eine andere Person als neuen Begleiter festlegen.

In Bereich "Diskussion" wird zur Dokumentation des Verlaufs unabhängig vom Projektstatus festgehalten, was während des gesamten Verfahrens mit dem Projektantrag passiert. Es wird aufgelistet, wann der Antrag vom Prüfling gesendet und vom Ausbildungsbetrieb genehmigt bzw. abgelehnt wurde. Wurde der Projektantrag durch IHK-Sachbearbeiter oder Prüfer weitergeleitet, so wird darüber informiert, durch wen die Weiterleitung erfolgte und an wen der Antrag weitergeleitet wurde. Wenn der Prüfling die E-Mail-Adresse des Ausbilders ändert, wird dies ebenfalls dokumentiert.

Je nachdem, ob andere Prüfer den Antrag bereits bearbeitet haben, werden deren Kommentare angezeigt, außerdem wird ggf. vermerkt, ob sie den Antrag genehmigt oder abgelehnt haben und welche Begründungen bzw. Auflagen der Prüfling dabei erhalten hat. Wurde die Dokumentation vom Prüfling bereits eingereicht, so wird dies hier ebenfalls genannt.

Im Feld "Ihre Bemerkung" kann der aktuell angemeldete Prüfer einen Kommentar zum Projektantrag erfassen. Diese Möglichkeit steht unabhängig vom Projektstatus zur Verfügung. Sollen andere Prüfer darüber informiert werden, dass ein neuer Kommentar erfasst wurde, kann die Option "Andere Prüfer/-innen über den Eintrag informieren" gesetzt werden. Mit der Schaltfläche **Ihre Bemerkungen speichern** wird der Kommentar gespeichert und – sofern die Option gesetzt ist – die anderen Prüfer per E-Mail darüber informiert.

Mi 29.04.2015 15:17

wj@noske-office.de

Industrie- und Handelskammer Projektantrag. Fachinformatiker(Berufsnr.: 5120) Schreiner, Harry (Azubi-Ident: 0003489721)

An gb@noske-office.de

Sehr geehrte Damen und Herren,

folgender Kommentar wurde von Frau/Herr Ballheimer in die Prüferdiskussion zur/m betrieblichen Projektarbeit/Fachaufgabe/Arbeitsauftrag von Harry Schreiner (Azubi-Ident: 0003489721) eingebracht:

Diskussionsbeitrag Sid Ballheimer
Die Ausarbeitung der Projektbeschreibung ist nicht schlüssig, weil...

Hier können Sie die gesamte Diskussion einsehen: <https://.../login.jsp>

Mit freundlichen Grüßen
Marry Hausknecht
Industrie- und Handelskammer

Tel.: (07234) 95 43 0
Fax: +49(0)30 31510-107
E-Mail: ihk@noske-office.de

Die erfassten Kommentare sind den Prüfern, die in diesen Ausschuss berufen sind, zugänglich, sie können über die Schaltfläche **Diskussion drucken** gedruckt werden. Die Kommentare können außerdem durch die IHK-Sachbearbeiter gelesen werden. Der Prüfling bzw. die Ausbildungsstätte des Prüflings können diese Kommentare nicht lesen. Soll dem Prüfling im Falle einer Genehmigung oder Ablehnung ein Kommentar übermittelt werden, so ist dieser auf der Genehmigungs- bzw. Ablehnungsseite einzugeben.

Je nach Bearbeitungsstatus werden in der Detailansicht des Projektantrags noch weitere Schaltflächen angeboten. Entsprechend unterschiedlich sind auch die weiteren Verfahrensweisen. Immer vorhanden ist die Schaltfläche **zurück zur Übersichtsliste**, mit ihr wird die Detailansicht geschlossen und in die Übersicht zurückgekehrt.

tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Weiterleitung

Wird in der Detailansicht des Projektantrags die Schaltfläche **Weiterleiten** bzw. **Dokumentation an** gewählt, so wird eine Übersicht aller aktiven Mitglieder des zuständigen Prüfungsausschusses geöffnet. Die Schaltflächen stehen jedoch nur Ausschussvorsitzenden und für dieses Projekt eingeteilten Prüfern zur Verfügung, wenn der Projektstatus des Antrags 4 (Antrag liegt dem Prüfungsausschuss zur Genehmigung vor), 6 (Genehmigt/Warten auf Dokumentation) oder 7 (Dokumentation eingereicht) ist.

Zur Information werden oben nochmals die wichtigsten Daten zum Prüfling und zum Projektantrag angezeigt. Darunter werden alle aktiven Prüfer des Ausschusses mit Vor- und Nachname, Funktion im Ausschuss und die Art der Berufung angezeigt. In der Spalte E-Mail werden die E-Mail-Adressen angezeigt, an die der Projektantrag weitergeleitet wird. Es handelt sich dabei um die E-Mail-Adressen, die die Prüfer in ihrem jeweiligen *tibros-BB-Online*-Account verwenden.

IHK tibros online

Profil [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#) ⏻ ?

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Projektarbeiten

Projektarbeiten

Prüfer/Aufsichten

- Prüferinfo >
- Prüfertermine >
- Prüferentschädigung >
- Niederschriften >
- Projektarbeiten** >
- Prüferdokumente >

Auszubildende(r) Michael Kurzer
Mühlstr. 16
75233 Tiefenbronn
Azubi-Nr.: 0003489678
Prüfling-Nr.:
Vorschlag: 1
Ausbildungsberuf: Fachinformatiker Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
Fach: 353 - Betr. Projektarbeit
Prüfungstermin: Winter 2016/2017
Prüfungsart: Abschlussprüfung
Antrag zur Genehmigung weiterleiten
Wählen Sie Ausschussmitglieder, die den Antrag bearbeiten sollen:

	Name	Funktion	Berufungsart	E-Mail
<input checked="" type="checkbox"/>	Ballheimer, Felix	stellv. Vorsitzende/r	Arbeitgeber	gb@noske-office.de
<input checked="" type="checkbox"/>	Bolten, Claudia	ordentliches Mitglied	Lehrer	gb@noske-office.de
<input type="checkbox"/>	Flausch, Ronja	ordentliches Mitglied	Arbeitnehmer	gb@noske-office.de
<input checked="" type="checkbox"/>	Karrenbauer, Helmut	ordentliches Mitglied	Arbeitnehmer	gb@noske-office.de

Alle markieren **Zurück** **Weiterleiten**

Die Ausschussmitglieder, denen der Projektantrag bereits zugeteilt wurde, sind mit einem Häkchen gekennzeichnet. Durch Anklicken der Kästchen bzw. wegglicken der Häkchen kann der Projektantrag anderen Prüfern zugeteilt werden. Sollen alle Prüfer markiert werden, so kann dies mit **Alle markieren** vorgenommen werden. Durch Anklicken der Schaltfläche **Weiterleiten** wird diese Einstellung gespeichert und der Antrag weitergeleitet. Dies wird durch eine Meldung bestätigt, mit der Schaltfläche **Zurück** kann auf die vorhergehende Seite zurückgekehrt werden.

Der weitergeleitete Projektantrag kann ab diesem Zeitpunkt bei den Prüfern, denen er neu zugeteilt wurde, abgerufen werden. Gleichzeitig erhalten alle Prüfer, denen der Projektantrag zugeteilt wurde, per E-Mail eine Nachricht.

MI 29.04.2015 15:26
wj@noske-office.de
Industrie- und Handelskammer Projektantrag. Fachinformatiker(Berufsnr.: 5120) Waldschat, Rosalia (Azubi-Ident: 0003489511)
An gb@noske-office.de

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Antrag zur/m betrieblichen Projektarbeit/Fachaufgabe/Arbeitsauftrag von Rosalia Waldschat (Azubi-Ident: 0003489511) wurde Ihnen zugeteilt. Über den Menüpunkt "Diskussion" gelangen Sie und die weiteren Ausschussmitglieder in einen geschützten Bereich, in dem Sie sich über den Antrag austauschen können. Bitte denken Sie daran, dass die Genehmigung am Tag der mündlichen Prüfung von allen Ausschussmitgliedern persönlich zu unterschreiben ist.

Hier können Sie den Antrag ansehen:
<https://.../login.jsp>

Mit freundlichen Grüßen
Marry Hausknecht
Industrie- und Handelskammer

Tel.: (07234) 95 43 0
Fax: +49(0)30 31510-107
E-Mail: ihk@noske-office.de

Das E-Mail enthält Informationen darüber, um welchen Prüfling es sich handelt, von wem die Weiterleitung veranlasst wurde und dass es um die Genehmigung des Projektantrags geht. Über den Link, der im E-Mail enthalten ist, kann die Startseite von *tibros-BB-Online* aufgerufen werden. Die Weiterleitung wird unter "Bemerkungen" dokumentiert, sie kann auch von den IHK-Sachbearbeitern gesehen werden.

tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Ablehnung

Mit der Schaltfläche **Antrag ablehnen** kann der Prüfer den Antrag ablehnen, es öffnet sich dann eine neue Seite:

IHK tibros online

Profil **Ausbildung** Fortbildung Veranstaltungen

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Projektarbeiten

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >

Prüfertermine >

Prüferentschädigung >

Niederschriften >

Projektarbeiten >

Prüferdokumente >

Projektarbeiten

Auszubildende(r): Lydia Annette Wiesbauer
Ablehnung durch den/die Prüfer/-in
Bitte geben Sie eine Begründung ein.

Textbaustein:
unverständlich/nicht nachvollziehbar

einfügen

Bitte beachten Sie, dass der angezeigte Text genau so an den Prüfungsteilnehmer/die Prüfungsteilnehmerin als Bemerkung mitgeteilt wird.

Die Prozess- und Kommunikationsschnittstellen sind nicht benannt worden.

Neue Frist für die Nachreichung:

Senden **Abbrechen**

Für die Ablehnung muss der Prüfer eine Begründung angeben, diese kann vom Prüfling und dem Ausbilder gelesen werden, wenn der Projektantrag nochmals geöffnet wird. Die IHK-Sachbearbeiter können die Begründung ebenfalls lesen. Die Ausbildungsstätte hat auf diese Begründung keinen Zugriff.

Zur Begründung kann der Prüfer Textbausteine aus einer Liste wählen, die dann mit der Schaltfläche **einfügen** in das Bemerkungsfeld übertragen werden können. Der Prüfer kann jedoch im Bemerkungsfeld auch freien Text eingeben oder den Freitext mit Textbausteinen kombinieren.

Wird der Antrag abgelehnt, wird automatisch ein Datum angegeben, bis zu dem der Prüfling den verbesserten Projektantrag nachreichen muss. Dieses Datum ist für den Prüfer nicht änderbar und basiert auf den Vorgaben der IHK.

Mit der Schaltfläche **Senden** wird die Ablehnung abgeschlossen. Dies wird durch eine Meldung bestätigt, mit der Schaltfläche **Übersicht** kann dann in die Übersicht der Projektanträge zurückgekehrt werden.

Ob durch die Ablehnung durch einen Prüfer der Antrag als tatsächlich abgelehnt gilt oder nicht, ist davon abhängig, was durch die IHK definiert wurde. Sie legt fest, wie viele Prüfer den Projektantrag genehmigen bzw. ablehnen müssen, damit er als genehmigt oder abgelehnt gilt. Erst wenn die geforderte Zahl an Ablehnungen erreicht ist, gilt der Antrag als abgelehnt und der Projektstatus wird entsprechend geändert. Auch die Ablehnungsinformation an den Prüfling wird erst verschickt, wenn die erforderliche Anzahl an Ablehnungen erreicht ist.

Im Falle einer Ablehnung erhält der Projektantrag den Status 2 (Antrag vom Prüfungsausschuss abgelehnt). Der Prüfling hat dann die Möglichkeit, den Antrag zu verbessern und bis zur genannten Nachfrist nochmals einzureichen. Dabei muss der Prüfling beachten, dass eine nochmalige Genehmigung durch die Ausbildungsstätte erforderlich ist und der Antrag entsprechend rechtzeitig an den Ausbilder abzusenden ist.

Tritt bei der Genehmigung/Ablehnung von Projektanträgen die Situation ein, dass die Zahl der Genehmigungen und Ablehnungen gleich ist und alle zuständigen Prüfer eine Wertung abgegeben haben, wird bei den Details des Projektantrags eine Hinweismeldung eingeblendet:

Genehmigungen:	Notwendig: 2	genehmigt: 1 Ballheimer, Sid
Ablehnungen:	Notwendig: 2	abgelehnt: 0

Alle dem Projekt zugeordneten Prüfer/-innen haben bereits ihre Bewertungen abgegeben.
Der Antrag wurde jedoch weder endgültig abgelehnt noch genehmigt.

Begleiter

Begleiter:

Diskussion

Die für diesen Projektantrag zuständigen Prüfer können ihre abgegebene Wertung nachträglich revidieren und anders abstimmen, sofern der Antrag noch nicht endgültig genehmigt ist (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Genehmigung/Ablehnung revidieren*" auf Seite 233).

Sie können außerdem über die Schaltfläche **Weiterleiten** den Projektantrag an andere Prüfer weiterleiten, um so eine weitere Meinung einzuholen (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Weiterleitung*" auf Seite 229). Die neu hinzugezogenen Prüfer erhalten – wie bei einer Weiterleitung üblich – eine Nachricht per E-Mail und können dann den Projektantrag genehmigen oder ablehnen. Haben bereits alle Prüfer des Ausschusses den Antrag entweder genehmigt oder abgelehnt, so dass die Pattsituation auch durch eine Weiterleitung nicht aufgehoben werden kann, so müssen die zuständigen IHK-Sachbearbeiter kontaktiert werden.

tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Genehmigung

Mit der Schaltfläche **Antrag genehmigen** kann der Prüfer den Antrag genehmigen, auch hier öffnet sich eine neue Seite. Im oberen Bereich kann der Prüfer noch einen Hinweistext erfassen, der dem Prüfling mitgeteilt werden soll. Ob ein solcher Hinweistext vom Prüfer erfasst werden muss oder nicht, wird durch die IHK vorgegeben. Je nachdem, wie *tibros-BB-Online* konfiguriert wurde, kann der Ausbilder ebenfalls eine Benachrichtigungs-E-Mail mit diesen Auflagen erhalten. Die IHK-Sachbearbeiter können über die Projektdaten des Prüflings den Hinweistext lesen.

Zur Erstellung des Hinweistextes kann der Prüfer Textbausteine aus einer Liste wählen, die dann mit der Schaltfläche **einfügen** in das Bemerkungsfeld übertragen werden können. Der Prüfer kann jedoch im Bemerkungsfeld auch freien Text eingeben oder den Freitext mit Textbausteinen kombinieren.

Unterhalb des Textfeldes wird der Zeitraum angegeben, in dem der Prüfling das Projekt durchführen muss. Der angegebene Zeitraum wurde dabei zuvor vom Prüfling im Projektantrag erfasst. Sofern dies durch die IHK so definiert wurde, können die Prüfer den vorgeschlagenen Durchführungszeitraum manuell ändern. Gibt ein Prüfer den Durchführungszeitraum manuell an, so wird die Nachfrist für die Einreichung der Dokumentation entsprechend gesetzt, wobei zum Endedatum des Zeitraums eine vorher konfigurierte Anzahl von Tagen hinzugezählt wird. Die Uhrzeit wird aus dem Stichtag in den Projekteinstellungen übernommen.

Projektarbeiten

Auszubildende(r): Lydia Annette Wiesbauer

Genehmigung durch den/die Prüfer/-in

Bitte geben Sie eine Begründung ein.

Textbaustein:
Bitte den Abschnitt ausführlicher darlegen.

einfügen

Bemerkung:
Bitte beachten Sie, dass der angezeigte Text genau so an den Prüfungsteilnehmer/die Prüfungsteilnehmerin als Bemerkung mitgeteilt wird.

Die Prozess- und Kommunikationsschnittstellen sind nicht benannt worden.

Bitte geben Sie einen Durchführungszeitraum ein.

Durchführung ab/bis (TT.MM.JJJJ) 12.12.2016 20.12.2016

Folgende Prüfer (innen) sollen den Antrag bewerten:

	Name	Funktion	Berufungsart	E-Mail
<input checked="" type="checkbox"/>	Balheimer, Sid	Vorsitzende/r	Arbeitgeber	gb@noske-office.de
<input checked="" type="checkbox"/>	Bolten, Claudia	ordentliches Mitglied	Lehrer	gb@noske-office.de
<input type="checkbox"/>	Flausch, Ronja	ordentliches Mitglied	Arbeitnehmer	gb@noske-office.de
<input checked="" type="checkbox"/>	Kärrenbauer, Helmut	ordentliches Mitglied	Arbeitnehmer	gb@noske-office.de

Senden **Abbrechen**

Im unteren Bereich gibt der Prüfer an, an welchen Personenkreis die Dokumentation übermittelt werden soll. Mit **Senden** wird die Genehmigung abgeschlossen. Dies wird durch eine Meldung bestätigt, mit der Schaltfläche **Übersicht** kann in die Übersicht der Projektanträge zurückgekehrt werden.

Ob durch die Genehmigung durch einen Prüfer der Antrag als tatsächlich genehmigt gilt oder nicht, ist von den Vorgaben der IHK abhängig. Sie legt fest, wie viele Prüfer den Projektantrag genehmigen bzw. ablehnen müssen, damit er als genehmigt oder abgelehnt gilt. Erst wenn die geforderte Zahl an Genehmigungen erreicht ist, gilt der Antrag als genehmigt und der Projektstatus wird entsprechend geändert.

Welcher Projektstatus danach vergeben wird, ist davon abhängig, was in den Projektdaten des Berufs hinterlegt ist. Ein Kriterium ist die Vorgabe, ob der Prüfling nur einen Projektantrag oder mehrere einreichen muss. Ein weiteres Kriterium ist das Kennzeichen, ob eine Genehmigung durch die IHK-Sachbearbeiter erforderlich ist oder nicht.

Gibt es nur einen Antrag, erhält dieser sofort den nächsten folgenden Status. Dies ist entweder der Status 6 (Genehmigt/Warten auf Dokumentation/Report) oder, wenn eine Genehmigung durch die IHK erforderlich ist, der Status 5 (Antrag liegt der IHK zur Genehmigung vor).

Wenn es mehrere Projektanträge pro Teilnehmer gibt, erhalten alle genehmigten Anträge des Prüflings zunächst den Projektstatus 41 (Antrag ist genehmigungsfähig und kann zur Realisierung ausgewählt werden). Werden Anträge abgelehnt, so muss der Prüfling diese korrigieren und neu einreichen. Die genehmigten Anträge verbleiben so lange im Status 41 in "Wartestellung".

Je nachdem, welcher Status gesetzt wurde, werden weitere Schaltflächen freigeschaltet, das weitere Vorgehen richtet sich nach dem Status.

Tritt bei der Genehmigung/Ablehnung von Projektanträgen die Situation ein, dass die Zahl der Genehmigungen und Ablehnungen gleich ist und alle zuständigen Prüfer eine Wertung abgegeben haben, wird bei den Details des Projektantrags eine Hinweismeldung eingeblendet:

Genehmigungen:	Notwendig: 2	genehmigt: 1 Ballheimer, Sid
Ablehnungen:	Notwendig: 2	abgelehnt: 0

Alle dem Projekt zugeordneten Prüfer/-innen haben bereits ihre Bewertungen abgegeben.
Der Antrag wurde jedoch weder endgültig abgelehnt noch genehmigt.

Begleiter

Begleiter:

Diskussion

Die für diesen Projektantrag zuständigen Prüfer können ihre abgegebene Wertung nachträglich revidieren und anders abstimmen, sofern der Antrag noch nicht endgültig genehmigt ist (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Prüfer – Projektarbeiten – Genehmigung/Ablehnung revidieren" auf Seite 233).

Sie können außerdem über die Schaltfläche **Weiterleiten** den Projektantrag an andere Prüfer weiterleiten, um so eine weitere Meinung einzuholen (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Prüfer – Projektarbeiten – Weiterleitung" auf Seite 229). Die neu hinzugezogenen Prüfer erhalten – wie bei einer Weiterleitung üblich – eine Nachricht per E-Mail und können dann den Projektantrag genehmigen oder ablehnen. Haben bereits alle Prüfer des Ausschusses den Antrag entweder genehmigt oder abgelehnt, so dass die Pattsituation auch durch eine Weiterleitung nicht aufgehoben werden kann, so müssen die zuständigen IHK-Sachbearbeiter kontaktiert werden.

tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Genehmigung/Ablehnung revidieren

Hat ein Prüfer einen Antrag genehmigt oder abgelehnt, so kann er diese Entscheidung rückgängig machen, solange der Antrag noch nicht endgültig genehmigt oder abgelehnt wurde.

Ruft ein Prüfer einen von ihm genehmigten Projektantrag auf, der noch den Status "4 – Antrag liegt dem Prüfungsausschuss zur Genehmigung vor" hat wird unten die Schaltfläche **Genehmigung zurücknehmen** angezeigt, wurde der Antrag zuvor abgelehnt, ist die Schaltfläche **Ablehnung zurücknehmen** verfügbar:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Projektarbeiten

Prüfer/Aufsichten

Projektarbeiten

Auszubildende(r):	Herr Michael Kurzer Mühlstr. 16 75233 Tiefenbronn gb@noske-office.de	Ausbildungsstätte:	Sack & Pack Campingartikel Seestr. 11 75233 Tiefenbronn
E-Mail:		Projektbetreuer/-in:	Siegfried Hornbichler gb@noske-office.de
Telefon:		Betreuer:	
Azubi-Nr.:	0003489678	Prüfung-Nr.:	
Beruf:	Fachinformatiker Fachrichtung: Anwendungsentwicklung		
Wahlqualifikation	Datenbanken allgemein		

Zurück zur Übersichtsliste
Weiterleiten

Fach:	353 - Betr. Projektarbeit		
Prüfungsart:	50 - Abschlussprüfung		
Vorschlag:	1		
Thema:	Neustrukturierung des Webaufltritts		
Status:	4 - Antrag liegt dem Prüfungsausschuss zur Genehmigung vor.		
Stichtag Antrag:	07.12.2016 12:00 Uhr		
Durchführung:	von 19.12.2016 bis 28.12.2016		
Doku/Report:	28.12.2016 18:00 Uhr		
Hinweise der IHK	Bei den Projektarbeiten im Beruf Fachinformatiker ist zu beachten, dass...		
Hilfsmittel:			
Antrag:	antrag_Kurzer_Michael_0003489678_1.pdf gestellt am 12.12.2016 09:45 anhang_Kurzer_Michael_0003489678_1.pdf Kurzer_Michael_0003489678_1_Matrix.pdf		
Doku/Report:			
Genehmigungen:	Notwendig: 2	genehmigt: 0	
Ablehnungen:	Notwendig: 2	abgelehnt: 1	

Begleiter

Begleiter:	Erb, Horst	als Begleiter eintragen
-------------------	------------	---

Diskussion

08.12.2016 11:50	E-Mail-Adresse der/des Projektbetreuers/-in wurde durch die/den Azubi geändert. (Alte: null, neue: gb@noske-office.de)
08.12.2016 12:06	Absendung Antrag durch den Prüfungsteilnehmer/die Prüfungsteilnehmerin
08.12.2016 12:08	Genehmigung durch Ausbildungsstätte
12.12.2016 11:34	Ablehnung durch Prüfer/-in Sid Ballheimer
12.12.2016 11:34	Sid Ballheimer schlägt vor, dem/der Azubi folgendes mitzuteilen: Die Prozess- und Kommunikationsschnittstellen sind nicht benannt worden.

Ihre Bemerkungen - nur für den Prüfungsausschuss

Andere Prüfer/-innen über den Eintrag informieren.

zurück zur Übersichtsliste
Ihre Bemerkungen speichern
Diskussion drucken

Bewertung

Sie haben bereits diesen Antrag bereits abgelehnt.

Ablehnung zurücknehmen

Wird die jeweilige Schaltfläche angeklickt, wird die zuvor abgegebene Entscheidung des Prüfers zurückgenommen und dies mit einem entsprechenden Vermerk im Bereich "Diskussion" dokumentiert.

tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Zur Realisierung auswählen

Wenn es mehrere Projektanträge pro Teilnehmer gibt, erhalten alle genehmigten Anträge des Prüflings zunächst den Projektstatus 41 (Antrag ist genehmigungsfähig und kann zur Realisierung ausgewählt werden). Werden Anträge abgelehnt, so muss der Prüfling diese korrigieren und neu einreichen. Die genehmigten Anträge verbleiben so lange im Status 41 in "Wartestellung".

Haben alle Anträge den Status 41 erhalten, wählt ein Prüfer, in der Regel der Ausschussvorsitzende oder ggf. der Projektbegleiter, den Projektantrag aus, den der Prüfling umsetzen soll. Dazu wird zunächst die Detailansicht des Projektantrags geöffnet.

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Projektarbeiten

Prüfer/Aufsichten

Projektarbeiten

<p>Auszubildende(r):</p> <p>E-Mail:</p> <p>Telefon:</p> <p>Azubi-Nr.:</p> <p>Prüfling-Nr.:</p> <p>Beruf:</p> <p>Wahlqualifikation</p> <p>Fach:</p> <p>Prüfungsart:</p> <p>Vorschlag:</p> <p>Thema:</p> <p>Status:</p> <p>Stichtag Antrag:</p> <p>Durchführung:</p> <p>Doku/Report:</p> <p>Hinweise der IHK</p> <p>Hilfsmittel:</p> <p>Antrag:</p> <p>Historie:</p>	<p>Lydia Annette Wiesbauer Heimsheimer Str. 26 C 75233 Tiefenbronn</p> <p>gb@noske-office.de</p> <p>5500000015</p> <p>90004</p> <p>Fachinformatiker Fachrichtung: Anwendungsentwicklung</p> <p>Programme allgemein</p> <p>353 - Betr. Projektarbeit</p> <p>50 - Abschlussprüfung</p> <p>1</p> <p>Erstellung einer App für...</p> <p>41 - Antrag ist genehmigungsfähig und kann zur Realisierung ausgewählt werden.</p> <p>07.12.2016 12:00 Uhr</p> <p>von 12.12.2016 bis 20.12.2016</p> <p>20.12.2016 18:00 Uhr</p> <p>Bei den Projektarbeiten im Beruf Fachinformatiker ist zu beachten, dass....</p> <p>antrag_Wiesbauer_Lydia Annette_5500000015_1.pdf gestellt am 07.12.2016 09:18 Wiesbauer_Lydia Annette_5500000015_1_Anlage.pdf</p> <p>antrag_Wiesbauer_Lydia Annette_5500000015_1.pdf gestellt am 28.10.2016 11:44 anhang_Wiesbauer_Lydia Annette_5500000015_1.pdf</p> <p>Wiesbauer_Lydia Annette_5500000015_1_Anlage.pdf</p> <p>antrag_Wiesbauer_Lydia Annette_5500000015_1.pdf gestellt am 07.12.2016 08:56 Wiesbauer_Lydia Annette_5500000015_1_Anlage.pdf</p>	<p>Ausbildungsstätte:</p> <p>Projektbetreuer/-in:</p> <p>Betreuer:</p>	<p>Noske Office Consulting + Marketing GmbH Mühlstr. 16 75233 Tiefenbronn</p> <p>Claudia Bolten gb@noske-office.de</p>
--	---	--	--

Zurück zur Übersichtsliste
zur Realisierung auswählen

Danach wird der Projektantrag über die Schaltfläche **zur Realisierung auswählen** zur Realisierung ausgewählt. Der so zur Realisierung ausgewählte Antrag erhält einen neuen Status. Dieser ist davon abhängig, ob eine Genehmigung durch die IHK vorgesehen ist. In diesem Fall erhält der Antrag den Status 5 (Antrag liegt der IHK zur Genehmigung vor). Wird der Antrag danach durch die IHK genehmigt oder ist keine Genehmigung durch die IHK erforderlich, erhält der Projektantrag den Status 6 (Genehmigt/Warten auf Dokumentation/Report).

Die übrigen, nicht zur Realisierung gewählten Anträge des Prüflings gelten als abgelehnt und erhalten den Status 8 (Vorschlag abgelehnt, da ein anderer bereits genehmigt).

tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Dokumentation an

Wurde das Projekt zur Realisierung ausgewählt und – falls erforderlich – durch einen IHK-Sachbearbeiter genehmigt, hat der Projektantrag den Status "6 – Genehmigt/Warten auf Dokumentation/Report".

Bei manchen Berufen kommt es vor, dass das Projektthema durch die IHK vorgegeben wird. In diesen Fällen entfällt das Einreichungs- und Genehmigungsverfahren für den Projektantrag, da der Prüfling nur die Dokumentation einreichen muss, der Projektantrag erhält dann sofort den Status "6 – Genehmigt/Warten auf Dokumentation/Report".

Prüfling-Nr.: 90018 Betreuer:
 Beruf: Fachinformatiker Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
Zurück zur Übersichtsliste
Dokumentation an
 Fach: 353 - Betr. Projektarbeit
 Prüfungsart: 50 - Abschlussprüfung
 Vorschlag: 1
 Thema: bjhlkh
 Status: 6 - Genehmigt/Warten auf Dokumentation/Report.

Dies bedeutet, dass der Prüfling nun das Projekt in dem Zeitraum, der bei der Genehmigung angegeben wurde, durchführen und die Dokumentation des Projektes erstellen muss. Ist die Dokumentation fertig, lädt der Prüfling sie über *tibros-BB-Online* in den Datenbestand der IHK hoch. Die Prüfer werden darüber automatisch per Mail informiert. An welche Prüfer die Dokumentation gehen soll, wird in der Regel bei der Genehmigung des Projektantrags festgelegt. Ändern sich diese Zuständigkeiten, so haben die Prüfer die Möglichkeit, über die Schaltfläche Dokumentation an zu ändern, wer für die Durchsicht der Dokumentation zuständig ist. Die Schaltfläche steht jedoch nur Ausschussvorsitzenden und für dieses Projekt eingeteilten Prüfern zur Verfügung.

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Projektarbeiten

Prüfer/Aufsichten

- Prüferinfo >
- Prüfertermine >
- Prüferentschädigung >
- Niederschriften >
- Projektarbeiten >
- Prüferdokumente >

Projektarbeiten

Auszubildende(r) Gisela Schill
Seestr. 20 B
75233 Tiefenbronn

Azubi-Nr.: 0003489620

Prüfling-Nr.: 90018

Vorschlag: 1

Ausbildungsberuf: Fachinformatiker Fachrichtung:
Anwendungsentwicklung

Fach: 353 - Betr. Projektarbeit

Prüfungstermin: Sommer 2016

Prüfungsart: Abschlussprüfung

Dokumentation/Report an Prüfer/-in senden

Wählen Sie Ausschussmitglieder, die die Dokumentation/den Report erhalten sollen:

	Name	Funktion	Berufungsart	E-Mail
<input type="checkbox"/>	Ballheimer, Sid	Vorsitzende/r	Arbeitgeber	gb@noske-office.de
<input checked="" type="checkbox"/>	Bolten, Claudia	ordentliches Mitglied	Lehrer	gb@noske-office.de
<input type="checkbox"/>	Flausch, Ronja	ordentliches Mitglied	Arbeitnehmer	gb@noske-office.de
<input type="checkbox"/>	Karrenbauer, Helmut	ordentliches Mitglied	Arbeitnehmer	gb@noske-office.de

Zurück
Weiterleiten

Zur Information werden oben auf der Seite die wichtigsten Daten zum Prüfling und zum Projektantrag angezeigt. Darunter werden alle aktiven Prüfer des Ausschusses mit Vor- und Nachname, Funktion im Ausschuss und die Art der Berufung angezeigt. In der Spalte E-Mail werden die E-Mail-Adressen angezeigt, an die der Projektantrag weitergeleitet wird. Es handelt sich dabei um die E-Mail-Adressen, die die Prüfer in ihrem jeweiligen *tibros-BB-Online*-Account verwenden.

Die Ausschussmitglieder, denen die Dokumentation bereits zugeteilt wurde, sind mit einem Häkchen gekennzeichnet. Durch Anklicken der Kästchen bzw. wegklicken der Häkchen kann die Dokumentation anderen Prüfern zugeteilt werden. Mit **Weiterleiten** wird diese Einstellung gespeichert, dies wird durch eine Meldung bestätigt. Die Prüfer werden über diesen Vorgang automatisch per Mail informiert.

tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Dokumentation bewerten

Wurde das Projekt genehmigt und die Dokumentation eingereicht, hat der Projektantrag den Status "7 – Dokumentation eingereicht":

The screenshot shows the 'tibros online' portal interface. The top navigation bar includes 'IHK tibros online' and menu items: 'Profil', 'Ausbildung', 'Fortbildung', and 'Veranstaltungen'. The breadcrumb trail is 'Start > Ausbildung > Prüfer > Projektarbeiten'. The main content area is titled 'Projektarbeiten' and displays the following details:

Auszubildende(r):	Veronika Lenz Gartenstr. 28 -1 75233 Tiefenbronn	Ausbildungsstätte:	Verleihnix m² GmbH Mühlstr. 14 75233 Tiefenbronn
E-Mail:	gb@noske-office.de	Projektbetreuer/-in:	Geoffrey Bailey
Telefon:		Betreuer:	gb@noske-office.de
Azubi-Nr.:	5500000013	Beruf:	Fachinformatiker Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
Prüfling-Nr.:	90021	Wahlqualifikation:	Datenbanken allgemein
Status:	7 - Dokumentation/Report eingereicht.		

At the bottom of the details section, there are three buttons: 'Zurück zur Übersichtsliste', 'Dokumentation an', and 'Bewertung'. The 'Projektarbeiten' sidebar menu is expanded, showing options like 'Prüferinfo', 'Prüfertermine', 'Prüferentschädigung', 'Niederschriften', 'Projektarbeiten', and 'Prüferdokumente'.

Sofern durch die IHK nichts anderes definiert wurde, steht die Projektdokumentation in Form von PDF-Dateien zur Verfügung. Die Dokumentationsdateien können durch die Prüfer per Mausclick geöffnet werden. Aus wie vielen Teildateien die Dokumentation bestehen muss, wird durch die IHK festgelegt.

Mit Erreichen des Status "7 – Dokumentation eingereicht" wird die Schaltfläche **Bewertung** freigeschaltet, sie steht jedoch nur Prüfern zur Verfügung, die für die Beurteilung der Dokumentation vorgesehen sind. Mit der Schaltfläche **Dokumentation an** kann festgelegt werden, welche Prüfer die Dokumentation beurteilen sollen (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Dokumentation an" auf Seite 235). Die Schaltfläche steht jedoch nur Ausschussvorsitzenden und für dieses Projekt eingeteilten Prüfern zur Verfügung.

Die Schaltfläche **Bewertung** öffnet die Bewertungsseite, deren Aussehen hängt davon ab, was für den jeweiligen Beruf erforderlich ist und was durch die IHK vorgegeben wurde.

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Projektarbeiten

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >

Prüfertermine >

Prüferentschädigung >

Niederschriften >

Projektarbeiten >

Prüferdokumente >

Projektarbeiten

Bewertung

Azubi-Nr.: 5500000017

Prüfling-Nr.: 90023

Vorschlag: 1

Ausbildungsberuf: Fachinformatiker Fachrichtung: Anwendungsentwicklung

Fach: 353 - Betr. Projektarbeit

Prüfungstermin: Sommer 2016

Position	Bezeichnung	Punkte	Faktor	Ergebnis
1	Projektaufbau			
1.1	Allgemeiner Aufbau			
1.1.1	Erstes Ergebnis	35	0,4	14,0
1.1.2	Zweites Ergebnis	25	0,6	15,0
1.1.3	Zwischenergebnis Allgemeiner Aufbau		1,0	29,0
1.2	Spezieller Aufbau			
1.2.1	Aufbau Teil 1	33	0,5	16,5
1.2.2	Aufbau Teil 2	36	0,5	18,0
1.2.3	Ergebnis Spezieller Aufbau		1,0	34,5
2	Zielerreichung	28	0,7	19,6
3	Zeitplanung korrekt	20	0,3	6,0
4	Position 2 und 3		1,0	25,6
5	Gesamtergebnis			89,1

Zurück zur Übersichtsliste
Zurück zu den Details
Aktualisieren
Speichern

Bei den Positionen wird zwischen Überschriften, Ergebniszeilen und Zwischenergebnissen unterschieden. Punktbewertungen können nur bei den Ergebniszeilen eingegeben werden. Die dort eingetragene Punktzahl wird in das nächst folgende Zwischenergebnis eingerechnet, aus den Zwischenergebnissen wird dann das Gesamtergebnis berechnet. Je nach Vorgabe des Berufs und der IHK kann es auch vorkommen, dass es keine Zwischenergebnisse gibt. In diesem Fall wird das Gesamtergebnis direkt aus den einzelnen Ergebniszeilen errechnet.

Die Berechnung der Zwischen- und Gesamtergebnisse erfolgt auf Basis des angegebenen Faktors, dieser gibt an, wie dieses Ergebnis in das nächste Zwischen- oder Gesamtergebnis eingerechnet wird.

Während der Eingabe erfolgt noch keine Berechnung, diese kann mit den Schaltflächen **Aktualisieren** und **Speichern** vorgenommen werden.

Mit **Zurück zu den Details** kann zu den Projektdetails des Prüflings zurückgekehrt werden, mit der Schaltfläche **Zurück zur Übersichtsliste** wird zur Prüflingsübersicht zurückgekehrt.

A - 6.4.6.2 **tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Bearbeitung Projektanträge – Begleitermodus**

Sofern dies durch die IHK gewünscht ist, kann den Prüflingen ein Prüfer als Projektbegleiter zur Seite gestellt werden. Die Zuordnung als Projektbegleiter kann durch die IHK vorgenommen werden. Die Prüfer haben jedoch die Möglichkeit, sich selbst online als Begleiter einzutragen. Dazu muss zunächst die Detailansicht eines Projektantrags geöffnet werden:

Historie: [antrag Richter Hannah 0003489485 1.pdf](#) **gestellt am 30.01.2015 10:03**
[anhang Richter Hannah 0003489485 1.pdf](#)
[Richter Hannah 0003489485 1 e1.pdf](#)
[antrag Richter Hannah 0003489485 1.pdf](#) **gestellt am 16.03.2015 11:52**
[anhang Richter Hannah 0003489485 1.pdf](#)

Doku/Report:

Genehmigungen: Notwendig: 2 genehmigt: 0
Ablehnungen: Notwendig: 2 abgelehnt: 0

Begleiter

Begleiter:

Diskussion

- 30.01.2015 09:27** E-Mail-Adresse der/des Ausbilders/-in wurde durch die/den Azubi geändert. (Alte: null, neue: gb@noske-office.de)
- 30.01.2015 09:31** Absendung Antrag durch den Prüfungsteilnehmer/die Prüfungsteilnehmerin

Ist der Begleiternodus aktiv, so ist in der Detailansicht die Schaltfläche verfügbar, sofern dem Prüfling noch kein Begleiter zugeteilt wurde. Wird die Schaltfläche betätigt, wird der aktuell angemeldete Prüfer in den gerade geöffneten Projektdaten als Projektbegleiter eingetragen. Die Schaltfläche wird danach ausgeblendet.

In der Übersicht der Projektdaten wird der Prüfer, der Projektbegleiter dieses Prüflings ist, mit [B] gekennzeichnet:

16	Wiesbauer, Lydia Annette (5500000015, 1 Prüfl.-Nr.: 90004)	41	Felix Ballheimer [A] Sid Ballheimer [B] Horst Wiese	Antrag: 07.12.2016 12:00 Uhr	<input type="button" value="Details"/>
Thema: Erstellung einer App für...					

Muss ein Prüfling mehrere Projektanträge einreichen, wird der zugeordnete Projektbegleiter automatisch auch in die übrigen Anträge des Prüflings übertragen. Der Prüfling wird erst mit der Genehmigung seines Projektantrags darüber informiert, wer sein Projektbegleiter ist. Genannt werden der Name und die E-Mail-Adresse des Projektbegleiters:

MI 29.04.2015 16:25
 wj@noske-office.de
 Industrie- und Handelskammer Projektantrag. Fachinformatiker(Berufsnr.: 5120) Richter, Hannah (Azubi-Ident: 0003489485)
 An gb@noske-office.de

Sehr geehrte Frau Richter,

Ihr Antrag für die betriebliche Projektarbeit wurde vom Prüfungsausschuss genehmigt. Sollten nach Vorgaben des Prüfungsausschusses noch einige Auflagen oder Änderungen zu berücksichtigen sein, sind diese hier aufgeführt:

Bitte den Abschnitt in der Projektdokumentation etwas ausführlicher darlegen.

Für die Projektbetreuung steht Ihnen

Sid Ballheimer
gb@noske-office.de

aus Ihrem Prüfungsausschuss zur Verfügung. Sie/Er ist vor der Projektdurchführung, aber auch bei zeitlichen Abweichungen zwischen Projektantrag und Projektdurchführung unmittelbar zu informieren.

Am letzten Tag der Projektarbeit ist die Projektdokumentation bis 12:00 Uhr ins Internet zu stellen. Eine verspätete Einstellung kann zum Nichtbestehen der Prüfung führen.

Die einzustellende Datei darf ein pdf-Format in einer Größe von max. 10 MB sein.

Nachfolgend ein Hinweis für die kostenlose Konvertierung einer doc-Datei in ein pdf-Format:

Adobe bietet einen Konvertierungsservice, limitiert auf drei Dateien unter <http://createpdf.adobe.com>

Mit freundlichen Grüßen

Marry Hausknecht
 Industrie- und Handelskammer

Tel.: (07234) 95 43 0
 Fax: +49(0)30 31510-107
 E-Mail: ihk@noske-office.de

A - 6.4.6.3 tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Erfassung einer Aufgabenstellung

Nach der Auswahl der Rahmenparameter wird die Übersicht der Projektdaten geöffnet. Beim Verfahren, dass den Prüflingen eine Aufgabenstellung vom Prüfungsausschuss vorgegeben wird, haben die Projektdaten der Prüflinge den Status "0 – In Bearbeitung", da das Einreichungsverfahren hier entfällt. Dies muss bei der Auswahl der Rahmenparameter entsprechend berücksichtigt werden.

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung Veranstaltungen

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Projektarbeiten

Projektarbeiten

Prüfer/Aufsichten

- Prüferinfo >
- Prüfertermine >
- Prüferentschädigung >
- Niederschriften >
- Projektarbeiten >
- Prüferdokumente >

Ausschuss*: Testausschuss

Beruf: Buchhändler/-in (ab 01.08.1998)

Prüfungstermin*: Winter 2016/2017

Status*: Alle

Sortieren nach: Azubiname

Prüfer: Alle

Berufsvariante: Alle

Suchen

Sortieren

Aktualisieren

Aktualisieren

Info

Lfdnr.	Auszubildende(r)	Status	Prüfer/-in	Stichtag
1	Fuchser, Stefanie (5500000105, 1 Prüfl.-Nr.: 80001)	0	Sid Ballheimer	16.12.2016 12:00 Uhr

Thema:

[A] Der/Die Prüfer/-in hat bereits diesen Antrag abgelehnt.

[G] Der/Die Prüfer/-in hat bereits diesen Antrag genehmigt.

Übersicht drucken Anträge drucken Übersicht nach Excel exportieren

Je nach Datenlage kann die Übersicht unterteilt sein. Im oberen Bereich werden die Prüflinge angezeigt, die dem Prüfer zugeteilt wurden, im unteren Bereich die Prüflinge, die zwar denselben Prüfungsausschuss haben, nicht jedoch diesem Prüfer zugeteilt wurden.

Mit **Übersicht drucken** kann die angezeigte Übersicht gedruckt werden, mit **Übersicht nach Excel exportieren** kann sie nach Excel exportiert werden. Sollen die Projektdaten der Prüflinge komplett gedruckt werden, ist dies über **Anträge drucken** möglich.

Über die Schaltfläche **Aufgabenstellung** wird die Seite zur Erfassung der Aufgabenstellung geöffnet:

Projektarbeiten

Aufgabenstellung

Azubi-Nr.:	5500000105
Prüfung-Nr.:	80001
Vorschlag:	1
Ausbildungsberuf:	Buchhändler/-in Schwerpunkt: Sortiment
Wahlqualifikation	Kundenberatung Antiquariat
Fach:	57 - Prakt.Übungen
Prüfungsart:	50 - Abschlussprüfung
Prüfungstermin:	Winter 2016/2017
Stichtag zur Anzeige der Aufgabe:	16.12.2016 12:00 Uhr
Status:	in Bearbeitung.

1*	Aufgabenstellung	17.11.2016 11:38
----	------------------	------------------

Übersicht

Im oberen Bereich werden die Azubinummer und – soweit bereits vorhanden – die Prüfungsnummer angezeigt. Außerdem werden die Vorschlagsnummer, der Ausbildungsberuf, das Prüfungsfach, der Prüfungstermin und der Status der Projektdaten angezeigt. Sind in den Vertragsdaten des Prüflings Wahlqualifikationen eingetragen, so werden diese ebenfalls angezeigt.

Wichtig ist der Stichtag zur Anzeige der Aufgabe, da nur bis zu diesem Zeitpunkt die Aufgabe erfasst bzw. editiert werden kann. Der Stichtag wird basierend auf der Prüfungseinplanung festgelegt und kann deshalb bei den einzelnen Prüflingen unterschiedlich sein.

Die Erfassung/Bearbeitung der Aufgabenstellung wird über die Schaltfläche  gestartet:

Projektarbeiten


Projektschema

1	Aufgabenstellung
---	------------------

Erstellen Sie ein Verzeichnis über...

Abbruch **Speichern**

Die erfasste Aufgabenstellung kann mit **Speichern** gespeichert werden. Sie kann danach durch die Prüfer bei Bedarf noch editiert werden.


Nach Ablauf des Stichtags ist die Schaltfläche  nicht mehr verfügbar und die erfasste Aufgabenstellung ist für die weitere Bearbeitung gesperrt, da der Prüfling ab diesem Zeitpunkt die Aufgabe abrufen kann. Wird die Aufgabe vom Prüfling online gelesen, so ändert sich dadurch der Status des Projektdatensatzes von "0 – In Bearbeitung" auf "11 – Aufgabe gelesen".

A - 6.4.6.4 tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Warenkorb

Reicht ein Prüfling seinen Warenkorb ein, so erhält dieser den Status "5 – Antrag liegt der IHK zur Genehmigung vor":



IHK tibros online

Profil [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#)  

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Projektarbeiten

Projektarbeiten

Prüfer/Aufsichten

- Prüferinfo >
- Prüfertermine >
- Prüferentschädigung >
- Niederschriften >
- Projektarbeiten >
- Prüferdokumente >

Ausschuss*: Testausschuss

Beruf: Koch / Köchin (ab 01.08.1998)

Prüfungstermin*: Sommer 2017

Status*: Alle

Sortieren nach: Azubiname

Prüfer: Alle

Berufsvariante: Alle

Suchen

Sortieren

Aktualisieren

Aktualisieren

Info


Lfdnr.	Auszubildende(r)	Status	Prüfer/-in	Stichtag	
1	Belle, Mira (0003489328, 1)	0	Sid Ballheimer	Antrag: 01.05.2017 22:00 Uhr	Details
2	Fleischmann, Jörg (0003489666, 1)	5	Sid Ballheimer	Antrag: 01.05.2017 22:00 Uhr	Details

[A] Der/Die Prüfer/-in hat bereits diesen Antrag abgelehnt.

[G] Der/Die Prüfer/-in hat bereits diesen Antrag genehmigt.

Übersicht drucken Anträge drucken Übersicht nach Excel exportieren

Die Prüfer können bei den Prüflingen die Detailansicht der Projektdaten öffnen, eine Genehmigung ist jedoch nicht möglich (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Details*" auf Seite 226). Klickt der Prüfer den Link für das PDF-Antragsdokument an, kann er den Warenkorb einsehen:

 Industri- und Handelskammer		
Warenkorb		
Auszubildende/r:		
Michael Friedlich Forststr. 5 75233 Tiefenbronn		
E-Mail:	gb@noske-office.de	
Telefon:		
Identnummer:	0003489698	
Prüfungsnummer:		
Vorschlag:	1	
Beruf:	Koch(Köchin) <Grundvariante>	
Prüfungstermin:	Sommer 2015	
Prüfungsart:	50 - Abschlussprüfung	
Menüvorschlag		
Menüvorschlag mit Fisch als Hauptgang		
Basiswarenkorb		
Vorspeise	0	
Cremesuppe auf Gemüsebasis		
Sahne	1,3	[l]
Süße Sahne		
Mehl	185	[g]
Hauptgang	0	
Fischgericht mit Beilage		
Karpfen	2	[kg]
Forelle	1	[Stck]
Nebenwarenkorb		
Vorspeise	0	
Tomaten	0	[kg]
Spargel	400	[g]
Champignons	500	[g]

Soweit dies durch die IHK so vorgegeben wurde, können oder müssen die Prüflinge zusätzlich zur Warenkorbbestellung eine Anlagedatei (z. B. Menükarte) als PDF hochladen. In diesem Fall ist zusätzlich zum Link für das Antragsdokument auch ein Link für den Anhang vorhanden, mit dem der Prüfer die Dateianlage öffnen kann.

A - 6.4.7 *tibros-BB-Online* – Prüfer – Prüferdokumente

Über den Menüpunkt "Prüferdokumente" können Prüfer Informationsdokumente abrufen. Diese können entweder durch die IHK oder durch die Prüfer hochgeladen werden.

Zur Eingrenzung der Dokumente sind der Ausschuss, der Beruf und die Berufsvariante auswählbar. Durch Klick auf [Dokumente suchen](#) wird der Suchvorgang gestartet.

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung Veranstaltungen  

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Prüferdokumente

Prüfer/Aufsichten

- Prüferinfo >
- Prüfertermine >
- Prüferentschädigung >
- Niederschriften >
- Projektarbeiten >
- Prüferdokumente >

Prüferdokumente

Ausschuss: Testausschuss



Beruf: Fachinformatiker/-in (ab 01.08.1997)

Berufsvariante: Alle

Weiter **Dokumente suchen** **Dokumente einstellen**

Wurden Dokumente gefunden kann zusätzlich noch die Sortierung der Dokumente eingestellt werden.

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung Veranstaltungen  

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Prüferdokumente

Prüfer/Aufsichten

- Prüferinfo >
- Prüfertermine >
- Prüferentschädigung >
- Niederschriften >
- Projektarbeiten >
- Prüferdokumente >

Prüferdokumente

Ausschuss: Testausschuss

Beruf: Fachinformatiker/-in (ab 01.08.1997)

Berufsvariante: Alle

Weiter **Dokumente suchen** **Dokumente einstellen**

Sortieren nach: Ausschuss

Erfassung von Prüferaufwandsentschädigungen

Ausschuss: Testausschuss
 Beruf: Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
 Kategorie: 1. Kategorie
 Eingestellt von Noske am 28.05.2015 um 03:56 Uhr

Bitte beachten Sie die beigefügten Hinweise zur Erfassung von Prüferaufwandsentschädigungen
[tibros-pdf.pdf](#)

Sommerprüfung 2015

Ausschuss: Testausschuss
 Beruf: Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
 Kategorie: 1. Kategorie
 Eingestellt von Ballheimer Sid am 28.05.2015 um 03:39 Uhr

Checkliste für die Bewertung der Projektarbeiten im Sommer 2015
[e1.pdf](#)

Zum jeweiligen Dokument wird mindestens ein Titel angezeigt und Informationen darüber, von wem und wann das Dokument eingestellt wurde. Weitere Informationen können optional noch verfügbar sein. Das Dokument selbst kann durch Klick auf den Dateinamen heruntergeladen werden.

Über die Schaltfläche **Dokumente einstellen** kann der Ausschussvorsitzende selbst Dokumente zur Verfügung stellen:

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Prüfer ▶ Prüferdokumente

Prüfer/Aufsichten

Prüferinfo >

Prüfertermine >

Prüferentschädigung >

Niederschriften >

Projektarbeiten >

Prüferdokumente >

Prüferdokumente

Bitte laden Sie Ihr(e) Dokument(e) hoch

Matrix.pdf

Durchsuchen...
Keine Datei ausgewählt.
hochladen

Durchsuchen...
Keine Datei ausgewählt.
hochladen

Das Dokument gilt für:

Ausschuss:

Beruf:

Berufsvariante:

Kategorie:

Titel*:

Beschreibung:

Informationen zur Vorgehensweise bei der Genehmigung/Ablehnung von Projektanträgen

Speichern

Um eine Datei hochzuladen, muss zunächst Durchsuchen... angeklickt werden, es öffnet sich dann ein Explorerfenster, in dem die Datei gesucht und ausgewählt werden kann. Wurde eine Datei gewählt, kann Sie mit hochladen hochgeladen werden.

Durch Anklicken des Dateinamens kann die hochgeladene Datei zur Überprüfung nochmals geöffnet werden, mit kann sie gelöscht werden.

Wird ein neues Dokument bereitgestellt, muss in den Auswahlfeldern entweder ein Ausschuss oder ein Beruf ausgewählt werden. Eine dieser Informationen wird benötigt, damit nach dem Dokument gesucht werden kann. Als weitere Pflichtangabe muss das Feld "Titel" gefüllt werden. Die übrigen Angaben sind optional ausfüllbar.

Wird das neue Dokument mit Speichern gespeichert, wird zusätzlich noch festgehalten, von wem das Dokument bereitgestellt wurde sowie Datum und Uhrzeit der Bereitstellung.

A - 6.5 *tibros-BB-Online* – Berufskolleg

Der Menüpunkt "Berufskolleg" dient zur Erfassung des Berufsschulergenergebnisses direkt durch die Berufsschule. Er ist nur mit Online-Account zugänglich, außerdem muss dieser Account zu einer Anschrift gehören, die im Datenbestand der IHK als Berufsschule gekennzeichnet ist. Aus diesem Grund ist eine Registrierung als Berufsschule nicht vorgesehen, die Zugangsdaten werden in der Regel durch die IHK mitgeteilt.

Wird der Menüpunkt angeklickt, öffnet sich die Startseite des Portals für die Berufskollegs:

+49 7234 9543 0 KONTAKT

Über uns • Presse

IHK tibros online

[Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#) ?

Start ▶ Ausbildung ▶ [Berufskolleg](#)

Ausbildung


Ausbildungsstätten >

Ausbilder >

Auszubildende >

Prüfer >

Berufskolleg >



Berufskolleg
Statistik und Ergebniserfassung

Angegeben werden muss der Benutzername und das Passwort der Schule. Wahlweise kann *tibros-BB Online* auch so konfiguriert werden, dass der Anmeldevorgang nicht nur mit dem Benutzernamen, sondern alternativ auch mit der E-Mail-Adresse vorgenommen werden kann.

Sind die Zugangsdaten eingegeben, erfolgt die Anmeldung im Portal durch Klick auf .

Anwender, die im *tibros*-Onlineportal mehrfach hintereinander falsche Zugangsdaten verwenden, werden für das Online-Portal aus Sicherheitsgründen für 24 Stunden gesperrt. Es werden alle Fehlversuche des Anwenders mit der IP-Adresse, dem Login-Namen, dem Datum und der Uhrzeit protokolliert. Meldet sich der Onlinekunde innerhalb der Sperrfrist bei der IHK, weil es sich um ein Versehen, technische Probleme o. ä. gehandelt hat, kann die Sperrung durch einen IHK-Mitarbeiter wieder aufgehoben werden.

Hat die Schule ihr Passwort vergessen, kann sie über die Schaltfläche neue Zugangsdaten erstellen:

IHK tibros online

[Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#) ?

Start ▶ Profil ▶ [Passwort vergessen](#)

Passwort vergessen

Haben Sie Ihr Passwort vergessen? Dann geben Sie bitte Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail an.

Sie erhalten umgehend eine E-Mail mit einem Link zur Änderung Ihres Passwortes.

Hier muss die Benutzererkennung oder die E-Mail-Adresse der Schule eingegeben und dann die Schaltfläche ausgewählt werden. Es wird dann eine Bestätigungsmeldung ausgegeben:

Passwort vergessen

Eine E-Mail mit einem Link zur Änderung Ihres Passwortes wurde an die hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet.

Die Schule erhält dann ein E-Mail mit einem Link, mit dem ein neues Passwort erstellt werden kann.



Zu beachten ist, dass der Link ungültig wird, wenn ein neues Passwort hinterlegt wurde oder die Schule sich stattdessen mit dem alten Passwort im Programm anmeldet. Durch einmaliges Anklicken des Links wird die Seite zur Änderung des Passwortes gestartet:

Passwort vergessen

Geben Sie bitte Ihr neues Passwort ein:

Neues Passwort*:

Neues Passwort wiederholen*:

Speichern

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

War die Änderung erfolgreich, wird dies entsprechend angezeigt. Über den Link "Zum Login" kann auf die Anmeldeseite zurückgekehrt werden.

Profil

- Zugangsdaten >
- Stammdaten >
- Vertreter/-in >
- Berechtigungen >
- E-Mails >
- Dokumente >
- Profil löschen >

Ihr neues Passwort

Vielen Dank. Ihr neues Passwort wurde gespeichert. Melden Sie sich jetzt bitte an.
[Zum Login](#)

War die Anmeldung im Portal erfolgreich, wird die Startseite des Portals der Berufskollegs geöffnet:

Berufskolleg

- Klassen verwalten >
- Klassenzuordnung >
- Ergebniserfassung >
- Listendruck >
- Ergebnisstatistik >

Willkommen

Sehr geehrte Damen und Herren, Sie sind angemeldet!



© Fotolia.com

Klassen verwalten

Hier können Sie Klassenbezeichnungen anlegen.



© Fotolia.com

Klassenzuordnung

Hier können Sie die Prüflinge eines bestimmten Prüfungstermins zur jeweiligen Klasse zuordnen.



© Fotolia.com

Ergebniserfassung

Hier können Sie die Note der Prüflinge erfassen.



© Fotolia.com

Listendruck

Hier können Sie Erfassungsprotokolle und Meldelisten ausdrucken.



© Fotolia.com

Ergebnisstatistik

Hier können Sie Statistiken zu Berufen und Prüfungsterminen abrufen.

Der von der IHK bereitgestellte Datenpool der Auszubildenden wird nur nach Schulzugehörigkeit, Prüfungstermin und Beruf unterschieden. In der Berufsschule wird die Ergebniserfassung für einen Prüfungstermin jedoch in der Regel abhängig von der Schulklassenzugehörigkeit vorgenommen. Die Schule hat deshalb die Möglichkeit, diese Organisationsstruktur nachzubilden. Dazu werden in einem ersten Schritt die Schulklassen angelegt. Diesen Schulklassen werden in einem weiteren Arbeitsschritt die entsprechenden Auszubildenden zugeordnet. Die Ergebniserfassung erfolgt dann klassenweise. Sind alle Ergebnisse erfasst, können Kontroll- und Meldelisten gedruckt werden. Die Meldeliste muss unterschrieben an die IHK übermittelt werden, die dann die auf der Meldeliste verzeichneten Prüflingergebnisse aus der Onlineanwendung übernimmt.

A - 6.5.1 tibros-BB-Online – Klassen verwalten

Die Klassenverwaltung zeigt alle bereits angelegten Schulklassen:

Kurzbezeichnung	Langbezeichnung	Prüfungstermin	Aktion
EHK17	Einzelhandelskaufmann 2017	Winter 2016/2017	
FA-ANW	Fachinfo Anwendung	Sommer 2015	
FA-SYS	Fachinfo System	Sommer 2015	
FA-ANW14	Fachinform. Anw. 2014	Sommer 2014	
FA_ANW	Fachinformatiker Anwendungsentwicklung	Winter 2015/2016	
EHK	Kaufmann im Einzelhandel	Sommer 2015	
EIS	Speiseeishersteller	Winter 2016/2017	

Angezeigt werden die Kurz- und die Langbezeichnung der Klasse sowie die Angabe, für welchen Prüfungstermin die Klasse gilt. Die in der Übersicht aufgelisteten Schulklassen können durch Klick auf die Spaltenüberschrift sortiert werden.

Die vorhandenen Klassen können über die Schaltfläche bearbeitet und über die Schaltfläche gelöscht werden. Die Löschung ist aber nicht mehr möglich, wenn bereits Auszubildende zugeordnet sind. Soweit noch keine Ergebniserfassung stattgefunden hat, muss zunächst die Zuordnung der Auszubildenden aufgehoben werden (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Klassenzuordnung" auf Seite 251).

Neue Klassen werden über die Schaltfläche angelegt:

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung Veranstaltungen

Start ▶ Ausbildung ▶ Berufskolleg ▶ Klassen

Berufskolleg

Klassen verwalten >

Klassenzuordnung >

Ergebniserfassung >

Listendruck >

Ergebnisstatistik >

Klassen der Berufsschule

Prüfungstermine: Winter 2016/2017

Kurzbezeichnung*: FANW16-17

Langbezeichnung*: Fachinformatiker Anwendungsentwicklung

Abbruch Speichern

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Bei der Neuanlage einer Klasse muss gewählt werden, für welchen Prüfungstermin die Klasse gilt. Als Bezeichnung der Klasse kann sowohl eine Kurz- als auch eine Langbezeichnung eingegeben werden, die Angaben können alphanumerisch eingegeben werden. Mit **Speichern** wird die Neuanlage abgeschlossen.

A - 6.5.2 tibros-BB-Online – Klassenzuordnung

Über den Menüpunkt "Klassenzuordnung" werden die Auszubildenden den Schulklassen zugeordnet. Gelegentlich kann es vorkommen, dass im von der IHK bereitgestellten Datenpool für eine Berufsschule einzelne Auszubildende fehlen oder zu viel sind. Dies kann z. B. daraus resultieren, dass den Vertragsdaten versehentlich die falsche Berufsschule zugeordnet wurde. Solche Einzelfälle können ggf. handschriftlich auf der Meldeliste angefügt bzw. weggestrichen werden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Meldeliste" auf Seite 258).

Bevor die Zuordnung der Auszubildenden vorgenommen werden kann, muss zunächst der gewünschte Prüfungstermin gewählt werden:

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung Veranstaltungen

Start ▶ Ausbildung ▶ Berufskolleg ▶ Klassenzuordnung

Berufskolleg

Klassen verwalten >

Klassenzuordnung >

Ergebniserfassung >

Listendruck >

Ergebnisstatistik >

Klassen der Berufsschule - Klassenzuordnung

Klassenzuordnung der Auszubildenden für folgende Daten

Prüfungstermin: Winter 2016/2017

Weiter

Dieser Vorgang kann mehrere Minuten dauern!

Nach Betätigung der "OK"-Schaltfläche wird eine weitere Wahlmöglichkeit eingeblendet:

IHK tibros online

Profil Ausbildung Fortbildung Veranstaltungen

Start ▶ Ausbildung ▶ Berufskolleg ▶ Klassenzuordnung

Berufskolleg

Klassen verwalten >

Klassenzuordnung >

Ergebniserfassung >

Listendruck >

Ergebnisstatistik >

Klassen der Berufsschule - Klassenzuordnung

Klassenzuordnung der Auszubildenden für folgende Daten

Prüfungstermin: 201604

Beruf: Weiter ohne Beruf

Zuordnung je Klasse
 Zuordnung Gesamt

Weiter

Dieser Vorgang kann mehrere Minuten dauern!

Hier muss zunächst entschieden werden, ob die Zuordnung berufsunabhängig oder nur für einen bestimmten Beruf erfolgen soll. Vorbelegt ist die Auswahl "Weiter ohne Beruf". Wird dies beibehalten, werden in der Nachfolgemaske alle Auszubildenden angeboten, die zu diesem Prüfungstermin vorgesehen sind. Wird ein bestimmter Beruf aus der Liste gewählt, werden in der Nachfolgemaske nur die Auszubildenden angeboten, die für den gewählten Prüfungstermin vorgesehen sind und eine Ausbildung in diesem Beruf machen. Welche Berufe verfügbar sind, ist davon abhängig, welche Auszubildenden für diesen Prüfungstermin zur Prüfung anstehen. Gibt es zu einem bestimmten Prüfungstermin für einen Beruf keine Prüflinge, so wird dieser Beruf in der Auswahlliste nicht angeboten.

Es muss außerdem gewählt werden, ob klassenweise Prüflinge zugewiesen werden sollen oder ob über eine Gesamtübersicht den Prüflingen verschiedene Klassen zugeordnet werden sollen. Mit der Schaltfläche "OK/Weiter" werden die Daten gemäß der Vorauswahl aus dem Datenbestand der IHK selektiert. Je nachdem, wie groß der Datenbestand der IHK ist und welche Übertragungsraten der Internetzugang des Kunden hat, kann die Datenselektion einige Minuten in Anspruch nehmen.

A - 6.5.2.1 *tibros-BB-Online* – Zuordnung je Klasse

Wurde in der vorhergehenden Maske die Option "Zuordnung je Klasse" gewählt, werden die zur Verfügung stehenden Klassen angezeigt (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Klassen verwalten" auf Seite 250):

IHK tibros online

Profil [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#) ⏻ ?

Start ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Berufskolleg](#) ▶ [Klassenzuordnung](#)

Berufskolleg

- Klassen verwalten >
- Klassenzuordnung >**
- Ergebniserfassung >
- Listendruck >
- Ergebnisstatistik >

Klassen der Berufsschule - Klassenzuordnung

Auswahl der Klasse

EHK17
EIS
FANW16-17

Weiter

Hier muss die gewünschte Klasse und danach die Schaltfläche **Weiter** angeklickt werden. Es werden nur die Klassen zur Auswahl angeboten, bei denen der entsprechende Prüfungstermin hinterlegt wurde.

In der Folgemaske werden alle Prüflinge angezeigt, die der vorhergehenden Auswahl entsprechen:

IHK tibros online

Profil [Ausbildung](#) [Fortbildung](#) [Veranstaltungen](#)

Start ▶ [Ausbildung](#) ▶ [Berufskolleg](#) ▶ [Klassenzuordnung](#)

Klassen der Berufsschule - Klassenzuordnung

Klasse: FANW16-17 [zur Klassenauswahl](#)

Datensätze die mit einem roten 'J' versehen sind, sind als 'Gesperrt' gekennzeichnet und können nicht mehr zugeteilt werden!

[Alle auswählen](#) [Alle abwählen](#)

Name	Beruf
<input checked="" type="checkbox"/> Ammersee, Corinna	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
<input checked="" type="checkbox"/> Gründlich, Lena	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
<input checked="" type="checkbox"/> Heilmann, Tamara	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
<input type="checkbox"/> Ikea, Svenja	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
<input type="checkbox"/> Klotz, Stefanie	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
<input checked="" type="checkbox"/> Lachmann, Thomas	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
<input checked="" type="checkbox"/> Schiller, Friedericke	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
<input type="checkbox"/> Vogler, Axel	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
<input type="checkbox"/> Wechsler, Manfred	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
<input checked="" type="checkbox"/> Wiesbauer, Jens	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
<input checked="" type="checkbox"/> Wiesbauer, Lydia Annette	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung

[Speichern](#)

Im Kopf der Maske wird nochmals die Klasse genannt. Wurde in der vorhergehenden Maske versehentlich eine falsche Klasse gewählt, kann mit der Schaltfläche [zur Klassenauswahl](#) zur Übersicht der Schulklassen zurückgekehrt werden.

Die Zuordnung der Auszubildenden zur aktuell gewählten Klasse erfolgt durch Anklicken des jeweiligen Prüflings. Bei Prüflingen, die mit "J" gekennzeichnet sind, kann die Klassenzuordnung nicht mehr geändert werden. Für diese Prüflinge wurde bereits eine Meldeliste gedruckt und/oder die Noten wurden bereits von der IHK übernommen.

Sollen alle angezeigten Prüflinge in die gewählte Klasse übernommen werden, kann dies über die Schaltfläche [Alle auswählen](#) vorgenommen werden. Bei Bedarf kann dies über die Schaltfläche [Alle abwählen](#) rückgängig gemacht werden.

Ist die Zuordnung komplett, kann der Vorgang über die Schaltfläche "OK/Speichern" abgeschlossen werden. In der Folge wird wieder die Klassenauswahlmaske zur Auswahl einer anderen Klasse angeboten. Wird hier eine andere Klasse gewählt, kann die Klassenzuordnung mit denselben Einstellungen für Prüfungstermin und Beruf fortgesetzt werden, ohne nochmals diese Einstellungen eingeben zu müssen. Dies ist vor allem dann sinnvoll, wenn es zu einem Beruf sehr viele Auszubildende gibt, die in verschiedene Klassen gehen. Ist dies nicht gewünscht, kann über den Menüpunkt "Klassenzuordnung" die ursprüngliche Auswahlmaske für Prüfungstermin und Beruf geöffnet werden.

Die Zuordnung zu den Klassen kann so lange geändert werden, als für die betroffenen Auszubildenden noch keine Meldelisten gedruckt wurden (siehe Kapitel "*tibros-BB-Online* – Meldeliste" auf Seite 258).

A - 6.5.2.2 tibros-BB-Online – Zuordnung Gesamt

Bei Start der Zuordnungsmaske werden alle Prüflinge angezeigt, die der vorhergehenden Auswahl entsprechen:

Name	Beruf	Klasse
Ammersee, Corinna	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	FANW16-17
Gründlich, Lena	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	FANW16-17
Heilmann, Tamara	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	FA-SYS
Ikea, Svenja	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	
Klotz, Stefanie	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	
Lachmann, Thomas	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	
Lothar, Kai	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	EHK17
Schiller, Friedericke	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	
Vogler, Axel	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	
Wechsler, Manfred	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	
Wiesbauer, Jens	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	
Wiesbauer, Lydia Annette	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	

Die Zuordnung der Auszubildenden zu einer Klasse erfolgt hier durch Auswahl der Klasse in der letzten Spalte. Da im Vorfeld keine Einschränkung auf eine Klassenbezeichnung getroffen wird, stehen alle vorhandenen Klassen zur Verfügung, die für diesen Prüfungstermin angelegt wurden (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Klassen verwalten" auf Seite 250).

Wird bei einem Prüfling kein Auswahlfeld angeboten, sondern nur eine Klassenbezeichnung angezeigt, so wurde für diesen Prüfling bereits eine Meldeliste gedruckt.

Abgeschlossen wird die Erfassung über die Schaltfläche "OK/Speichern". Die Zuordnung zu den Klassen kann so lange geändert werden, als für die betroffenen Auszubildenden noch keine Meldelisten gedruckt wurden (siehe Kapitel "tibros-BB-Online – Meldeliste" auf Seite 258).

A - 6.5.3 tibros-BB-Online – Ergebniserfassung

Die Ergebniserfassung wird klassenweise durchgeführt, daher muss zu Beginn die Klasse und zusätzlich der Prüfungstermin gewählt werden:

Die Auszubildenden werden dann in alphabetischer Reihenfolge angezeigt:

Name	Beruf	Prüfungstermin	Note
Ammersee, Corinna	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	201604	2.0
Gründlich, Lena	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	201604	2.0
Heilmann, Tamara	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	201604	3.7
Klotz, Stefanie	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	201604	
Lachmann, Thomas	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	201604	
Schiller, Friederike	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	201604	
Vogler, Axel	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	201604	
Wechsler, Manfred	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	201604	
Wiesbauer, Jens	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	201604	
Wiesbauer, Lydia Annette	Fachinformatiker/-in Fachrichtung: Anwendungsentwicklung	201604	

Die Erfassung der Noten erfolgt mit Dezimalpunkt. Eingaben, die versehentlich mit Dezimalkomma vorgenommen werden, werden beim Speichervorgang automatisch korrigiert.

A - 6.5.4 tibros-BB-Online – Listendruck

Für den Listendruck muss ebenfalls zuerst der Prüfungstermin gewählt werden, außerdem muss die gewünschte Klasse angegeben werden.

IHK tibros online

[Profil](#)
[Ausbildung](#)
[Fortbildung](#)
[Veranstaltungen](#)

Start ▶ Ausbildung ▶ Berufskolleg ▶ Listendruck

Berufskolleg

Klassen verwalten >

Klassenzuordnung >

Ergebniserfassung >

Listendruck >

Ergebnisstatistik >

Ergebniserfassung Berufsschule - Listendruck

Der Protokolldruck dient zur Kontrolle Ihrer Eingaben.

Nach dem Druck der Meldeliste können die Ergebnisdaten nicht weiter bearbeitet werden!
Bitte kontrollieren Sie Ihre Daten mit Hilfe des Protokolldrucks.

Listendruck

Prüfungstermin:

Klasse:

Protokoll
 Meldeliste

OK / Weiter

Bei den Listen wird zwischen Protokoll und Meldeliste unterschieden.

A - 6.5.4.1 tibros-BB-Online – Protokoll

Das Protokoll dient zur Kontrolle der erfassten Daten und kann beliebig oft gedruckt werden. Der Druck eines Protokolls hat keinen Einfluss auf die erfassten Daten und führt nicht zu einer Datenfreigabe bei der IHK.

Die zu druckenden Daten werden zuerst in einem weiteren Browserfenster angezeigt:

Protokoll

Berufsschule: Lieschen-Müller-Schule

Name	Anzöhr	Geburtsdatum	Prüfungstermin	Klasse	Note
Ammersee, Corinna	5500000079	26.03.2001	Winter 2016/2017	FANW16-17	2,0
Ammersee, Corinna	5500000079	26.03.2001	Winter 2016/2017	FANW16-17	2,0
Gründlich, Lena	5500000016	09.09.1997	Winter 2016/2017	FANW16-17	3,7
Hellmann, Tamara	5500000087	22.06.1996	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Klatz, Stefanie	5500000106	10.10.1998	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Lachmann, Thomas	0003489714	10.10.1996	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Schiller, Friederike	0003489734	28.02.1996	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Vogler, Axel	5500000107	10.10.1998	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Wochter, Manfred	0003489681	09.09.1999	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Wiesbauer, Jens	5500000088	10.10.1997	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Wiesbauer, Lydia Annette	5500000015	23.02.1998	Winter 2016/2017	FANW16-17	

Parallel dazu wird der eigentliche Druckvorgang ausgelöst, das Protokoll sieht so aus:

Protokoll

Berufsschule: Lieschen-Müller-Schule

Name	Azubinr	Geburtsdatum	Prüfungstermin	Klasse	Note
Ammersee, Corinna	5500000079	26.03.2001	Winter 2016/2017	FANW16-17	2.0
Ammersee, Corinna	5500000079	26.03.2001	Winter 2016/2017	FANW16-17	2.0
Gründlich, Lena	5500000016	09.09.1997	Winter 2016/2017	FANW16-17	3.7
Heilmann, Tamara	5500000087	22.06.1996	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Klotz, Stefanie	5500000106	10.10.1998	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Lachmann, Thomas	0003489714	10.10.1996	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Schiller, Friedericke	0003489734	28.02.1996	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Vogler, Axel	5500000107	10.10.1998	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Wechsler, Manfred	0003489681	09.09.1999	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Wiesbauer, Jens	5500000088	10.10.1997	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Wiesbauer, Lydia Annette	5500000015	23.02.1998	Winter 2016/2017	FANW16-17	

A - 6.5.4.2 *tibros-BB-Online* – Meldeliste (Berufsschule)

Die Meldeliste dient zur Meldung der erfassten Daten an die IHK. Sie muss unterschrieben an die IHK übermittelt werden. Fehlende Prüflinge können auf der Meldeliste handschriftlich ergänzt bzw. überzählige Prüflinge gestrichen werden.

Der Druck einer Meldeliste führt zu einer Datenfreigabe bei der IHK, die Ergebnisse können nur nach dem Druck der Meldeliste durch die IHK übernommen werden. Wurde die Meldeliste gedruckt, können die Ergebnisse und Klassenzuordnungen für diese Auszubildenden nicht mehr geändert werden. Andere Klassen bzw. Auszubildenden können weiterhin bearbeitet werden. Das bedeutet, dass jeder Berufsschullehrer "seine" Klassen durch Druck der Meldeliste freigeben kann, ohne dabei die Erfassung der übrigen Klassen zu behindern oder abwarten zu müssen. Wurden die Daten versehentlich zu früh übergeben, kann die Sperrung auf Anfrage durch einen IHK-Sachbearbeiter aufgehoben werden.

Die zu druckenden Daten werden zuerst in einem weiteren Browserfenster angezeigt:

Meldeliste

Berufsschule: Lieschen-Müller-Schule

Name	Azubinr	Geburtsdatum	Prüfungstermin	Klasse	Note
Ammersee, Corinna	550000079	26.03.2001	Winter 2016/2017	FANW16-17	2,0
Ammersee, Corinna	550000079	26.03.2001	Winter 2016/2017	FANW16-17	2,0
Gründlich, Lena	550000016	09.09.1997	Winter 2016/2017	FANW16-17	3,7
Heilmann, Tamara	550000087	22.06.1996	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Klotz, Stefanie	550000106	10.10.1998	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Lachmann, Thomas	0003489714	10.10.1996	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Schiller, Friedericke	0003489734	28.02.1996	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Vogler, Axel	550000107	10.10.1998	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Wechsler, Manfred	0003489681	09.09.1999	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Wiesbauer, Jens	550000088	10.10.1997	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Wiesbauer, Lydia Annette	550000015	23.02.1998	Winter 2016/2017	FANW16-17	

Fehlende Auszubildende(r) müssen handschriftlich ergänzt werden!

_____ Datum und Unterschrift

Parallel dazu wird der eigentliche Druckvorgang ausgelöst, das Protokoll sieht so aus:

IHK Test Ausbildung https://tibros-online.de/test/tibrosBB/bbBSDruck2.jsp

Meldeliste

Berufsschule: Lieschen-Müller-Schule

Name	Azubinr	Geburtsdatum	Prüfungstermin	Klasse	Note
Ammersee, Corinna	550000079	26.03.2001	Winter 2016/2017	FANW16-17	2.0
Ammersee, Corinna	550000079	26.03.2001	Winter 2016/2017	FANW16-17	2.0
Gründlich, Lena	550000016	09.09.1997	Winter 2016/2017	FANW16-17	3.7
Heilmann, Tamara	550000087	22.06.1996	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Klotz, Stefanie	550000106	10.10.1998	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Lachmann, Thomas	0003489714	10.10.1996	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Schiller, Friedericke	0003489734	28.02.1996	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Vogler, Axel	550000107	10.10.1998	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Wechsler, Manfred	0003489681	09.09.1999	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Wiesbauer, Jens	550000088	10.10.1997	Winter 2016/2017	FANW16-17	
Wiesbauer, Lydia Annette	550000015	23.02.1998	Winter 2016/2017	FANW16-17	

Fehlende Auszubildende(r) müssen handschriftlich ergänzt werden!

_____ Datum und Unterschrift

A - 6.5.5 tibros-BB-Online – Ergebnisstatistik (für Berufsschulen)

Wird der Menüpunkt "Ergebnisstatistik" gewählt, muss zunächst der gewünschte Prüfungstermin und der Beruf angegeben werden:

Angeboten werden nur die Berufe, die die Berufsschule auch unterrichtet. Gibt es zu einem Beruf mehrere Varianten, die von der gewählten Berufsschule unterrichtet werden, enthält die Auswahltabelle auch die Varianten.

Über die Schaltfläche **Statistik anzeigen** werden die Statistikdaten geladen. Angezeigt wird dann eine tabellarische Übersicht, in der sowohl die Gesamtergebnisse als auch die Ergebnisse in einzelnen Fächern berücksichtigt sind. Aus Gründen des Datenschutzes dürfen jedoch nur dann Ergebnisse angezeigt werden, wenn mindestens drei Prüflinge vorhanden sind, anderenfalls wird eine entsprechende Meldung angezeigt.

Berufskolleg

Klassen verwalten >

Klassenzuordnung >

Ergebniserfassung >

Listendruck >

Ergebnisstatistik >

Statistik

Termin: Sommer 2016

Beruf: Fachinformatiker

Variante: Fachrichtung: Anwendungsentwicklung

Ergebnisse Lleschen-Müller-Schule

	Berufskolleg			IHK	
	So16-1	So16-2	Gesamt		
Anzahl der Teilnehmer	4	4	8	14	
davon bestanden	3	3	6	10	
Bestehensquote	75,0%	75,0%	75,0%	71,4%	
Durchschnitt der Gesamtpunktzahl	67,50	74,00	70,75	72,79	
Notenverteilung	Note 1	0	0	2	
	Note 2	0	1	1	
	Note 3	2	2	4	6
	Note 4	2	1	3	5
	Note 5	0	0	0	0
	Note 6	0	0	0	0
Durchschnitt der Punktzahl	Prüfungsteil A	73,50	70,00	72,00	68,17
	Ergebnis Fertigkeitsprüfung	*	*	*	
	Prüfungsteil B	61,25	69,33	64,71	70,33
	Betr. Projektarbeit	85,75	76,00	80,88	75,93
	Präsentation	60,25	67,25	63,75	65,86
	Ganzh. Aufgabe1	73,00	63,25	68,12	75,79
	Ganzh. Aufgabe2	43,00	80,00	61,50	70,64
	Ergebnis Kenntnisprüfung	*	*	*	
Wiso	73,00	74,50	73,75	72,64	

* Aus Gründen des Datenschutzes dürfen nur Ergebnisse angezeigt werden wenn mindestens drei Prüflinge vorhanden sind.
 Note 1: (100 - 92 Pkt.) Note 2: (91 - 81 Pkt.) Note 3: (80 - 67 Pkt.) Note 4: (66 - 50 Pkt.) Note 5: (49 - 30 Pkt.) Note 6: (29 - 0 Pkt.)

Zurück

Detaillierte Auswertung

Download

Drucken

Gibt es in der Prüfung Wiederholer, werden deren Ergebnisse getrennt ausgewiesen, wobei nochmals nach der ersten und zweiten Wiederholungsprüfung unterschieden wird.

Die der Statistik zugrunde liegenden Daten können über die Schaltfläche **Drucken** ausgedruckt werden, mit der Schaltfläche **Download** kann die Tabelle im CSV-Format heruntergeladen werden. Wahlweise kann die Datei direkt geöffnet oder zunächst gespeichert werden.

Über die Schaltfläche **Detaillierte Auswertung** kann eine fachbezogene Auswertung aufgerufen werden, die sowohl eine tabellarische Übersicht als auch eine grafische Darstellung bietet. Es kann dann gewählt werden, zu welchem Niederschriftsfach die Statistik erstellt werden soll. Die Statistik wird immer als Tabelle

angezeigt, zusätzlich kann noch gewählt werden, ob die grafische Darstellung als Kurven-, Linien-, Säulen- oder 3D-Säulen-Diagramm gewünscht ist.

Berufskolleg

Klassen verwalten >

Klassenzuordnung >

Ergebniserfassung >

Listendruck >

Ergebnisstatistik >

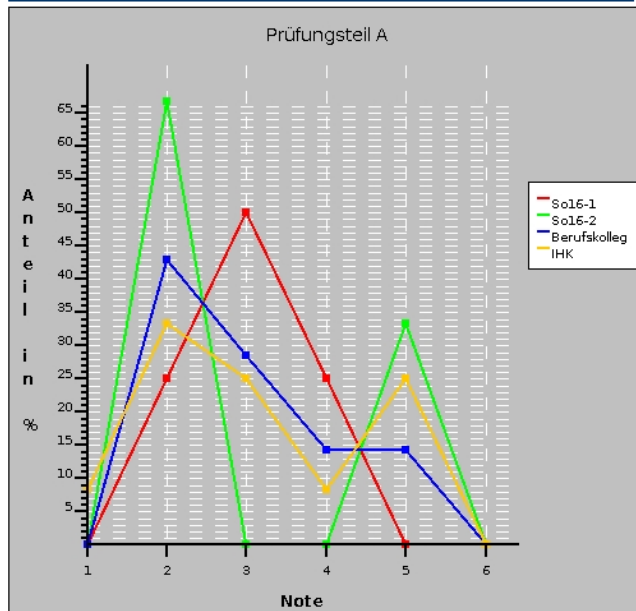
Statistik

Termin: Sommer 2016
 Beruf: Fachinformatiker
 Variante: Fachrichtung: Anwendungsentwicklung
 Fach: 1199/Prüfungsteil A

Diagrammtyp:
 Kurve
 Linie
 Säule
 3D-Säule
 Aktualisieren

Ergebnisstatistik

	1	2	3	4	5	6
So16-1	0,0%	25,0%	50,0%	25,0%	0,0%	0,0%
So16-2	0,0%	66,7%	0,0%	0,0%	33,3%	0,0%
Berufskolleg	0,0%	42,9%	28,6%	14,3%	14,3%	0,0%
IHK	8,3%	33,3%	25,0%	8,3%	25,0%	0,0%



Zurück

B INDEX

A

- Abgelehnte Entschädigung –
Prüferentschädigung – tibros-BB-Online
213
- Abrechnung bearbeiten – Prüferentschädigung –
tibros-BB-Online 210
- Abrechnung erfassen – Prüferentschädigung –
tibros-BB-Online 200
- Abrechnung senden – Prüferentschädigung –
tibros-BB-Online 214
- Accountdaten Azubi – *tibros-BB-Online* 50
- Accountverwaltung (*tibros-BB-Online*) 16
- Adressen – *tibros-BB-Online* 33
- Anmeldung im Portal – Azubi-Onlineportal –
tibros-BB-Online 144
- Antrag – Ihre Projekte – Azubi-Onlineportal –
tibros-BB-Online 172
- Antragsinfo – Ihre Projekte – Azubi-Onlineportal
– *tibros-BB-Online* 170
- Archiv – Prüferentschädigung – tibros-BB-Online
218
- Aufgabenstellung abrufen – Ihre Projekte –
Azubi-Onlineportal – *tibros-BB-Online* 178
- Aufgabenstellung erfassen – Projektarbeiten
(Prüfer) – tibros-BB-Online 240
- Ausbilder – *tibros-BB-Online* 125
- Ausbilder/in – *tibros-BB-Online* 39
- Ausbilderportal – Ausbildungsberufe (Zugang
mit Accountdaten) – *tibros-BB-Online* 132
- Ausbilderportal – Ausbildungsnachweise
(Zugang mit Accountdaten) – *tibros-BB-Online* 138
- Ausbilderportal – Ihre/e Auszubildende/r
(Zugang mit Accountdaten) – Detailansicht
– Ausbildungsnachweis – *tibros-BB-Online*
137
- Ausbilderportal – Ihre/e Auszubildende/r
(Zugang mit Accountdaten) – Detailansicht
– Ergebnisse – *tibros-BB-Online* 136
- Ausbilderportal – Ihre/e Auszubildende/r
(Zugang mit Accountdaten) – Detailansicht
– Termine – *tibros-BB-Online* 135
- Ausbilderportal – Ihre/e Auszubildende/r
(Zugang mit Accountdaten) – Detailansicht
– *tibros-BB-Online* 134
- Ausbilderportal – Ihre/e Auszubildende/r
(Zugang mit Accountdaten) – *tibros-BB-Online*
134
- Ausbilderportal – Projektarbeiten/Anträge
(Zugang mit Accountdaten) – *tibros-BB-Online*
140
- Ausbilderportal – Prüfungstermine (Zugang mit
Accountdaten) – *tibros-BB-Online* 139
- Ausbilderportal – Accountdaten erhalten – *tibros-
BB-Online* 127
- Ausbilderportal – Anmeldung mit Zugangsdaten
– *tibros-BB-Online* 127
- Ausbildung – tibros-BB-Online 7, 29
- Ausbildungsberufe – *tibros-BB-Online* 35
- Ausbildungsbetrieb (Ausbildungsvertrag) –
tibros-BB-Online 90
- Ausbildungsnachweise – abgelehnte Nachweise
– Azubi-Onlineportal – *tibros-BB-Online* 158
- Ausbildungsnachweise – Azubi-Onlineportal –
tibros-BB-Online 152
- Ausbildungsnachweise – Eintrag senden –
Azubi-Onlineportal – *tibros-BB-Online* 155
- Ausbildungsnachweise – genehmigte
Nachweise – Azubi-Onlineportal – *tibros-
BB-Online* 157
- Ausbildungsnachweise – Neuer Eintrag – Azubi-
Onlineportal – *tibros-BB-Online* 153
- Ausbildungsnachweise (Einstellungen) – *tibros-
BB-Online* 89
- Ausbildungsplatzsuchende Online (über
Ausbildungsstätte) 69
- Ausbildungsstätte – Ergebnisstatistik (*tibros-BB-
Online*) 87
- Ausbildungsstätte – Extern (Ausbildungsvertrag)
– *tibros-BB-Online* 97
- Ausbildungsstätte (Ausbildungsvertrag) – *tibros-
BB-Online* 95
- Ausbildungsstätten – *tibros-BB-Online* 29
- Ausbildungsverhältnisse – Azubi-Onlineportal –
tibros-BB-Online 151
- Ausbildungsverhältnisse – *tibros-BB-Online* 46
- Ausbildungsvertrag – Neuer (über *tibros-BB-
Online*) 90
- Ausbildungszeit (Ausbildungsvertrag) – *tibros-
BB-Online* 98
- Auszubildende – Accountdaten (*tibros-BB-
Online*) 50
- Auszubildende – Einplanung (*tibros-BB-Online*)
56
- Auszubildende – Ergebnisse (*tibros-BB-Online*)
57
- Auszubildende – Projektantrag (*tibros-BB-
Online*) 58
- Auszubildende – Prüfungsdaten (*tibros-BB-
Online*) 47
- Auszubildende – *tibros-BB-Online* 143
- Auszubildende/r (Ausbildungsvertrag) – *tibros-
BB-Online* 92
- Azubi-Onlineportal – Abruf einer
Aufgabenstellung – Ihre Projekte – *tibros-
BB-Online* 178
- Azubi-Onlineportal – Anmeldung im Portal –
tibros-BB-Online 144
- Azubi-Onlineportal – Antrag – Ihre Projekte –
tibros-BB-Online 172
- Azubi-Onlineportal – Antragsinfo – Ihre Projekte
– *tibros-BB-Online* 170

Azubi-Onlineportal – Ausbildungsnachweise –
abgelehnte Nachweise – *tibros-BB-Online*
158

Azubi-Onlineportal – Ausbildungsnachweise –
Eintrag senden – *tibros-BB-Online* 155

Azubi-Onlineportal – Ausbildungsnachweise –
genehmigte Nachweise – *tibros-BB-Online*
157

Azubi-Onlineportal – Ausbildungsnachweise –
Neuer Eintrag – *tibros-BB-Online* 153

Azubi-Onlineportal – Ausbildungsnachweise –
tibros-BB-Online 152

Azubi-Onlineportal – Ausbildungsverhältnisse –
tibros-BB-Online 151

Azubi-Onlineportal – Dokumente – *tibros-BB-*
Online 184

Azubi-Onlineportal – E-Mail-Adresse – Ihre
Projekte – *tibros-BB-Online* 169

Azubi-Onlineportal – E-Mails – *tibros-BB-Online*
183

Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte – *tibros-BB-*
Online 169, 176

Azubi-Onlineportal – Ihre Prüfungen –
Ergebnisse – *tibros-BB-Online* 168

Azubi-Onlineportal – Ihre Prüfungen – Termine –
tibros-BB-Online 167

Azubi-Onlineportal – Ihre Prüfungen – *tibros-BB-*
Online 160

Azubi-Onlineportal – Profil – *tibros-BB-Online*
150

Azubi-Onlineportal – Prüfungsanmeldung – Ihre
Prüfungen – *tibros-BB-Online* 161

Azubi-Onlineportal – Warenkorb erfassen – Ihre
Projekte – *tibros-BB-Online* 180

Azubi-Onlineportal – Zugangsdaten allgemein –
tibros-BB-Online 144

B

Bearbeitung Projektanträge – Projektarbeiten
(Prüfer) – *tibros-BB-Online* 224

Begleitermodus – Bearbeitung Projektanträge –
Projektarbeiten (Prüfer) – *tibros-BB-Online*
238

Berechtigungen (*tibros-BB-Online*) 23

Berufskolleg – *tibros-BB-Online* 246

Berufsschule – Meldeliste – *tibros-BB-Online*
258

D

Detailübersicht – Prüferentschädigung (über
tibros-BB-Online) 216

Dokumente – Azubi-Onlineportal – *tibros-BB-*
Online 184

Dokumente – *tibros-BB Online* 26

E

Einplanung Azubi – *tibros-BB-Online* 56

Einstellungen für Ausbildungsnachweise –
tibros-BB-Online 89

E-Mail-Adresse – Ihre Projekte – Azubi-
Onlineportal – *tibros-BB-Online* 169

E-Mails – Azubi-Onlineportal – *tibros-BB-Online*
183

E-Mails – *tibros-BB Online* 25

Erfassung Aufgabenstellung – Projektarbeiten
(Prüfer) – *tibros-BB-Online* 240

Ergebniserfassung – *tibros-BB-Online* 255

Ergebnisse – Prüflinge – Prüfertermine – *tibros-*
BB-Online 197

Ergebnisse Azubi – *tibros-BB-Online* 57

Ergebnisstatistik – *tibros-BB-Online* 260

Ergebnisstatistik (der Ausbildungsstätte) –
tibros-BB-Online 87

Erstellung Prüfungsaufgaben – Positionen –
Abrechnung erfassen –
Prüferentschädigung – *tibros-BB-Online*
207

Erstellung Prüfungsaufgaben –
Prüferentschädigung – Abrechnung
erfassen (über *tibros-BB-Online*) 207

Externe Ausbildungsstätte (Ausbildungsvertrag)
– *tibros-BB-Online* 97

Externe Umschulungsstätte
(Umschulungsvertrag) – *tibros-BB-Online*
110

F

Fahrtkosten – Positionen – Abrechnung
erfassen – Prüferentschädigung – *tibros-*
BB-Online 208

Fahrtkosten – Prüferentschädigung –
Abrechnung erfassen (über *tibros-BB-*
Online) 208

G

Gesendete Verträge – *tibros-BB-Online* 116

Gesetzlicher Vertreter (Ausbildungsvertrag) –
tibros-BB-Online 94

H

Hilfe – *tibros-BB-Online* 9

I

Ihre Projekte – Azubi-Onlineportal – *tibros-BB-*
Online 169, 176

Ihre Prüfungen – Azubi-Onlineportal – *tibros-BB-*
Online 160

Ihre Prüfungen – Ergebnisse – Azubi-
Onlineportal – *tibros-BB-Online* 168

Ihre Prüfungen – Termine – Azubi-Onlineportal –
tibros-BB-Online 167

K

Klassen verwalten - *tibros-BB-Online* 250
 Klassenweise Zuordnen – *tibros-BB-Online* 252
 Klassenzuordnung – *tibros-BB-Online* 251
 Korrektur Prüfungsaufgaben – Positionen –
 Abrechnung erfassen –
 Prüferentschädigung – *tibros-BB-Online*
 207
 Korrektur Prüfungsaufgaben –
 Prüferentschädigung – Abrechnung
 erfassen (über *tibros-BB-Online*) 207

L

Lehrstellen- und Praktikumsangebote (erfassen)
 – *tibros-BB-Online* 63
 Lehrstellenatlas Online (über Ausbildungsstätte)
 67
 Listendruck – *tibros-BB-Online* 256
 Löschen – Registrierungen (*tibros-BB-Online*) 28

M

Meldeliste – Sonderprogramme – *tibros-BB-Online* 118
 Meldeliste (Berufsschule) – *tibros-BB-Online* 258

N

Neuer Ausbildungsvertrag – *tibros-BB-Online* 90
 Neuer Teilnehmer – Sonderprogramme – *tibros-BB-Online* 121
 Neuer Umschulungsvertrag – *tibros-BB-Online* 105
 Niederschrift – Prüflinge – Prüfertermine –
tibros-BB-Online 197
 Niederschriften – Prüfer – *tibros-BB-Online* 219

P

Persönliche Daten – *tibros-BB Online* 18
 Positionen – Abrechnung erfassen –
 Prüferentschädigung – *tibros-BB-Online*
 205
 Praktikumsangebote (erfassen) – *tibros-BB-Online* 63
 Präsentation – *tibros-BB-Online* 62
 Profil – Azubi-Onlineportal – *tibros-BB-Online* 150
 Profil (*tibros-BB-Online*) 16
 Profil löschen – *tibros-BB Online* 28
 Projektantrag Azubi – *tibros-BB-Online* 58
 Projektanträge bearbeiten – Projektarbeiten
 (Prüfer) – *tibros-BB-Online* 224
 Projektarbeiten (Prüfer) – *tibros-BB-Online* 222
 Projektarbeiten (über Ausbildungsstätte) –
tibros-BB-Online 85
 Projektarbeiten Ablehnung (Prüfer) – *tibros-BB-Online* 230

Projektarbeiten Details (Prüfer) – *tibros-BB-Online* 226
 Projektarbeiten Dokumentation an (Prüfer) –
tibros-BB-Online 235
 Projektarbeiten Dokumentation bewerten
 (Prüfer) – *tibros-BB-Online* 237
 Projektarbeiten Genehmigung (Prüfer) – *tibros-BB-Online* 231
 Projektarbeiten Genehmigung (Prüfer) – Zur
 Realisierung auswählen – *tibros-BB-Online*
 234
 Projektarbeiten Genehmigung/Ablehnung
 revidieren (Prüfer) – *tibros-BB-Online* 233
 Projektarbeiten Weiterleitung (Prüfer) – *tibros-BB-Online* 229
 Protokoll – *tibros-BB-Online* 257
 Prüfer – Niederschriften – *tibros-BB-Online* 219
 Prüfer – *tibros-BB-Online* 185
 Prüferdokumente – Prüfer – *tibros-BB-Online*
 244
 Prüferentschädigung – Abgelehnte
 Entschädigung – *tibros-BB-Online* 213
 Prüferentschädigung – Abrechnung bearbeiten –
tibros-BB-Online 210
 Prüferentschädigung – Abrechnung erfassen –
 Positionen – *tibros-BB-Online* 205
 Prüferentschädigung – Abrechnung erfassen –
tibros-BB-Online 200
 Prüferentschädigung – Abrechnung senden –
tibros-BB-Online 214
 Prüferentschädigung – Archiv – *tibros-BB-Online*
 218
 Prüferentschädigung – *tibros-BB-Online* 198
 Prüferentschädigung (über *tibros-BB-Online*) –
 Abrechnung erfassen – Positionen –
 Erstellung Prüfungsaufgaben 207
 Prüferentschädigung (über *tibros-BB-Online*) –
 Abrechnung erfassen – Positionen –
 Fahrtkosten 208
 Prüferentschädigung (über *tibros-BB-Online*) –
 Abrechnung erfassen – Positionen –
 Korrektur Prüfungsaufgaben 207
 Prüferentschädigung (über *tibros-BB-Online*) –
 Abrechnung erfassen – Positionen –
 Reisezeiten 207
 Prüferentschädigung (über *tibros-BB-Online*) –
 Abrechnung erfassen – Positionen –
 Sonstige Kosten 210
 Prüferentschädigung (über *tibros-BB-Online*) –
 Abrechnung erfassen – Positionen –
 Tätigkeitszeiten 206
 Prüferentschädigung (über *tibros-BB-Online*) –
 Detailübersicht 216
 Prüferinfo – *tibros-BB-Online* 191
 Prüferportal –Anmeldung – *tibros-BB-Online* 186
 Prüfertermine – *tibros-BB-Online* 194
 Prüflinge – Prüfertermine – *tibros-BB-Online* 195
 Prüfungsanmeldung – Ihre Prüfungen – Azubi-
 Onlineportal – *tibros-BB-Online* 161

Prüfungsanmeldung – Prüfungstermine – *tibros-BB-Online* 75
 Prüfungsdaten Azubi – *tibros-BB-Online* 47
 Prüfungstermine – Prüfungsanmeldung – *tibros-BB-Online* 75
 Prüfungstermine – *tibros-BB-Online* 72

R

Registrieren - *tibros-BB-Online* 11
 Registrieren (*tibros-BB-Online*) –
 Registrierungen löschen 28
 Reisezeiten – Positionen – Abrechnung erfassen
 – Prüferentschädigung – *tibros-BB-Online*
 207
 Reisezeiten – Prüferentschädigung –
 Abrechnung erfassen (über *tibros-BB-Online*) 207

S

Sonderprogramme – Meldeliste – *tibros-BB-Online* 118
 Sonderprogramme – Neuer Teilnehmer – *tibros-BB-Online* 121
 Sonderprogramme – Teilnehmerliste - *tibros-BB-Online* 123
 Sonderprogramme – *tibros-BB-Online* 117
 Sonstige Kosten – Positionen – Abrechnung erfassen – Prüferentschädigung – *tibros-BB-Online* 210
 Sonstige Kosten – Prüferentschädigung – Abrechnung erfassen (über *tibros-BB-Online*) 210
 Stammdaten (*tibros-BB-Online*) 20
 Statistik – Ergebnisse (*tibros-BB-Online*) 87
 Statistik (Ausbildungsvertrag) – *tibros-BB-Online* 102

T

Tätigkeitszeiten – Positionen – Abrechnung erfassen – Prüferentschädigung – *tibros-BB-Online* 206
 Tätigkeitszeiten – Prüferentschädigung – Abrechnung erfassen (über *tibros-BB-Online*) 206
 Teilnehmerliste – Sonderprogramme – *tibros-BB-Online* 123
tibros-BB-Online – Ausbildung 7
tibros-BB-Online – Vorwort 7
tibros-BB-Online – Accountdaten des Auszubildenden 50
tibros-BB-Online – Accountverwaltung 16
tibros-BB-Online – Adressen 33
tibros-BB-Online – Ausbilder 125
tibros-BB-Online – Ausbilder/in 39
tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Accountdaten erhalten 127

tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Anmeldung mit Zugangsdaten 127
tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ausbildungsberufe 132
tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ausbildungsnachweise 138
tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ihre/e Auszubildende/r 134
tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ihre/e Auszubildende/r – Detailansicht 134
tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ihre/e Auszubildende/r – Detailansicht – Ausbildungsnachweis 137
tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ihre/e Auszubildende/r – Detailansicht – Ergebnisse 136
tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Ihre/e Auszubildende/r – Detailansicht – Termine 135
tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Projektarbeiten/Anträge 140
tibros-BB-Online – Ausbilderportal – Zugang mit Accountdaten – Prüfungstermine 139
tibros-BB-Online – Ausbildung 29
tibros-BB-Online – Ausbildungsberufe 35
tibros-BB-Online – Ausbildungsbetrieb (Ausbildungsvertrag) 90
tibros-BB-Online – Ausbildungsplatzsuchende (über Ausbildungsstätte) 69
tibros-BB-Online – Ausbildungsstätte – Projektarbeiten 85
tibros-BB-Online – Ausbildungsstätte (Ausbildungsvertrag) 95
tibros-BB-Online – Ausbildungsstätten 29
tibros-BB-Online – Ausbildungsverhältnisse 46
tibros-BB-Online – Ausbildungszeit (Ausbildungsvertrag) 98
tibros-BB-Online – Auszubildende 143
tibros-BB-Online – Auszubildende/r (Ausbildungsvertrag) 92
tibros-BB-Online – Azubi-Onlineportal – Anmeldung im Portal 144
tibros-BB-Online – Azubi-Onlineportal – Ausbildungsnachweise 152
tibros-BB-Online – Azubi-Onlineportal – Ausbildungsnachweise – abgelehnte Nachweise 158
tibros-BB-Online – Azubi-Onlineportal – Ausbildungsnachweise – Eintrag senden 155
tibros-BB-Online – Azubi-Onlineportal – Ausbildungsnachweise – genehmigte Nachweise 157
tibros-BB-Online – Azubi-Onlineportal – Ausbildungsnachweise – Neuer Eintrag 153
tibros-BB-Online – Azubi-Onlineportal – Ausbildungsverhältnisse 151

- tibros-BB-Online – Azubi-Onlineportal – Dokumente 184
- tibros-BB-Online – Azubi-Onlineportal – E-Mails 183
- tibros-BB-Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte 169, 176
- tibros-BB-Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte – Abruf Aufgabenstellung 178
- tibros-BB-Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte – Antrag 172
- tibros-BB-Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte – Antragsinfo 170
- tibros-BB-Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte – E-Mail-Adresse 169
- tibros-BB-Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Projekte – Erfassung Warenkorb 180
- tibros-BB-Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Prüfungen 160
- tibros-BB-Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Prüfungen – Ergebnisse 168
- tibros-BB-Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Prüfungen – Prüfungsanmeldung 161
- tibros-BB-Online – Azubi-Onlineportal – Ihre Prüfungen – Termine 167
- tibros-BB-Online – Azubi-Onlineportal – Profil 150
- tibros-BB-Online – Azubi-Onlineportal – Zugangsdaten allgemein 144
- tibros-BB-Online – Berechtigungen 23
- tibros-BB-Online – Berufskolleg 246
- tibros-BB-Online – Dokumente 26
- tibros-BB-Online – Einplanungen des Auszubildenden 56
- tibros-BB-Online – Einstellungen für Ausbildungsnachweise 89
- tibros-BB-Online – E-Mails 25
- tibros-BB-Online – Ergebniserfassung 255
- tibros-BB-Online – Ergebnisse des Auszubildenden 57
- tibros-BB-Online – Ergebnisstatistik (der Ausbildungsstätte) 87
- tibros-BB-Online – Ergebnisstatistik (für Berufsschulen) 260
- tibros-BB-Online – Externe Ausbildungsstätte (Ausbildungsvertrag) 97
- tibros-BB-Online – Externe Umschulungsstätte (Umschulungsvertrag) 110
- tibros-BB-Online – Gesamtzuordnung 255
- tibros-BB-Online – Gesendete Verträge 116
- tibros-BB-Online – Gesetzlicher Vertreter (Ausbildungsvertrag) 94
- tibros-BB-Online – Hilfe 9
- tibros-BB-Online – Klassen verwalten 250
- tibros-BB-Online – Klassenzuordnung 251
- tibros-BB-Online – Lehrstellen- und Praktikumsangebote (erfassen) 63
- tibros-BB-Online – Lehrstellenatlas (über Ausbildungsstätte) 67
- tibros-BB-Online – Lehrstellenbörse (Angebote erfassen) 63
- tibros-BB-Online – Listendruck 256
- tibros-BB-Online – Meldeliste (Berufsschule) 258
- tibros-BB-Online – Neuer Ausbildungsvertrag 90
- tibros-BB-Online – Neuer Umschulungsvertrag 105
- tibros-BB-Online – Orientierung im Programm 7
- tibros-BB-Online – Persönliche Daten 18
- tibros-BB-Online – Präsentation 62
- tibros-BB-Online – Profil löschen 28
- tibros-BB-Online – Projektanträge des Auszubildenden 58
- tibros-BB-Online – Projektarbeiten (Prüfer) 222
- tibros-BB-Online – Projektarbeiten (Prüfer) – Bearbeitung Projektanträge 224
- tibros-BB-Online – Projektarbeiten (Prüfer) – Bearbeitung Projektanträge – Begleitermodus 238
- tibros-BB-Online – Projektarbeiten (Prüfer) – Erfassung Aufgabenstellung 240
- tibros-BB-Online – Projektarbeiten (Prüfer) – Warenkorb 243
- tibros-BB-Online – Projektarbeiten (über Ausbildungsstätte) 85
- tibros-BB-Online – Projektarbeiten Ablehnung (Prüfer) 230
- tibros-BB-Online – Projektarbeiten Details (Prüfer) 226
- tibros-BB-Online – Projektarbeiten Dokumentation an (Prüfer) 235
- tibros-BB-Online – Projektarbeiten Dokumentation bewerten (Prüfer) 237
- tibros-BB-Online – Projektarbeiten Genehmigung (Prüfer) 231
- tibros-BB-Online – Projektarbeiten Genehmigung/Ablehnung revidieren (Prüfer) 233
- tibros-BB-Online – Projektarbeiten Weiterleitung (Prüfer) 229
- tibros-BB-Online – Protokoll 257
- tibros-BB-Online – Prüfer 185
- tibros-BB-Online – Prüfer – Niederschriften 219
- tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten 222
- tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Ablehnung 230
- tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Bearbeitung Projektanträge 224
- tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Bearbeitung Projektanträge – Begleitermodus 238
- tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Bewertung 237
- tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Details 226
- tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Dokumentation an 235
- tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Dokumentation bewerten 237
- tibros-BB-Online – Prüfer – Projektarbeiten – Erfassung Aufgabenstellung 240

tibros-BB-Online – Vertragserfassung 90
 tibros-BB-Online – Vertragserfassung
 abschließen (Ausbildungsvertrag) 104
 tibros-BB-Online – Vertragserfassung
 abschließen (Umschulungsvertrag) 114
 tibros-BB-Online – Vertreter 20
 tibros-BB-Online – Vorbildung
 (Umschulungsvertrag) 108
 tibros-BB-Online – Wahlqualifikation
 (Ausbildungsvertrag) 103
 tibros-BB-Online – Wahlqualifikation
 (Umschulungsvertrag) 114
 tibros-BB-Online – Zugang allgemein 10
 tibros-BB-Online – Zugangsdaten 16
 tibros-BB-Online – Zuordnung Gesamt 255
 tibros-BB-Online – Zuordnung je Klasse 252
 tibros-BB-Online – Zur Realisierung auswählen
 – Projektarbeiten Genehmigung (Prüfer)
 234
 tibros-BB-Online – Profil 16

U

Umschulender Betrieb (Umschulungsvertrag) –
tibros-BB-Online 105
 Umschulungsstätte (Umschulungsvertrag) –
tibros-BB-Online 109
 Umschulungszeit (Umschulungsvertrag) – *tibros-*
BB-Online 111
 Umzuschulende/r (Umschulungsvertrag) –
tibros-BB-Online 107

V

Vergütung und Urlaub (Ausbildungsvertrag) –
tibros-BB-Online 100
 Vergütung und Urlaub (Umschulungsvertrag) –
tibros-BB-Online 112
 Vertrag – Ausbildungsbetrieb (*tibros-BB-Online*)
 90
 Vertrag – Ausbildungsstätte (*tibros-BB-Online*)
 95
 Vertrag – Ausbildungsstätte Extern (*tibros-BB-*
Online) 97
 Vertrag – Ausbildungszeit (*tibros-BB-Online*) 98
 Vertrag – Auszubildende (*tibros-BB-Online*) 92
 Vertrag – Erfassung abschließen (*tibros-BB-*
Online) 104
 Vertrag – Gesetzlicher Vertreter (*tibros-BB-*
Online) 94
 Vertrag – Statistik (*tibros-BB-Online*) 102
 Vertrag – Vergütung und Urlaub (*tibros-BB-*
Online) 100
 Vertrag – Wahlqualifikation (*tibros-BB-Online*)
 103
 Vertragsentwürfe – *tibros-BB-Online* 115
 Vertragserfassung – *tibros-BB-Online* 90
 Vertragserfassung abschließen
 (Ausbildungsvertrag) – *tibros-BB-Online*
 104

Vertragserfassung abschließen
 (Umschulungsvertrag) – *tibros-BB-Online*
 114
 Vertreter (*tibros-BB-Online*) 20
 Vorbildung (Umschulungsvertrag) – *tibros-BB-*
Online 108
 Vorwort – *tibros-BB-Online* 7

W

Wahlqualifikation (Ausbildungsvertrag) – *tibros-*
BB-Online 103
 Wahlqualifikation (Umschulungsvertrag) – *tibros-*
BB-Online 114
 Warenkorb – Projektarbeiten (Prüfer) – *tibros-*
BB-Online 243
 Warenkorb erfassen – Ihre Projekte – Azubi-
 Onlineportal – *tibros-BB-Online* 180

Z

Zugangsdaten – *tibros-BB-Online* 16
 Zugangsdaten allgemein – Azubi-Onlineportal –
tibros-BB-Online 144
 Zuordnung Gesamt – *tibros-BB-Online* 255

